

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС УСТНОГО ПЕРЕВОДА (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

---

Направление подготовки:	45.03.02 Лингвистика
Профиль подготовки:	Перевод и межкультурная коммуникация
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 969;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профилю «Перевод и межкультурная коммуникация», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, профилю «Перевод и межкультурная коммуникация», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Пилосян К.К., старший преподаватель

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 45.03.02 Лингвистика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры теории и кафедры перевода 21 марта 2022 года, протокол № 8.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Практический курс устного перевода (английский язык)» – сформировать у обучающихся профессиональные переводческие компетенции, которые позволят осуществлять устный перевод в общей и профессиональной сферах.

**Задачи** дисциплины:

- развить у обучающихся навык устного межъязыкового перевода на уровне короткой фразы или предложения в бытовой сфере;
- выработать у обучающихся навык устного последовательного перевода и перевода с листа в соответствии с коммуникативной ситуацией, характером переводимого текста и условиями перевода;
- научить обучающихся соблюдать этические нормы поведения устного переводчика и правила этикета, принятые в родной и иноязычной культурах.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.05.

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
3 курс, 5 семестр, 6 семестр; 4 курс, 7 семестр, 8 семестр	–	–

## 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Данный курс предполагает предварительное изучение таких дисциплин как «Коммуникативный практикум по английскому языку», «Русский язык и культура речи», «Страноведение» «Теория и практика межкультурной коммуникации», «Компьютерные технологии в лингвистике», «Теория перевода». Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Практический курс устного перевода (английский язык)», закладывают основу для эффективной работы обучающихся при освоении следующих дисциплин -- «Подготовка и перевод экскурсий», «Перевод в средствах массовой информации», «Перевод публичных выступлений». Дисциплина также готовит к успешному прохождению переводческой практики.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-2. Способен осуществлять устный перевод в общей и профессиональной сферах.	ПК-2.И-1. Осуществляет устный сопроводительный перевод.	ПК-2.И-1.3-1. Знает особенности устного сопроводительного перевода
		ПК-2.И-1.3-2. Знает этические нормы поведения устного переводчика и правила этикета, принятые в родной и иноязычной культурах.
		ПК-2.И-1.3-3. Знает методику подготовки к осуществлению устного сопроводительного перевода
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет использовать принятые нормы поведения и национального этикета.
		ПК-2.И-1.У-2. Умеет ориентироваться в разных информационных источниках.
		ПК-2.И-1.У-3. Умеет переводить с одного языка на другой устно.
		ПК-2.И-1.У-4. Умеет быстро переходить с одного языка на другой.
		ПК-2.И-1.В-1. Владеет навыком устного межъязыкового перевода на уровне короткой фразы или предложения в бытовой сфере.

	ПК-2.И-2. Осуществляет устный последовательный перевод и перевод с листа.	ПК-2.И-2.3-1. Знает различные виды устного и устно-письменного перевода, специфику речевых жанров и правила презентации устного текста перевода.
		ПК-2.И-2.3-2. Знает методику подготовки к устному последовательному переводу, включая способы быстрого запоминания новой лексики.
		ПК-2.И-2.3-3. Знает систему переводческой скорописи.
		ПК-2.И-2.У-1. Умеет осуществлять поиск необходимой информации по тематике профессиональной сферы перевода; систематизировать и быстро осваивать новую лексику.
		ПК-2.И-2.У-2. Умеет выполнять устный последовательный перевод в общей сфере с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения, с соблюдением норм и узуса переводящего языка и правилами презентации устного текста
		ПК-2.И-2.У-3. Умеет выполнять устный последовательный перевод в профессиональной сфере (перевод переговоров, конференций, экскурсий и др.)
		ПК-2.И-2.У-4. Умеет осуществлять перевод с листа
		ПК-2.И-2.В-1. Владеет навыком устного последовательного перевода и перевода с листа в соответствии с коммуникативной ситуацией, характером переводимого текста и условиями перевода.

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	72	-	72	—	72	зачёт	144
6 семестр	72	-	72	-	72	зачёт с оценкой	144
7 семестр	72	-	72	-	72	зачёт	144
8 семестр	40	-	40	-	68	экзамен 36	144
Итого:	256	-	256	—	284		576/16

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов	
	ПЗ	СР
Введение в устный перевод	6	6
Подготовка к устному переводу	40	40
Особенности аудирования и запоминания в условиях устного перевода	20	24
Профессиональная этика: моральные принципы; нормы профессионального поведения	6	12
Профессиональная этика: профессиональные требования; правовой и общественный статус переводчика	10	6
Нормы поведения и этикета, принятые в иноязычном социуме.	8	6
Правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода	8	6
Устный сопроводительный перевод	46	20
Перевод с листа	24	20
Национальный этикет	8	10
Устный последовательный перевод в общей и профессиональной	30	40

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов	
сферах.		
Основы переводческой скорописи	10	40
Особенности употребления сокращений и символов.	10	12
Обозначение прецизионной информации	10	12
Устный последовательный перевод с применением скорописи	20	30
Всего	256	284

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

#### Раздел 1. Введение в устный перевод

Устный перевод в современном мире. Виды устного перевода, их роль и место в процессе международного общения; основные характеристики. Отличие устного перевода от письменного. Изучение ключевых понятий и правил осуществления устного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических и стилистических норм текста перевода. Речевые жанры. Коммуникативная цель и релевантная информация. Стратегии, способы и приемы перевода. Значимые при переводе различия английского и русского языков. Триада УП. Прецизионная и базисная информации, их значение для адекватности УП. Методика обратного перевода. Сравнительный анализ переводов в учебном процессе. Методика подготовки к выполнению устного перевода.

#### Раздел 2. Подготовка к устному переводу

Техника речи. Упражнения на завершение незаконченной фразы. Моделирование произведения речи на русском языке на определенную тему в рамках заданного функционального стиля. Эхо-повтор.

Мнемотехника и переключение с одного языка на другой. Повтор и перевод цифровой прецизионной информации. Способы быстрого запоминания новой лексики. Выработка автоматизма перевода русско-английских соответствий. Речевая компрессия. Синтаксическое развертывание.

Перевод имен собственных. Антропонимы. Топонимы. Названия международных организаций. Перевод реалий. Историко-культурные и географические достопримечательности региона.

Абзацно-фразовый перевод. Перевод на уровне короткой фразы или предложения. Перевод текстов страноведческого содержания. Особенности информационного сообщения как типа текста, важность точной передачи фактуальной информации. Перевод кратких информационных сообщений.

Упражнения по риторике, упражнения на тренировку памяти, упражнения на выработку автоматизма перевода двуязычных соответствий выполняются на каждом занятии.

#### Раздел 3. Особенности аудирования и запоминания в условиях устного перевода

Письменный перевод звукозаписи. Развитие смысловой и слуховой памяти. Развитие навыка синхронизации слухового восприятия с письмом. Перевод-диктовка. Передача прецизионной информации. Роль смыслового анализа в передаче базисной информации. Основная и второстепенная информация в устном переводе. Фоновые знания и прецизионная информация. Экстралингвистическая информация и устный перевод.

Зрительное восприятие текста со счетом. Выделение смысловых опорных пунктов. Развитие образной памяти и умения управлять вниманием. Подготовка к двустороннему переводу. Тренировка переключения на другой язык. Тренировка переключения на разные типы кодирования. Сложное аудирование. Смысловой анализ. Абзацно-фразовый перевод.

#### **Раздел 4. Профессиональная этика:**

##### **моральные принципы; нормы профессионального поведения**

Моральные принципы переводчика. Отношение переводчика к собственному труду. Этический кодекс переводчика. Переводчик – транслятор. Неприкосновенность текста. Дипломатические полномочия. Этические ошибки устного переводчика. Преодоление конфликтных ситуаций. Сохранение конфиденциальности. Качества характера, необходимые устному переводчику. Внешний вид переводчика. Забота о собственном здоровье. Нормы профессионального поведения переводчика.

#### **Раздел 5. Профессиональная этика:**

##### **профессиональные требования; правовой и общественный статус переводчика**

Природные предпосылки к осуществлению устного перевода. Речевая реактивность. Долговременная и оперативная память. Переключаемость. Психическая устойчивость. Активное самообразование.

Умения и навыки переводчика. Чистая дикция. Владение техническими приемами перевода. Умение пользоваться словарями и другими источниками информации. Умение пользоваться различной аппаратурой. Умение пользоваться вспомогательными предметами. Владение навыком извлечения информации из словарей в электронной форме, умение пользоваться Интернетом. Знание профессиональных прав и обязанностей. Международные организации переводчиков. Союз переводчиков России. Специализированные периодические печатные издания по переводу. Взаимодействие с заказчиком.

#### **Раздел 6. Нормы поведения и этикета, принятые в иноязычном социуме.**

Деловой этикет. Этикет деловых встреч и деловых переговоров. Приветствия и обращения, титулы и звания. Представление и знакомства. Рассадка по машинам. Общие правила хорошего тона. Культура и внешний вид переводчика. Манеры. Визитная карточка в деловой жизни. Пунктуальность и опоздание. Деловой застольный этикет. Курение и правила этикета. Формулы речевого этикета. Compliments. Искусство вести беседу. Вербальные и невербальные средства общения. Жесты. Мимика. Этикетная проксемика. Этикетная атрибутика.

#### **Раздел 7. Правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода**

Правила переводческого этикета. Деловой протокол и устный перевод. Виды протокольных мероприятий, основы их проведения. Правила подготовки к различным ситуациям устного перевода (перевод переговоров, конференций, сопровождение туристических групп и др.). Правила встречи официальных делегаций в аэропорту. Правила проведения официальных мероприятий. Правила ведения деловых переговоров. Правила рассадки за столом переговоров. Особенности ведения телефонных переговоров. Правила поведения в офисе, кабинете руководителя, конференц-зале. Правила поведения в общественных местах: в дороге, на улице, в гостинице, в театре, в храме.

#### **Раздел 8. Устный сопроводительный перевод**

Осуществление профессиональной коммуникации с заказчиком. Методика подготовки к устному сопроводительному переводу. Ориентирование в разных информационных источниках,



использование экстралингвистической информации. Историко-культурные и географические достопримечательности региона. Систематизирование и осваивание новой лексики в кратчайшие сроки. Алгоритм выполнения предпереводческого анализа. Устный перевод с одного языка на другой с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения. Умение быстро переходить с одного языка на другой. Владение навыком устного межъязыкового перевода на уровне короткой фразы или предложения в бытовой сфере.

### **Раздел 9. Перевод с листа**

Особенности перевода с листа. Виды перевода с листа. Подготовка к устному переводу с листа. Развитие навыка одновременного проговаривания перевода и чтения про себя следующего отрезка текста оригинала. Специфика перевода деловых писем. Развитие гибкости мышления при оперировании двумя языковыми системами. Синхронизация зрительного восприятия с речью. Переключение мышления с одного языка на другой. Ассоциации между графическим образом и словом. Быстрота вербальной реакции. Соблюдение лексической эквивалентности. Соблюдение грамматических и синтаксических норм текста перевода. Устное оформление перевода. Соблюдение стилистических норм текста перевода. Выполнение устного реферативного перевода с листа с соблюдением норм лексической, грамматической и синтаксической эквивалентности с предварительной подготовкой / без подготовки. Использование специфических технических коммуникативных средств (графики, диаграммы, схемы)

### **Раздел 10. Национальный этикет**

Дипломатический протокол. Толерантность как терпимость и уважение к культурным традициям страны (религия, язык, одежда, праздники, национальная кухня, национальные пристрастия). Ведение дел за границей и прием иностранных партнеров в своей стране. Основные правила пребывания иностранных граждан на территории РФ. Подготовка к поездке (документы и визитка на языке страны сотрудничества, сувениры). Отличительные особенности этикета в других странах: временная точность, приветствие, обращение, имена, дистанция общения, одежда, жесты. Европейский этикет. Деловая культура Востока. Деловое общение в Америке. Выполнение устного перевода в соответствии с общими принципами международного этикета.

### **Раздел 11. Устный последовательный перевод в общей и профессиональной сферах.**

Методика подготовки к последовательному переводу. Знание специализированных информационно-справочных систем. Осуществление поиска необходимой информации по тематике профессиональной сферы перевода. Систематизирование и осваивание новой лексики в кратчайшие сроки. Перевод реалий. Перевод фразеологизмов. Знание терминологии предметной области перевода и экстралингвистической информации в соответствующей области знаний. Определение тематической области исходного сообщения. Коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычной культурах. Использование технических средств во время осуществления последовательного перевода. Выполнение устного последовательного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности и с соблюдением грамматических и стилистических норм текста перевода. Неофициальный последовательный перевод. Неофициальный двусторонний перевод без записи. Выполнение устного последовательного перевода в общей сфере.

Официальный двусторонний перевод без записи. Условия ведения официального двустороннего перевода без записи. Перевод публичных выступлений. Выполнение устного последовательного перевода в профессиональной сфере (перевод переговоров, конференций, сопровождение туристических групп и др.)

### **Раздел 12. Основы переводческой скорописи**

История и развитие переводческой скорописи. Основные цели и задачи переводческой скорописи при осуществлении устного последовательного перевода. Принципы ведения записи.

Оформление переводческой скорописи при выполнении устного перевода. Упражнения на применение некоторых элементов переводческой скорописи.

### **Раздел 13. Особенности употребления сокращений и символов.**

Сокращения, применяемые при ведении переводческой скорописи. Общеупотребительные сокращения. Многозначные сокращения. Использование кратких или укороченных слов. Символы времени. Символы качества и количества. Выражение модальности. Сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных. «Говорящие» символы. Упражнения на применение элементов переводческой скорописи.

### **Раздел 14. Обозначение прецизионной информации**

Запись буквенной прецизионной информации при осуществлении устного последовательного перевода. Способы создания буквенных сокращений. Запись с помощью согласных. Запись цифровой прецизионной информации при осуществлении устного последовательного перевода. Запись числительных. Запись дней недели и месяцев. Упражнения на применение элементов переводческой скорописи.

### **Раздел 15. Устный последовательный перевод с применением скорописи**

Смысловый анализ текста. Метод выбора слов с наибольшей семантической нагрузкой. Метод трансформации. Метод выбора рельефного слова. Обозначение смысловых связей между знаками - символами. Применение переводческой скорописи при выполнении устного последовательного перевода. Порождение текста перевода на основе переводческой скорописи: снятие смысловой избыточности, создание связности и цельности текста. Устный последовательный перевод, соответствующий коммуникативной ситуации, характеру переводимого текста и условиям перевода.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

1. Терехова, Е. В. Двусторонний перевод общественно-политических текстов (с элементами скорописи в английском языке) : учебное пособие / Е. В. Терехова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115136>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-955-1. – Текст : электронный.
2. Елагина, Ю. С. Практикум по устному переводу : учебное пособие / Ю. С. Елагина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481754>). – Библиогр.: с. 95-98. – ISBN 978-5-7410-1648-0. – Текст : электронный.
3. Дегтярева, И. И. Перевод и реферирование общественно-политических текстов из средств массовой информации : учебное пособие : [16+] / И. И. Дегтярева, В. Г. Лядский ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598424> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6042041-4-6. – Текст : электронный.
4. Чигина, Н. В. Деловое общение на иностранном языке : учебное пособие : [16+] / Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина ; Самарский государственный аграрный университет. – Кинель : Самарский государственный аграрный университет, 2020. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611425> – ISBN 978-5-88575-611-2. – Текст : электронный.
5. Штофер, Л. Л. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / Л. Л. Штофер ; науч. ред. И. Г. Палий ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 291 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568672> – ISBN 978-5-7279-2372-6. – Текст : электронный.

#### 4.1.2. Дополнительная

1. Щетинина А. Т. Английский язык : перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ: учебное пособие - Санкт-Петербург.: Издательство «СПбКО», 2008 – 160с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=210001&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210001&sr=1)
2. Разумовская В. А. , Климович Н. В. , Соколовский Я. В. The Krasnoyarsk Krai: the Issues of Regional Development : практикум профессионально ориентированного письменного перевода и перевода с листа: учебное пособие, Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015 - 164 стр.[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=435826](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435826)

3. Вильданова Г. А. Теория и практика перевода : (на материале английского языка): учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 111с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=362968&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=362968&sr=1)
4. Малявина Г.И., Василенко В.В., Земцева Л.Ф. Национальный этикет: учебное пособие. Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015 - 193 стр.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=458086](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458086)
5. Кузнецов И.Н.: Деловое общение: учебное пособие, Москва: Дашков и К°, 2018- 524 стр.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=496102](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496102)

#### 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс
The Oxford English Dictionary Online	<a href="https://www.oxforddictionaries.com/">https://www.oxforddictionaries.com/</a>	Открытый ресурс
Synonyms Thesaurus with Antonyms and Definitions	<a href="http://www.synonym.com/">http://www.synonym.com/</a>	Открытый ресурс
Americancorpus (корпус современного американского языка)	<a href="http://www.americancorpus.org">http://www.americancorpus.org</a>	Открытый ресурс
Союз переводчиков России	<a href="http://www.translators-union.ru/">http://www.translators-union.ru/</a>	Открытый ресурс
Национальная лига переводчиков	<a href="http://www.russian-">http://www.russian-</a>	Открытый ресурс

	<a href="http://translators.ru/">translators.ru/</a>	
--	--	--

### 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Khan Academy, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://ru.khanacademy.org/">https://ru.khanacademy.org/</a>
edX, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://www.edx.org/">https://www.edx.org/</a>
MIT OpenCourseWare, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://ocw.mit.edu/index.htm">https://ocw.mit.edu/index.htm</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Введение в устный перевод	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Подготовка к устному переводу	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Особенности аудирования и запоминания в условиях устного перевода	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Профессиональная этика: моральные принципы; нормы профессионального поведения	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Профессиональная этика: профессиональные требования; правовой и общественный статус переводчика	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Нормы поведения и этикета, принятые в иноязычном социуме.	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Устный сопроводительный перевод	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Перевод с листа	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Национальный этикет	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Устный последовательный перевод в общей и профессиональной сферах.	ДОТ 3 Discord: практическое занятие

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Основы переводческой скорописи	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Особенности употребления сокращений и символов.	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Обозначение прецизионной информации	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Устный последовательный перевод с применением скорописи	ДОТ 3 Discord: практическое занятие
Самостоятельная работа	
Введение в устный перевод	
Подготовка к устному переводу	
Особенности аудирования и запоминания в условиях устного перевода	ДОТ 4 Moodle
Профессиональная этика: моральные принципы; нормы профессионального поведения	ДОТ 4 Moodle
Профессиональная этика: профессиональные требования; правовой и общественный статус переводчика	ДОТ 4 Moodle
Нормы поведения и этикета, принятые в иноязычном социуме.	ДОТ 4 Moodle
Правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода	ДОТ 4 Moodle
Устный сопроводительный перевод	
Перевод с листа	
Национальный этикет	ДОТ 4 Moodle
Устный последовательный перевод в общей и профессиональной сферах.	ДОТ 4 Moodle
Основы переводческой скорописи	
Особенности употребления сокращений и символов.	
Обозначение прецизионной информации	
Устный последовательный перевод с применением скорописи	ДОТ 4 Moodle
Промежуточная аттестация	
зачёт зачёт с оценкой зачёт экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 3 Discord ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости



## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-2. Способен осуществлять устный перевод в общей и профессиональной сферах.	ПК-2.И-1. Осуществляет устный сопроводительный перевод.	ПК-2.И-1.3-1. Знает особенности устного сопроводительного перевода	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение задания. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2.И-1.3-2. Знает этические нормы поведения устного переводчика и правила этикета, принятые в родной и иноязычной культурах.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение задания. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.

		ПК-2.И-1.3-3. Знает методику подготовки к осуществлению устного сопроводительного перевода	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение задания. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет использовать принятые нормы поведения и национального этикета.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение задания. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2.И-1.У-2. Умеет ориентироваться в разных информационных источниках.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение задания. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2.И-1.У-3. Умеет переводить с одного языка на другой устно.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение задания. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2.И-1.У-4. Умеет быстро переходить с одного языка на другой.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение задания. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

		ПК-2.И-1.В-1. Владеет навыком устного межъязыкового перевода на уровне короткой фразы или предложения в бытовой сфере.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение задания. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-2.И-2. Осуществляет устный последовательный перевод и перевод с листа.	ПК-2.И-2.3-1. Знает различные виды устного и устно-письменного перевода, специфику речевых жанров и правила презентации устного текста перевода.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение задания. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2.И-2.3-2. Знает методику подготовки к устному последовательному переводу, включая способы быстрого запоминания новой лексики.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение задания. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2.И-2.3-3. Знает систему переводческой скорописи.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение задания. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.

		<p>ПК-2.И-2.У-1. Умеет осуществлять поиск необходимой информации по тематике профессиональной сферы перевода; систематизировать и быстро осваивать новую лексику.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение задания. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p>
		<p>ПК-2.И-2.У-2. Умеет выполнять устный последовательный перевод в общей сфере с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения, с соблюдением норм и узуса переводящего языка и правилами презентации устного текста</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение задания. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p>

		<p>ПК-2.И-2.У-3. Умеет выполнять устный последовательный перевод в профессиональной сфере (перевод переговоров, конференций, экскурсий и др.)</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение задания. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p>
		<p>ПК-2.И-2.У-4. Умеет осуществлять перевод с листа</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение задания. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p>

		<p>ПК-2.И-2.В-1. Владеет навыком устного последовательного перевода и перевода с листа в соответствии с коммуникативной ситуацией, характером переводимого текста и условиями перевода.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практического задания. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение задания. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.</p>
--	--	---	---	---

## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### Типовое контрольное задание 1

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

##### Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1 ПК-2.И-1.3-1. ПК-2.И-2.3-1. Один из видов устного перевода, при котором переводчик начинает говорить только тогда, когда выступающий закончит свою речь или какую-то ее часть, называется:

- a) перевод с листа
- b) буквальный перевод
- c) семантический перевод
- d) последовательный перевод

1.2 ПК-2.И-1.3-1. Способ перевода лексической единицы путем воссоздания ее графической формы с помощью букв переводящего языка называется:

- a) антонимический перевод
- b) транслитерация
- c) транскрипция
- d) калькирование

1.3 ПК-2.И-1.3-1. Выберите правильный перевод названия города “Cologne” с соблюдением норм устного перевода:

- a. Колон
- b. Колоун
- c. Кельн
- d. Кологн

##### Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4 ПК-2.И-2.3-2 Способы быстрого запоминания новой лексики называются:

- a) метод фонетических ассоциаций
- b) метод рифм и ритма
- c) метод акронимов
- d) метод обратного перевода

1.5 ПК-2. И-1.3-2 Профессиональная этика переводчика включает в себя...

- a. моральные принципы
- b. нормы профессионального поведения
- c. требования профессиональной пригодности
- d. знание правового статуса

1.6. ПК-2. И-1.3-2 .Устный переводчик обязан владеть техническими приемами перевода ...

- a. приемами запоминания
- b. навыком переключения на разные типы кодирования
- c. навыком речевой компрессии и синтаксического развертывания
- d. навыком применения комплексных видов трансформаций

**Заполните пропуски**

1.7 ПК-2.И-1.3-2 Свод гласных и негласных правил поведения переводчика при выполнении профессиональных обязанностей называется \_\_\_\_\_.

1.8 ПК-2.И-1.3-1 Пещера, памятник природы регионального значения, расположенная в Сокольих горах между Коптевым и Студёным оврагами на берегу реки Волги в черте города Самара, получила свое название в честь \_\_\_\_\_.

1.9 . ПК-2. И-1.3-2 С этической точки зрения вся информация, которую переводит переводчик, становится \_\_\_\_\_.

1.10 ПК-2.И-1.3-1. Современное здание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ построено на месте бывшего цирка-театра «Олимп».

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

2.1. ПК-2.И-1.У-1. Согласно этическим нормам выберите вариант перевода, соответствующий официальному стилю общения.

1. Подпишите, пожалуйста, этот договор.	Sign this contract, please.	Would you sign this contract, please?	Sign the contract.
2. Дайте мне, пожалуйста, необходимые документы.	Can you give me all the documents?	Give me all the documents.	Could you give me all the documents, please?
3. Говорите громче. Вас плохо слышно.	Would you mind speaking more loudly? It's a bit difficult to hear you.	Speak louder! I don't hear.	Could you sort of speak more loudly? I hear you badly.
4. Передайте, пожалуйста, господину Робинсону, что мы надеемся на дальнейшее сотрудничество.	Please, tell Robinson that we are looking forward to further cooperation.	Would you please tell Mr. Robinson that we are looking forward to further cooperation.	Tell Mr. Robinson that we are looking forward to further cooperation.



2.2 ПК-2. И-1.У-3 Установите соответствие между предложениями, словосочетаниями и выполненной компрессией в ситуации устного перевода с соблюдением норм лексической, грамматической и стилистической эквивалентности

1. The government resorted to force and violence.	a. Отношения в парах характеризовались как хорошие, вне зависимости от того, стали они родителями или нет.
2. law and order	b. Administrative management is recruited from engineers and technical staff.
3. Управленческие кадры набираются в основном из инженеров и технических работников, занятых в производстве, разработках и обслуживании.	c. правопорядок
4. The relationships in couples who had continued to stay together during that period were generally described as being good, whether the couples had become parents or not.	d. Правительство прибегло к насилию.

2.3 ПК-2.И-1.У-3. Установите соответствие между английскими предложениями, выражениями и названиями достопримечательностей на русском языке.

1. The entrance is decorated with a stained glass window depicting Virgin Mary. Until 1913, there was a large organ inside the church. Today, there is a fresco there, a copy of Salvador Dali's painting Christ of Saint John of the Cross. The church's main relic is hallows of Martin de Porres, a 16th century Peruvian priest.	a. Бункер Сталина
2. 'The bronze horseman', Samara's founder, immortalised in statue form.	b. Иверский женский монастырь
3. It dates back to 1850 and was home to 38 Russian Orthodox sisters. Over the years it has also been a girls' school and orphanage, run by the nuns who served there.	c. памятник князю Григорию Засекину
4. This defensive fortification built for the Commander-in-Chief of the Soviet Armed Forces, was declassified in the nineties.	d. Храм Пресвятого сердца Иисуса

2.4 . ПК-2.И-1.У-2. Установите соответствия между английской лексикой и видами словарей для ее перевода. .

1. asarpnia	a. англо-русский словарь по прокатке металла
2. air-water bottle	b. музыкальный словарь
3. G-major	c. медицинский словарь
4. indictment	d. словарь юридических терминов

2.5. ПК-2.И-1.У-3. ПК-2. И-2.У-1. ПК-2. И-2.У-3. Прослушайте текст. Выберите перевод, выполненный с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических и стилистических норм перевода.

Cardiff is the capital of Wales. It is located on the Bristol Channel at the mouth of the River Taff, about 150 miles (240 km) west of London. According to archaeological evidence, people had settled in the area by at least around 6000 BC, long before either Stonehenge or the Great Pyramid of Giza was completed. Cardiff is Wales' largest city and the eleventh-largest city in the United Kingdom.

Cardiff is the capital of Wales. It is located on the Bristol Channel at the mouth of the River Taff, about 150 miles (240 km) west of London. According to archaeological evidence, people had settled in the area by at least around 6000 BC, long before either Stonehenge or the Great Pyramid of Giza was completed. Cardiff is Wales' largest city and one of the largest cities in the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	Кардифф – столица Уэльса. Город расположен на берегу Бристольского залива в устье реки Тафф, примерно в 150 милях (240 км.) к западу от Лондона. Согласно археологическим находкам, люди стали заселять эту территорию, начиная примерно с 6 тысячелетия до нашей эры, задолго до того, как появился Стоунхендж или было завершено строительство пирамиды Хеопса. Кардифф -- крупнейший город Уэльса и один из самых крупных городов Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии.	Кардифф – столица Уэльса. Город расположен на берегу Бристольского залива в устье реки Тафф, примерно в 150 милях (240 км.) к западу от Лондона. Согласно археологическим находкам, люди стали заселять эту территорию, начиная примерно с 6 тысячелетия до нашей эры, задолго до того, как появился Стоунхендж или было завершено строительство пирамиды Гиза. Кардифф -- крупнейший город Уэльса и один из самых крупных городов Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии.	Кардифф – столица Уэльса. Город расположен на берегу Бристольского залива в устье реки Тафф, в 150 милях (240 км.) к западу от Лондона. Согласно археологическим находкам, люди стали заселять эту территорию, начиная примерно с 6 тысячелетия до нашей эры, задолго до того, как появился Стоунхедж или было завершено строительство пирамиды Хеопса. Кардифф -- крупнейший город Уэльса и один из самых крупных городов Соединенного королевства Великобритании и Ирландии.
---	---	---	--

## Типовое контрольное задание 2

### Вариант 1

#### Блок 1 – проверка знаний

**Выбрать ОДИН правильный ответ.**

1.1 ПК-2.И-1.3-1. Выберите правильный перевод названия города “Strasbourg” с соблюдением норм устного перевода:

1. Стразбург
2. Страсбург
3. Стрэзберг

## 4. Страсбёрг

1.2 ПК-2.И-2.3-1 Вид переводческой деятельности, при выполнении которой переводчик имеет возможность зрительно воспринимать прецизионную лексику, называется ...

- a. синхронным переводом
- b. абзацно-фразовым
- c. переводом с листа
- d. последовательным переводом без записи

1.3 ПК-2.И-1.3-2. Среди качеств, обуславливающих профессиональную пригодность, называют:

- a. короткую память
- b. речевую реактивность
- c. косность
- d. картавость

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

1.4 ПК-2.И-1.3-3. Какие утверждения верны, если речь идет об алгоритме выполнения предпереводческого анализа:

- a) анализ проводится в обстановке дефицита времени
- b) переводчику должен быть ясен источник
- c) переводчику должен быть ясен реципиент
- d) переводчику должен быть ясен способ оплаты

1.5 ПК-2.И-1.3-2. Под этикетом обычно понимают ... ..:

- a) культуру общения
- b) хорошие манеры
- c) высшее образование
- d) умение одеваться

1.6 ПК-2.И-1.3-2. Невербальное общение осуществляется посредством неречевых знаковых систем ....:

- a) визуальной
- b) акустической
- c) проксемической
- d) тактильной

**Заполните пропуски**

1.7 ПК-2.И-1.3-3. Перед выполнением сопроводительного перевода переводчик должен собрать информацию \_\_\_\_\_.

1.8 ПК-2.И-1.3-1.Срок временного пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации определяется сроком \_\_\_\_\_.

1.9 ПК-2.И-1.3-2. Работа переводчика в каждом государстве регулируется нормами \_\_\_\_\_.

1.10 ПК-2.И-1.3-1. В одном из самых оригинальных зданий Самары, построенном для преуспевающего купца \_\_\_\_\_ в 1898 г., сейчас находится музей «Детская картинная галерея».

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1 ПК-2.И-1.У-1. Выявите ошибки, допущенные в опорных пунктах профессиональной этики переводчика. Исправленные предложения внесите в правый столбец таблицы.

1. Переводчик обязан быть предельно дисциплинированным, но в редких случаях может опоздать на запланированные мероприятия минут на 15-20.	
2. Переводчик имеет права по своему желанию изменять смысл и состав текста при переводе, сокращать его или расширять.	
3. Переводчик должен быть в меру коммуникабельным, вежливым, воспитанным, но иногда может давать волю собственным эмоциям.	
4. Даже если переводчик оказывается лицом, облеченным дипломатическими полномочиями, он не имеет право грешить против точности исходного текста и не обязан защищать при этом интересы какой-то одной стороны.	
5. Если оратор использует ненормативную лексику, переводчик имеет права проявлять свои чувства.	

2.2 ПК-2.И-1.У-3. Установите соответствие между английскими предложениями и словосочетаниями и выполненной компрессией, применяемой в ситуации устного перевода с соблюдением лексических и грамматических норм:

1. I hate his behaving in this way.	a. Слияние компаний не следует рассматривать как признак упадка отрасли
2. These merges don't constitute an endgame; the industry is not shrinking.	b. Это может разорить компанию...
3. Such a policy may ruin the company...	c. Благодарю Вашу организацию...
4. I want to pay tribute to your company...	d. Мне не нравится его поведение.

2.3. ПК-2.И-2.У-3; ПК-2.И-2.У-4. Просмотрите деловое письмо. Найдите в тексте соответствия фразам, приведенным ниже. Впишите их в таблицу.

Dear Mr. Sanders

We have received your letter of March 2, this year, with the request to deliver equipment for a chemical plant.

We have considered your request and write to inform you that we are ready to conduct negotiations on this problem. At the same time we would like to draw your attention to the fact that our company sells licenses on know-how which go along with deliveries of complete equipment.

As you know these lines of cooperation are widely used all over the world. In the agreement on the transfer of know-how we guarantee additional profit for a licensee and the output of produce of high quality, i.e. in accordance with technical specifications.

If you find our offer of some interest we shall prepare materials for patenting the equipment (description, drawings) taking into account the requirements of your patent office.

We are looking forward to your reply,

Yours sincerely

1 мы готовы провести переговоры	
2. в соответствии с техническими характеристиками	
3. с учетом требований	
4. если Вас заинтересует наше предложение	

2.4. ПК-2.И-1.У-1. Установите соответствие между английскими обращениями и заключительными формулами вежливости.

1. Dear Ms. Harrison	Yours faithfully
2. Dear Sir	Yours sincerely
3. Dear John	Yours faithfully
4. Dear Sirs	Love

2.5. ПК-2.И-1.У-4. ПК-2.И-1.У-3. ПК-2.И-2.У-2. Выберите перевод, выполненный с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических и стилистических норм перевода.

*Russian businessman Mr Frolov, accompanied by his interpreter, is arriving at the hotel.*

Фролов: Здравствуйте. Меня зовут Фролов Никита. Насколько мне известно, у вас забронирован номер на мое имя.

Receptionist: What was the name again, sir?

Interpreter: F-r-o-l-o-v.

Receptionist: If you'll wait a moment, sir, I'll check. Yes, that's right, sir. One single, sir, for three days.

If you'd just sign it here, I'll have your things sent up. By the way, it's room 10.

Фролов: Понятно. А когда у вас завтрак?

Receptionist: Well, it's any time between seven and ten, or you could have it sent up.

Фролов: Превосходно. Предпочел бы позавтракать в номере. Было бы неплохо, скажем, часиков в 8.30.

А теперь позаботьтесь о моем сопровождающем.

1	2	3
---	---	---

<p>-- Good afternoon. My name is Frolov. I believe you've got a room booked for me.</p> <p>-Простите, как Вы сказали Ваша фамилия?</p> <p>-- Фролов</p> <p>--Подождите, пожалуйста, минутку, я проверю. Да, Вы правы. На Ваше имя забронирован одноместный номер на три дня. Подпишитесь вот здесь, пожалуйста, а я попрошу, чтобы Ваш багаж доставили Вам в номер. Да, кстати, Ваша комната - номер 10.</p> <p>--I see. What time's breakfast, by the way?</p> <p>-- В любое время с 7 до 10, или Вы можете заказать завтрак в номер.</p> <p>--Oh, that's nice. I'd prefer to have it in my room. If you send it up at about 8.30, that'd be fine.</p> <p>And now, please, take care of my escort interpreter.</p>	<p>--Good afternoon. My name is Frolov. I believe you've got a room booked.</p> <p>-Еще раз, как Ваша фамилия?</p> <p>-- Фролов</p> <p>--Подождите, пожалуйста, минутку, я проверю. Да, Вы правы. На Ваше имя забронирован одноместный номер на три дня. Подпишитесь вот здесь, пожалуйста, а я попрошу, чтобы Ваш багаж доставили бы Вам в номер. Да, кстати, Ваша комната - номер 10.</p> <p>-I see. What time's breakfast, by the way?</p> <p>-- В любое время с 7 до 10 или Вы можете заказать завтрак в номер.</p> <p>--Oh, that's nice. I'd prefer to have it in my room. If you send it up at about 8.30, that'd be fine.</p> <p>And now, please, care about my escort interpreter.</p>	<p>-- Good afternoon. My name is Frolov. I believe you've got a room booked for me.</p> <p>-Простите, как Вы сказали Ваша фамилия?</p> <p>-- Фролов</p> <p>--Подождите, пожалуйста, минутку, я проверю. Да, Вы правы. На Ваше имя забронирован одноместный номер на три дня. Подпишитесь вот здесь, пожалуйста, а я подыму Ваш багаж Вам в номер. Да, кстати, Ваша комната - номер 10.</p> <p>--I see. What time's breakfast, by the way?</p> <p>-- В любое время с 7 до 10 или Вы можете заказать завтрак в номер.</p> <p>--Oh, that's nice. I'd prefer to have it in my room. If you send it up at about 8.30, that'd be fine.</p> <p>And now, please, take care of my escort interpreter.</p>
---	--	--

### БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

#### 3. ПК-2.И-1.В-1.

Соблюдая речевой этикет, выполните устный последовательный перевод текста (в соответствии с нормами лексической эквивалентности, учитывая грамматические и стилистические нормы текста перевода). Время выполнения задания – 7 минут.

Здравствуйтесь, господин Смит! Я к вам по делу. Не могли бы вы поставить нам 10 компрессоров?

Oh, Mr. Nikitin? How do you do? Sit down, please. A cup of coffee or tea? What type of compressor do you need? You've got our catalogue of compressors, haven't you?

Лучше кофе. Каталог у меня с собой, и я думаю, что нас устроит модель КС-5. Кажется, ею пользуются многие российские промышленные организации?

This model is used by very many Russian plants. We've also delivered quite a number of these compressors to different countries in Europe and Asia and I must say that all our customers are very much satisfied with their performance.

А какие типы электродвигателей вы поставляете вместе с компрессором?

The compressor is usually delivered with an alternating current motor, 3 phase, 400 volts. Will the voltage suit you?

Да, подойдет. Какова цена компрессора, скажем, на условиях сиф Новороссийск?

The total price including the electric motor and a standard set of accessories and spares is 2,000 dollars, c.i.f., Novorossiysk. Packing will be charged extra. The price doesn't include erection and technical service.

Вы гарантируете качество материала и нормальную работу компрессора?

We guarantee that the compressor and the motor are manufactured of high-quality material and the workmanship is very good. Should the compressor prove to be defective within 16 months of the date of shipment, we undertake to repair or replace any defective part free of charge. However, we do not accept any responsibility for damage which is due to improper storage, careless handling and maintenance of the machine and for damage during transit.

Когда вы сможете отгрузить компрессоры?

The compressors can be dispatched to Novorossiysk within 12 weeks of the date of our confirmation of the order. They can be shipped by the first vessel bound for Novorossiysk.

Ну что ж, это нас устраивает. До свидания, господин Смит.

Good-bye, Mr. Nikitin.

### Типовое контрольное задание 3

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

##### Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. ПК-2.И-2.3-1 Перевод, при котором переводчик переводит на слух одно-два предложения или немного больший отрезок устного текста сразу же после их произнесения, часто называют ...

- a. синхронным переводом
- b. письменным переводом
- c. абзацно-фразовым переводом
- d. переводом с листа

1.2. ПК-2.И-2.3-1. ПК-2.И-1.3-2. Устный переводчик, занимающийся последовательным переводом, ...

- a. может успешно работать при слабой памяти, если овладеет переводческой скорописью

- b. может успешно работать при слабой памяти независимо от владения переводческой скорописью
- c. может успешно работать при слабой памяти, если овладеет современными информационными технологиями
- d. должен иметь развитую память

1.3. ПК-2.И-2.3-1. При последовательном устном переводе паузы между речью оратора и речью переводчика ...

- a. должны быть сведены до минимума
- b. должны быть достаточно долгими для того, чтобы взвесить разные варианты перевода и выбрать наилучший
- c. должны отсутствовать: переводчик начинает говорить еще до того, как окончил говорить оратор, если он получил достаточно информации для начала перевода данного фрагмента
- d. воспринимаются слушателями как свидетельство добросовестности переводчика: если они долгие, значит он всё хорошо обдумывает

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

1.4. ПК-2.И-2.3-3. Скоропись переводчик применяет прежде всего для записи прецизионной информации ...

- a. цифр
- b. дат
- c. имен, фамилий
- d. названий

1.5. ПК-2.И-1.3-2. В соответствии с правилами национального этикета в Англии ...

- a. неприлично обращаться к незнакомым людям, пока вас им не представили
- b. не принято при встрече целовать женщинам руку
- c. не принято разговаривать о плохой погоде
- d. не принято приглашать друзей домой

1.6 ПК-2.И-1.3-2. В деловом общении американцы ценят....

- a. практичность
- b. предприимчивость
- c. скрытность
- d. индивидуальность

**Заполнить пропуски**

1.7. ПК-2.И-2.3-3. Переводчик может вести запись при устном последовательном переводе на \_\_\_\_\_ языке.

1.8. ПК-2.И-1.3-2. Если оратор говорит медленно, то переводчик, как правило, должен говорить \_\_\_\_\_.

1.9. ПК-2.И-2.3-2. Подготовка к выполнению устного последовательного перевода подразумевает поиск необходимой информации по заданной теме перевода и составление \_\_\_\_\_.

1.10. ПК-2.И-1.3-1. Нередко переводчику для выполнения адекватного перевода приходится выходить за пределы языкового контекста и использовать \_\_\_\_\_ информацию в соответствующей области знаний.

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**



2.1. ПК-2.И-1.У-1. Установите соответствие между английскими и русскими этикетными формулами обращения.

1. Mr. Brown	Мистер Браун	Господин Браун	Браун
2. Dear Sir	Уважаемый Сэр	Дорогой сэр	Уважаемый господин
3. Ladies and gentlemen!	Дамы и господа!	Леди и джентльмены!	Уважаемые женщины и мужчины, присутствующие в этой аудитории!
4. Mrs. Collins	Мисс Коллинз	госпожа Коллинз	Миссис Коллинз
5. Dear Madam	Дорогая мадам	Уважаемая дама	Уважаемая госпожа

2.2 . ПК-2.И-1.У-1. Практически любой разговор начинается с установления невербального контакта. Можно выделить несколько зон, в которых происходит общение. Используя знание коммуникативных техник, установите соответствия между дистанциями общения и зонами.

1. расстояние, разделяющее знакомых друг с другом партнеров по общению	a. социальная зона (1,2м.- 3,6м.)
2. дистанция, которая разделяет посторонних людей при взаимодействии	b. интимная зона (15см.-46см.)
3. зона, допуск в которую разрешен только тем, кто находится в тесном эмоциональном контакте друг с другом	c. личная зона (46 см.-1,2 м.)
4. расстояние, которое устанавливают, общаясь с группой людей	d. общественная зона (более 3,6м.)

2.3. ПК-2.И-1.У-1. Выявите ошибки, которые может допустить переводчик при профессиональной коммуникации с заказчиком. Исправленные предложения внесите в правый столбец таблицы.

1 следует соблюдать вежливость и корректность по отношению к заказчику и его клиентам, но не всегда.	
2.недопустимо разглашение третьим лицам любой внутренней информации заказчика, которую переводчик узнает при переводе	
3.переводчик обязан вести посторонние разговоры, как с заказчиком, так и с его клиентами	

4. можно уходить с мероприятия, не оповестив об этом ответственного за мероприятие со стороны заказчика	
---	--

2.4. ПК-2.И-2.У-1. Распределите лексику по соответствующим темам:

1. hernia	фауна
2. hornet	изобразительное искусство
3. hue	флора
4. hydrangea	медицина

2.5. ПК-2.И-2.У-3. ПК-2.И-2.У-1. Прослушайте текст. Выберите перевод, выполненный с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических и стилистических норм перевода.

Текст:

The study by the World Health Organization and Imperial College London analyzed height and weight measurements of 130 million people to determine their Body Mass Index or BMI.

The results were stark. In just four decades since 1975 there has been tenfold increase in childhood and adolescent obesity. It's a global problem.

But the most dramatic changes have occurred in middle income countries in regions such as East Asia, the Middle East and North Africa, and Latin America.

1	2	3
Исследование Международной организации здравоохранения и Имперского колледжа Лондона проанализировало рост и вес 130 миллионов человек, чтобы определить индекс массы тела, или ИМТ. Результаты исследования вызвали тревогу. Всего за четыре декады, начиная с 1975 года, количество детей и подростков, страдающих ожирением, увеличилось в десять раз. Это глобальная проблема. Самые разительные изменения произошли в странах со средним уровнем доходов в таких регионах, как Восточная Азия, Ближний Восток, Северная Африка и Латинская	Ученые Всемирной организации здравоохранения и Имперского колледжа Лондона проанализировали показатели массы тела и роста 130 миллионов человек, чтобы определить индекс массы тела, или ИМТ.  Результаты исследования вызвали тревогу. Всего за сорок лет, начиная с 1975 года, количество детей и подростков, страдающих ожирением, увеличилось в десять раз. Это глобальная проблема.  Самые разительные изменения произошли в	Ученые Всемирной организации здравоохранения и Имперского колледжа Лондона проанализировали данные о росте и весе 130 миллионов человек, чтобы определить Индекс Массы Тела, или ИМТ.  Результаты исследования вызвали тревогу. Всего за сорок лет, начиная с 1975 года, количество детей и подростков, страдающих от ожирения, увеличилось в десять раз. Это глобальная проблема.  Самые драматические изменения произошли в

Америка.	странах со средним уровнем доходов в таких регионах, как Восточная Азия, Ближний Восток, Северная Африка и Латинская Америка.	странах со средним уровнем доходов в таких регионах, как Восточная Азия, Средний Восток, Северная Африка и Латинская Америка.
----------	---	---

#### Типовое контрольное задание 4

### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

#### Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. ПК-2.И-2.3-1. При устном последовательном переводе переводчик обычно .....

- a. находится в специально оборудованной кабине
- b. находится рядом с говорящим
- c. лишен возможности видеть мимику говорящего
- d. может лишь слышать голос говорящего

1.2. ПК-2.И-2.3-1. Скорость устного перевода ...

- a. должна в среднем находиться у верхнего предела скорости восприятия устной речи
- b. должна быть в среднем примерно в два раза медленнее скорости говорящего
- c. может быть установлена переводчиком произвольно
- d. должна обязательно согласовываться с заказчиком перевода

1.3. ПК-2.И-2.3-1. Выполняя устный последовательный перевод, переводчику иногда приходится использовать микрофон, телефон, а так же:

- a. радио
- b. айпод
- c. ноутбук
- d. плеер

#### Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. ПК-2.И-1.3-2. Зная основы проведения протокольных мероприятий, определите возможное место переводчика при рассадке за столом переговоров:

- a) по левую сторону от лица, речь которого он переводит
- b) чуть в стороне и сзади от лица, речь которого он переводит
- c) чуть впереди лица, речь которого он переводит
- d) в кабине, недалеко от лица, речь которого он переводит

1.5. ПК-2.И-1.3-2. Основы делового этикета предписывают следующий порядок представления ....

- a. младшего представляют старшему
- b. подчиненного начальнику
- c. женщину мужчине
- d. один человек представляется группе

1.6 ПК-2.И-2.3-3. Сокращенная переводческая запись основана на ....

- a. смысловом анализе
- b. полной буквенной записи
- c. принципе вертикальной организации записи
- d. специальных символах

### Заполнить пропуски

1.7. ПК-2.И-1.3-2. В некоторых случаях устный переводчик оказывается лицом, облеченным и \_\_\_\_\_, например, при переводе высказываний крупных политиков в обстановке международных контактов.

1.8. ПК-2.И-2.3-3. Сокращение \_\_\_\_\_ в различных контекстах может означать и депутата Госдумы, и члена парламента Великобритании, и депутата сейма Польши и т.д.

1.9 ПК-2.И-2.3-3. \_\_\_\_\_ можно использовать для выражения благодарности.

1.10. ПК-2.И-2.3-1. При выполнении перевода с листа в предложении «За исключением периода времени между двумя мировыми войнами и до 2001 года» переводчик допустил \_\_\_\_\_ ошибку.

### БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. ПК-2.И-2.У-1. Распределите лексику по соответствующим темам:

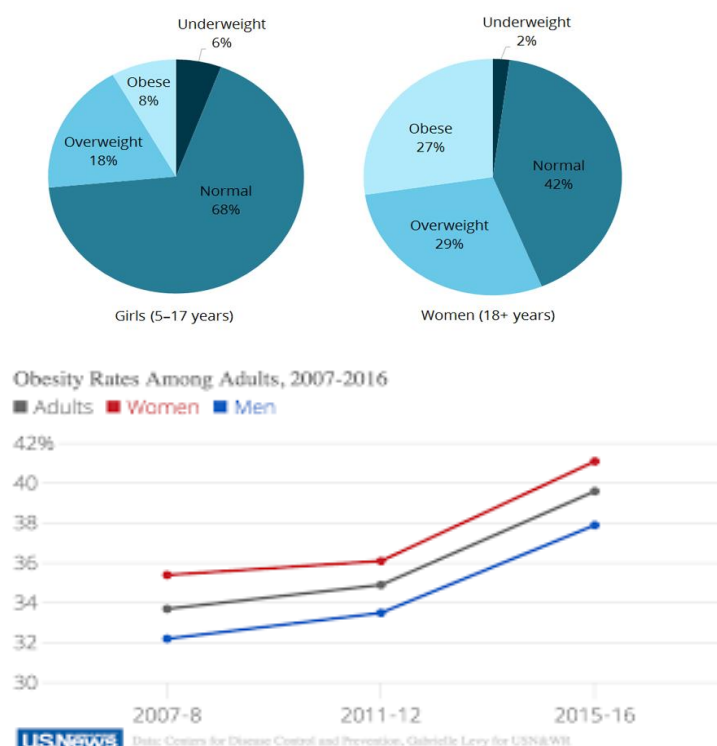
1. gout	фауна
2. civet	изобразительное искусство
3. collage	флора
4. dahlia	медицина

2.2. ПК-2.И-2.У-3. Используя знания основ сокращенной переводческой записи, установите соответствия между английскими фразами и вариантами сокращенной переводческой записи.

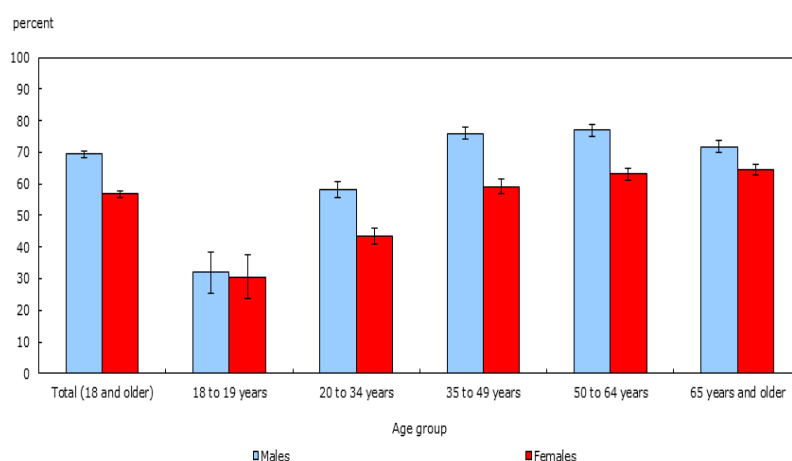
1. A top-ranking Denmark Embassy official informed	a. EBRD
2. European Bank for reconstruction and Development	b. DK Emb. Sp:
3. The State Duma deputies supported	c. X
4. at war	d. DMP OK

2.3. ПК-2.И-2.У-4. ПК-2.И-2.У-3. Во время видеоконференции вам пришлось переводить фразу: "I'd like to draw your attention to the percentage of women who are obese according to the pie chart - \_\_\_\_\_."

Впишите соответствующую цифру.



**Chart 1**  
Overweight or obese (adjusted), by age group and sex, population aged 18 and older, Canada, 2018



2.4. ПК-2.И-2.У-3. Учитывая лексические, грамматические и стилистические нормы, выберите текст перевода.

Bangladeshi textile workers went on nationwide four-day strike on Sunday in support of higher wages. Trade union sources reported that the strike organizers also called for a blockade of the main railways and roads till next Wednesday. On the eve of the strike	Рабочие текстильной фабрики Бангладеша вышли в Воскресенье на четырехдневную общенациональную забастовку с требованием повышенной заработной платы. Как сообщили профсоюзные источники, организаторы	Рабочие текстильной промышленности Бангладеш в воскресенье продолжили четырехдневную общенациональную забастовку, требуя повысить заработную плату. Профсоюзные источники сообщили, что организаторы забастовки призывают	Рабочие текстильной промышленности Бангладеш начали в воскресенье четырехдневную общенациональную забастовку с требованием повысить заработную плату. Как сообщили профсоюзные источники, организаторы
--	--	---	--

trade union representatives met the Bangladeshi Labour Minister and the owners of private factories but failed to reach an agreement. The present strike is the second within a month.	забастовки призывают также организовать блокаду основных железнодорожных и автомобильных дорог страны до следующей среды. В канун забастовки представители профсоюзов встретились с министром лейбористов Бангладеш и владельцами частных фабрик и заводов, однако не достигли соглашения. Настоящая забастовка – вторая за этот месяц.	также организовать блокаду главных железнодорожных и автомобильных дорог страны до следующей среды. Накануне забастовки профсоюзные представители встретились с министром труда Бангладеш и владельцами частных фабрик и заводов, но не смогли достичь соглашения. Нынешняя забастовка – вторая за месяц.	забастовки призывают также блокировать основные железные и автомобильные дороги страны до следующей среды. Накануне забастовки представители профсоюзов встретились с министром труда Бангладеш и владельцами частных фабрик и заводов, однако не достигли соглашения. Эта забастовка – вторая за месяц.
--	---	---	--

2.5 ПК-2.И-2.У-3. ПК-2.И-1.У-3. Прослушайте текст. Выберите перевод, выполненный с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм перевода.

The World Anti-Doping Agency (WADA) has refused to recognise Russia's anti-doping agency (RUSADA) as compliant with the international code. The decision was made at a meeting of the world body's foundation board in the South Korea on Thursday. The Russian agency was suspended from the international agency two years ago after allegations of doping, which had been dismissed by Moscow as groundless. The national and world bodies had set out a roadmap for Russia to regain its status but the board on Thursday decided that two criteria have not been met by Russia. The country's Sports Minister slammed the decision saying some of the requirements for reinstatement had a "political character." It's a major concern for Russian athletes training to compete at February's Winter Olympics.

1	2	3
Международное антидопинговое агентство отказалось признать деятельность РУСАДА соответствующей международному кодексу. Такое решение было принято в четверг на заседании совета директоров Международного антидопингового агентства	Всемирное антидопинговое агентство отказалось признать деятельность РУСАДА соответствующей международному кодексу. Такое решение было принято в четверг на заседании совета учредителей Всемирного антидопингового агентства в Южной Корее.  Деятельность РУСАДА была приостановлена два года назад	Мировое анти-допинговое агентство отказалось признать русское анти-допинговое агентство как соответствующее международному коду. Такое решение было принято в Четверг на заседании совета учредителей Мирового анти-допингового агентства в Южной Корее.  Работа русского агентства

<p>в Южной Корее.</p> <p>Деятельность РУСАДА была приостановлена два года назад после обвинений в допинге, которые Москва отвергла как необоснованные.</p> <p>РУСАДА и ВАДА согласовали дорожную карту по восстановлению членства российской организации, но в четверг совет директоров заявил, что Россия не выполнила два критерия.</p> <p>Министр спорта страны раскритиковал принятое решение, заявив, что некоторые требования имеют политический характер. Это вызывает серьезную обеспокоенность российских спортсменов, которые продолжают тренироваться, чтобы в феврале принять участие в зимней Олимпиаде.</p>	<p>после того, как российских спортсменов обвинили в употреблении допинга. Представители России отвергли эти обвинения, сочтя их необоснованными.</p> <p>РУСАДА и ВАДА согласовали дорожную карту по восстановлению членства российской организации, но в четверг совет учредителей заявил, что Россия не выполнила два требования.</p> <p>Министр спорта России раскритиковал принятое решение, заявив, что некоторые требования носят политический характер. Сложившаяся ситуация вызывает серьезную обеспокоенность российских спортсменов, которые продолжают тренироваться, чтобы в феврале принять участие в зимних Олимпийских играх.</p>	<p>была приостановлена два года назад после того, как российских атлетов обвинили в употреблении допинга. Представители России отвергли эти необоснованные обвинения.</p> <p>РУСАДА и ВАДА согласовали дорожную карту по восстановлению членства российской организации, но в четверг совет учредителей заявил, что Россия не выполнила два требования.</p> <p>Министр спорта России раскритиковал принятое решение, заявив, что некоторые требования носят политический характер. Сложившаяся ситуация вызывает серьезную заботу русских атлетов, которые продолжают тренироваться, чтобы в феврале принять участие в зимних Олимпийских играх.</p>
---	--	--

### БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. Соблюдая этические нормы и правила этикета, выполните устный последовательный перевод текста (в соответствии с нормами лексической эквивалентности, учитывая грамматические и стилистические нормы текста перевода). Используйте скоропись. Время выполнения задания – 7 минут.

*ПК-2.И-2.В-1.*

Good morning, Mr. Petrov.

Здравствуйте!

So, Mr. Petrov, how many milling machines do you intend to buy?

Это, господин Браун, зависит от цены и условий платежа и поставки.

As to the time of delivery, we have stated in our offer that we could deliver the first ten machines within six months and ten machines every month after that.

Не могли бы вы ускорить поставку?

I'm afraid it is very difficult as we depend on our suppliers of electrical equipment, and they cannot deliver earlier. What time of delivery will suit you, may I ask?

Первые десять станков нам понадобятся через три месяца, а затем по десять станков ежемесячно.

I'm sorry but I cannot confirm these terms now. I'll give you an answer in a day or two.

Хорошо. Теперь о цене. Меня удивляет, что она намного выше, чем была, когда вы выполняли наш последний заказ всего год тому назад.

Mr. Petrov, much has changed in the world market since that time. The total price of the machine and the fixtures is, indeed, somewhat higher, but this is because the fixtures have been perfected and are practically of a new design. The price of the machine without the fixtures is almost the same as before.

Почти та же, да не та же, господин Браун. К тому же цены на приспособления к станкам слишком высоки даже с учетом технических усовершенствований. Мы также не можем согласиться с ценой станка, учитывая, что наш последний заказ был всего на десять станков, а сейчас мы заказываем в пять раз больше.

We have taken this into consideration as we have not increased the old price very much in spite of the rise in the cost of materials.

Я удивлен, что незначительное повышение стоимости материалов мешает вам предоставить нам скидку, учитывая размер нашего заказа. Мы имеем предложения от ваших конкурентов и в них не упоминается о повышении стоимости материалов.

I'll look into the matter and see what I can do. I am afraid, however, that we shan't be able to make a considerable deduction from the price as all the prices and discounts were very carefully calculated and checked by our Sales Department.

Вы, конечно, понимаете, что как бы нам ни хотелось продолжить деловые отношения с вашей компанией, заказ будет размещен в той фирме, которая предложит наиболее приемлемые цены и условия.

I'll tell you tomorrow what discount off the price we could make.

Хорошо. У меня есть еще ряд вопросов относительно условий платежа, но давайте обсудим их завтра, если вы не возражаете. Мне бы хотелось, чтобы в их обсуждении принял участие заведующий нашим финансовым отделом, а он сейчас занят. Ну, так как?

No objections whatsoever. See you tomorrow, Mr. Petrov.

До завтра, господин Браун!



### 6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

#### Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.		
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	Е (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по	отлично (зачтено)	B (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	дисциплине.		
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

— лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;

— практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом