

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Направление подготовки: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль подготовки: | Юридическое сопровождение бизнеса |
| Квалификация: | бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки: | 2023 |

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юридическое сопровождение бизнеса», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юридическое сопровождение бизнеса», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Кленкина О. В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права 20 февраля 2023 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Обязательственное право» заключается в освоении комплексных знаний о понятии обязательства, принципах его исполнения, основаниях и порядке прекращения.

Задачи дисциплины «Обязательственное право» состоят в следующем:

- формирование у будущих юристов комплексных знаний о понятии обязательства, принципах и способах его исполнения, а также основаниях прекращения;
- приобретение студентами навыков и умений по решению ситуационных задач, в процессе которых должны быть закреплены и углублены теоретические знания;
- выработка у студентов навыков и умений правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.ДВ.03.02

Курс и семестр освоения дисциплины:

| Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
|-------------------|--------------------|---------------|
| 4 курс, 7 семестр | - | - |

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Обязательственное право» закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплины «Современные проблемы правоприменения», «Банкротство», «Договорное право», «Корпоративное право»

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

| Код и наименование обще профессиональ ной компетенции | Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам и практикам |
|--|---|---|
| ПК-1. способен квалифицировать факты и обстоятельства; определять применимую к ситуации правовую норму регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов, а также соответствующую правоприменительн ую практику | ПК-1.И-1 Грамотно квалифицирует факты и обстоятельства в правоохранительной и правоприменительной деятельности | ПК-1.И.-1.3-1 Знает понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, правила и стадии их квалификации в правоохранительной и правоприменительной деятельности |
| | | ПК-1.И-1.У-1 Умеет устанавливать юридические факты и обстоятельства, определять отрасль российского права, регламентирующую действие соответствующего юридического факта и обстоятельства в правоохранительной и правоприменительной деятельности |
| | | ПК-1.И-1.В-1 Владеет навыками правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств в правоохранительной и правоприменительной деятельности |
| | ПК-1.И-2 Правильно определяет применимую к ситуации правовую норму, регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов | ПК-1.И.-2.3-2 Знает систему норм и структуру российского законодательства, виды правовых отраслей и особенности их регулирования |
| ПК-2. способен составлять документы, необходимые для осуществления правоохранительной и судебной деятельности с учетом применения современных | ПК-2.И-1 Грамотно составляет официальные документы в правоохранительной и правоприменительной деятельности | ПК-1.И-2.У-2 Умеет выбирать применимую норму права к сложившейся ситуации в правоохранительной и правоприменительной деятельности |
| | | ПК-1.И-2.В-2 Владеет навыками отыскания и применения нормы права к сложившейся ситуации в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов. |
| ПК-2. способен составлять документы, необходимые для осуществления правоохранительной и судебной деятельности с учетом применения современных | ПК-2.И-1 Грамотно составляет официальные документы в правоохранительной и правоприменительной деятельности | ПК-2.И-1.3-1 Знает требования законодательства к оформлению и содержанию документов в правоохранительной и правоприменительной деятельности |
| | | ПК-2.И-1.У-1 Умеет разрабатывать и составлять необходимые для осуществления правоохранительной и правоприменительной деятельности документы |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| информационных технологий | ПК-2.И-2 Применяет современные информационные технологии при составлении официальных документов в правоохранительной и правоприменительной деятельности | <p>ПК-2. И-1. В-1 Владеет навыками разработки и составления документов в соответствии с требованиями законодательства в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-2.И-2.3-2 Знает современные информационные технологии, используемые в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-2.И-2.У-2 Умеет выбирать соответствующую информационную технологию</p> <p>ПК-2.И-2.3-2 Владеет навыками выбора и применения современной информационной технологии при составлении необходимых документов в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> |
|---------------------------|---|--|

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очная форма обучения

| Распределение по семестрам | Контактная работа | в т.ч.: | | | СР | Контроль | Итоговый объём, часов/з. е. |
|----------------------------|-------------------|---------|----|----|----|----------|-----------------------------|
| | | Л | П | ЛР | | | |
| 7 семестр | 54 | 18 | 36 | – | 54 | зачет | 108 |
| Итого: | 54 | 18 | 36 | – | 54 | - | 108/3 |

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

| Наименование тематического раздела дисциплины | Количество часов | | | |
|---|------------------|----|----|----|
| | Л | П | ЛР | СР |
| Понятие и виды обязательств: классификация. Принципы их исполнения. | 4 | 8 | | 12 |
| Способы обеспечения исполнения обязательств | 4 | 7 | | 12 |
| Перемена лиц в обязательстве | 4 | 7 | | 10 |
| Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательства | 3 | 7 | | 10 |
| Основания прекращения обязательств | 3 | 7 | | 10 |
| Всего: | 18 | 36 | | 54 |

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие и виды обязательств: классификация. Принципы их исполнения

Понятие обязательства, основания возникновения. Стороны обязательства. Виды обязательств, правовая характеристика, классификация. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения. Понятие надлежащего исполнения: надлежащим лицом, надлежащему лицу, в срок, в надлежащем месте. Валюта исполнения. Особенности исполнения солидарного обязательства. Очередность погашения обязательств.

Раздел 2. Способы обеспечения исполнения обязательств

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательства. Неустойка. Поручительство. Независимая гарантия. Залог. Обеспечительный платеж. Удержание вещи. Задаток. Понятие, правовая характеристика и форма условий об обеспечении основного обязательства.

Раздел 3. Перемена лиц в обязательстве

Уступка права требования: понятие, условия. Цессия. Права и обязанности цессионария и цедента. Цессия и суброгация (сравнение). Недействительность цессии. Ответственность цедента. Перевод долга.

Раздел 4. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательства

Возмещение убытков: особенности исчисления. Неустойка: понятие, виды. Основание и порядок снижения неустойки. Субсидиарная ответственность. Ответственность должника за своих работников. Ответственность должника за действия третьих лиц. Учет вины кредитора (потерпевшего)

Раздел 5. Основания прекращения обязательств

Понятие прекращения обязательств. Основания: Исполнение обязательства, новация, отступное, прощение долга, зачет встречных однородных требований. Иные основания прекращения обязательства.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

- Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – Москва: Статут, 2020. – 848 с. – (Золотой фонд издательства «Статут»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601349> (дата обращения: 02.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1666-0. – Текст: электронный.
- Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451759>
- Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06097-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451760>
- Анисимов, А. П. Договорное право: практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449425>
- Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45273>
- Договорное право: учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785> (дата обращения: 02.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03516-1. – Текст: электронный.

4.1.2. Дополнительная

- Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры: [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.]; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 445 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 02.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2775-4. – DOI 10.23681/496083. – Текст: электронный.
- Гражданское и торговое право зарубежных государств: учебник: в 2 томах: [16+] / М. А. Андрианова, Е. А. Васильев, А. В. Грибанов [и др.]; отв. ред. А. С. Комаров, А. А. Костин, О. Н. Зименкова, Е. В. Вершинина [и др.]. – Москва: Статут, 2019. – Том 1. Общая часть. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571902> (дата обращения: 02.06.2022). – ISBN 978-5-8354-1534-2 (т. 1). – ISBN 978-5-8354-1537-3. – Текст: электронный.
- Филиппова, С. Ю. Юридические факты в гражданском праве : в 3 частях / С. Ю. Филиппова. – Москва: Статут, 2020. – Часть 1. Правомерные юридические действия: гражданско-правовые проблемы квалификации. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601352> (дата обращения: 02.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1659-2 (Ч. I). – ISBN 978-5-8354-1658-5. – Текст: электронный.
- Панченко, П. В. Принцип содействия сторон обязательства в российском гражданском праве / П. В. Панченко; под ред. И. П. Кожокарь. – Москва: Проспект, 2019. – 160 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602353> (дата обращения: 02.06.2022). – Библиогр.: с. 118-137. – ISBN 978-5-392-30070-9. – Текст: электронный.

Козлова, Е. Б. Договорное право: учебное пособие: [16+] / Е. Б. Козлова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 211 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594792> (дата обращения: 02.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1255-8. – DOI 10.23681/594792. – Текст: электронный.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|---|---|--|
| Электронно-библиотечные системы | | |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru/ | Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации |
| КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека | https://cyberleninka.ru/ | Открытый ресурс |
| Электронная библиотека РФФИ | https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library | Открытый ресурс |
| Научно-практическая электронная библиотека «Наука права» | https://naukaprava.ru/ | Открытый ресурс |
| Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ | Открытый ресурс |
| Университетская информационная система «Россия» | https://uisrussia.msu.ru/ | Открытый ресурс |
| Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ | Открытый ресурс |
| База судебных актов, судебных решений и нормативных документов | https://sudact.ru/ | Открытый ресурс |
| КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система | http://www.consultant.ru/ | Открытый ресурс |
| Гарант, справочно-правовая система | https://www.garant.ru/ | Открытый ресурс |

4.3. Сетевые ресурсы не используются

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

| Наименование технологии | Содержание технологии | Адаптированные методы реализации |
|----------------------------------|---|---|
| Проблемное обучение | Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся. | Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Концентрированное обучение | Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин. | Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Развивающее обучение | Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни. | Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития. |
| Активное, интерактивное обучение | Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной | Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и |

| Наименование технологии | Содержание технологии | Адаптированные методы реализации |
|-------------------------|---|--|
| | коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности. | инвалидов. |
| Рефлексивное обучение | Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию. | Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам и практикам | Вид аттестации и оценочных средств | Показатели оценивания |
|---|--|--|---|--|
| ПК-1. способен квалифицировать факты и обстоятельства; определять применимую к ситуации правовую норму регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов, а также соответствующую правоприменительную практику | ПК-1.И-1 Грамотно квалифицирует факты и обстоятельства в правоохранительной и правоприменительной деятельности | ПК-1.И.-1.3-1 Знает понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, правила и стадии их квалификации в правоохранительной и правоприменительной деятельности | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | ПК-1.И-1.У-1 Умеет устанавливать юридические факты и обстоятельства, определять отрасль российского права, регламентирующую действие соответствующего юридического факта и обстоятельства в правоохранительной и | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-1.И-1.В-1 Владеет навыками правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> | <p>Текущий контроль: доклад, круглый стол.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p> | <p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания</p> <p>Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.</p> |
| ПК-1.И-2 Правильно определяет применимую к ситуации правовую норму, регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов | ПК-1.И.-2.3-2 Знает систему норм и структуру российского законодательства, виды правовых отраслей и особенности их регулирования | <p>Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p> | <p>Корректное выполнение промежуточного теста.</p> <p>Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.</p> |
| | <p>ПК-1.И-2.У-2 Умеет выбирать применимую норму права к сложившейся ситуации в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-1.И-2.В-2 Владеет навыками отыскания и применения нормы права к сложившейся ситуации в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов.</p> | <p>Текущий контроль: доклад, круглый стол.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p> <p>Текущий контроль: доклад, круглый стол.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p> | <p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания</p> <p>Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p> <p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания</p> <p>Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| ПК-2. способен составлять документы, необходимые для осуществления правоохранительной и судебной деятельности с учетом применения современных информационных технологий | ПК-2.И-1 Грамотно составляет официальные документы в правоохранительной и правоприменительной деятельности | ПК-2.И-1.3-1 Знает требования законодательства к оформлению и содержанию документов в правоохранительной и правоприменительной деятельности | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | ПК-2.И-1.У-1 Умеет разрабатывать и составлять необходимые для осуществления правоохранительной и правоприменительной деятельности документы | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | ПК-2. И-1. В-1 Владеет навыками разработки и составления документов в соответствии с требованиями законодательства в правоохранительной и правоприменительной деятельности | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 3 контрольного задания выполнен корректно. |
| | ПК-2.И-2 Применяет современные информационные технологии при составлении официальных документов в правоохранительной и | ПК-2.И-2.3-2 Знает современные информационные технологии, используемые в правоохранительной и правоприменительной деятельности | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно. |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | <p>правоприменительной деятельности</p> | <p>ПК-2.И-2.У-2 Умеет выбирать соответствующую информационную технологию</p> <p>ПК-2.И-2.В-2 Владеет навыками выбора и применения современной информационной технологии при составлении необходимых документов в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> | <p>Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p> <p>Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p> | <p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p> <p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.</p> |
|--|---|--|---|---|

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации**БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (ПК-1.И-1.3-1; ПК-1.И-2.3-1)**

Выберите ОДИН правильный ответ

1. Стороны, участвующие в обязательстве, называются:

- управомоченная и обязанная;
- юридические и физические лица;
- опекун и опекаемый;
- государство и должник.

2. Лицо, которому принадлежит право требования совершения или воздержания от совершения определенных действий, именуется:

- залогодателем;
- должником;
- ответчиком;
- кредитором.

3. На стороне кредитора и/или должника могут участвовать:

- только по одному лицу с каждой стороны;
- одно или несколько лиц;
- только юридические лица;
- только физические лица.

4. Обязательства, в силу которых кредитор может потребовать от любого из должников исполнения обязательства полностью, называются:

- долевыми;
- солидарными;
- альтернативными;
- субсидиарными.

5. Если один из солидарных должников, к которому кредитор предъявил свои требования, по каким-либо причинам оказался несостоятельным, то кредитор вправе:

- предъявить свои требования в оставшемся объеме любому из должников либо всем сразу;
- отказаться от своих требований;
- наложить взыскание на имущество данного должника;
- привлечь должника к уголовной ответственности.

6. Обязательство должно исполняться в соответствии:

- с обычно предъявляемыми требованиями;
- с обязательной частью соглашения;
- только с условиями договора;
- с действующим законодательством.

7. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий:

- допускается;
- не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом;
- допускается, кроме случаев, оговоренных в договоре;
- никогда не допускается.

8. Кредитор ... не принимать исполнение обязательств по частям:

- вправе, если иное не указано в законе, обязательстве и не вытекает из обычаев делового оборота или существа обязательства;
- не вправе;
- не вправе, кроме случаев, указанных в законе;
- вправе, если это не противоречит его интересам.

9. Если срок исполнения определен моментом востребования, должник обязан исполнить обязательство:

- в семидневный срок со дня предъявления кредитором требования его исполнения;
- в двухнедельный срок с момента востребования;

- в разумный срок;
- в установленный кредитором срок.

10. Место исполнения обязательств:

- устанавливается в законах, иных правовых актах, определяется сторонами в договоре, явствует из сущности обязательства или вытекает из обычаев делового оборота;
- всегда устанавливается сторонами;
- устанавливается только исходя из обычаев делового оборота;
- оговаривается в договоре или устанавливается в судебном порядке.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ (ПК-1.И-1.У-1; ПК-1.И-2.У-2)

Изучите ситуацию и ответьте на вопросы:

Костромской, Дюжев и Логинов причинили вред автомобилю Гроздева на сумму 150 000 р.

Суд по заявлению Гроздева взыскал с Костромского, Дюжева и Логинова указанную сумму солидарно.

Всю сумму причиненного вреда выплатил Логинов и потребовал от Костромского и Дюжева возмещения ему 100 000 р., по 50 000 р. каждый.

Однако Дюжев возражал против такого решения вопроса, заявив, что 100 000 р. должны быть поделены на всех, поскольку суд присудил солидарное взыскание.

В свою очередь Костромской заявил, что с него должно быть взыскано лишь 25 000 р., поскольку он причинил меньший вред, чем Дюжев.

- Что такое солидарное обязательство, каковы основания его возникновения?
- Правомерно ли требование Логинова?
- Обоснованы ли доводы Дюжева и Костромского?
- Есть ли у Логинова шансы вернуть 100 000 р., каким образом?
- Определите алгоритм действий Логинова по возврату части уплаченной им суммы.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (ПК-1.И-1.В-1; ПК-1.И-2.В-2)

Ознакомьтесь с ситуацией, ответьте на вопросы и выполните задания

Преподаватели Московской государственной художественно-промышленной академии им. С. Г. Строганова Золотов и Таганин решили сообща приобрести уникальную библиотеку по истории искусства, включающую автобиографии известных деятелей искусства и оригинальные произведения, у своего коллеги Войцевича.

Договором между ними предусматривалось, что оплата будет произведена в течение двух недель со дня подписания договора. В соответствии с договором книги были перевезены на квартиру Золотова.

Через четыре дня после совершения обозначенных действий Таганин, поразмыслив, отказался от приобретения данной библиотеки, о чем сообщил Золотову.

На фоне переживаний, вызванных отказом Таганина от участия в сделке, у Золотова подскочило давление, и он был отправлен в больницу с диагнозом инсульт в бессознательном состоянии.

Войцевич, не получив деньги, обратился с требованием об их выплате к Таганину, который заявил, что отказался от своего намерения приобрести библиотеку, о чем уведомил Золотова.

- Какой вид обязательства возник между сторонами данного правоотношения?
- Правомерно ли требование Войцевича к Таганину?
- Допускает ли закон односторонний отказ от исполнения обязательств?
- Опишите алгоритм дальнейших действий Войцевича.
- Составьте проект требования о возврате долга.

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

| Результат промежуточной аттестации (P) | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|--|---|--|--------------------|
| 0–36 | Не сформирована. | неудовлетворительно (не зачтено) | F (не зачтено) |
| «Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции. | | | |
| 37–49 | Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине. | неудовлетворительно (не зачтено) | FX (не зачтено) |
| «Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками | | | |

| Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>) | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|--|---|-------------|
| по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции. | | | |
| 50–59 | Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине. | удовлетворительно (зачтено) | E (зачтено) |
| «Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 60–69 | Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине. | удовлетворительно (зачтено) | D (зачтено) |
| «Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 70–89 | Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине. | хорошо (зачтено) | C (зачтено) |
| «Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи. | | | |
| 90–94 | Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине. | отлично (зачтено) | B (зачтено) |
| «Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня | | | |

| Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>) | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|---|---|-------------|
| сложности. | | | |
| 95–100 | Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине. | отлично (зачтено) | A (зачтено) |
| «Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения. | | | |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы).
- В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
 - отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
 - иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
 - быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
 - содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
 - соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

| Наименование | Сведения о лицензии |
|--|---|
| LibreOffice, офисный пакет | Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом |
| Moodle, среда дистанционного обучения | GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом |
| Zotero, система управления библиографической информацией | GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом |