

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Юридическое сопровождение бизнеса
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юридическое сопровождение бизнеса», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юридическое сопровождение бизнеса», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Кленкина О. В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права 1 марта 2022 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Корпоративное право» заключается в освоении комплексных знаний о предмете корпоративного права, принципах, методах и источниках правового регулирования корпоративных отношений.

Задачи дисциплины «Корпоративное право» состоят в следующем:

- формирование у будущих юристов комплексных знаний о специфике корпоративных правоотношений и их правового регулирования;
- выработка знаний основ корпоративного законодательства и умений применения его норм;
- приобретение студентами навыков и умений по решению ситуационных задач, в процессе которых должны быть закреплены и углублены теоретические знания;
- выработка у студентов навыков и умений правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.ДВ.04.01

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
4 курс, 7 семестр	-	-

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Корпоративное право» закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплины «Правовое регулирование судебной и правоохранительной деятельности», «Договорное право», «Банкротство», «Современные проблемы правоприменения».

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Код и наименование обще профессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-1. способен квалифицировать факты и обстоятельства; определять применимую к ситуации правовую норму регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов, а также соответствующую правоприменительну ю практику	ПК-1.И-1 Грамотно квалифицирует факты и обстоятельства в правоохранительной и правоприменительной деятельности	ПК-1.И.-1.3-1 Знает понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, правила и стадии их квалификации в правоохранительной и правоприменительной деятельности
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет устанавливать юридические факты и обстоятельства, определять отрасль российского права, регламентирующую действие соответствующего юридического факта и обстоятельства в правоохранительной и правоприменительной деятельности
		ПК-1.И-1.В-1 Владеет навыками правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств в правоохранительной и правоприменительной деятельности
	ПК-1.И-2 Правильно определяет применимую к ситуации правовую норму, регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов	ПК-1.И.-2.3-2 Знает систему норм и структуру российского законодательства, виды правовых отраслей и особенности их регулирования ПК-1.И-2.У-2 Умеет выбирать применимую норму права к сложившейся ситуации в правоохранительной и правоприменительной деятельности ПК-1.И-2.В-2 Владеет навыками отыскания и применения нормы права к сложившейся ситуации в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов.
ПК-2. способен составлять документы, необходимые для осуществления правоохранительной и судебной деятельности с учетом применения современных	ПК-2.И-1 Грамотно составляет официальные документы в правоохранительной и правоприменительной деятельности	ПК-2.И-1.3-1 Знает требования законодательства к оформлению и содержанию документов в правоохранительной и правоприменительной деятельности ПК-2.И-1.У-1 Умеет разрабатывать и составлять необходимые для осуществления правоохранительной и правоприменительной деятельности документы

информационных технологий		<p>ПК-2. И-1. В-1 Владеет навыками разработки и составления документов в соответствии с требованиями законодательства в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-2.И-2.3-2 Знает современные информационные технологии, используемые в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-2.И-2.У-2 Умеет выбирать соответствующую информационную технологию</p> <p>ПК-2.И-2.3-2 Владеет навыками выбора и применения современной информационной технологии при составлении необходимых документов в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p>
ПК-3. способен определить правовое действие или их последовательность, необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ судебными органами, правоохранительными органами и иными субъектами права с учетом применения современных информационных технологий	<p>ПК-3.И-1 Определяет необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ правоохранительными, правоприменительными органами, иными субъектами права правовое действие или их последовательность</p> <p>ПК-3.И-2 Применяет современные информационные технологии для обеспечения исполнения законодательства РФ в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.И-1.3-1 Знает признаки, особенности и свойства юридически значимых действий.</p> <p>ПК-3.И-1.У-1 Умеет совершать юридические действия и определять их последовательность в точном соответствии с законом для обеспечения исполнения законодательства РФ в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом для обеспечения исполнения законодательства РФ субъектами права в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-3.И-2.3-2 Знает виды и содержание информационных технологий в области правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-3.И-2.У-2 Умеет применять информационные технологии для определения правовых действий в целях обеспечения исполнения законодательства РФ субъектами права в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p>

		ПК-3.И-2.В-2 Владеет принципами использования информационных технологий при определении необходимых для обеспечения соблюдения субъектами права законодательства РФ действий или их последовательности в правоохранительной и правоприменительной деятельности
--	--	--

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
7 семестр	36	-	36	—	72	экзамен	144
Итого:	36	-	36	—	72	36	144/4

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	Л	П	ЛР	СР
Предмет правового регулирования корпоративного права		6		12
Субъекты корпоративных отношений		6		12
Имущественные основы деятельности корпораций		6		12
Организационно- управленческие основы деятельности корпораций		6		12
Государственное регулирование деятельности корпораций		6		12
Защита прав участников корпоративных отношений. Ответственность в корпоративных отношениях		6		12
Всего:		36		72

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет правового регулирования корпоративного права

Общие положения о корпоративном праве как отрасли и учебной дисциплине. Современное понятие корпорации. Предмет и методология корпоративного права. Корпоративные отношения: понятие и содержание. Виды корпоративных отношений. Источники корпоративного права. Понятие корпоративного управления. Партнерский, корпоративный и унитарный (основанный на единоначалии) типы управления организацией, их отличительные признаки. Место корпоративного права в системе российского права. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом.

Раздел 2. Субъекты корпоративных отношений

История возникновения корпораций. Корпораций в странах континентальной и англосаксонской правовой системы. Система корпораций в РФ. Их правосубъектность. Учредительные документы корпораций. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление. Правовой статус обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью: общие положения, права и обязанности участников, управление. Правовой статус акционерных обществ: общие положения, права и обязанности участников, управление. Публичные акционерные общества. Дочерние и зависимые общества. Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, основы правового статуса. Объединения корпораций. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций. Создание корпораций. Реорганизация корпораций: порядок и виды. Ликвидация корпораций: порядок и виды. Понятие и правовое содержание банкротства корпораций, общая характеристика процедур банкротства. Правовая природа и порядок государственной регистрации корпораций.

Раздел 3. Имущественные основы деятельности корпораций

Понятие корпоративных ценных бумаг, их виды. Общая характеристика и признаки корпоративных облигаций и акций, их виды. Права акционера. Выпуск и размещение акций. Обращение ценных бумаг, их регистрация. Дивиденды. Корпоративные финансы. Понятие корпоративных финансов. Уставный капитал корпорации. Фонды и резервы корпорации. Распределение прибыли в корпорации. Налоговое планирование в корпорациях. Финансовая отчетность корпорации.

Раздел 4. Организационно- управленческие основы деятельности корпораций

Понятие и принципы корпоративного управления. Понятие и виды корпоративных органов. Общее собрание участников АО и ООО: полномочия, порядок созыва и статус. Совет директоров (наблюдательный совет) в АО и ООО: порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации. Исполнительные органы АО и ООО: виды, порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации. Корпоративный секретарь. Понятие и цели корпоративного контроля, субъекты. Ревизионная комиссия (ревизор): порядок формирования и компетенция. Организация деятельности ревизионной комиссии (ревизора). Проведение аудиторской проверки. Контроль за совершением сделок корпорацией.

Раздел 5. Государственное регулирование деятельности корпораций

Негативные последствия бизнеса и роль государства в экономике. Государственные органы, регулирующие и контролирующие корпоративную деятельность. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.

Раздел 6. Защита прав участников корпоративных отношений. Ответственность в корпоративных отношениях

Основные способы защиты прав акционеров: классификация. Формы защиты: самозащита, административная и судебная. Защита прав при утрате акций. Оспаривание решений органов управления обществом (общего собрания, Совета директоров): основания и порядок. Основания для оставления решения в силе. Ответственность лиц, входящих в органы управления обществом, за убытки, причиненные обществу. Основания ответственности. Содержание требования действовать в интересах общества разумно и добросовестно. Квалификация

противоправного поведения. Бремя доказывания. Понятие косвенного иска: основания и порядок подачи. Административная и уголовная ответственность лиц, осуществляющих управленческие полномочия в отношении общества.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 212 с.

Бандурина Н.В. Правовое регулирование корпоративного договора в контексте корпоративной культуры акционерного общества // Пролог: журнал о праве. 2021. № 4 (32). С. 64-69.

Мельников А.С., Озеров С.Л. Система корпоративной социальной ответственности как составная часть корпоративного управления компании // В сборнике: Инновации в управлении социально-экономическими системами (ICIMSS-2021). Материалы международной научно-практической конференции. 2022. С. 175-186.

Скударь А.Л. Корпоративное право. Инструменты преодоления корпоративных конфликтов // Актуальные научные исследования в современном мире. 2021. № 4-6 (72). С. 138-143.

Лаптев, В. А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем / В. А. Лаптев; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва: Проспект, 2019. — 381 с.: схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570409> (дата обращения: 02.06.2022). — ISBN 978-5-392-28423-8. — Текст: электронный.

4.1.2. Дополнительная

Осипенко, О. В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права / О. В. Осипенко. — Москва: Статут, 2018. — 448 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497234> (дата обращения: 02.06.2022). — ISBN 978-5-8354-1438-3 (в пер.). — Текст электронный.

Практический курс «Корпоративное право: практикум / отв. ред. И. С. Шиткина; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. — Москва: Статут, 2020. — 408 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601408> (дата обращения: 02.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст: электронный.

Суханов, Е. А. Сравнительное корпоративное право / Е. А. Суханов. — Москва: Статут, 2014. — 456 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448394> (дата обращения: 02.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1013-2. — Текст: электронный.

Кузнецов, А. А. Пределы автономии воли в корпоративном праве: краткий очерк: практическое пособие: [16+] / А. А. Кузнецов; Исследовательский центр частного права им. С. С. Алексеева при Президенте Российской Федерации. — Москва: Статут, 2017. — 160 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486590> (дата обращения: 02.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1362-1. — Текст: электронный.

Кузнецов, А. А. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью / А. А. Кузнецов. — Москва: Статут, 2014. — 141 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450510> (дата обращения: 02.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-0984-6. — Текст: электронный.

Корпоративное право: учебное пособие: [16+] / Р. А. Курбанов, Е. В. Богданов, А. С. Лалетина [и др.]; под общ. ред. Р. А. Курбанова; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. — Москва: Проспект, 2017. — 208 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494541> (дата обращения: 02.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-25749-2. — Текст: электронный.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный

онлайн»		неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Научно-практическая электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов	https://sudact.ru/	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Открытый ресурс
Гарант, справочно-правовая система	https://www.garant.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы не используются

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Предмет правового регулирования корпоративного права	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Субъекты корпоративных отношений	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Имущественные основы деятельности корпораций	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Организационно- управленческие основы деятельности корпораций	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Государственное регулирование деятельности корпораций	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle:

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
	письменное задание
Защита прав участников корпоративных отношений. Ответственность в корпоративных отношениях	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Самостоятельная работа	
Предмет правового регулирования корпоративного права	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Субъекты корпоративных отношений	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Имущественные основы деятельности корпораций	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Организационно- управленческие основы деятельности корпораций	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Государственное регулирование деятельности корпораций	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Защита прав участников корпоративных отношений. Ответственность в корпоративных отношениях	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Промежуточная аттестация	
Экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное тестовое задание ДОТ 1 ZOOM: устное выполнение практического задания ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-1. способен квалифицировать факты и обстоятельства; определять применимую к ситуации правовую норму регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов, а также соответствующую правоприменительную практику	ПК-1.И-1 Грамотно квалифицирует факты и обстоятельства в правоохранительной и правоприменительной деятельности	ПК-1.И.-1.3-1 Знает понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, правила и стадии их квалификации в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет устанавливать юридические факты и обстоятельства, определять отрасль российского права, регламентирующую действие соответствующего юридического факта и обстоятельства в правоохранительной и правоприменительной	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

	<p>деятельности</p> <p>ПК-1.И-1.В-1 Владеет навыками правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.</p>
ПК-1.И-2 Правильно определяет применимую к ситуации правовую норму, регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов	ПК-1.И.-2.3-2 Знает систему норм и структуру российского законодательства, виды правовых отраслей и особенности их регулирования	<p>Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.</p>
	<p>ПК-1.И-2.У-2 Умеет выбирать применимую норму права к сложившейся ситуации в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-1.И-2.В-2 Владеет навыками отыскания и применения нормы права к сложившейся ситуации в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов.</p>	<p>Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p> <p>Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p> <p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.</p>

ПК-2. способен составлять документы, необходимые для осуществления правоохранительной и судебной деятельности с учетом применения современных информационных технологий	ПК-2.И-1 Грамотно составляет официальные документы в правоохранительной и правоприменительной деятельности	ПК-2.И-1.3-1 Знает требования законодательства к оформлению и содержанию документов в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2.И-1.У-1 Умеет разрабатывать и составлять необходимые для осуществления правоохранительной и правоприменительной деятельности документы	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2. И-1. В-1 Владеет навыками разработки и составления документов в соответствии с требованиями законодательства в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-2.И-2 Применяет современные информационные технологии при составлении официальных документов в правоохранительной и	ПК-2.И-2.3-2 Знает современные информационные технологии, используемые в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.

ПК-3. способен определить правовое действие или их последовательность, необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ судебными органами, правоохранительными органами и иными субъектами права с учетом применения современных информационных технологий	правоприменительной деятельности	ПК-2.И-2.У-2 Умеет выбирать соответствующую информационную технологию	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2.И-2.В-2 Владеет навыками выбора и применения современной информационной технологии при составлении необходимых документов в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-3.И-1 Определяет необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ правоохранительными, правоприменительными органами, иными субъектами права правовое действие или их последовательность	ПК-3.И-1.3-1 Знает признаки, особенности и свойства юридически значимых действий	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-3.И-1.У-1 Умеет совершать юридические действия и определять их последовательность в точном соответствии с законом для обеспечения исполнения законодательства РФ в правоохранительной и правоприменительной	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

		<p>деятельности</p> <p>ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом для обеспечения исполнения законодательства РФ субъектами права в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.</p>
	ПК-3.И-2 Применяет современные информационные технологии для обеспечения исполнения законодательства РФ в профессиональной деятельности	<p>ПК-3.И-2.3-2 Знает виды и содержание информационных технологий в области правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-3.И-2.У-2 Умеет применять информационные технологии для определения правовых действий в целях обеспечения исполнения законодательства РФ субъектами права в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p> <p>Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.</p> <p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p>

		ПК-3.И-2.В-2 Владеет принципами использования информационных технологий при определении необходимых для обеспечения соблюдения субъектами права законодательства РФ действий или их последовательности в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
--	--	--	---	--

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (ПК-1.И-1.3-1; ПК-1.И-2.3-2)

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. Чтобы потребовать исключения из общества с ограниченной ответственностью его участника, другие участники общества должны в совокупности иметь долю в уставном капитале не менее:

- a. 5%;
- b. 10%;
- c. 25%;
- d. 75%.

1.2. Государственные долгосрочные облигации относят к:

- a. инструментам денежного рынка;
- b. долговым ценным бумагам;
- c. долевым ценным бумагам;
- d. производным ценным бумагам.

1.3. Сторонами договора простого товарищества, заключаемого для предпринимательской деятельности, могут быть:

- a. физические и юридические лица
- b. индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации
- c. коммерческие организации
- d. физические лица

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. Предметом корпоративного права являются правоотношения:

- a. внешние, связанные с созданием, реорганизацией, ликвидацией и деятельностью корпораций;
- b. организационно-управленческие - локальные;
- c. внутренние (организационно-управленческие, имущественные, трудовые).
- d. личные.

1.5. Акционерные общества могут выпускать:

- a. облигации;
- b. векселя;
- c. акции;
- d. производные ценные бумаги.

1.6. Размер дивиденда по привилегированным акциям может быть определен:

- a. в твердой денежной сумме;
- b. путем установления в уставе общества порядка его расчета;
- c. в процентах от номинала;
- d. государством.

Заполнить пропуски

1.7. Производная ценная бумага, дающая своему владельцу право продать акции по определенной цене до определенного момента, называется _____.

1.8. При ликвидации юридического лица требования кредиторов по обязательствам, обеспеченных залогом имущества этого юридического лица, удовлетворяются в _____ очередь.

1.9. Максимальное количество привилегированных акций допустимо (не более) в общем объеме уставного капитала акционерного общества - _____%.

1.10. Акционерное общество обязано _____ акционеров.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ (ПК-1.И-1.У-1; ПК-1.И-2.У-1)

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания

Один из участников общества, состоящего из двух участников, каждый из которых владеет долей в 50% уставного капитала, обратился в суд с иском к другому участнику об исключении из общества на основании ст. 10 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ссылаясь на то, что ответчик, являясь участником и генеральным директором общества, ни разу не проводил очередных собраний общества, действовал в ущерб интересам общества, причиняя тем самым убытки. Ответчик по первоначальному иску обратился к истцу со встречным иском с аналогичным требованием, ссылаясь на неоднократное уклонение последнего от участия в общих собраниях общества, а также действия, направленные на затруднение деятельности общества.

- Установите, какие характеристики корпоративности присутствуют в ситуации и какие нормы их закрепляют
- Определите подсудность данного спора.
- Обоснуйте претензии каждой из сторон действующими нормами права
- Разрешите дело
- Найдите практику по аналогичному спору, проанализируйте позицию судов и сравните со своим решением

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (ПК-1.И-1.В-1; ПК-1.И-2.В-1).

- Квалифицируйте ситуацию с точки зрения корпоративного права
- Аргументируйте позиции сторон в данной ситуации
- Составьте проекты исковых заявлений обеих сторон
- Опишите перспективу судебного разбирательства
- Предложите альтернативный вариант выхода из сложившейся ситуации

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	С (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом