

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

\_\_\_\_\_  
Сталькина У. М.  
26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Перов С. Н.  
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Предпринимательское право**

название дисциплины

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по программе: 2021

Кафедра конституционного и административного права

Руководитель  
образовательной программы

\_\_\_\_\_  
подпись

Кленкина О.В.

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права  
/протокол заседания № 10 от 21 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись

Грицай Н.В.

Самара  
2021

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Код и наименование обще-<br>профессиональной компетен-<br>ции   | Код и наименование индикатора достижения общепро-<br>фессиональной компетенции                  | Результаты обучения по дис-<br>циплинам (модулям) и прак-<br>тикам  |
|---|---|---|
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности   | ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли   |
|   |   | ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права   |
|   | ОПК-2.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли   |
|   |   | ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права |
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права   | ОПК-4.И-1 Способен осуществить действия, необходимые для толкования нормы права.                | ОПК-4.И-1.3-1 Знает понятие, этапы, виды и способы толкования норм права  |
|   |   | ОПК-4.И-1.У-1 Умеет определить вид или способ толкования, применяемый в конкретной ситуации                             |
|   | ОПК-4.И-2 Способен закрепить результаты толкования в соответствующей форме                      | ОПК-4.И-2.3-1 Знает виды актов толкования и их соотношение с иными правовыми актами                                     |
|   |   | ОПК-4.И-2.У-1 Умеет определить вид соответствующего акта толкования в применении к правовой ситуации.                   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

| Индекс дисциплины по учебному плану | Курс, семестр изучения дисциплины<br>(очная форма обучения) |
|-------------------------------------|---|
| Б1.О.36                             | 4 курс 7 семестр  |
|                                     |   |

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,  
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

| Виды учебной работы | Объем, часов/ЗЕТ | Распределение по семестрам* |
|---------------------|------------------|-----------------------------|
|---------------------|------------------|-----------------------------|

| Виды учебной работы         | Объем, часов/ЗЕТ     | Распределение по семестрам* |  |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|--|
|                             | очная форма обучения | очная форма обучения        |  |
|                             |                      |                             |  |
| Контактная работа, в т.ч.:  | 90                   |                             |  |
| Лекции (Л)                  | 18                   |                             |  |
| Практические занятия (ПЗ)   | 72                   |                             |  |
| Самостоятельная работа (СР) | 54                   |                             |  |
| Контроль – экзамен          | 36                   |                             |  |
| Итого объем дисциплины      | 180/5                |                             |  |

\*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

### Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

| Наименование тематического раздела дисциплины                                    | Количество часов<br>(очная форма обучения) |    |    |    |
|--|--|----|----|----|
|  | Л  | ПЗ | ЛР | СР |
| Тема 1. Предмет, метод предпринимательского права, принципы, источники.          | 2  | 4  | -  | 4  |
| Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности                         | 2  | 4  | -  | 4  |
| Тема 3. Общие положения об объектах и субъектах предпринимательского права       | 2  | 6  | -  | 4  |
| Тема 4. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права. | -  | 6  | -  | 4  |
| Тема 5. Сделки и договоры в предпринимательском праве                            | -  | 8  | -  | 4  |
| Тема 6. Правовые основы ценообразования  | -  | 2  | -  | 4  |
| Тема 7. Правовые основы лицензирования   | 2  | 4  | -  | 3  |
| Тема 8. Правовое обеспечение качества товаров                                    | 2  | 4  | -  | 3  |
| Тема 9. Конкуренция и монополистическая деятельность                             | 0  | 2  | -  | 3  |
| Тема 10. Правовое регулирование отношений в области рекламы                      | 2  | 4  | -  | 3  |
| Тема 11. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства          | 2  | 6  | -  | 3  |
| Тема 12. Ответственность хозяйствующих субъектов                                 | -  | 6  | -  | 3  |
| Тема 13. Правовые основы бухгалтерского учета и аудиторской деятельности         | 2  | 4  | -  | 3  |
| Тема 14. Правовое регулирование расчетов   | -  | 4  | -  | 3  |
| Тема 15. Правовые аспекты налогообложения  | 2  | 4  | -  | 3  |
| Тема 16. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности                 | -  | 4  | -  | 3  |
| Итого  | 18   | 72 | -  | 54 |

### Содержание тематических разделов дисциплины

| Наименование раздела | Содержание раздела |
|----------------------|--------------------|
|----------------------|--------------------|

| Наименование раздела   | Содержание раздела   |
|--|--|
| Предмет, метод предпринимательского права, принципы, источники           | Понятие предпринимательского права. Наука предпринимательского права (этапы развития). Предмет и метод предпринимательского права. Принципы предпринимательского права, источники. Практика правоприменения норм предпринимательского права. Предпринимательское право в правовой системе. Отграничение предпринимательского права от других отраслей права (гражданского, административного, трудового, финансового права). Роль и место предпринимательского права в профессиональной компетентности юриста. Понятие и виды хозяйственных отношений.   |
| Правовые основы предпринимательской деятельности                         | Понятие предпринимательской деятельности и её основные характеристики. Режим предпринимательской деятельности. Гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Понятие контроля и ограничений со стороны государства за осуществлением предпринимательской деятельности. Форма и способы государственного регулирования предпринимательской деятельности.   |
| Общие положения об объектах и субъектах предпринимательского права.      | Имущество и имущественные права предпринимателей. Вещные права предпринимателей. Приватизация государственного и муниципального имущества. Понятие, признаки субъектов предпринимательского права. Классификация. Понятие, способы и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Реорганизация, ликвидация субъектов предпринимательского права. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательства.  |
| Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права. | Понятие предпринимателя. Предпринимательская деятельность гражданина (индивидуальный предприниматель). Понятие юридического лица, функции, признаки. Органы юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы (артель). Унитарные предприятия. Составление юридических документов в форме учредительных документов субъектов предпринимательской деятельности   |
| Сделки и договоры в предпринимательском праве.                           | Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Недействительные сделки. Понятие и значение гражданско-правового договора. Законодательно установленные требования к форме и содержанию документа в виде договора в соответствии с определенными фактами и обстоятельствами. Виды договоров. Заключение, изменение, расторжение договоров. Понятие и признаки предпринимательских договоров (торговые сделки). Отдельные виды договоров: купли-продажи, поставки, мены, аренды (лизинга). Обязательство. Выбор формы и типа договора, соответствующего виду предпринимательской деятельности, основанный на нормах предпринимательского права. |
| Правовые основы ценообразования.   | Цены и ценообразование. Перечень товаров и услуг, цены на которые подлежат государственному регулированию. Способы государственного регулирования цен. Правонарушения в ценовой сфере. Санкции и меры ответственности за ценовые нарушения.  |
| Правовые основы ли-  | Понятие лицензии и лицензирования. Лицензируемые виды деятельности.  |

| Наименование раздела  | Содержание раздела  |
|---|---|
| цензирования.   | Органы, осуществляющие лицензирование. Последствия нарушения законодательства о лицензировании.   |
| Правовое обеспечение качества товаров.                          | Правовые основы безопасности качества товаров и услуг. Понятие качества. Информация о товаре. Понятие и цели стандартизации. Объект стандартизации, задачи. Понятие стандарта. Нормативные документы по стандартизации. Технический регламент. Сертификация и знак соответствия. Контроль за сертифицированной продукцией, работами и услугами. Ответственность за нарушение требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации.  |
| Конкуренция и монополистическая деятельность.                   | Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Понятие и сущность конкуренции. Понятие доминирующего положения. Понятие и виды монополистической деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Антимонопольные органы и их деятельность. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.  |
| Правовое регулирование отношений в области рекламы.             | Правовое регулирование рекламы. Понятие и виды рекламы. Субъекты рекламных отношений. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Особенности отдельных способов распространения рекламы (реклама в телепередачах, в периодических печатных изданиях). Особенности рекламы отдельных видов товаров (реклама пива, табачных изделий, лекарственных средств). Ответственность за ненадлежащую рекламу.   |
| Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства. | Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательства. Несудебная защита прав предпринимателей. Судебная система РФ и судопроизводство (гражданское и административное судопроизводство). Подведомственность и подсудность. Судопроизводство в судах общей юрисдикции. Судопроизводство в арбитражных и третейских судах.   |
| Ответственность хозяйствующих субъектов.                        | Виды ответственности субъектов предпринимательства (гражданско-правовая, дисциплинарная, налоговая, административная, уголовная). Понятие ответственности в хозяйственных отношениях. Основания её применения. Виды гражданско-правовой ответственности (неустойка, убытки, долевая, субсидиарная, солидарная, регрессная, полная, ограниченная, повышенная).<br>Понятие, признаки, юридический состав административного правонарушения в области предпринимательства. Понятие административной ответственности, особенности. Понятие и виды административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. |
| Правовые основы бухгалтерского учета и аудиторской деятельности | Понятие и задачи бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Правовые основы бухгалтерской и статистической отчетности. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности. Понятие и виды аудиторских проверок. Аудиторское заключение. Права и обязанности, ответственность аудиторов и проверяемых субъектов.   |
| Правовое регулирование расчетов.                                | Расчеты наличными деньгами. Осуществление предпринимателями денежных расчетов с населением. Порядок осуществления безналичных   |

| Наименование раздела                                     | Содержание раздела   |
|--|--|
|  | расчетов. Формы безналичных расчетов: платежное поручение, аккредитив, чеки, инкассо. Расчетные документы. Расчеты с использованием банковских карт.   |
| Правовые аспекты налогообложения                         | Налоговое законодательство. Понятие налога и сбора. Субъекты налоговых правоотношений. Объекты налогообложения. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога (сбора). Порядок исчисления налога и налоговые льготы. Сроки уплаты налогов (сборов). Момент исполнения обязанности по уплате налога (сбора). Принудительное взыскание налога. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность.   |
| Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. | Понятие внешнеэкономической деятельности. Понятие и виды субъектов внешнеэкономической деятельности. Правовые основы внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. Методы нетарифного регулирования. Количественные ограничения экспорта и импорта. Технические ограничения. Экспортный контроль. Защитные меры при осуществлении внешнеэкономической деятельности. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности. Решение споров между участниками внешнеэкономической деятельности. |

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

##### Образовательные технологии

| Наименование технологий    | Содержание технологии  | Адаптированные методы реализации   |
|----------------------------|--|--|
| Проблемное обучение        | Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.   | Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Концентрированное обучение | Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения | Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.  |

| Наименование технологий          | Содержание технологии   | Адаптированные методы реализации   |
|----------------------------------|---|--|
|                                  | определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.  |  |
| Развивающее обучение             | Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.                       | Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.                    |
| Активное, интерактивное обучение | Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.                                      | Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.  |
| Рефлексивное обучение            | Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию. | Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

| Вид занятий              | Применяемые дистанционные образовательные технологии  |
|--------------------------|---|
| Лекции                   | ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle  |
| Практические занятия     | ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ, ДОТ 10 Облачные сервисы Google и Google Classroom |
| Промежуточная аттестация | ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle, 10 Облачные сервисы Google и Google Classroom   |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

**Основная:**

1. Катанаева, Е.Н. Предпринимательское право : курс лекций / Е.Н. Катанаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-4332-0066-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208650> (20.03.2018).
2. Потапенко, А.А. Предпринимательское право. Краткий курс / А.А. Потапенко. - Москва : Проспект, 2015. - 141 с. - ISBN 978-5-392-14669-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276973> (20.03.2018).
3. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 415 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02485-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138> (20.03.2018).

**Дополнительная:**

1. Брагина, Е.Б. Российское предпринимательское право : учебное пособие / Е.Б. Брагина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 99 с. - ISBN 978-5-7782-1631-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228750> (20.03.2018).
2. Рузакова, О.А. Предпринимательское право : учебно-практическое пособие / О.А. Рузакова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 223 с. - ISBN 978-5-374-00494-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90322> (20.03.2018).
3. Шаблова, Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие / Е.Г. Шаблова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 96 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1097-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275946> (20.03.2018).

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

**Профессиональные базы данных:**

1. [www.un.org](http://www.un.org) — сайт Организации Объединенных Наций;
2. [www.coe.int](http://www.coe.int) — сайт Совета Европы;
3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) — органы государственной власти РФ;
4. <http://constitution.garant.ru> — сайт Конституции РФ;
5. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) — сайт Президента РФ;
6. [www.duma.ru](http://www.duma.ru) — сайт Государственной думы Федерального собрания РФ;
7. [council.gov.ru](http://council.gov.ru) — сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ;
8. [www.government.ru](http://www.government.ru) — сайт Правительства РФ;
9. [ks.rfnet.ru](http://ks.rfnet.ru) — сайт Конституционного Суда РФ;
10. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) — сайт Федеральной службы государственной статистики;
11. [www.rost.ru](http://www.rost.ru) — Приоритетные национальные проекты;



12. [www.rugs.ru](http://www.rugs.ru) — сайт Российской академии государственной службы при Президенте РФ;
13. [www.igpan.ru/rus](http://www.igpan.ru/rus) — сайт Института государства и права РАН;
14. [www.nbmgu.ru](http://www.nbmgu.ru) — сайт Научной библиотеки МГУ им. М. В. Ломоносова;
15. [www.libpu.ru](http://www.libpu.ru) — сайт Научной библиотеки Санкт-Петербургского государственного университета;
16. <http://ex-jure.ru> — Юридический виртуальный клуб.
17. <http://www.vsrp.ru/> - Верховный суд РФ
18. <https://rospravosudie.com> - РосПравосудие
19. <http://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ

#### **Информационные справочные системы:**

20. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
21. Справочно-правовая система «Гарант»

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

### **Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в

студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **Методические указания для обучающихся**

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

#### **Работа с литературой**

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

#### **Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Код и наименование обще- профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепро- фессиональной компетенции                     | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам  | Показатели оцени- вания                        |
|---|---|---|--|
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности   | ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли   | Блок 1 контрольного задания выполнен корректно |
|   |   | ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права | Блок 2 контрольного задания выполнен корректно |
|   | ОПК-2.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права   | Блок 1 контрольного задания выполнен корректно |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | ет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности  | нормы процессуального права соответствующей отрасли   | задания выполнены корректно                    |
|   |   | ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права | Блок 2 контрольного задания выполнен корректно |
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.И-1 Способен осуществить действия, необходимые для толкования нормы права | ОПК-4.И-1.3-1 Знает понятие, этапы, виды и способы толкования норм права  | Блок 1 контрольного задания выполнен корректно |
|   |   | ОПК-4.И-1.У-1 Умеет определить вид или способ толкования, применяемый в конкретной ситуации                             | Блок 2 контрольного задания выполнен корректно |
|   | ОПК-4.И-2 Способен закрепить результаты толкования в соответствующей форме      | ОПК-4.И-2.3-1 Знает виды актов толкования и их соотношение с иными правовыми актами                                     | Блок 1 контрольного задания выполнен корректно |
|   |   | ОПК-4.И-2.У-1 Умеет определить вид соответствующего акта толкования в применении к правовой ситуации                    | Блок 2 контрольного задания выполнен корректно |

### Типовое контрольное задание

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

##### Выбрать правильные ответы

- (ОПК-4.И-1.3-1) Предпринимательское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
  - предпринимательские;
  - некоммерческие;
  - по государственному регулированию предпринимательской деятельности;
  - внутрихозяйственные.
- (ОПК-4.И-2.3-1) В соответствии с принципом свободы конкуренции и ограничения монополистической деятельности экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию:
  - не допускается;
  - допускается;
  - запрещается.
- (ОПК-2.И-1.3-1) Предпринимательской является деятельность:
  - самостоятельная;

- 3.2. осуществляемая на свой риск;
  - 3.3. направленная на систематическое получение прибыли;
  - 3.4. осуществляемая лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.
4. (ОПК-4.И-1.3-1) Под контролем за предпринимательской деятельностью понимается:
    - 4.1. периодическое посещение сотрудников органов внутренних дел территорий и помещений, принадлежащих предпринимателю;
    - 4.2. постоянное пребывание должностных лиц государственных органов на территории и в помещениях, принадлежащих предпринимателю;
    - 4.3. проведение проверки выполнения предпринимателем при осуществлении деятельности обязательных требований к товарам (работам, услугам), установленных нормативными правовыми актами.
  5. (ОПК-2.И-1.3-1) К объектам гражданских прав относятся:
    - 5.1. вещи, включая деньги и ценные бумаги;
    - 5.2. иное имущество, в том числе имущественные права;
    - 5.3. работы и услуги;
    - 5.4. охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность);
    - 5.5. нематериальные блага.
  6. (ОПК-2.И-1.3-1) Объекты, ограниченно оборотоспособные - виды объектов гражданских прав:
    - 6.1. которые могут принадлежать лишь определенным участникам оборота либо нахождение которых в обороте допускается по специальному разрешению;
    - 6.2. которые не могут принадлежать лишь участникам оборота, но нахождение которых в обороте допускается по специальному разрешению;
    - 6.3. нахождение которых в обороте не допускается, но которые могут принадлежать лишь определенным участникам оборота.
  7. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-4.И-2.3-1) Юридическим лицом признается организация, которая:
    - 7.1. имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, но не отвечает по своим обязательствам этим имуществом;
    - 7.2. имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
    - 7.3. имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, но не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  8. (ОПК-2.И-1.3-1) Виды реорганизации юридического лица:
    - 8.1. слияние;
    - 8.2. присоединение;
    - 8.3. ликвидация;
    - 8.4. разделение;
    - 8.5. выделение;
    - 8.6. преобразование;

8.7. концентрация.

9. (ОПК-2.И-2.3-1; ОПК-4.И-1.3-1) В какой организационной форме может быть создана биржа?

1. индивидуальный предприниматель;
2. союз индивидуальных предпринимателей;
3. унитарное предприятие;
4. акционерное общество.

10. (ОПК-4.И-1.3-1; ОПК-4.И-2.3-1) Какое слово должно содержать фирменное наименование биржи?

1. государственная;
2. биржа;
3. общество;
4. негосударственная

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Выполните задания

### ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, (Поставщик и Покупатель совместно именуются «Стороны») заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поставщик обязуется в обусловленный срок передать в собственность Покупателю \_\_\_\_\_ - далее «товар»:

| №<br>п<br>/<br>п | Наименование<br>товара | Характеристики товара | Ко<br>ли-<br>че-<br>ств<br>о | Цена за<br>единицу<br>продук-<br>ции, руб.<br>(в т.ч.<br>НДС<br>18%) | Общая<br>стои-<br>мость, руб.<br>(в т.ч. НДС<br>18 %) | Сроки<br>поставки |
|------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------|--|---|-------------------|
| 1                |                        |                       |                              |  |   |                   |

а Покупатель обязуется принять и оплатить данный Товар на условиях настоящего договора.

1.2. Стоимость поставляемого Товара включает затраты по:

- упаковке;
- доставке на объект;
- оформлению необходимой технической документации;



- погрузке Товара;
- разгрузке Товара.

1.3. Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

## **2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 2.1. Общая стоимость Товара составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
- 2.2. Согласованная сторонами цена единицы Товара и общая стоимость поставляемого Товара фиксируется и изменению не подлежит.
- 2.3. Покупатель осуществляет предоплату Товара в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 18 % - \_\_\_\_\_ руб., в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) банковских дней с момента выставления Поставщиком счета на оплату Покупателю. Поставщик выставляет счет Покупателю на предоплату в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента подписания сторонами договора.
- 2.4. Окончательный платеж в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 18 % - \_\_\_\_\_ руб. Покупатель производит в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) банковских дней после поставки всего объема Товара, предусмотренного п. 1.1. Договора, на основании выставленного Поставщиком счета на оплату в день передачи Покупателю Товара и подписания сторонами товарно-транспортной накладной.
- 2.5. Оплата Товара осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Подтверждением оплаты является соответствующая отметка банка-плательщика на платежном поручении.
- 2.6. Авансовые платежи в течение 3 (Трех) календарных дней с момента уведомления Поставщика возвращается Покупателю в следующих случаях:
- Поставщик в предусмотренные настоящим договором сроки не осуществляет поставку Товара, предусмотренного п.1.1. настоящего договора или нарушает сроки поставки Товара;
  - деятельность Поставщика прекращена;
  - не предоставления Поставщиком документов на Товар, предусмотренных п.5.10. настоящего договора.
  - отказа Покупателя от приема Товара, в связи с нарушением срока поставки.
  - Поставки Товара ненадлежащего качества.
  - прекращения договорных отношений.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

- 3.1. Поставщик обязан:
- 3.1.1. Передать Покупателю Товар по наименованиям, в ассортименте, номенклатуре и по количеству в соответствии с выписанными товарными накладными и в соответствии с п.1.1. Договора.
  - 3.1.2. Передать Покупателю товар, свободным от арестов, от претензий третьих лиц, от каких-либо обременений.
  - 3.1.3. Известить Покупателя в день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факсу, письменно уведомить за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней до даты поставки Товара на объект Покупателя о готовности отгрузки Товара со склада Поставщика.
- 3.2. Поставщик вправе:
- 3.2.1. Требовать от Покупателя своевременной оплаты за поставленный Товар.
  - 3.2.2. Поставщик не вправе без письменного согласия Покупателя передавать право (требование) третьим лицам.
- 3.3. Покупатель обязан:

3.3.1. При получении проверить количество, ассортимент и качество Товара в течение срока, предусмотренного п.5.6. настоящего договора.

3.3.2. Оплатить полученный Товар в порядке и сроки, предусмотренные договором.

3.3.3. Назначить лицо, ответственное за приемку Товара.

3.4. Покупатель вправе:

3.4.1. Отказаться от поставки Товара (части Товара) без предусмотренных на то законом или договором оснований, без возмещения убытков Поставщику.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА.**

4.1. Поставка Товара осуществляется \_\_\_\_\_ партией(ями).

4.2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком на объект, в место, указанное Покупателем, а именно на

объект, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

4.3. Сроки поставки Товара - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента выплаты аванса, указанного в п.2.3. настоящего договора. При нарушении данного срока поставки Покупатель утрачивает интерес к Договору. В этом случае Покупатель вправе в разумный срок поручить выполнение обязательств Поставщика третьим лицам за разумную цену и потребовать от Поставщика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

4.4. В случае, если поставка осуществляется партиями, то поставка последующих партий Товара осуществляется в сроки, установленные Графиком поставки.

4.5. С согласия Покупателя может производиться досрочная поставка Товара.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА.**

5.1. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставленного в соответствии с настоящим договором.

5.2. Погрузка и Разгрузка Товара на объект Покупателя осуществляется силами и средствами Поставщика.

5.3. Если Покупатель отказывается от переданного Поставщиком Товара, он обязан обеспечить сохранность этого Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить Поставщика. При этом Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Покупателем на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. Если Поставщик в этот срок не распорядится Товаром, Покупатель вправе реализовать Товар или вернуть его Поставщику за его счет.

5.4. Необходимые расходы, понесенные Покупателем в связи с принятием Товара на ответственное хранение, реализацией Товара или его возвратом Поставщику, подлежат возмещению Поставщиком в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента уведомления Поставщика в соответствии с п.5.3. настоящего договора. При этом вырученное от реализации товара передается Поставщику за вычетом причитающегося Покупателю. В случае отказа Покупателя от принятия Товара без предусмотренных на то законом или договором оснований, Покупатель не возмещает Поставщику понесенные им убытки.

5.5. Отгрузка Товаров производится Поставщиком исключительно на основании надлежащего оформления товарно-сопроводительных документов и доверенности. В доверенности должны быть указаны: дата составления, дата окончания действия доверенности, реквизиты представителя и представляемого, полномочия представителя, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера, печатью организации.

5.6. Приемка Товара осуществляется в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента доставки Поставщиком Товара на объект Покупателя. Приемка Товара осуществляется путём внешнего осмотра Товара по количеству, на отсутствие внешних повреждений и дефектов, качеству, целостность тары и упаковки. В момент приёмки Товара стороны подписывают накладную и акт по форме ТОРГ-1. Подписание накладной означает, что Товар (партия Товара) был принят по ассортименту, количеству, и удостоверено

отсутствие внешних повреждений, а также повреждений тары и упаковки. Подписание сторонами акта по форме ТОРГ-1, означает, что Товар (партия Товара) был принят по качеству (с отметкой о внутритарном вскрытии для проверки Товара по качеству). Все установленные сторонами расхождения по качеству фиксируются в акте по форме №ТОРГ-2, который подписывается представителем Поставщика и Покупателя.

- 5.7. При поставке большого количества Товара (либо со специфическими особенностями Товара) его приемка осуществляется без вскрытия упаковки (тары). Подписание сторонами акта по форме ТОРГ-1, означает, что Товар (партия Товара) был принят по качеству, но при этом в той степени, в какой это возможно при большом количестве Товара.
- 5.8. В случае отказа от приемки Товара или его части Покупателем (его представителем), составляется акт, подписываемый уполномоченными представителями сторон, в котором Покупатель обязан указать причины отказа, должность и фамилию лица, производившего приемку Товара.
- 5.9. В случае отказа от подписания акта Поставщиком (представителем Поставщика) недоброкачественность и некомплектность Товара подтверждается составленным в одностороннем порядке актом Покупателя.
- 5.10. Обязательства Поставщика по передаче Товара Покупателю считаются выполненными с момента предоставления Товара в распоряжение Покупателя, проверки Товара по качеству, количеству, комплектации, подписания накладной, товарно-транспортной накладной, акта по форме ТОРГ-1 представителями Поставщика и Покупателя. Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара, а также утраты по любым причинам, переходит на Покупателя с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара Покупателю.
- 5.11. При передаче Товара Поставщик передает Покупателю следующие документы:
  - накладную и товарно-транспортную накладную на данный Товар;
  - счет-фактуру на данный Товар, оформленную в соответствии с налоговым законодательством РФ;
  - удостоверение качества;
  - сертификат соответствия товара;
  - техническую документацию;
  - инструкцию по эксплуатации Товара.

## **6. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК ТОВАРА.**

- 6.1. Поставщик гарантирует качество Товара и соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.
- 6.2. Качество поставляемого по настоящему договору Товара должно соответствовать требованиям технических регламентов, национальных стандартов, ГОСТов и ТУ, утвержденным для данного вида Товара, и быть подтверждено необходимыми сертификатами. Покупатель вправе потребовать от Поставщика любые документы и сертификаты, касающиеся технических и качественных характеристик Товара.
- 6.3. Все необходимые документы, подтверждающие качество Товара, в том числе сертификаты соответствия и инструкции по эксплуатации Поставщик передает Покупателю при поставке Товара.
- 6.4. При обнаружении некачественного Товара при подготовке к эксплуатации и в процессе эксплуатации, Покупатель обязан незамедлительно известить Поставщика о выявленных недостатках. Вызов представителя Поставщика обязателен. В этом случае Покупатель в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента обнаружения недостатков Товара, направляет Поставщику претензию в письменной форме с указанием количества, вида претензионного Товара, обоснованием претензии и приложением подтверждающих документов, на основании которых производится возврат Товара, замена некачественного Товара на качественный, либо возмещение стоимости оплаченного некачественного Товара.

- 6.5. В течение \_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения претензии Поставщик (представитель Поставщика) обязан прибыть на объект Покупателя.
- 6.6. По факту обнаружения некачественного Товара составляется рекламационный акт, который подписывают полномочные представители Покупателя и Поставщика в течение суток с момента прибытия Поставщика или его представителя. В случае не прибытия представителя Поставщика, акт подписывается Покупателем в одностороннем порядке и считается, что некачественный Товар, а также дефекты и недостатки имеют место быть.
- 6.7. В случае если Поставщик оспаривает факт поставки Товара ненадлежащего качества, стороны привлекают независимого эксперта. Оплата услуг эксперта осуществляется за счет Покупателя, а в случае если экспертиза Товара подтверждает, что ненадлежащее качество Товара возникло по вине производителя Товара либо Поставщика, то расходы по оплате услуг эксперта оплачивает Поставщик в течение 10 (десять) дней с даты направления Покупателем Поставщику документов, подтверждающих расходы Покупателя на проведение экспертизы.
- 6.8. По требованию Покупателя замена Товара ненадлежащего качества производится Поставщиком в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня подписания рекламационного акта.
- 6.9. При обнаружении некачественного Товара при подготовке его к использованию Покупатель вправе выставить Поставщику претензию по качеству Товара, которое невозможно было проверить при приемке Товара в связи с большим его количеством или специфическими качествами Товара.
- 6.10. На поставляемый по настоящему договору Товар Поставщик устанавливает гарантийный срок, равный \_\_\_\_ лет.
- 6.11. Течение гарантийного срока начинается с момента предоставления Товара в распоряжение Покупателя, подписания сторонами товарно-транспортной накладной и акта по форме ТОРГ-1.
- 6.12. В случае обнаружения дефектов и недостатков в течении гарантийного срока Поставщик обязуется устранить неисправности либо произвести замену Товара в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения письменного уведомления Покупателя. Все расходы и издержки, связанные с возвратом и заменой Товара, в том числе с доставкой, транспортировкой, погрузкой, разгрузкой Товара несет Поставщик.
- 6.13. Поставляемый по настоящему договору Товар должен быть упакован и промаркирован в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ. Упаковка Товара должна обеспечить сохранность их в пути до места назначения.
- 6.14. Покупатель не возвращает Поставщику многооборотную тару, средства пакетирования, а также упаковку, в которых поступил Товар.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Покупатель, которому поставлен Товар с нарушением условий настоящего договора, требований закона, иных правовых актов либо обычно предъявляемых требований к комплектности, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 480 ГК РФ, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о некомплектности поставленного Товара, без промедления доукомплектует Товар либо заменит его комплектным Товаром.
- 7.3. Покупатель, которому поставлен Товар ненадлежащего качества, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 ГК РФ, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленного товара, заменит Товар в срок, указанный в п.6.8 настоящего договора Товаром надлежащего качества.

- 7.4. Если Поставщик не поставил предусмотренное настоящим договором количество Товара либо не выполнил требования Покупателя о замене недоброкачественного Товара или о доукомплектовании Товара в установленный срок, Покупатель вправе приобрести непоставленные Товары у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Исчисление расходов Покупателя на приобретение Товара у других лиц в случаях его недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Покупателя об устранении недостатков Товара либо о доукомплектовании Товара производится по правилам, предусмотренным пунктом 1 статьи 524 ГК РФ.
- 7.5. Покупатель вправе отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если такой Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования Товара либо его замены. При этом авансовые платежи считаются предоставленными на условиях коммерческого кредита и подлежат возврату Покупателю в течение 3 банковских дней с момента уведомления об этом Поставщика.
- 7.6. Доукомплектование, восполнение ассортимента и комплектности Товара осуществляется Поставщиком в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента получения уведомления Покупателя с соответствующим требованием.
- 7.7. За недопоставку или просрочку поставки Товара с Поставщика взыскивается неустойка в размере \_\_\_\_ % от общей стоимости за каждый день просрочки со дня получения предоплаты до фактического исполнения обязательства в пределах его обязанности восполнить недопоставленное количество Товара в последующих периодах поставки.
- 7.8. За поставку некачественного и некомплектного Товара Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 5 % от стоимости Товара (партии Товара), который подлежит оплате в течение 10 (десять) дней с момента получения от Покупателя уведомления.
- 7.9. За нарушения сроков, предусмотренных п.п. 6.8; 6.12; 7.6 с Поставщика взыскивается штрафная неустойка в размере 0,1 % от общей стоимости за каждый день с момента получения Поставщиком соответствующего извещения от Покупателя. Поставщик возмещает убытки Покупателю в полном объеме.
- 7.10. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п.2.4 настоящего договора Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за поставленный Товар за каждый день просрочки.
- 7.11. В случае неуплаты Покупателем в полном объеме сумм, предусмотренных настоящим договором, за выполненные Поставщиком обязательства по поставке первоначально погашается основная сумма долга (с зачетом ранее произведенных платежей), а затем проценты, предусмотренные законодательством РФ.
- 7.12. Уплата неустойки (пени, штрафа), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств в натуре.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

- 8.1. Поставщик вправе отказаться от исполнения договора в случаях:
- неоднократного нарушения сроков оплаты Товара.
- 8.2. Покупатель вправе отказаться от исполнения договора, без возмещения убытков Поставщику в случаях:
- неоднократной поставки Товара ненадлежащего качества, ассортимента и комплектности;
  - непредоставления соответствующих документов на Товар, предусмотренных настоящим договором.
  - нарушение Поставщиком требований и условий настоящего договора.
- 8.3. Договор считается расторгнутым со дня получения стороной письменного уведомления об отказе от исполнения договора.

## **9. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ СЛУЧАИ.**

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении деятельности, не несет ответственность, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы и в иных случаях, предусмотренных законом или договором.

*Под непреодолимой силой понимаются стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, ураганы, смерчи, обвалы, извержения вулканов, оползни), непредотвратимые при данных условиях, возникшие после заключения договора и влекущие за собой нарушение договорного обязательства.*

9.2. Иными случаями являются прекращение финансирования за счет собственных и привлеченных средств, отсутствие необходимых денежных средств, инфляция и иное обесценивание денег, неполучение экспортной или импортной лицензии при существующей системе лицензирования.

*Уничтожение, порча, утеря вследствие совершения преступления и/или правонарушения к таким случаям не относятся.*

9.3. Сторона, для которой вследствие возникновения установленных в настоящем договоре случаев создалась невозможность исполнения обязательства по договору, должна в разумный срок известить в письменном виде другую сторону о наступлении и прекращении этих случаев. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по договору и срок исполнения обязательств. По прекращении указанных случаев сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

*В случае наступления установленных случаев срок исполнения сторонами обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие случаи. Сторона должна в течение 10-дневного срока с момента возникновения случаев передать другой стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа или организации о наличии возникших случаев.*

9.4. Если эти случаи продолжают действовать более одного месяца, каждая из сторон имеет право отказаться от настоящего договора с возвратом друг другу всего полученного по сделке стороне и с исключением обязанности по возмещению возможных убытков. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления об отказе от исполнения договора. В случае отказа от договора стороны не вправе требовать друг от друга возмещения убытков.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до выполнения сторонами всех обязательств по настоящему договору.

10.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.4. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в случае оформления их в письменной форме и подписания их обеими сторонами.

10.5. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) дней направить письменный ответ. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

- 10.6. В случае изменения места нахождения или обслуживаемого банка, стороны обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.
- 10.7. В случае необходимости, согласно ст. 434 ГК РФ договор может быть заключен путем обмена документами посредством факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору с последующим обменом подлинными экземплярами. Это правило распространяется и на все сопутствующие действию Договора документы.
- 10.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 10.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

### **Задания:**

1. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-4.И-1.У-1) Какие теоретические конструкции права применяются в данном договоре;
2. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-2.И-2.У-1) Какие нормы права использованы для разработки договора?
3. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-4.И-2.У-1) Какие существенные условия должны иметь место в договоре (перечислите их наименование и признаки).
4. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-4.И-1.У-1) Перечислите нормативно установленные требования к договору.
5. (ОПК-2.И-2.У-1; ОПК-4.И-2.У-1) Дайте юридический анализ договора и предложите вариант формулировки условий договора
6. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-2.И-2.У-1) Составьте алгоритм действий для разработки договора
7. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-4.И-2.У-1) Составьте протокол разногласий к договору

**Время выполнения – 60 мин**

### **Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации**  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

| Результат промежуточной аттестации ( $P$ )   | Оценка сформированности компетенций  | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS     |
|--|--|---|-----------------|
| От 0 до 36   | Не сформирована.   | Неудовлетворительно (не зачтено)          | F (не зачтено)  |
| «Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции. |  |   |                 |
| От 37 до 49  | Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.            | Неудовлетворительно (не зачтено)          | FX (не зачтено) |
| «Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.                       |  |   |                 |
| От 50 до 59  | Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.           | Удовлетворительно (зачтено)               | E (зачтено)     |
| «Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.                |  |   |                 |
| От 60 до 69  | Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.        | Удовлетворительно (зачтено)               | D (зачтено)     |
| «Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.            |  |   |                 |
| От 70 до 89  | Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине. | Хорошо (зачтено)                          | C (зачтено)     |
| «Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками  |  |   |                 |



| Результат промежуточной аттестации (Р)  | Оценка сформированности компетенций   | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|---|---|-------------|
| по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.   |   |   |             |
| От 90 до 94   | Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.      | Отлично (зачтено)                         | В (зачтено) |
| «Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.  |   |   |             |
| От 95 до 100  | Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине. | Отлично (зачтено)                         | А (зачтено) |
| «Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения. |   |   |             |