

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Судебная и правоохранительная деятельность
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Судебная и правоохранительная деятельность», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Судебная и правоохранительная деятельность», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Кленкина О. В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права 20 февраля 2023 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Гражданский процесс» заключается в формировании у студентов теоретических знаний в области гражданского процессуального права и практических навыков соотнесения знаний законов с конкретной сферой своей будущей юридической деятельности (судьи, прокурора, нотариуса, адвоката, юриста организации и пр.).

Задачи дисциплины «Гражданский процесс» состоят в следующем:

- формировании у студентов комплекса необходимых компетенций для применения норм гражданского процессуального законодательства, регулирующего деятельность судов общей юрисдикции и иных участников процесса по рассмотрению и разрешению гражданских дел, а также исполнению судебных актов;
- выработке умений по применению норм материального и процессуального права;
- формировании правосознания и правовой культуры студентов-юристов.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.26

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
3 курс, 5 и 6 семестры	3 курс, 6 семестр; 4 курс 7 семестр	3 курс, 5 и 6 семестры

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Международное частное право» «Основы судебно-экспертной деятельности».

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Код и наименование обще профессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права
	ОПК-2.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативно- правовых актов.	ОПК-6.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации ОПК-6.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в применении к конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств
	ОПК-6.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов	ОПК-6.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их вынесения. ОПК-6.И-2.У-1 Умеет выстроить последовательность действий по составлению и вынесению индивидуальных правовых актов

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	72	18	54	–	36	зачет	108
6 семестр	72	18	54		36	экзамен 36	144
Итого:	144	36	108	–	72	36	252/7

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
6 семестр	50	12	38	–	130	зачет	180
7 семестр	12	2	10		24	экзамен 36	72
Итого:	62	14	48	–	154	36	252/7

Заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	20	10	10	–	84	зачет 4	108
6 семестр	18	-	18		117	экзамен 9	144
Итого:	38	10	28	–	201	13	252/7

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов											
	Л			П			ЛР			СР		
	о	оз	з	о	оз	з	о	оз	з	о	оз	з
Общие вопросы гражданского процесса	6	2	1	18	6	4				12	22	28

Лица и представительство	6	2	1	18	6	4				12	22	29
Производство в суде первой инстанции	6	2	2	18	8	4				12	22	29
Отдельные виды производств	6	2	2	18	8	4				12	22	29
Апелляция, кассация, надзор, пересмотр	6	2	2	18	8	4				12	22	29
Вопросы международного гражданского процесса	2	2	1	6	6	4				4	22	29
Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	4	2	1	12	6	4				8	22	28
Всего:	36	14	10	108	48	28				72	154	201

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы гражданского процесса

Формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

Современная судебная система России. Задачи гражданского судопроизводства. Гражданский процесс, его понятие и стадии. Гражданское процессуальное право, его предмет и система. Соотношение гражданского процессуального права с гражданским правом, другими отраслями материального права. Роль и место гражданского процессуального права в профессиональной компетентности юриста.

Источники гражданского процессуального права. Место гражданского процессуального законодательства в системе российского законодательства. Роль судебной практики в развитии гражданского процессуального права и законодательства и практика правоприменения в сфере гражданского процессуального права.

Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, особенности. Основания возникновения. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Понятие подведомственности дел. Виды подведомственности дел судам общей юрисдикции. Отграничение дел, подведомственных судам общей юрисдикции, и дел, подведомственных арбитражным судам. Основные категории дел, подведомственных судам общей юрисдикции. Подсудность дел судам общей юрисдикции: понятие и виды. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Разумный срок гражданского судопроизводства. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуального срока. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. Цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Состав издержек. Распределение между сторонами судебных расходов. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов.

Судебное доказывание в гражданском процессе и его особенности. Субъекты доказывания. Понятие доказательств в гражданском процессуальном праве. Показания свидетелей. Письменные доказательства, их классификация и значение в гражданском процессе. Вещественные доказательства: понятие, отличие от письменных доказательств. Заключение эксперта. Консультация специалиста: ее сущность и отличие от заключения эксперта. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания. Определение законодательно установленных требований к форме и содержанию документа, содержащего сведения об обстоятельствах, в соответствии с определенными фактами и обстоятельствами.

Раздел 2. Лица и представительство

Лица, участвующие в деле, как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе как форма защиты публичных и частных интересов.

Представительство в гражданском процессе: понятие и виды представительства. Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления.

Раздел 3. Производство в суде первой инстанции

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска и его элементы. Виды исков в гражданском процессуальном праве. Иски о защите собственных интересов. Иски о защите публичных интересов. Иски о защите прав других лиц. Иски о защите неопределенного круга лиц и групповые иски. Косвенные (производные) иски. Выбор вида иска для защиты нарушенного права. Защита ответчика против иска, ее формы. Встречный иск. Обеспечение иска. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Оставление искового заявления без движения. Алгоритм составления искового заявления. Принятие искового заявления к производству суда.

Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Действия сторон. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание: цели, порядок и сроки проведения. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.

Судебное разбирательство: сущность и значение, общие правила. Основные этапы судебного заседания. Подготовительный этап судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу. Порядок исследования доказательств. Судебные прения: содержание и значение. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу. Вынесение и объявление решения суда. Перерыв в заседании суда. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения.

Понятие и виды судебных постановлений. Основные требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения судом, вынесшим его. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и явных арифметических ошибок. Содержание судебного решения. Немедленное исполнение решения суда (виды и основания). Отсрочка и рассрочки исполнения, изменение способа и порядка исполнения решения суда. Определения суда первой инстанции: понятие, виды и законная сила.

Раздел 4. Отдельные виды производств

Сущность и значение судебного приказа и приказного производства. Основания выдачи судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Возбуждение дел о выдаче судебного приказа. Вынесение судебного приказа. Правовая природа судебного приказа. Отмена судебного приказа. Последствия его отмены.

Понятие заочного производства. Условия, допускающие заочное производство. Порядок заочного производства и содержание заочного решения. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения. Основания и последствия отмены заочного решения.

Разумный срок судопроизводства и разумный срок исполнения судебного постановления. Подведомственность и подсудность дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Требования к заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок, порядок его подачи и принятия.

Защита прав граждан и организаций в публично-правовых отношениях. Сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Судопроизводство по делам о признании

недействующими нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Судопроизводство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.

Понятие и сущность особого производства. Виды особых производств. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина и признание гражданина недееспособным. Восстановление дееспособности. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

Раздел 5. Апелляция, кассация, надзор, пересмотр

Сущность апелляции, виды апелляции. Содержание апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения и возвращение апелляционной жалобы. Порядок апелляционного производства. Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в апелляционном порядке. Обжалование определений суда первой инстанции. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора.

Понятие кассационного производства в гражданском процессе. Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты. Срок подачи кассационной жалобы, представления. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия кассационной инстанции. Постановление или определение суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда.

Характеристика производства в порядке надзора как исключительной стадии гражданского процесса. Право на обращение в суд надзорной инстанции, его субъекты и порядок осуществления. Срок на обжалование судебных постановлений в суд надзорной инстанции. Судебный орган, рассматривающий дела в порядке надзора. Рассмотрение надзорных жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. Определение судьи Верховного Суда РФ. Основания для отмены или изменения судебного постановления в порядке надзора.

Понятие пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу как стадии гражданского процесса. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебные постановления, вступившие в законную силу.

Раздел 6. Вопросы международного гражданского процесса

Законодательство, регулирующее деятельность судов Российской Федерации по рассмотрению дел с участием иностранного элемента. Дипломатический иммунитет. Подсудность гражданских дел с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций. Исключительная подсудность дел с участием иностранных лиц. Исполнение судебных поручений иностранных судов и обращение судов Российской Федерации с поручениями к иностранным судам. Признание документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств. Признание и принудительное исполнение решений

иностранных судов на территории Российской Федерации. Исполнение решений иностранных арбитражей.

Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Законодательство об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Исполнительные документы: понятие и виды. Порядок выдачи судом исполнительных листов. Сроки исполнительный давности. Перерыв срока и восстановление пропущенного срока. Общие правила исполнительного производства. Поворот исполнения. Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства. Меры принудительного исполнения.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений: [16+] / отв. ред. В. В. Ярков; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 722 с.

Гражданский процесс: учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.]; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 689 с.

Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст: электронный.

Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с.

Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права: учебник: [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва: Прометей, 2021. – 697 с.

4.1.2. Дополнительная

Ануров, В. Н. Компетенция третейского суда: в 3 томах / В. Н. Ануров. – Москва: Проспект, 2021. – Том 1. Допустимость иска. – 272 с.

Беспалов, Ю. Ф. Настольная книга российского судьи по гражданскому судопроизводству: рассмотрение и разрешение судами Российской Федерации гражданских дел по первой инстанции: учебное пособие: / Ю. Ф. Беспалов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2021. – 368 с.

Жижина, М. В. Тактика и технология проведения судебных действий в гражданском судопроизводстве / М. В. Жижина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва: Проспект, 2019. – 303 с.

Иванова, Е. А. Соглашения в сфере гражданской юрисдикции: процессуально-правовой аспект / Е. А. Иванова; Уральский государственный юридический университет. – Москва: Статут, 2020. – 180 с. –

Скопинова, М. В. Как написать исковое заявление: учебно-практическое пособие: учебное пособие: / М. В. Скопинова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2021. – 112 с. – Режим доступа: по подписке.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс

Научно-практическая электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Гарант, справочно-правовая система	https://www.garant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов	https://sudact.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы – не используются

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

	ОПК-2.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативно-правовых актов.	ОПК-6.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации	ОПК-6.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации
		ОПК-6.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в применении к конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

	ОПК-6.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов	ОПК-6.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их вынесения.	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-6.И-2.У-1 Умеет выстроить последовательность действий по составлению и вынесению индивидуальных правовых актов	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выберите правильные ответы

1.(ОПК-2.И-2.3-1) Порядок гражданского судопроизводства в федеральных судах общей юрисдикции определяется

- А) Конституцией Российской Федерации,
- Б) Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации",
- В) Гражданским процессуальным Кодексом
- Г) Принимаемыми в соответствии с ГПК другими федеральными законами,
- Д) Федеральным законом "О мировых судьях в Российской Федерации".
- Е) Международным договором
- Ж) Нормой, регулирующей сходные отношения
- З) Принципами осуществления правосудия в Российской Федерации (аналогия права)

2. (ОПК-2.И-2.3-1) Задачами гражданского судопроизводства являются правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел в целях

- А) защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций,
- Б) прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований,
- В) других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых или иных правоотношений.

3. (ОПК-6.И-1.3-1; ОПК-6.И-2.3-1) Суд возбуждает гражданское дело по заявлению

- А) лица, обратившегося за защитой своих прав, свобод и законных интересов
- Б) лица, выступающего от своего имени в защиту прав, свобод и законных интересов другого лица,
- В) лица, выступающего от своего имени в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц
- Г) лица, выступающего от своего имени в защиту интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

4. (ОПК-6.И-2.3-1) Правосудие по гражданским делам осуществляется на началах равенства перед законом и судом всех граждан независимо

- А) от пола, расы, национальности, языка, происхождения,
- Б) имущественного и должностного положения,
- В) места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств,
- Г) организационно-правовой формы,
- Д) формы собственности,
- Е) места нахождения, подчиненности и других обстоятельств

5. (ОПК-2.И-1.3-1) При определении разумного срока судебного разбирательства, учитываются такие обстоятельства, как

- А) правовая и фактическая сложность дела,
- Б) поведение участников гражданского процесса,
- В) достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения дела,
- Г) общая продолжительность судопроизводства по делу
- Д) обстоятельства, связанные с организацией работы суда,
- Е) рассмотрение дела различными инстанциями

6. (ОПК-6.И-1.3-1) Суд обязан разрешать гражданские дела на основании

- А) Конституции Российской Федерации,
- Б) международных договоров Российской Федерации,
- В) федеральных конституционных законов, федеральных законов,
- Г) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти,
- Д) конституций (уставов), законов, иных нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации,
- Е) нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
- Ж) обычаев делового оборота в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
- З) норм права, регулирующих сходные отношения (аналогия закона),
- И) общих начал и смысла законодательства (аналогия права)

7. (ОПК-2.И-1.3-1) Суды принимают судебные постановления в форме

- А) судебных приказов,
- Б) решений суда,
- В) определений суда,
- Г) постановлений президиума суда надзорной инстанции

8. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-2.И-2.3-1) Являются обязательными для всех без исключения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, граждан, организаций и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации

- А) вступившие в законную силу судебные постановления,
- Б) не вступившие в законную силу судебные постановления, в случае их обжалования
- В) законные распоряжения, требования судов
- Г) законные поручения, вызовы и обращения судов

9. (ОПК-2.И-2.3-1) Мировой судья, а также судья не может рассматривать дело и подлежит отводу, если он:

- А) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика;
- Б) является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;
- В) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности

10. (ОПК-6.И-1.3-1) Прокурор, секретарь судебного заседания, эксперт, специалист, переводчик подлежит отводу, если он:

- А) является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;
- Б) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Проанализируйте условия договора и выполните задания.

Договор №

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Учреждение, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин К. совместно с лицами, поименованными в Приложении к договору, являющемся неотъемлемой его частью, именуемые в дальнейшем

«Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. По настоящему Договору Исполнитель оказывает Услуги по предоставлению площадей объектов спорта для проведения тренировочных мероприятий, а Заказчик обязуется принимать оказанные Услуги.

2. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги: с «1» ноября 201_ года по «31» декабря 201_ года, согласно расписанию.

Права и обязанности Сторон

Исполнитель обязуется:

- Использовать спортивное сооружение, оборудование, снаряжение и инвентарь по назначению в соответствии с видом занятия.
- Принимать Услуги, оказываемые по настоящему Договору, в объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

Время оказания Услуг

Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в соответствии с утвержденным расписанием мероприятий, являющимся приложением к настоящему договору.

Стоимость и порядок расчетов

Стоимость Услуг по настоящему Договору, рассчитывается в соответствии с Прейскурантом цен Исполнителя за оказание планируемых Услуг.

Заказчик за период с «1» ноября 201_ года по «31» декабря 201_ года перечисляет полную стоимость Услуг в течение 30 (Тридцати) календарных дней, после истечения месяца, в котором были оказаны Услуги, на основании Акта об оказании Услуг.

Ответственность Сторон

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком условий оплаты, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе предъявить к Заказчику требование об оплате пени в размере 1% (один процент) от суммы, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки платежа.

Порядок разрешения споров

1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и направления претензий между Сторонами.

2. В случае невозможности урегулирования споров или разногласий между Сторонами путем переговоров, их разрешение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Обстоятельства к документу

Услуги по договору за период с 01.11.201_ г. по 30.11.201_ г. Заказчик оплатил в размере 64 000,00 руб.

В нарушение условий договора Заказчик не оплатил оказанные услуги за период с 01.12.201_ г. по 31.12.201_ г. в сумме 48 000,00 руб.

Задания:

1. **Определите перечисленные позиции при предъявлении требований о защите нарушенных прав в суд:**

- (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-2.И-2.У-1) Применимые нормы гражданско-процессуального законодательства

- (ОПК-2.И-2.У-1) Состав лиц, участвующих в деле
- (ОПК-6.И-1.У-1; ОПК-6.И-2.У-1) Составляемые документы и требования к ним.

2. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-2.И-2.У-1; ОПК-6.И-1.У-1) Составьте один из документов:

- исковое заявление
- перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению
- ходатайство
- документ, подтверждающий полномочий представителя
- заявление об обеспечении доказательств
- мировое соглашение
- заявление об отсрочке исполнения решения суда
- заявление об рассрочке исполнения решения суда
- заявление об изменении способа исполнения решения суда
- заявление об изменении порядка исполнения решения суда
- заявление о приостановлении производства по делу
- (ОПК-2.И-2.У-1; ОПК-6.И-1.У-1) Изложите алгоритм действий по подаче искового заявления.
- (ОПК-2.И-2.У-1) На основе анализа законодательства определите подведомственность дела.

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по	хорошо (зачтено)	C (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	дисциплине.		
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы).
- В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
 - отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
 - иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
 - быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
 - содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
 - соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом