

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Судебная и правоохранительная деятельность
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Судебная и правоохранительная деятельность», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Судебная и правоохранительная деятельность», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Кленкина О. В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права 1 марта 2022 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Гражданское право» заключается в формировании у студентов комплексных знаний о предмете гражданского права, принципах и методах правового регулирования частноправовых отношений, системе гражданского права и его источниках, а также умений правильного определения, толкования и применения норм гражданского права.

Задачи дисциплины «Гражданское право» состоят в следующем:

- изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации;
- освоение специальной терминологии и умений по ее применению;
- формирование умений анализа, толкования и правильного определения применимой нормы гражданского права;
- выработка умений правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также анализа и использования материалов судебной практики

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.19

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
2 курс, 3 и 4 семестры	2 курс, 3 и 4 семестры	2 курс, 3 и 4 семестры

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Предпринимательское право», «Корпоративное право», «Семейное право», «Наследственное право», «Международное частное право», «Право интеллектуальной собственности», «Земельное право», «Налоговое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Код и наименование обще профессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-2.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативно-правовых актов.</p> <p>ОПК-6.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов</p>	<p>ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли</p> <p>ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права</p> <p>ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли</p> <p>ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права</p> <p>ОПК-6.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации</p> <p>ОПК-6.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в применении к конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств</p> <p>ОПК-6.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их вынесения.</p> <p>ОПК-6.И-2.У-1 Умеет выстроить последовательность действий по составлению и вынесению индивидуальных правовых актов</p>

Очная форма обучения

Распредел ение по семестрам	Контактна я работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
3 семестр	90	36	54	–	90	зачет	180
4 семестр	108	36	72		72	экзамен 36	216
Итого:	198	72	126	–	162	36	396/11

Распредел ение по семестрам	Контактна я работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
3 семестр	10	4	6	–	62	зачет	72
4 семестр	62	22	40		226	экзамен 36	324
Итого:	72	26	46	–	288	36	396/11

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
3 семестр	16	6	10	–	160	зачет 4	180
4 семестр	18	6	12		189	экзамен 9	216
Итого:	34	12	22	–	349	13	396/11

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов											
	Л			П			ЛР			СР		
	0	03	3	0	03	3	0	03	3	0	03	3

Понятие, источники, место гражданского права в системе права.	4	2	0,5	8	2	1				10	16	21
Гражданские правоотношения. Осуществление гражданских прав (юридические факты, осуществления, защита).	6	2	1	8	4	2				10	18	21
Субъекты гражданского права.	6	2	1	8	4	2				10	18	21
Объекты гражданских прав.	4	2	1	8	4	2				10	18	21
Сделки. Представительство и доверенность.	4	2	1	8	4	2				10	18	21
Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность.	4	2	0,5	8	4	1				10	18	21
Право собственности и иные вещные права	4	2	1	8	4	2				10	18	21
Общие положения об обязательствах и договорах	4	2	1	7	2	1				10	18	21
Обязательства по передаче имущества в собственность, во владение и (или) пользование.	4	2	1	7	2	1				10	18	21
Обязательства по выполнению работ.	4	1	1	7	2	1				9	16	20
Обязательства по созданию и реализации результатов творческой деятельности.	4	1		7	2	1				9	16	20
Обязательства по оказанию услуг.	4	1	1	7	2	1				9	16	20
Заемные и кредитные обязательства. Факторинг.	4	1	1	7	2	1				9	16	20
Транспортные договоры.	4	1		7	2	1				9	16	20
Договоры по оказанию юридических и фактических услуг.	4	1		7	2	1				9	16	20
Договор простого товарищества	4	1		7	2	1				9	16	20
Внедоговорные обязательства	4	1	1	7	2	1				9	16	20
Всего:	72	26	12	126	46	22				162	288	349

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие, источники, место гражданского права в системе права.

Понятие гражданского права как науки, отрасли права, учебной дисциплины, а также его взаимодействие с другими отраслями права. Предмет, метод, принципы и функции, источники гражданского права. Действие гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Раздел 2. Гражданские правоотношения. Осуществление гражданских прав (юридические факты, осуществления, защита).

Понятие, виды и элементы гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских

правоотношений. Действия и события. Способы и пределы осуществления гражданских прав. Защита гражданских прав: порядок, способ, выбор норм материального права.

Раздел 3. Субъекты гражданского права.

Правоспособность граждан: содержание, пределы, возникновение и прекращение. Дееспособность граждан: содержание и особенности приобретения. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица: общая и специальная правоспособность. Возникновение, ликвидация и реорганизация юридического лица. Организационно-правовая форма юридического лица. Коммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Корпоративные и унитарные организации. Правовая характеристика публичных образований как субъектов гражданского права.

Раздел 4. Объекты гражданских прав

Понятие и виды объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Понятие вещей: недвижимые и движимые вещи. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.

Раздел 5. Сделки. Представительство и доверенность.

Понятие, признаки, виды и условия действительности сделки. Основания и последствия недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Понятие, основания. Коммерческое представительство. Доверенность: понятие, содержание, форма.

Раздел 6. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность.

Субъективное гражданское право на защиту и его содержание. Способы и меры защиты гражданских прав. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Понятие, значение, виды сроков. Исчисление сроков в гражданском праве. Понятие, виды исковой давности. Начало и приостановление течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Раздел 7. Право собственности и иные вещные права.

Право собственности в объективном смысле и субъективном смысле. Содержание правомочий собственника: благо и бремя содержания имущества. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения и прекращения права собственности. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Права собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения. Субъекты права собственности. Права общей собственности.

Раздел 8. Общие положения об обязательствах и договорах.

Понятие и система обязательственного права. Неустойка. Залог. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Гражданско-правовой договор. Правила составления договоров.

Раздел 9. Обязательства по передачи имущества в собственность, во владение и (или) пользование.

Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор контрактации. Договор мены, дарения, ренты. Договор аренды. Лизинг. Договор безвозмездного пользования. Договор социального найма жилого помещения.

Раздел 10. Обязательства по выполнению работ.

Понятие и виды договора подряда. Определение работ, выполняемых по договору подряда. Исполнение и прекращение договора подряда. Договор бытового подряда: понятие, содержание,

особенности и характеристика. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ: понятие, содержание, особенности. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, стороны, содержание и особенности заключения и применения государственного контракта.

Раздел 11. Обязательства по созданию и реализации результатов творческой деятельности.

Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ. Авторские и лицензионные договоры. Защита неимущественных прав автора. Актуальность использования в РФ договора франчайзинга.

Раздел 12. Обязательства по оказанию услуг.

Договор возмездного оказания услуг. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг. Договор хранения. Срок хранения. Характеристика объекта хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Исполнение и прекращение договора хранения. Хранение вещей, осуществляемое органами внутренних дел. Договор складского хранения: понятие, стороны, особые характеристики. Складские документы. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде хранение ценностей в банке; хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе; хранение в камерах хранения банковских организаций; хранение в гардеробах организаций; хранение в гостиницах. Хранение вещей являющихся предметом спора.

Раздел 13. Заемные и кредитные обязательства. Факторинг.

Договор займа. Проценты по договору займа. Оспаривание договора займа. Целевой заем. Формы заемного обязательства. Вексель и облигация, сравнительная характеристика. Договор государственного и муниципального займа. Кредитный договор: сравнительная характеристика с договором займа. Виды кредитного договора. Товарный кредит. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Договор банковского вклада. банковского счета. Формы безналичных расчетов: расчет платежными поручениями, аккредитив, инкассо, чеки.

Раздел 14. Транспортные договоры.

Договор перевозки грузов. Обязанности перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя. Особенности форм договора перевозки грузов. Правила «ИНКОТЕРМС». Договор перевозки пассажира. Форма договора перевозки пассажира. Права Пассажира. Договор фрахтования. Договор об организации перевозок. Договор транспортной экспедиции. Стороны договора транспортной экспедиции, их права и обязанности. Форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.

Раздел 15. Договоры по оказанию юридических и фактических услуг.

Договор поручения. Лично доверительный характер договора поручения. Действия в чужом интересе без поручения: условия, последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Договор комиссии: понятие, стороны, сравнительная характеристика с договором поручения. Агентский договор. Юридическая характеристика агентского договора. Доверительное управление имуществом. Отличие доверительного управления имуществом о доверительной собственности. Объект доверительного управления. Учредитель управления и доверительный управляющий. Прекращение договора управления имуществом. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

Раздел 16. Договор простого товарищества

Договор простого товарищества. Стороны договора простого товарищества: индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Вклады товарищей. Правовое положение имущества, внесенного товарищами. Ответственность товарищей. Участие товарищей в

распределении прибыли, расходов и убытков. Прекращение простого товарищества. Негласное товарищество: учредительный договор, понятие, цель создания.

Раздел 17. Внедоговорные обязательства

Публичное обещание награды: понятие, участники, форма объявления. Понятие и условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Понятие и содержание обязательств вследствие неосновательного обогащения.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Белов В.А. Гражданское право в 2 томах. Т. 1. Общая часть: учебник для Вузов. – М.: Юрайт, 2021. – 451 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00327-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-470545#>
2. Белов В.А. Гражданское право в 2 томах. Т. 2. Особенная часть: учебник для Вузов / В.А. Белов. – М.: Юрайт, 2021. – 463 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00191-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-471548#>
3. Гражданское право: учебник / П.В. Алексий, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>
4. Гражданское право: учебник: в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др.; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>
5. Гражданское право: учебник: в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др.; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - Ч. 2. - 751 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702>;

4.1.2. Дополнительная

1. Белов В.А. Юридические факты в гражданском праве: учебное пособие для ВУЗов / В.А. Белов. – М.: Юрайт, 2021. – 450 с. (Высшая школа). - ISBN 978-5-534-00651-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/yuridicheskie-fakty-v-grazhdanskom-prave-470161#>
2. Договорное право: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Е.В. Богданов, А.Ж. Саркисян и др.; под ред. Е.В. Богданов, Н.Д. Эриашвили. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 383 с.: табл. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01611-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033>;
3. Жилищное право: учебник и практикум для ВУЗов / Ю.П. Свит. – М.: Юрайт, 2021. – 258 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-534-13963-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/zhilischnoe-pravo-467373#>
4. Рассолова, Т.М. Гражданское право: учебник / Т.М. Рассолова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
5. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебное пособие для ВУЗов / С.Ю. Чашкова. – М.: Юрайт, 2021. – 136 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12252-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-zaschity-grazhdanskih-prav-475788#>

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
----------------------	-------	-------------

Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Научно-практическая электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Гарант, справочно-правовая система	https://www.garant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов	https://sudact.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы – не используются

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Понятие, источники, место гражданского права в системе права.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Гражданские правоотношения. Осуществление гражданских прав (юридические факты, осуществления, защита).	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Субъекты гражданского права.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Объекты гражданских прав	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Сделки. Представительство и доверенность.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle:

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
	письменное задание
Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Право собственности и иные вещные права.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Общие положения об обязательствах и договорах.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Обязательства по передаче имущества в собственность, во владение и (или) пользование.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Обязательства по выполнению работ.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Обязательства по созданию и реализации результатов творческой деятельности.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Обязательства по оказанию услуг.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Заемные и кредитные обязательства. Факторинг.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Транспортные договоры.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Договоры по оказанию юридических и фактических услуг.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий,

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
	проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Договор простого товарищества	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Внедоговорные обязательства	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Самостоятельная работа	
Понятие, источники, место гражданского права в системе права.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Гражданские правоотношения. Осуществление гражданских прав (юридические факты, осуществления, защита).	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Субъекты гражданского права.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Объекты гражданских прав	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Сделки. Представительство и доверенность.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Право собственности и иные вещные права.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Общие положения об обязательствах и договорах.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Обязательства по передаче имущества в собственность, во владение и (или) пользование.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Обязательства по выполнению работ.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Обязательства по созданию и реализации результатов творческой деятельности.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Обязательства по оказанию услуг.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Заемные и кредитные обязательства. Факторинг.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Транспортные договоры.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Договоры по оказанию юридических и фактических услуг.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Договор простого товарищества	ДОТ 4 Moodle: письменное задание

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Внедоговорные обязательства	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Промежуточная аттестация	
Зачет/Экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное тестовое задание ДОТ 1 ZOOM: устное выполнение практического задания ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-2.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
	ОПК-6.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативно-правовых актов.	ОПК-6.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-6.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в применении к конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

	ОПК-6.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов	ОПК-6.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их вынесения.	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-6.И-2.У-1 Умеет выстроить последовательность действий по составлению и вынесению индивидуальных правовых актов	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

1.1. (ОПК-2.И-1.3-1) Гражданское право является юридической формой отношений...

- a. экономических
- b. политических
- c. административных
- d. дисциплинарных

1.2. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-6.И-1.3-1) Государственной регистрации подлежат сделки...

- a. организации, собственником имущества которой является государство
- b. требующие обязательной нотариальной формы
- c. с недвижимым имуществом, если иное не установлено законом
- d. совершаемые физическими и юридическими лицами за рубежом

1.3. (ОПК-2.И-2.3-1) Право собственности у приобретателя вещи по договору, если иное не предусмотрено договором или законом возникает...

- a. с момента полной оплаты вещи
- b. с момента передачи вещи
- c. с момента первого платежа при частичной оплате вещи
- d. с момента, когда сумма платежей превышает половину цены вещи

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ОПК-2.И-1.3-1) Субсидиарное обязательство – это...

- a. дополнительное обязательство, возложенное на дополнительного должника
- b. дополнительное обязательство, возложенное на основного должника
- c. дополнительное обязательство по обеспечению исполнения основного обязательств
- d. право кредитора требовать от должника передачи денежной суммы, уплаченной им третьему лицу за должника

1.5. (ОПК-2.И-2.3-1) К основаниям прекращения обязательства относятся...

- a. надлежащее исполнение обязательства, отступное
- b. зачет встречного требования, прощение долга
- c. невозможность исполнения обязательства, совпадение в одном и том же лице должника и кредитора
- d. истечение срока исполнения обязательства

1.6. (ОПК-6.И-1.3-1; ОПК-6.И-2.3-1) Реорганизация юридического лица в форме разделения или выделения может быть осуществлена по решению...

- a. его учредителей
- b. органа юридического лица
- c. уполномоченного государственного органа (антимонопольного)
- d. суда

Заполнить пропуски

1.7. (ОПК-6.И-2.3-1) Обязательства считаются односторонними, если одной стороне принадлежат только _____, а другой - только _____.

1.8. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-2.И-2.3-1) Объявление гражданина умершим возможно, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение _____ лет.

1.9. (ОПК-6.И-2.3-1) Контракт – синоним понятия «_____» применительно к гражданским и трудовым правоотношениям.

1.10. (ОПК-2.И-1.3-1) Пеня – синоним термина «_____», взимаемая периодически за длящееся правонарушение и выражающаяся в _____ от суммы нарушенного обязательства, реже – в твердой сумме

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Изучите решение суда и выполните задания.

После десяти лет совместной жизни супруги Файззулины расторгли брак. В судебном заседании при разделе совместно нажитого имущества Файззулина просила признать за ней право на половину гонорара, который причитается ее мужу за издание его книги, написанной им в период их совместной жизни.

По мнению Файззулина, гонорар нельзя считать общей совместной собственностью супругов, предусмотренной ст. 256 ГК, поскольку данный гонорар им еще не получен. Файззулина обратила внимание суда на статью доктора юридических наук, в которой говорится, что авторский гонорар становится совместной собственностью супругов уже с момента его начисления, а не с момента получения одним из супругов. Аналогичное разъяснение дается в комментарии к ст. 256 ГК. Кроме того, ей известно, что суд соседнего района, рассматривая такое же дело, иск о разделе начисленного, но не полученного гонорара удовлетворил.

- (ОПК-2.И-1.У-1) Какие теоретические конструкции гражданского права применяются в данной ситуации.
- (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-2.И-2.У-1) Какие нормы гражданского права должны быть использованы для ее разрешения
- (ОПК-6.И-1.У-1; ОПК-6.И-2.У-1) Какие документы должны быть составлены (перечислите их реквизиты и требования к содержанию)
- (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-2.И-2.У-1) Дайте юридический анализ дела и предложите вариант решения задачи
- (ОПК-6.И-1.У-1; ОПК-6.И-2.У-1) Составьте исковое заявление по делу.

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её	хорошо (зачтено)	C (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	формирования в результате обучения по дисциплине.		
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы).
- В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
 - отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
 - иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
 - быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
 - содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
 - соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

