

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

---

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Направление подготовки: | 40.03.01 Юриспруденция                     |
| Профиль подготовки:     | Судебная и правоохранительная деятельность |
| Квалификация:           | бакалавр                                   |
| Форма обучения:         | очная, очно-заочная, заочная               |
| Год начала подготовки:  | 2022                                       |

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Судебная и правоохранительная деятельность», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Судебная и правоохранительная деятельность», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Кленкина О. В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права 1 марта 2022 года, протокол № 7.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель освоения** дисциплины «Административное право» заключается в формировании у студентов знаний в сфере государственного и муниципального управления административных и других нормативных актов Российской Федерации

**Задачи** дисциплины «Административное право» состоят в следующем:

- помочь в изучении административного права как единой системы, состоящей из норм, институтов, объединенных общим предметом, методом, задачами, принципами построения и функционирования;
- способствовать выработке у студентов навыков и умений использования знаний в области административного права, необходимых для профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов знания об основных положениях нормативных правовых актов (федеральных, субъектов РФ), регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;
- выработать у студентов навыки применения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.18

Курс и семестр освоения дисциплины:

| Очная форма            | Очно-заочная форма     | Заочная форма          |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| 2 курс, 3 и 4 семестры | 2 курс, 3 и 4 семестры | 2 курс, 3 и 4 семестры |

### 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Административное право», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Земельное право» «Финансовое право», «Налоговое право», «Экологическое право», «Право социального обеспечения», «Административный процесс и административное судопроизводство»

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С  
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

| Код и наименование<br>обще профессиональ<br>ной компетенции  | Код и наименование индикатора<br>достижения<br>обще профессиональной<br>компетенции   | Результаты обучения по дисциплинам и<br>практикам  |
|--|---|--|
| УК-11. Способен<br>формировать<br>нетерпимое<br>отношение к<br>коррупционному<br>поведению   | УК-11.И-1. Реализует<br>гражданские права и осознанно<br>участвует в жизни общества   | УК-11.И-1.3-1. Знает права и<br>обязанности человека и гражданина,<br>основы законодательства РФ и<br>правового поведения  |
|  |   | УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку<br>событиям и ситуациям, оказывающим<br>влияние на политику и общество;<br>выстраивать свою жизненную позицию,<br>основанную на гражданских ценностях<br>и социальной ответственности                            |
|  |   | УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует<br>способность рефлексировать и<br>конструктивно разрешать проблемные<br>ситуации, связанные с нарушением<br>гражданских прав, применением<br>манипулятивных технологий<br>формирования ложных и антиправовых<br>действий |
|  | УК-11.И-2. Осуществляет<br>социальное взаимодействие и<br>профессиональную<br>деятельность на основе<br>требований правовых (в том<br>числе антикоррупционных)<br>норм, демонстрируя<br>нетерпимое отношение к<br>коррупции | УК-11.И-2.3-1. Знает действующие<br>правовые нормы, обеспечивающие<br>борьбу с коррупцией в различных<br>областях жизнедеятельности; способы<br>профилактики коррупции и<br>формирования нетерпимого отношения<br>к ней                                |
| ОПК-2. Способен<br>применять нормы<br>материального и<br>процессуального<br>права при решении<br>задач<br>профессиональной<br>деятельности | ОПК-2.И-1 Применяет нормы<br>материального права при<br>решении задач<br>профессиональной<br>деятельности   | ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы<br>материального права соответствующей<br>отрасли  |
|  | ОПК-2.И-2 Применяет нормы<br>процессуального права при<br>решении задач   | ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять<br>применяемую для решения задачи<br>профессиональной деятельности норму<br>материального права<br><br>ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы<br>процессуального права<br>соответствующей отрасли                                    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> | <p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативно-правовых актов.</p> <p>ОПК-6.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов</p> | <p>ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права</p> <p>ОПК-6.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации</p> <p>ОПК-6.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в применении к конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств</p> <p>ОПК-6.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их вынесения.</p> <p>ОПК-6.И-2.У-1 Умеет выстроить последовательность действий по составлению и вынесению индивидуальных правовых актов</p> |
|---|---|---|

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

##### Очная форма обучения

| Распределение по семестрам | Контактная работа | в т.ч.: |     |    | СР  | Контроль      | Итоговый объём, часов/з. е. |
|----------------------------|-------------------|---------|-----|----|-----|---------------|-----------------------------|
|                            |                   | Л       | П   | ЛР |     |               |                             |
| 3 семестр                  | 72                | 18      | 54  | –  | 72  | зачет         | 144                         |
| 4 семестр                  | 72                | 18      | 54  |    | 36  | экзамен<br>36 | 144                         |
| Итого:                     | 144               | 36      | 108 | –  | 108 | 36            | 288/8                       |

##### Очно-заочная форма обучения

| Распределение по семестрам | Контактная работа | в т.ч.: |    |    | СР  | Контроль      | Итоговый объём, часов/з. е. |
|----------------------------|-------------------|---------|----|----|-----|---------------|-----------------------------|
|                            |                   | Л       | П  | ЛР |     |               |                             |
| 3 семестр                  | 32                | 8       | 24 | –  | 112 | зачет         | 144                         |
| 4 семестр                  | 26                | 6       | 20 |    | 82  | экзамен<br>36 | 144                         |
| Итого:                     | 58                | 14      | 44 | –  | 194 | 36            | 288/8                       |

##### Заочная форма обучения

| Распределение по семестрам | Контактная работа | в т.ч.: |    |    | СР  | Контроль     | Итоговый объём, часов/з. е. |
|----------------------------|-------------------|---------|----|----|-----|--------------|-----------------------------|
|                            |                   | Л       | П  | ЛР |     |              |                             |
| 3 семестр                  | 14                | 4       | 10 | –  | 126 | зачет<br>4   | 144                         |
| 4 семестр                  | 14                | 4       | 10 |    | 121 | экзамен<br>9 | 144                         |
| Итого:                     | 28                | 8       | 20 | –  | 247 | 13           | 288/8                       |

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

| Наименование тематического раздела дисциплины | Количество часов |    |   |   |    |   |    |    |   |    |    |   |
|---|------------------|----|---|---|----|---|----|----|---|----|----|---|
|   | Л                |    |   | П |    |   | ЛР |    |   | СР |    |   |
|   | 0                | 03 | 3 | 0 | 03 | 3 | 0  | 03 | 3 | 0  | 03 | 3 |

|   |    |    |   |     |    |    |  |  |  |     |     |     |
|---|----|----|---|-----|----|----|--|--|--|-----|-----|-----|
| . Общая характеристика административного права                                | 6  | 2  | 1 | 18  | 8  | 3  |  |  |  | 18  | 32  | 41  |
| Система административно-правового регулирования                               | 6  | 2  | 1 | 18  | 8  | 3  |  |  |  | 18  | 32  | 41  |
| Государственное управление как объект административно-правового регулирования | 6  | 4  | 2 | 18  | 8  | 4  |  |  |  | 18  | 32  | 42  |
| Субъекты административного права  | 6  | 2  | 2 | 18  | 8  | 4  |  |  |  | 18  | 34  | 41  |
| Административный процесс  | 6  | 2  | 1 | 18  | 6  | 3  |  |  |  | 18  | 32  | 41  |
| Производство по делам об административных правонарушениях                     | 6  | 2  | 1 | 18  | 6  | 3  |  |  |  | 18  | 32  | 41  |
| Всего:  | 36 | 14 | 8 | 108 | 44 | 20 |  |  |  | 108 | 194 | 247 |

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

#### Раздел 1. Общая характеристика административного права

Основные теоретические конструкции административного права: административное право, как отрасль права, как учебная дисциплина, как наука; предмет и методы административно-правового регулирования. Задачи и принципы административного права. Источники административного права. Содержание нормативно-правового регулирования.

#### Раздел 2. Система административно-правового регулирования

Классификация (виды) административно-правовых норм. Роль классификации в определении сущности и содержания административно-правовых норм, особенности регулирования общественных отношений, установление (оценка) юридического положения сторон в административно-правовом отношении. Реализация административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации.

#### Раздел 3. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Государственное, муниципальное и общественное управление. Государственное управление как институт административного управления. Функции управления Принципы государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление (регулирование). Управление в социальных и экономических системах (административно-правовой аспект).

#### Раздел 4. Субъекты административного права

Понятие субъекта административного права. Признаки субъекта административного права. Административно-правовая правоспособность субъектов административного. Общая, особенная и специальная административная правоспособность. Виды субъектов административного права. Правосубъектность почетного гражданина. Основания самоидентификации личности. Самоидентичность и определение национальности. Проблема языка, язык образования, выбор языка. Соотношение понятий и их юридическое и доктринальное толкование: орган государства, орган государственной власти, орган исполнительной власти, орган государственного управления, организация, предприятие и учреждение, общественное объединение, религиозная организация и др.

#### Раздел 5. Административный процесс

Административный процесс: сущность и виды. Правовое государство, становление и развитие административной юстиции. Административно-процессуальное право, как отрасль, законодательства. Правовое регулирование и принципы административного процесса.

Административная юстиция. Подходы осуществления правовой защиты граждан от злоупотреблений, нарушений администрации: административный, общесудебный, квазисудебный, административно-судебный, специальные суды для разрешения споров по индивидуальным административным делам.

## **Раздел 6. Производство по делам об административных правонарушениях**

Административное производство. Участники производства. Доказательства по делу об административных правонарушениях. Классификация доказательств по делу об административных правонарушениях: по конкретным юридическим основаниям; по источнику доказательств: личные (объяснения) и предметные (материальные и вещественные); по характеру связи между доказательствами и фактами, подлежащими установлению, - прямые и косвенные; по способу формирования: первичные и производные. Недопустимы доказательства, полученные в нарушение законодательства. Меры обеспечения административного производства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

Агапов А.Б. Административное право в 2т. Т. 1. Общая часть: учебник для ВУЗов / А.Б. Агапов. – 11 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 471 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09985-0 (т.1); То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-470849#>

Агапов А.Б. Административное право в 2т. Т. 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для ВУЗов / А.Б. Агапов. - 11 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 424 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09987-4 (т.2); То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-470850#>

Административное право России: учебник и практикум для ВУЗов / А.И. Стахов [и др.]; под ред. А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3 изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 484 с. - ISBN 978-5-534-13088-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-469601#>

Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2019. - 759 с.: табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> .

Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2018. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574> .

Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>.

#### 4.1.2. Дополнительная

Административное расследование правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие / А.Н. Жеребцов, А.Н. Булгаков, Н.В. Павлов. – М.: Юрайт, 2021. – 116 с. - ISBN 978-5-534-12986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-rassledovanie-pravonarusheniy-v-oblasti-dorozhnogo-dvizheniya-476892>

Осинцев Д.В. Административная ответственность: учебник для ВУЗов. – 3 изд. испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 466 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12873-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-otvetstvennost-472939#>

Потапова, А.А. Административное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва: Проспект, 2018. - 125 с. - ISBN 978-5-392-15466-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>.

Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2019. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468> .

Общее административное право: учебник: в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. - Ч. 1. - 760 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2292-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598>

#### 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Наименование ресурса  | Адрес   | Тип доступа  |
|---|---|--|
| Электронно-библиотечные системы   |   |  |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                             | Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации |
| КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека                 | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>                       | Открытый ресурс  |
| Электронная библиотека РФФИ   | <a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a> | Открытый ресурс  |
| Научно-практическая электронная библиотека «Наука права»                | <a href="https://naukaprava.ru/">https://naukaprava.ru/</a>                           | Открытый ресурс  |
| Профессиональные базы данных и информационные справочные системы        |   |  |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                             | Открытый ресурс  |
| Университетская информационная система «Россия»                         | <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>                     | Открытый ресурс  |
| Официальный интернет-портал правовой информации                         | <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>                               | Открытый ресурс  |
| База судебных актов, судебных решений и нормативных документов          | <a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>                                   | Открытый ресурс  |
| КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система               | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                     | Открытый ресурс  |
| Гарант, справочно-правовая система                                      | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>                           | Открытый ресурс  |

#### 4.3. Сетевые ресурсы не используются

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

| Наименование технологии          | Содержание технологии   | Адаптированные методы реализации  |
|----------------------------------|---|---|
| Проблемное обучение              | Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.  | Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.                       |
| Концентрированное обучение       | Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин. | Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.   |
| Развивающее обучение             | Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.                               | Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития. |
| Активное, интерактивное обучение | Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков   | Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными   |

| Наименование технологии | Содержание технологии   | Адаптированные методы реализации   |
|-------------------------|---|--|
|                         | командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.  | возможностями здоровья и инвалидов.  |
| Рефлексивное обучение   | Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию. | Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Наименование тематического раздела   | Вид ДОТ и содержание работы  |
|--|--|
| Лекции, практические занятия и лабораторные работы                               |  |
| 1. Общая характеристика административного права                                  | ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание |
| 2. Система административно-правового регулирования                               | ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание |
| 3. Государственное управление как объект административно-правового регулирования | ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание |
| 4. Субъекты административного права  | ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание |
| 5. Административный процесс  | ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle:                    |

| Наименование тематического раздела   | Вид ДОТ и содержание работы  |
|--|--|
|  | письменное задание   |
| 6. Производство по делам об административных правонарушениях                     | ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание |
|  |  |
| Самостоятельная работа   |  |
| 1. Общая характеристика административного права                                  | ДОТ 4 Moodle: письменное задание   |
| 2. Система административно-правового регулирования                               | ДОТ 4 Moodle: письменное задание   |
| 3. Государственное управление как объект административно-правового регулирования | ДОТ 4 Moodle: письменное задание   |
| 4. Субъекты административного права  | ДОТ 4 Moodle: письменное задание   |
| 5. Административный процесс  | ДОТ 4 Moodle: письменное задание   |
| 6. Производство по делам об административных правонарушениях                     | ДОТ 4 Moodle: письменное задание   |
| Промежуточная аттестация   |  |
| Зачет/Экзамен  | ДОТ 4 Moodle: письменное тестовое задание<br>ДОТ 1 ZOOM: устное выполнение практического задания<br>ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости                                      |

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции                         | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции     | Результаты обучения по дисциплинам и практикам   | Вид аттестации и оценочных средств  | Показатели оценивания  |
|---|---|--|---|--|
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества | УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения   | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест.<br>Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста.<br>Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.                                   |
|   |   | УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности | Текущий контроль: доклад, круглый стол.<br>Промежуточная аттестация: контрольное задание.             | Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания<br>Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</p> | <p>Текущий контроль: доклад, круглый стол.<br/>Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>             | <p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания<br/>Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p> |
| <p>УК-11.И-2. Осуществляет социальное взаимодействие и профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных) норм, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупции</p> | <p>УК-11.И-2.3-1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>                             | <p>Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест.<br/>Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p> | <p>Корректное выполнение промежуточного теста.<br/>Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.</p>                                   |
|  | <p>УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p>   | <p>Текущий контроль: доклад, круглый стол.<br/>Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>             | <p>Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания<br/>Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p> |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |   | УК-11.И-2.В-1. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции                 | Текущий контроль: доклад, круглый стол.<br>Промежуточная аттестация: контрольное задание.             | Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания<br>Блок 3 контрольного задания выполнен корректно. |
|   | ОПК-2.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности   | ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли   | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест.<br>Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста.<br>Блок 1 контрольного задания выполнен корректно                                    |
|   |   | ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права | Текущий контроль: доклад, круглый стол.<br>Промежуточная аттестация: контрольное задание.             | Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания<br>Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
|   | ОПК-2.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли   | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест.<br>Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста.<br>Блок 1 контрольного задания выполнен корректно                                    |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |  | ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права   | Текущий контроль: доклад, круглый стол.<br>Промежуточная аттестация: контрольное задание.             | Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания<br>Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
|  | ОПК-6.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативно-правовых актов. | ОПК-6.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации                                   | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест.<br>Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста.<br>Блок 1 контрольного задания выполнен корректно                                    |
|  |  | ОПК-6.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в применении к конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств | Текущий контроль: доклад, круглый стол.<br>Промежуточная аттестация: контрольное задание.             | Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания<br>Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
|  | ОПК-6.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов          | ОПК-6.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их вынесения.                                   | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест.<br>Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста.<br>Блок 1 контрольного задания выполнен корректно                                    |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | ОПК-6.И-2.У-1 Умеет<br>выстроить<br>последовательность<br>действий по составлению и<br>вынесению<br>индивидуальных правовых<br>актов | Текущий контроль: доклад,<br>круглый стол.<br>Промежуточная<br>аттестация: контрольное<br>задание. | Подготовка доклада,<br>участие в круглом столе,<br>выполнение практического<br>задания<br>Блок 2 контрольного<br>задания выполнен<br>корректно. |
|--|--|--|--|---|

## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

1. (ОПК-2.И-1.3-1) Определение “Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления” относится к понятию
  - а) административная правоспособность
  - б) административная дееспособность
  - с) административная деликтоспособность
  - д) административная правосубъектность
2. (ОПК-6.И-2.3-1) Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию
  - а) административно-правовые нормы
  - б) Источники административного права
  - с) Принципы административного права
  - д) административно-правовые нормы и административные правоотношения
3. (ОПК-4.И-2.3-1) Государственное регулирование (в узком смысле слова) – это
  - а) деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников общественных отношений
  - б) то же самое, что и государственное управление
  - с) одна из функций государственного управления
  - д) законодательная деятельность органов представительной власти
4. (УК-11.И-1.3-1) Классификация: 1) демократизм; 2) равенство граждан перед законом; 3) федерализм; 4) взаимная ответственность государства и личности; 5) гуманизм; 6) законность - относится к понятию
  - а) источники административного права
  - б) методы государственного управления
  - с) метод административного права
  - д) принципы административного права
5. (ОПК-6.И-1.3-1) Государственное управление – это
  - а) исполнительно-распорядительная, подзаконная деятельность правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни
  - б) исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства
  - с) активная исполнительная деятельность государства в лице компетентных его органов надзора, правосудия, прокуратуры и арбитража по регулированию общественных отношений во всех областях жизни общества
  - д) исполнительная и законодательная деятельность органов государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений
7. (УК-11.И-1.3-1; УК-11.И-2.3-1) Классификация: 1) использование; 2) исполнение; 3) соблюдение; 4) применение - относится к понятию
  - а) методы правового регулирования административного права
  - б) источники административного права
  - с) принципы административного права
  - д) формы реализации норм административного права
9. (ОПК-2.И-2.3-1) Определение: “Общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти” - относится к понятию
  - а) предмет административного права

- b) субъекты административного права
- c) источники административного права
- d) государственное управление

10. (УК-11.И-2.3-1) Система органов исполнительной власти РФ состоит из

- a) Президента РФ, Правительства РФ, федеральных министерств и ведомств
- b) Правительства РФ, Правительств республик в составе РФ, областных, краевых, городских администраций
- c) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления
- d) федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ

## **БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

**Изучите решение суда и выполните задания.**

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось.

Задания:

- (УК-11.И-2.У-1; УК-11.И-1.У-2) Определите, какие теоретические конструкции Административного права применяются в приведенной ситуации.
- (ОПК-2.И-1.У-1) Определите нормы, закрепляющие правовой статус иностранца в данном случае.
- (ОПК-6.И-2.У-1) Какими документами подтверждается право пребывания иностранца на территории РФ (укажите названия и реквизиты)?
- (УК-11.И-1.У-1; ОПК-6.И-1.У-1) Проанализируйте действия сотрудников полиции.
- (ОПК-2.И-2.У-1) Составьте жалобу на действия сотрудников полиции.

## **БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ**

- (УК-11.И-2.В-1) Прокомментируйте допустимость/недопустимость требования сотрудников полиции

### **6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

## 3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

| <b>Результат промежуточной аттестации (P)</b>  | <b>Оценка сформированности компетенций</b>   | <b>Оценка результатов обучения по дисциплине</b> | <b>Оценка ECTS</b> |
|--|--|--|--------------------|
| 0–36   | Не сформирована.   | неудовлетворительно (не зачтено)                 | F (не зачтено)     |
| «Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции. |  |  |                    |
| 37–49  | Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.  | неудовлетворительно (не зачтено)                 | FX (не зачтено)    |
| «Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.                      |  |  |                    |
| 50–59  | Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине. | удовлетворительно (зачтено)                      | E (зачтено)        |
| «Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.                |  |  |                    |
| 60–69  | Уровень владения   | удовлетворительно                                | D (зачтено)        |

| Результат промежуточной аттестации (Р)  | Оценка сформированности компетенций  | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|--|---|-------------|
|   | компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.                         | (зачтено)                                 |             |
| «Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.   |  |   |             |
| 70–89   | Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине. | хорошо (зачтено)                          | С (зачтено) |
| «Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.   |  |   |             |
| 90–94   | Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.                 | отлично (зачтено)                         | В (зачтено) |
| «Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.  |  |   |             |
| 95–100  | Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.            | отлично (зачтено)                         | А (зачтено) |
| «Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения. |  |   |             |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы).
- В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
  - отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
  - иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
  - быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
  - содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
  - соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## 8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### 9.3. Программное обеспечение

| Наименование   | Сведения о лицензии   |
|--|---|
| LibreOffice, офисный пакет                               | Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом |
| Moodle, среда дистанционного обучения                    | GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом                      |
| Zotero, система управления библиографической информацией | GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом                      |

