

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

_____ Сталькина У. М.

26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Перов С. Н.

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

название дисциплины

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки: Судебная и правоохранительная деятельность
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки по программе: 2021
Кафедра конституционного и административного права

Руководитель
образовательной программы

подпись

Кленкина О.В.

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права
/протокол заседания № 10 от 21 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

подпись

Грицай Н.В.

Самара
2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование обще- профессиональной компетен- ции	Код и наименование индикатора достижения обще- профессиональной компетенции	Результаты обучения по дис- циплинам (модулям) и прак- тикам
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли
		ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права
	ОПК-2.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли
		ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативно-правовых актов	ОПК-6.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации
		ОПК-6.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в применении к конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств
	ОПК-6.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов	ОПК-6.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их вынесения.
		ОПК-6.И-2.У-1 Умеет выстроить последовательность действий по составлению и вынесению индивидуальных правовых актов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / заочная форма обучения / очно-заочная)
Б1.О.18	2 курс, 3-4 семестр/2 курс/2 курс, 3-4 семестр

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ			Распределение по семестрам*					
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения		очно-заочная форма обучения		заочная форма обучения	
				3	4	3	4	зима	лето
Контактная работа, в т.ч.:	126	44	24	54	72	24	20	10	14
Лекции (Л)	36	16	8	18	18	8	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	90	28	16	36	54	16	12	6	10
Самостоятельная работа (СР)	126	208	251	54	72	84	124	94	157
Контроль – зачет, экзамен	36	36	13		36		36	4	9
Итого объем дисциплины	288/8	288/8	288/8	108/3	180/5	108/3	180/5	108/3	180/5

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
1. Общая характеристика административного права	6/2/1	15/4/2	-/-/-	21/34/41
2. Система административно-правового регулирования	6/2/1	15/4/2	-/-/-	21/34/41
3. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	6/2/1	15/4/2	-/-/-	21/34/41
4. Субъекты административного права	6/4/2	15/6/4	-/-/-	21/36/43
5. Административный процесс	6/4/1	15/4/4	-/-/-	21/34/41,5
6. Производство по делам об административных правонарушениях	6/2/2	15/6/2	-/-/-	21/36/43,5
Итого	36/16/8	90/28/16	-/-/-	126/208/251

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Общая характеристика административного права	Основные теоретические конструкции административного права: административное право как отрасль права, как учебная дисциплина, как наука; предмет и методы административно-правового регулирования. Задачи и принципы административного права. Источники административного права. Содержание нормативно-правового регулирования.

Наименование раздела	Содержание раздела
Система административно-правового регулирования	<p>Классификация (виды) административно-правовых норм. Роль классификации в определении сущности и содержания административно-правовых норм, особенности регулирования общественных отношений, установление (оценка) юридического положения сторон в административно-правовом отношении.</p> <p>Реализация административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.</p> <p>Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации.</p>
Государственное управление как объект административно-правового регулирования	<p>Государственное, муниципальное и общественное управление. Государственное управление как институт административного управления.</p> <p>Функции управления</p> <p>Принципы государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление (регулирование). Управление в социальных и экономических системах (административно-правовой аспект).</p>
Субъекты административного права	<p>Понятие субъекта административного права. Признаки субъекта административного права. Административно-правовая правоспособность субъектов административного. Общая, особенная и специальная административная правоспособность.</p> <p>Виды субъектов административного права. Правосубъектность почетного гражданина. Основания самоидентификации личности. Самоидентичность и определение национальности. Проблема языка, язык образования, выбор языка.</p> <p>Соотношение понятий и их юридическое и доктринальное толкование: орган государства, орган государственной власти, орган исполнительной власти, орган государственного управления, организация, предприятие и учреждение, общественное объединение, религиозная организация и др.</p>
Административный процесс	<p>Административный процесс: сущность и виды. Правовое государство, становление и развитие административной юстиции.</p> <p>Административно-процессуальное право как отрасль, законодательства.</p> <p>Правовое регулирование и принципы административного процесса.</p> <p>Административная юстиция.</p> <p>Подходы осуществления правовой защиты граждан от злоупотреблений, нарушений администрации:</p> <p>административный, общесудебный, квазисудебный, административно-судебный, специальные суды для разрешения споров по индивидуальным административным делам.</p>
Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Административное производство.</p> <p>Участники производства.</p> <p>Доказательства по делу об административных правонарушениях.</p> <p>Классификация доказательств по делу об административных правонарушениях: по конкретным юридическим основаниям; по источнику доказательств: личные (объяснения) и предметные (материальные и вещественные); по характеру связи между доказательствами и фактами, подлежащими установлению, - прямые и косвенные; по способу формирования: первичные и производные. Недопустимы доказательства, полученные в нарушение законодательства.</p> <p>Меры обеспечения административного производства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследова-</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	ние. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	своей успешности.	
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Вид занятий	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ, ДОТ 10 Облачные сервисы Google и Google Classroom
Промежуточная аттестация	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle, 10 Облачные сервисы Google и Google Classroom

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Агапов А.Б. Административное право в 2т. Т. 1. Общая часть: учебник для ВУЗов / А.Б. Агапов. – 11 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 471 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09985-0 (т.1); То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-470849#>
2. Агапов А.Б. Административное право в 2т. Т. 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для ВУЗов / А.Б. Агапов. - 11 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 424 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09987-4 (т.2); То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-470850#>
3. Административное право России: учебник и практикум для ВУЗов / А.И. Стахов [и др.]; под ред. А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3 изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 484 с. - ISBN 978-5-534-13088-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-469601#>
4. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> .
5. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574> .

6. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>.

Дополнительная:

1. Административное расследование правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие / А.Н. Жеребцов, А.Н. Булгаков, Н.В. Павлов. – М.: Юрайт, 2021. – 116 с. - ISBN 978-5-534-12986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-rassledovanie-pravonarusheniy-v-oblasti-dorozhnogo-dvizheniya-476892>

2. Осинцев Д.В. Административная ответственность: учебник для ВУЗов. – 3 изд. испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 466 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12873-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-otvetstvennost-472939#>

3. Потапова, А.А. Административное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва : Проспект, 2018. - 125 с. - ISBN 978-5-392-15466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>.

4. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468> .

5. Общее административное право : учебник : в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - Ч. 1. - 760 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2292-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598> .

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

РосПравосудие - <https://rospravosudie.com>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru>

Сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (раздел судебной статистики) cdep.ru

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной ком-

петентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом представления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже

краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Код и наименование обще- щепрофессиональной компетенции	Код и наименование ин- дикатора достижения обще- щепрофессиональной компетенции	Результаты обуче- ния по дисциплинам (модулям) и практи- кам	Показатели оцени- вания
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	ОПК-2.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативных правовых актов	ОПК-6.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативных правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-6.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в применении к конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	ОПК-6.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов	ОПК-6.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их выне-	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно

		сения.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-6.И-2.У-1 Умеет выстроить последовательность действий по составлению и вынесению индивидуальных правовых актов	

Типовое контрольное задание для зачета

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выберите один правильный ответ.

- (ОПК-2.И-1.3-1) Определение “Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления” относится к понятию
 - административная правоспособность
 - административная дееспособность
 - административная деликтоспособность
 - административная правосубъектность
- (ОПК-2.И-2.3-1)Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию
 - административно-правовые нормы
 - Источники административного права
 - Принципы административного права
 - административно-правовые нормы и административные правоотношения
- (ОПК-6.И-1.3-1)Государственное регулирование (в узком смысле слова) – это
 - деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников общественных отношений
 - то же самое, что и государственное управление
 - одна из функций государственного управления
 - законодательная деятельность органов представительной власти
- (ОПК-2.И-1.3-1)Классификация: 1) демократизм; 2) равенство граждан перед законом; 3) федерализм; 4) взаимная ответственность государства и личности; 5) гуманизм; 6) законность - относится к понятию
 - источники административного права
 - методы государственного управления
 - метод административного права
 - принципы административного права
- (ОПК-2.И-1.3-1)Государственное управление – это
 - исполнительно-распорядительная, подзаконная деятельность правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни
 - исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства
 - активная исполнительная деятельность государства в лице компетентных его органов надзора, правосудия, прокуратуры и арбитража по регулированию общественных отношений во всех областях жизни общества

д)исполнительная и законодательная деятельность органов государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений

7. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-6.И-2.3-1)Классификация: 1) использование; 2) исполнение; 3) соблюдение; 4) применение - относится к понятию

- а)методы правового регулирования административного права
- б)источники административного права
- с)принципы административного права
- д)формы реализации норм административного права

9. (ОПК-2.И-2.3-1)Определение: “Общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти” - относится к понятию

- а)предмет административного права
- б)субъекты административного права
- с)источники административного права
- д)государственное управление

10. (ОПК-6.И-1.3-1)Система органов исполнительной власти РФ состоит из

- а)Президента РФ, Правительства РФ, федеральных министерств и ведомств
- б)Правительства РФ, Правительств республик в составе РФ, областных, краевых, городских администраций
- с)федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления
- д)федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось.

Задания:

1. (ОПК-6.И-2.У-1) Определите, какие теоретические конструкции Административного права применяются в приведенной ситуации.
2. (ОПК-2.И-1.У-1) Определите нормы, закрепляющие правовой статус иностранца в данном случае.
3. (ОПК-2.И-2.У-1) Какими документами подтверждается право пребывания иностранца на территории РФ (укажите названия и реквизиты)?
4. (ОПК-6.И-1.У-1; ОПК-6.И-2.У-1) Проанализируйте действия сотрудников полиции.
5. (ОПК-6.И-2.У-1) Составьте жалобу на действия сотрудников полиции.

Типовое контрольное задание для экзамена

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выберите один правильный ответ

1. (ОПК-6.И-1.3-1) Одним из главных требований, предъявляемых к качеству управленческих решений, является то, что акт управления
 - а) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов
 - б) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления
 - с) должен быть единоначальным
 - д) не должен быть единоначальным
2. (ОПК-2.И-1.3-1) Основными признаками правового акта управления являются
 - а) официальный характер и двухстороннее волеизъявление
 - б) обязательное наличие в нем норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц
 - с) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность
 - д) индивидуальный, правонаделительный характер акта
3. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-2.И-2.3-1) Нормы административной ответственности за правонарушения, совершенные на территории Московского метрополитена, устанавливаются
 - а) КоАП РФ
 - б) специальными нормативными актами об ответственности за административные правонарушения на транспорте
 - с) законом города Москвы
 - д) постановлением Правительства РФ
4. (ОПК-2.И-1.3-1) Из двух понятий “административная ответственность” и “административное принуждение”
 - а) более широким, обобщающим понятием является административное принуждение
 - б) более широким, обобщающим понятием является административная ответственность
 - с) ни одно не является составной частью другого
 - д) одно идентично по смыслу другому
5. (ОПК-6.И-1.3-1) Состав административного правонарушения - это
 - а) мера ответственности за правонарушение
 - б) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
 - с) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
 - д) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно
6. (ОПК-2.И-2.3-1) Элемент состава административного правонарушения, который представляет собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, называется
 - а) объект
 - б) объективная сторона
 - с) субъект
 - д) субъективная сторона
7. (ОПК-6.И-2.3-1) Административный арест назначается
 - а) органами внутренних дел
 - б) Судом
 - с) административными комиссиями
 - д) специальными надзорными органами
8. (ОПК-6.И-1.3-1) Неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим своих служебных обязанностей, возложенных на него законом или иным нормативным актом,

контрактом о прохождении службы или правилами внутреннего трудового распорядка, при отсутствии признаков уголовного преступления – это

- а) административное правонарушение
- б) дисциплинарный проступок
- с) неполное служебное соответствие
- д) дисциплинарная ответственность

9. (ОПК-6.И-1.3-1) Административное предупреждение выносится в ____ форме

- а) устной
- б) письменной
- с) Устной или письменной
- д) В законе не определено

10. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-2.И-2.3-1) Определение “Особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданами и органами государственного управления (должностными лицами) в суде” относится к понятию

- а) административная юстиция
- б) административное производство
- с) административная юрисдикция
- д) административная деликатность

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

ЗАДАНИЕ

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

1. (ОПК-2.И-2.У-1) Какие теоретические конструкции административного права применяются в данной ситуации?
2. (ОПК-2.И-1.У-1) Положения каких нормативных актов должны быть применены в данной ситуации?
3. (ОПК-6.И-2.У-1) Перечислите реквизиты протокола об административном правонарушении.
4. (ОПК-6.И-1.У-1) Проанализируйте приведенную выше ситуацию и решите вопрос о правильности действий Антонова.
5. (ОПК-6.И-2.У-1) Составьте правильный алгоритм действий Антонова в данной ситуации.
6. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-6.И-2.У-1) Составьте протокол по ст. 12.26 КоАП РФ

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	по дисциплине.		
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	С (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			