

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

Сталькина У. М.
26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Перов С. Н.
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

название дисциплины

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки: Судебная и правоохранительная деятельность
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки по программе: 2021
Кафедра конституционного и административного права

Руководитель
образовательной программы

подпись

Кленкина О.В.

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права
/протокол заседания № 10 от 21 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

подпись

Грицай Н.В.

Самара
2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли
		ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права
	ОПК-2.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли
		ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативно-правовых актов	ОПК-6.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации
		ОПК-6.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в применении к конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств
	ОПК-6.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов	ОПК-6.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их вынесения.
		ОПК-6.И-2.У-1 Умеет выстроить последовательность действий по составлению и вынесению индивидуальных правовых актов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / очно-заочная / заочная форма обучения)
Б.1.О.19	2 курс, 3-4 семестр / 2 курс, 4 семестр; 3 курс, 5 семестр / 2 курс, летняя; 3 курс, зим-

	няя
--	-----

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ			Распределение по семестрам*					
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения		очно-заочная форма обучения		заочная форма обучения	
				3	4	4	5	лето	зима
Контактная работа, в т.ч.:	180	56	34	72	108	20	36	14	20
Лекции (Л)	54	20	10	18	36	8	12	4	6
Практические занятия (ПЗ)	126	36	24	54	72	12	24	10	14
Самостоятельная работа (СР)	72	196	241	36	36	88	108	90	151
Контроль – зачет, экзамен, курсовая работа	36	36	13		36		36	4	9
Итого объем дисциплины	288/8	288/8	288/8	108/3	180/5	108/3	180/5	108/3	180/5

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Понятие, источники, место гражданского права в системе права.	1/1/0,5	8/1/1	-/-/-	4/11/12
Гражданские правоотношения. Осуществление гражданских прав (юридические факты, осуществления, защита).	1/1/0,5	2/1/1	-/-/-	4/11/15
Субъекты гражданского права.	4/2/1	8/4/2	-/-/-	4/13/15
Объекты гражданских прав	4/2/1	8/4/2	-/-/-	4/12/15
Сделки. Представительство и доверенность.	4/1/1	8/4/2	-/-/-	4/11/15
Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность.	4/1/0,5	4/2/1	-/-/-	4/11/14
Право собственности и иные вещные права.	4/1/0,5	8/2/1	-/-/-	4/11/14
Общие положения об обязательствах и договорах.	4/1/1	8/2/2	-/-/-	4/13/14
Обязательства по передаче имущества в собственность, во владение и (или) пользование.	4/1/0,5	8/3/2	-/-/-	4/13/15
Обязательства по выполнению работ.	4/1/0,5	8/2/1	-/-/-	4/11/14
Обязательства по созданию и реализации результатов творче-	2/2/0,5	8/2/1	-/-/-	4/11/14

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная форма обучения)			
ской деятельности.				
Обязательства по оказанию услуг.	2/1/0,5	8/1/1	-/-/-	4/11/14
Заемные и кредитные обязательства. Факторинг.	2/1/0,5	8/2/2	-/-/-	4/11/14
Транспортные договоры.	4/1/0,5	8/2/1	-/-/-	5/11/14
Договоры по оказанию юридических и фактических услуг.	4/0,5/-	8/1/1	-/-/-	5/11/14
Договор простого товарищества	2/0,5/-	8/1/1	-/-/-	5/11/14
Внедоговорные обязательства	4/2/1	8/2/2	-/-/-	5/13/14
Всего	54/20/10	126/36/24	-/-/-	72/196/241

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Понятие, источники, место гражданского права в системе права.	Понятие гражданского права как науки, отрасли права, учебной дисциплины, а также его взаимодействие с другими отраслями права. Предмет, метод, принципы и функции, источники гражданского права. Действие гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Гражданские правоотношения. Осуществление гражданских прав (юридические факты, осуществления, защита).	Понятие, виды и элементы гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Действия и события. Способы и пределы осуществления гражданских прав. Защита гражданских прав: порядок, способ, выбор норм материального права.
Субъекты гражданского права.	Коммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица: общая и специальная правоспособность. Возникновение, ликвидация и реорганизация юридического лица. Правоспособность граждан: содержание, пределы, возникновение и прекращение. Дееспособность граждан: содержание и особенности приобретения. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
Объекты гражданских прав	Понятие и виды объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Понятие вещей: недвижимые и движимые вещи. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.
Сделки. Представительство и доверенность.	Понятие, признаки, виды и условия действительности сделки. Основания и последствия недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Понятие, основания. Коммерческое представительство. Доверенность: понятие, содержание, форма.
Сроки осуществления и защиты гражданских	Субъективное гражданское право на защиту и его содержание. Способы и меры защиты гражданских прав. Долевая, солидарная и субсидиарная от-

Наименование раздела	Содержание раздела
прав. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность.	ветственность. Понятие, значение, виды сроков. Исчисление сроков в гражданском праве. Понятие, виды исковой давности. Начало и приостановление течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
Право собственности и иные вещные права.	Право собственности в объективном смысле и субъективном смысле. Содержание правомочий собственника: благо и бремя содержания имущества. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения и прекращения права собственности. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Права собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения. Субъекты права собственности. Права общей собственности.
Общие положения об обязательствах и договорах.	Понятие и система обязательственного права. Неустойка. Залог. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Гражданско-правовой договор. Правила составления договоров.
Обязательства по передаче имущества в собственность, во владение и (или) пользование.	Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор контрактации. Договор мены, дарения, ренты. Договор аренды. Лизинг. Договор безвозмездного пользования. Договор социального найма жилого помещения.
Обязательства по выполнению работ.	Понятие и виды договора подряда. Определение работ, выполняемых по договору подряда. Исполнение и прекращение договора подряда. Договор бытового подряда: понятие, содержание, особенности и характеристика. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ: понятие, содержание, особенности. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, стороны, содержание и особенности заключения и применения государственного контракта.
Обязательства по созданию и реализации результатов творческой деятельности.	Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ. Авторские и лицензионные договоры. Защита неимущественных прав автора. Актуальность использования в РФ договора франчайзинга.
Обязательства по оказанию услуг.	Договор возмездного оказания услуг. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг. Договор хранения. Срок хранения. Характеристика объекта хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Исполнение и прекращение договора хранения. Хранение вещей, осуществляемое органами внутренних дел. Договор складского хранения: понятие, стороны, особые характеристики. Складские документы. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде хранения ценностей в банке; хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе; хранение в камерах хранения банковских организаций; хранение в гардеробах организаций; хранение в гостиницах. Хранение вещей являющихся предметом спора.
Заемные и кредитные	Договор займа. Проценты по договору займа. Оспаривание договора зай-

Наименование раздела	Содержание раздела
обязательства. Факторинг.	ма. Целевой заем. Формы заемного обязательства. Вексель и облигация, сравнительная характеристика. Договор государственного и муниципального займа. Кредитный договор: сравнительная характеристика с договором займа. Виды кредитного договора. Товарный кредит. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Договор банковского вклада. банковского счета. Формы безналичных расчетов: расчет платежными поручениями, аккредитив, ин-кассо, чеки.
Транспортные договоры.	Договор перевозки грузов. Обязанности перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя. Особенности форм договора перевозки грузов. Правила «ИНКОТЕРМС». Договор перевозки пассажира. Форма договора перевозки пассажира. Права Пассажира. Договор фрахтования. Договор об организации перевозок. Договор транспортной экспедиции. Стороны договора транспортной экспедиции, их права и обязанности. Форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.
Договоры по оказанию юридических и фактических услуг.	Договор поручения. Лично доверительный характер договора поручения. Действия в чужом интересе без поручения: условия, последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Договор комиссии: понятие, стороны, сравнительная характеристика с договором поручения. Агентский договор. Юридическая характеристика агентского договора. Доверительное управление имуществом. Отличие доверительного управления имуществом о доверительной собственности. Объект доверительного управления. Учредитель управления и доверительный управляющий. Прекращение договора управления имуществом. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.
Договор простого товарищества	Договор простого товарищества. Стороны договора простого товарищества: индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Вклады товарищей. Правовое положение имущества, внесенного товарищами. Ответственность товарищей. Участие товарищей в распределении прибыли, расходов и убытков. Прекращение простого товарищества. Негласное товарищество: учредительный договор, понятие, цель создания.
Внедоговорные обязательства	Публичное обещание награды: понятие, участники, форма объявления. Понятие и условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Понятие и содержание обязательств вследствие неосновательного обогащения.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Вид занятий	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ, ДОТ 10 Облачные сервисы Google и Google Classroom
Промежуточная аттестация	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle, 10 Облачные сервисы Google и Google Classroom

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Белов В.А. Гражданское право в 2 томах. Т. 1. Общая часть: учебник для Вузов / В.А. Белов. – М.: Юрайт, 2021. – 451 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00327-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-470545#>

Белов В.А. Гражданское право в 2 томах. Т. 2. Особенная часть: учебник для Вузов / В.А. Белов. – М.: Юрайт, 2021. – 463 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00191-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-471548#>

Гражданское право : учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>

Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>

Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 2. - 751 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702>;

Дополнительная:

Белов В.А. Юридические факты в гражданском праве: учебное пособие для ВУЗов / В.А. Белов. – М.: Юрайт, 2021. – 450 с. (Высшая школа). - ISBN 978-5-534-00651-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/yuridicheskie-fakty-v-grazhdanskom-prave-470161#>

Договорное право : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Е.В. Богданов, А.Ж. Саркисян и др. ; под ред. Е.В. Богданов, Н.Д. Эриашвили. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01611-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033>;

Жилищное право: учебник и практикум для ВУЗов / Ю.П. Свит. – М.: Юрайт, 2021. – 258 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-534-13963-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/zhilishnoe-pravo-467373#>

Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>

Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебное пособие для ВУЗов / С.Ю. Чашкова. – М.: Юрайт, 2021. – 136 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12252-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-zaschity-grazhdanskih-prav-475788#>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

1. Центр раскрытия корпоративной информации <http://www.e-disclosure.ru>
2. www.kremlin.ru — сайт Президента РФ;
3. www.duma.ru — сайт Государственной думы Федерального собрания РФ;
4. council.gov.ru — сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ;
5. www.government.ru — сайт Правительства РФ;
6. ks.rfnet.ru — сайт Конституционного Суда РФ;
7. www.gks.ru — сайт Федеральной службы государственной статистики;
8. www.rost.ru — Приоритетные национальные проекты;
9. www.rugs.ru — сайт Российской академии государственной службы при Президенте РФ;
10. www.igrap.ru/rus — сайт Института государства и права РАН;
11. www.nbmgu.ru — сайт Научной библиотеки МГУ им. М. В. Ломоносова;
12. www.libpu.ru — сайт Научной библиотеки Санкт-Петербургского государственного университета;
13. <http://ex-jure.ru> — Юридический виртуальный клуб.
14. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ
15. <https://rospravosudie.com> - РосПравосудие
16. <http://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помеще-

ния для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традицион-

но проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом представления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприя-

тия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	ОПК-2.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативно-правовых актов	ОПК-6.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-6.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в применении к	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

		конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств	
	ОПК-6.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов	ОПК-6.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их вынесения.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-6.И-2.У-1 Умеет выстроить последовательность действий по составлению и вынесению индивидуальных правовых актов	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание 1

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

- 1.1. (ОПК-2.И-1.3-1) Гражданское право является юридической формой отношений...
- экономических
 - политических
 - административных
 - дисциплинарных
- 1.2. (ОПК-2.И-1.3-1: ОПК-6.И-1.3-1) Государственной регистрации подлежат сделки...
- организации, собственником имущества которой является государство
 - требующие обязательной нотариальной формы
 - с недвижимым имуществом, если иное не установлено законом
 - совершаемые физическими и юридическими лицами за рубежом
- 1.3. (ОПК-2.И-2.3-1) Право собственности у приобретателя вещи по договору, если иное не предусмотрено договором или законом возникает...
- с момента полной оплаты вещи
 - с момента передачи вещи
 - с момента первого платежа при частичной оплате вещи
 - с момента, когда сумма платежей превышает половину цены вещи

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

- 1.4. (ОПК-2.И-1.3-1) Субсидиарное обязательство – это...
- дополнительное обязательство, возложенное на дополнительного должника
 - дополнительное обязательство, возложенное на основного должника
 - дополнительное обязательство по обеспечению исполнения основного обязательства
 - право кредитора требовать от должника передачи денежной суммы, уплаченной им третьему лицу за должника

- 1.5. (ОПК-2.И-2.3-1) К основаниям прекращения обязательства относятся...
- надлежащее исполнение обязательства, отступное
 - зачет встречного требования, прощение долга
 - невозможность исполнения обязательства, совпадение в одном и том же лице должника и кредитора
 - истечение срока исполнения обязательства
- 1.6. (ОПК-6.И-1.3-1; ОПК-6.И-2.3-1) Реорганизация юридического лица в форме разделения или выделения может быть осуществлена по решению...
- его учредителей
 - органа юридического лица
 - уполномоченного государственного органа (антимонопольного)
 - суда

Заполнить пропуски

- 1.7. (ОПК-6.И-2.3-1) Обязательства считаются односторонними, если одной стороне принадлежат только _____, а другой - только _____.
- 1.8. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-2.И-2.3-1) Объявление гражданина умершим возможно, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение _____ лет.
- 1.9. (ОПК-6.И-2.3-1) Контракт – синоним понятия «_____» применительно к гражданским и трудовым правоотношениям.
- 1.10. (ОПК-2.И-1.3-1) Пеня – синоним термина «_____», взимаемая периодически за длящееся правонарушение и выражающаяся в _____ от суммы нарушенного обязательства, реже – в твердой сумме

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания

После десяти лет совместной жизни супруги Файззулины расторгли брак. В судебном заседании при разделе совместно нажитого имущества Файззулина просила признать за ней право на половину гонорара, который причитается ее мужу за издание его книги, написанной им в период их совместной жизни.

По мнению Файззулина, гонорар нельзя считать общей совместной собственностью супругов, предусмотренной ст. 256 ГК, поскольку данный гонорар им еще не получен. Файззулина обратила внимание суда на статью доктора юридических наук, в которой говорится, что авторский гонорар становится совместной собственностью супругов уже с момента его начисления, а не с момента получения одним из супругов. Аналогичное разъяснение дается в комментариях к ст. 256 ГК. Кроме того, ей известно, что суд соседнего района, рассматривая такое же дело, иск о разделе начисленного, но не полученного гонорара удовлетворил.

- (ОПК-2.И-1.У-1) Какие теоретические конструкции гражданского права применяются в данной ситуации.
- (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-2.И-2.У-1) Какие нормы гражданского права должны быть использованы для ее разрешения
- (ОПК-6.И-1.У-1; ОПК-6.И-2.У-1) Какие документы должны быть составлены (перечислите их реквизиты и требования к содержанию)
- (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-2.И-2.У-1) Дайте юридический анализ дела и предложите вариант решения задачи
- (ОПК-6.И-1.У-1; ОПК-6.И-2.У-1) Составьте исковое заявление по делу.

Время выполнения задания – 60 минут.

Типовое контрольное задание 2

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ОПК-2.И-1.3-1) Агентским договором может быть предусмотрено обязательство агента ...

а. не заключать с другими принципалами аналогичных агентских договоров, которые должны исполняться на территории, полностью или частично совпадающей с территорией, указанной в договоре

б. продавать товары, выполнять работы или оказывать услуги исключительно определенной категории покупателей (заказчиков)

в. продавать товары, выполнять работы или оказывать услуги исключительно покупателям (заказчикам), имеющим место нахождения или место жительства на определенной в договоре территории

г. не вести иную коммерческую деятельность

1.2. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-2.И-2.3-1) Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования, за исключением договора страхования риска ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, составляет ...

а. 1 год

б. 2 года

в. 3 года

г. 10 лет

1.3. (ОПК-6.И-1.3-1) По сделке, совершенной комиссионером с третьим лицом, приобретает права и становится обязанным

а. поверенный

б. третье лицо

в. комитент

г. комиссионер

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ОПК-6.И-2.3-1) Даритель вправе отказаться от исполнения договора, содержащего обещание передать в будущем одаряемому вещь или право либо освободить одаряемого от имущественной обязанности, если:

а. после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни

б. по основаниям, дающим ему право отменить дарение

в. даритель передумал дарить

г. даритель не получил от одаряемого встречное исполнение

1.5. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-6.И-1.3-1) Агентским договором может быть предусмотрено обязательство принципала:

а. не заключать аналогичных агентских договоров с другими агентами, действующими на определенной в договоре территории

б. воздерживаться от осуществления на этой территории самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет агентского договора

- c. не вести иной коммерческой деятельности
- d. воздержаться от заключения иных соглашений

1.6. (ОПК-2.И-2.3-1;ОПК-6.И-2.3-1) При заключении договора личного страхования между страхователем и страховщиком должно быть достигнуто соглашение:

- a. о застрахованном лице;
- b. о характере события, на случай наступления которого в жизни застрахованного лица осуществляется страхование (страхового случая);
- c. о размере страховой суммы;
- d. о сроке действия договора.

Заполнить пропуски

1.7. (ОПК-2.И-1.3-1) В качестве финансового агента договоры финансирования под уступку денежного требования могут заключать _____.

1.8. (ОПК-2.И-2.3-1) Заемщик вправе оспаривать договор займа по его _____, доказывая, что деньги или другие вещи в действительности не получены им от займодавца или получены в меньшем количестве, чем указано в договоре.

1.9. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-6.И-1.3-1) Срок исковой давности для требований, предъявляемых в связи с ненадлежащим качеством работы, выполненной по договору подряда, составляет _____.

1.10. (ОПК-2.И-1.3-1) Договор – синоним понятия «_____», поскольку к нему применяются правила, предусмотренные главой 9 Гражданского кодекса РФ, если иное не установлено ГК РФ.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания

При продаже предприятия между продавцом и покупателем возникли разногласия по определению состава имущества. Продавец настаивал на том, чтобы у него осталось:

- нереализованная продукция, полученная в результате деятельности предприятия до момента изменения собственника;
- право на неимущественные права (право на фирменное наименование и товарный знак).

Покупатель требовал исключения из состава передаваемого предприятия его долгов, утверждая, что он приобретает наличное имущество с его активами.

1. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-2.И-2.У-1) Какие теоретические конструкции гражданского права применяются в данной ситуации?
2. (ОПК-2.И-1.У-1) Какие нормы гражданского права должны быть использованы для ее разрешения?
3. (ОПК-6.И-1.У-1; ОПК-6.И-2.У-1) Какие документы должны быть составлены (перечислите их реквизиты и требования к содержанию)?
4. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-2.И-2.У-1) Дайте юридический анализ дела и предложите вариант решения задачи
5. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-6.И-1.У-1) Составьте проект договора продажи предприятия.
6. (ОПК-2.И-1.У-1; ОПК-6.И-2.У-1) Составьте текст претензии по ситуации.

Время выполнения задания – 60 минут.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации

(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	Е (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			

Проверка навыков – написание и защита курсовых работ (ОПК-2, ОПК-6)
 Время выполнения задания: выполнение работы — 12 недель, защита — 15 минут.

Примерные темы курсовых работ

1. Договор на долевое участие в строительстве: проблемы правовой природы.
2. Правовое регулирование договора доверительного управления имуществом в РФ.
3. Заем и кредит: сходства и различия правового регулирования в РФ.
4. Договор имущественного страхования.
5. Современные проблемы гражданско-правового регулирования рентных отношений.
6. Защита авторских и смежных прав.
7. Злоупотребление принципом свободы договора.
8. Договор коммерческой концессии.
9. Договор мены.
10. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ.
11. Понятие и виды сделок.
12. Обязательства по расчетам с использованием аккредитива.
13. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
14. Сравнительно-правовой анализ видов наказания в Российском уголовном законодательстве и уголовном законодательстве США.
15. Договор личного страхования.
16. Наследственное правопреемство.
17. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
18. Договор купли-продажи имущества.
19. Право общей долевой собственности.
20. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
21. Ипотека: проблемы правового регулирования.
22. Договор поставки товаров.
23. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом.
24. Оформление наследственных прав.
25. Особенности защиты прав потребителей в договоре розничной купли-продажи.
26. Совместно нажитое имущество.
27. Особенности договора купли-продажи в РФ.
28. Договор купли-продажи: проблемы правового регулирования.
29. Правовая природа и основания возникновения обязательств вследствие причинения вреда.
30. Право наследования.
31. Правовое положение договора найма жилого помещения и его отличие от смежных с ним договоров.
32. Договор ренты.
33. Проблемы развития института договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
34. Правовое регулирование договора ренты в Российской Федерации.
35. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
36. Мошенничество: понятие, состав и виды. Отличие от причинения имущественного ущерба путем обмана и злоупотребления доверием.
37. Учреждение юридического лица.
38. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
39. Несостоятельность (банкротство) кредитных учреждений.
40. Заключение договора.

41. Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяй-
ству.
42. Злоупотребления правом в гражданском праве.
43. Договор розничной купли продажи.
44. Договор агентирования.
45. Охрана интеллектуальной собственности в гражданском праве.
46. Деньги как объект гражданских правоотношений.
47. Общее имущество многоквартирного дома как объект недвижимого имущества.
48. Понятие и виды ценных бумаг.
49. Вексель в системе ценных бумаг.
50. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг.
51. Акция как ценная бумага.
52. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
53. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против.
54. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридических лиц.
55. Право на жизнь в сфере гражданско-правового регулирования.
56. Теория и практика признания недействительности сделок.
57. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков.
58. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
59. Общее учение о представительстве в гражданском праве.
60. Сроки в гражданском праве.
61. Правовые проблемы истечения срока исковой давности.
62. Договор дарения.
63. Договор банковского вклада и договор банковского счета.
64. Договор возмездного оказания услуг.
65. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
66. Договор мены и дарения.
67. Возмещение убытков как форма ответственности.
68. Общая характеристика института гражданско-правовой ответственности.
69. Доверенность: понятие, форма, виды, срок.
70. Правосудие как форма реализации права.
71. Общая характеристика права наследования.
72. Понятие, стороны, форма и содержание договора аренды.
73. Правовое регулирование авторского и лицензионного договоров.
74. Договор простого товарищества.
75. Возмещение убытков как форма ответственности.
76. Договор аренды.
77. Договор купли-продажи недвижимости.
78. Условия гражданско-правовой ответственности.
79. Понятие и виды доверенностей.
80. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
81. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.
82. Принципы исполнения обязательства.
83. Цессия в гражданском праве России.
84. Отступное и новация: сравнительный анализ.
85. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
86. Правовые и экономические аспекты банковской гарантии.
87. Залог и его формы.
88. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
89. Договор: понятие, значение, виды.
90. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре при-
соединения.

91. Смешанные договоры в системе договорного права России.
92. Содержание договора.
93. Изменение и расторжение договора.
94. Договор купли-продажи: история и современность.
95. Проблема правовой квалификации предмета договора купли-продажи.
96. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
97. Эвикция товара в договоре купли-продажи: порядок и последствия.
98. Правовое регулирование качества товара в договоре купли-продажи.
99. Особенности договора розничной купли-продажи.
100. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ.
101. Договор купли-продажи предприятия.
102. Договор поставки в системе предпринимательских договоров.
103. Договор поставки для государственных нужд.
104. Договор энергоснабжения.
105. Общие положения о договоре аренды.
106. Права и обязанности по договору аренды.
107. Особенности расторжения договора аренды.
108. Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения: сравнительный анализ.
109. Право на жилище и проблемы выселения из жилого помещения.
110. Защита прав нанимателя в договоре найма жилого помещения.
111. Договор аренды зданий, сооружений.
112. Договор аренды предприятия.
113. Особенности правового регулирования договора лизинга.
114. Договор проката и защита прав потребителя.
115. Прощение долга и договор дарения.
116. Отдельные аспекты правового регулирования безвозмездной передачи имущества.
117. Договор мены и бартерная сделка: сравнительный анализ.
118. Сравнительный анализ договоров ренты.
119. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие и перспективы развития в России.
120. Общие положения о договоре подряда.
121. Бытовой подряд и защита прав граждан-потребителей.
122. Права и обязанности сторон по договору подряда.
123. Особенности договора строительного подряда.
124. Право интеллектуальной собственности и договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
125. Договор на возмездное оказание услуг: проблемы правовой природы.
126. Правовое регулирование туризма в России.
127. Договор на оказание образовательных услуг.
128. Особенности ответственности в обязательствах по перевозке.
129. Договор перевозки: общие положения.
130. Особенности морской перевозки.
131. Договор перевозки пассажира и багажа.
132. Договор транспортной экспедиции в системе обязательств по перевозке.
133. Общее понятие о кредитных и расчётных отношениях.
134. Договор займа и его виды.
135. Банковское кредитование предпринимательства.
136. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков.
137. Правовая природа договора банковского счёта.

138. Проблемы правового регулирования договора банковского счёта.
139. Вексель в системе расчётных обязательств.
140. Чек как расчётное обязательство.
141. Инкассо и аккредитив: сравнительный анализ.
142. Страхование и договор страхования: проблемы правового регулирования.
143. Имущественное страхование: общая характеристика.
144. Страхование авто гражданской ответственности.
145. Страхование предпринимательских рисков.
146. Личное страхование.
147. Договор медицинского страхования.
148. Обязательное страхование: проблемы и перспективы.
149. Комиссия, поручение и агентирование: сравнительный анализ.
150. Правовая природа института доверительного управления имуществом.
151. Доверительное управление денежными средствами и ценными бумагами.
152. Ответственность сторон в договоре доверительного управления имуществом.
153. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательства.
154. Договор хранения: общая характеристика.
155. Договор складского хранения.
156. Правовая природа инвестиционного договора.
157. Обязательства из односторонних действий: понятие и общая характеристика.
158. Общие условия деликтной ответственности.
159. Юридическое лицо как субъект деликтной ответственности.
160. Государство как субъект деликтной ответственности.
161. Вина в деликтных обязательствах.
162. Правовое регулирование договора комиссии.
163. Причинная связь в деликтных обязательствах.
164. Проблемы ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности.
165. Ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью.
166. Особенности ответственности за вред, причинённый в трудовых отношениях.
167. Случай и непреодолимая сила в деликтных обязательствах.
168. Ответственность за вред, причинённый при ненадлежащем врачевании.
169. Обязательства из неосновательного обогащения в системе охранительных обязательств.
170. Соотношение требований о защите нарушенного права: деликтный, кондикционный и виндикационный иск.
171. Объекты и субъекты авторских отношений.
172. Авторское право в системе гражданско-правового регулирования.
173. Проблема защиты авторских прав в системе Интернет.
174. Понятие и виды авторских договоров.
175. Объекты и субъекты патентных отношений.
176. Сравнительная характеристика фирменного наименования, коммерческого обозначения и товарного знака.
177. Правовое регулирование доменного имени.
178. Гражданско-правовая защита прав на ноу-хау.
179. Общая характеристика наследственного правоотношения.
180. Наследование по завещанию.
181. Наследование по закону.
182. Наследственное право: история и современность.
183. Наследование отдельных видов имущества.
184. Ограничение свободы завещания в наследственных правоотношениях.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Согласно учебному плану студенты выполняют курсовую работу по дисциплине «Гражданское право». Основные цели курсовой работы заключаются в следующем:

- углубленное изучение теоретических и практических положений гражданского права;
- освоение навыков разработки механизмов совершенствования гражданского права.

Для достижения этих целей в курсовой работе должна быть обоснована актуальность избранной темы, рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и отражена позиция автора, показаны возможности реализации теоретических положений гражданского права на практике с целью повышения эффективности правоприменительной деятельности.

Содержание и методика выполнения работы

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя. Студент совместно с руководителем выбирает тему, составляет план исследования; определяет структуру, уточняет сроки выполнения по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т.п. Выбор темы и базы исследования зависит как от актуальности различных проблем маркетинга для отечественных предприятий, так и от индивидуальных предпочтений студента, от его заинтересованности в конкретных направлениях. Руководитель проверяет ход выполнения работы, дает ей предварительную оценку.

По окончании работы студент выходит на защиту. На защите курсовой работы студент представляет результаты проведенного анализа, свои выводы по избранной теме, дает обоснованные рекомендации, отвечает на замечания, сделанные руководителем, а также на вопросы, возникшие при защите. В случае успешной защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по данному курсу.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов. Этапы работы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана;
- 4) изучение отобранных литературных источников;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) доработка замечаний;
- 9) защита курсовой работы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Обязательные структурные элементы курсовой работы:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) заключение;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения (при необходимости).

Общий объем курсовой работы – 30–45 страниц (приложения в общий объем не включаются) в зависимости от выбранной темы.

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет, объект и методы исследования. Они должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Структура основной части курсовой работы зависит от выбранной студентом темы исследования, однако она обязательно должна содержать следующие части:

- теоретическую часть;
- выводы и предложения

Теоретическая часть выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, содержит характеристику тео-

ретических и методических вопросов, анализ точек зрения в маркетинговой, экономической, управленческой литературе, обзор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов. Объем – 80-85% от общего объема курсового проекта.

В заключении (15-20%) подводится итог проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.

Список использованных источников содержит перечень использованных в работе источников информации (законы и нормативные акты, учебная литература, периодические издания, специализированная литература, интернет-источники), оформленный в соответствии с требованиями.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и отчетность, первичные документы и т.д.

Шкала и критерии оценки курсовой работы

Элементы и этапы курсовой работы	Показатели	Максимальные баллы
Введение	Отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы. Определение основных категорий. Определение цели и задач исследования	10
Основная часть	Представлено логичное содержание. Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию курсовой работы.	50
Заключения	Наличие развернутых, самостоятельных выводов по курсовой работе	5
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибки, погрешностей стиля	15
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения курсовой работы	15
		100

Курсовая работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».