

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И.А.Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ**

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки: Финансы коммерческих организаций

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 991;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Финансы коммерческих организаций», утвержденной 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Финансы коммерческих организаций», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Кузнецова Н.Н., ст. преподаватель кафедры германских языков

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.08 Финансы и кредит. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры германских языков 20 февраля 2023 года, протокол № 8.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Межкультурные и деловые коммуникации на иностранном языке» – приобретение обучающимися достаточного уровня владения иностранным языком для реализации научно-исследовательских и творческих задач выпускника с высшим образованием уровня магистратуры

**Задачи** дисциплины:

- совершенствование грамматических навыков, правил речевого этикета;
- развитие словарного запаса обучающихся до уровня овладения полным объемом профессиональной лексики;
- формирование навыков самостоятельного освоения профессиональной литературы на иностранном языке для реализации научно-исследовательских и творческих задач

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.07

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1 курс, 1, 2 семестры	–	1 курс, 1, 2 семестры

### 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Межкультурные и деловые коммуникации на иностранном языке», закладывают основу для эффективной работы обучающихся в магистратуре над освоением дисциплин «Управление процессами межкультурного взаимодействия», «Оценка и развитие ключевых компетенций руководителей и сотрудников».

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УКМ-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УКМ-4.И-1.3-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>
		<p>УКМ-4.И-1.У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p>
		<p>УКМ-4.И-1.У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>
	<p>УКМ-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного</p>	<p>УКМ-1.И-2.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p>

	<p>формата, включая международные</p>	<p>УКМ-4.И-2.У-1. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>
	<p>УКМ-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УКМ-4.И-3.У-1. Воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>
		<p>УКМ-4.И-3.У-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументировано отстаивая свои позиции и идеи</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УКМ-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УКМ-5.И-2.У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УКМ-5.И-2.У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УКМ-5.И-2.У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p>

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

##### Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
1 семестр	24	-	24	–	48	зачёт	72
2 семестр	24	-	24		84	зачёт с оценкой	108
Итого:	48	-	48	–	132	-	180/5

##### Заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
1 семестр	8	-	8	–	60	4 зачёт	72
2 семестр	8	-	8	-	96	4 зачёт с оценкой	108
Итого:	16	-	16	–	156	8	180/5

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	П		СР	
	о	з	о	з
Денежный оборот. Money turnover	12	4	32	38
Markets and prices. Рынки и цены.	12	4	34	40
Trends and planning. Тренды и планирование.	12	4	34	40
Business leaders and success stories. Бизнес лидеры и истории успеха.	12	4	32	38
Всего:	48	16	132	156

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### **3.3. Содержание тематических разделов дисциплины**

#### **Раздел 1. Денежный оборот. Money turnover.**

1. Дискуссия.
2. Словарная работа. Словосочетания.
3. Аудирование.
4. Чтение.

#### **Раздел 2. Markets and prices. Рынки и цены. Инфляция.**

1. Дискуссия. Участники рыночных отношений, их стратегии и инструменты.
2. Словарная работа.
3. Чтение.
4. Аудирование.
5. Проект.

#### **Раздел 3. Trends and planning. Тренды и планирование.**

1. Чтение.
2. Описание графиков.
3. Present Continuous, adverbs, present simple passive
5. Словарная работа на тему.
6. Case study.

#### **Раздел 4. Business leaders and success stories. Бизнес лидеры и истории успеха.**

1. Дискуссия.
2. Чтение: The sweet smell of success.
3. Словарная работа.
4. Аудирование.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

1. Английский язык (Магистратура) : учебное пособие : [16+] / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 2-е издание, перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. – 189 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688139>. – Библиогр.: с. 184-186. – ISBN 978-5-00032-540-7. – Текст : электронный.
2. Винникова, О. А. Английский язык: учебное пособие по развитию навыков письменной речи на факультете магистерской подготовки / О. А. Винникова, М. И. Середина, Е. С. Смахтин ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494939>. – ISBN 978-5-907003-68-2. – Текст : электронный.
3. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.] ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-323-6. – Текст : электронный.
4. Коптелова, И. Е. Внешнеторговый договор: составляем и переводим : учебное пособие по английскому языку для магистров (B2-C1)=Drafting and Understanding International Sale Contracts : English textbook for Master's course (B2-C1) : [16+] / И. Е. Коптелова. – Москва : КвантМедиа, 2021. – 138 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686374>. – ISBN 978-5-6046526-1-9. – Текст : электронный.
5. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465> – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465. – Текст : электронный.
6. Шолудченко, И. Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие : [16+] / И. Е. Шолудченко ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 393 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579>. – ISBN 978-5-9765-0809-5. – Текст : электронный.

#### 4.1.2. Дополнительная

1. Pavlov, P. V. International business : учебник : [16+] / P. V. Pavlov ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 295 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577784>. – ISBN 978-5-9275-3129-5. – Текст : электронный.
2. Букеева, М. Е. Выдающиеся личности=Outstanding people : учебное пособие : [16+] / М. Е. Букеева, Ж. Г. Жигунова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682944>). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2983-9. – Текст : электронный.
3. Кабакчи, В. В. Межкультурная коммуникация и перевод: RussianCulture-Oriented English : учебное пособие : [16+] / В. В. Кабакчи, Е. В. Белоглазова, А. М. Антонова. – 2-е изд., доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 476 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682446>. – Библиогр.: с. 466-472. – ISBN 978-5-4499-2473-5. – Текст : электронный.
  4. Милеева, М. Н. Внеаудиторная работа с профессионально-ориентированной литературой на английском языке : учебное пособие : [16+] / М. Н. Милеева. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 70 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607439>. – ISBN 978-5-9765-4034-7. – Текст : электронный.
  5. Яшина, Т. А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие : [16+] / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951>. – ISBN 978-5-9765-0335-9. – Текст : электронный.

#### Словари:

1. Мультитран, англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.multitran.ru>
2. Cambridge Business English Dictionary. [Электронный ресурс]. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/>

## 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс

## 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Khan Academy, бесплатный образовательный	<a href="https://ru.khanacademy.org/">https://ru.khanacademy.org/</a>

ресурс	
edX, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://www.edx.org/">https://www.edx.org/</a>
MIT OpenCourseWare, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://ocw.mit.edu/index.htm">https://ocw.mit.edu/index.htm</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УКМ-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	УКМ-4.И-1.3-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УКМ-4.И-1.У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и	Текущий контроль: доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

	достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке		
	УКМ-4.И-1.У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
УКМ-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	УКМ-1.И-2.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	УКМ-4.И-2.У-1. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности,	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

		включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия		
	УКМ-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УКМ-4.И-3.У-1. Воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УКМ-4.И-3.У-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	Текущий контроль: доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УКМ-5.И-2. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УКМ-5.И-2.У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение проекта. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
		УКМ-5.И-2.У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Текущий контроль: доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада. Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен

			корректно.
		УКМ-5.И-2.У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание. Подготовка доклада. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### Семестр 1

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

##### Тестовые задания

##### Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. The country's economy is in crisis. Unemployment \_\_\_\_\_ quickly.

- a) is rising
- b) rises
- c) rose

1.2. If I knew anything about the matter, I \_\_\_\_\_ you.

- a) will tell
- b) would tell
- c) would have told

1.3. The \_\_\_\_\_ line was shut down for two hours as a result of damaged machinery.

- a) production
- b) delivery
- c) control

1.4. The unemployment \_\_\_\_\_ is the percentage of the labour force which is out of work.

- a) rate
- b) product
- c) average

1.5. As the field survey shows, very \_\_\_\_\_ customers (about 6 %) find the design of our goods attractive.

- a) little
- b) few
- c) a few

1.6. A successful manager must be \_\_\_\_\_ in his/her own ability to deal with difficult situations and show the qualities of leadership.

- a) confident
- b) initiative
- c) accountable

1.7. The Intel Corporation is \_\_\_\_\_ biggest producer of microchips.

- a) a
- b) the
- c) an

1.8. I \_\_\_\_\_ on the final report all day yesterday. Tomorrow I'm making a presentation.

- a) had worked
- b) have been working
- c) was working

1.9. Information on \_\_\_\_\_ prices is available to brokers throughout the world.

- a) share
- b) market
- c) trading

1.10. Our new packaging is \_\_\_\_\_ attractive \_\_\_\_\_ the previous one. As the result the sales have risen this month.

- a) as ... a
- b) more ... than
- c) most ... as

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

### 2.1 Найдите лексические эквиваленты к выражениям.

1. people who can develop winning strategies	a) a strong feeling of interest and enjoyment about something and eagerness to be involved in it
2. enthusiasm	
3. high performers	b) creative people
4. loyalty	c) the quality of remaining faithful to principles, country etc
5. organization	d) high-performing people who can develop winning strategies
6. motivation	e) eagerness and willingness to do something without needing to be told or forced to do it
7. money remains an important motivator to work	f) an ability to do something well, especially because you have learned and practiced it
8. regeneration	
9. skill	g) a group such as a business that has formed for a particular purpose
10. competitor	h) a person, team, company etc that is competing with another
	i) making something develop and grow strong
	j) we all go to work to earn money

### 2.2. Расположите фразы диалога в правильной последовательности. Перепишите диалог в правильном порядке.

a) Hi Ann. How are you?

b) Hello Bob, nice to meet you.

c) Fine, thanks. I haven't seen you for ages. How's everything going?

d) That's good.

e) Pretty well at the moment. I got promoted last year, so I'm now a head of data processing. I'm in charge of about thirty people.

### 2.3. Прочтите текст и нарисуйте схему расположения товаров в магазине.

This is a plan of a shop. The shop is long and narrow. The newspaper stands are on display in front of the shop – so you can pick up a paper and then come in and pay. You can also choose postcards out there, though there's another stand inside, near one of the counters. As you come in, books and magazines are facing you on the far wall, and there are more books on the ends of the central display unit. Sweets and chocolate bars are displayed on the near side of that unit, here. The idea is that you

can see them from outside through the glass windows. Souvenirs and presents, like typical Spanish sweets and dolls, are on the far side, facing the back wall. We keep cigarettes behind the left-hand counter, and things like batteries behind the other counter. Then in the far left-hand corner of the shop are the Disney products – toys and stationery. On the same shelves, but towards the front of the shop, we have children’s books and then maps and guidebooks. On the other end wall, ordinary stationery items like diaries and notebooks are at the back, and closer to the counter are travel accessories and games.

#### **2.4 Выберите, какое утверждение является правдой, а какое нет.**

Baltika, the brewer famous for its numbered flavors of beers, now faces a new challenge: a brand of cigarettes also called Baltika is spotting the Baltika logo, but it has nothing to do with the brewery.

Baltica cigarettes – which, just like the beer, come in flavors such as Baltika No.3 and Baltika No.9 – were being distributed in downtown St. Petersburg as part of a marketing push to introduce the new brand. The brewery, not surprisingly, is displeased and intends to protect its trademark by going to court. But the makers of the cigarettes, a factory based in the Moscow-region town of Podolsk, think that the people from St. Petersburg do not have exclusive rights for the word "Baltika".

However, the lawyers, who specialize in protecting trademarks, say that cigarette factory has little chance of surviving a court case — particularly because not just the name but the entire Baltika beelgo is used on the cigarettes.

1. Baltica is famous for its numbered flavors of beer.
2. Cigarettes Baltika were distributed in the center of St. Petersburg as a part of the promotion campaign.
3. The brewery Baltica started to produce cigarettes with the same trademark.
4. The cigarette factory from St. Petersburg is illegally using Baltika trademark.
5. The makers of the cigarettes from Podolsk think that the brewery Baltika has no right to monopolize the brand name "Baltika".
6. Baltika is going to defend its trademark in court.
7. The cigarette makers just used the word "Baltika", not the brewery's logo.
8. The cigarette factory is going to defend its right to use the word "Baltica" as the trademark for their product.
9. The lawyers think that the cigarette factory will certainly win the case.
10. The brewery's officials think that the use of their logo by the cigarette company will contribute to the popularity of beer Baltika.

#### **2.5 Выпишите из текста 2.4 10 (десять) слов/ словосочетаний, которые можно отнести к профессиональной тематике.**

### **БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ**

**3.1** В сети интернет найдите информацию об одном из бизнес-лидеров нашей страны.

**3.2** С помощью сервиса [www.podomatic.com](http://www.podomatic.com) запишите подкаст используя найденную информацию.

## **Семестр 2**

### **БЛОК 1 ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ**

**Заполните пропуски:**

1.1 A person with a good education usually gets ... better job.

1.2 Helen had to pay extra at the airport because she had too ... luggage.

1.3 Money ... the root of all evil in our life.

**Выберите один правильный ответ:**

1.4 Why didn't you give me a call yesterday? We ... discuss everything together.

a) can

c) may

b) must

d) could

1.5 My passport ... last month, and nobody has found it yet .

a) lost

c) has been lost



Every employee receives at least two or three days' training and all managers attend regular courses. The company even has its own Hamburger University in Oakbrook, Illinois.

Face-to-face meetings

The company headquarters don't have an e-mail system and there's no computer in the CEO's office but ideas still fly around. There are regular meetings between people in the same region and people in the same line of work.

Close Relationships with suppliers

McDonald's work closely with their suppliers to make sure they can meet the McDonalds specifications.

Cultural sensitivity

Before they enter a new country's market, they research the culture thoroughly. And they employ local staff if they can.

Customer service

The restaurants are clean, the service is quick and every McDonald's burger comes with a smile.

### **2.3 Прочтите текст и найдите все прилагательные, описывающие товар:**

The only problem was that original denim was almost white and the trousers got dirty as soon as the miners started working! For that reason Levi Strauss decided to use coloured denim, and he chose dark blue. In 1873 he began to make dark blue denim trousers with metal fasteners to make them stronger. This was a radical new idea and 'Blue jeans' had arrived!

Levi's jeans were so popular, that his company got bigger and bigger. Other firms were making blue jeans too. Miners liked them, but so did cowboys and other working men.

Levi's jeans were work trousers. Male workers wore them all the time but a gentleman would not even think of wearing jeans. Things changed when western movies became popular. All the cowboys wore jeans and people thought they looked heroic, attractive and cool. Also jeans were greatly popularized in Europe by American off-duty soldiers who wore them during World War II. They made jeans seem like casual American trousers, a symbol of the American lifestyle.

In the 2000's, the sale of classic blue jeans stopped growing. Young people were not particularly interested in traditional jeans styles, mainly because of their parents, who adored jeans. Since no teenager would wear the clothes their parents were wearing, the latest generation of youth turned to other fabrics and styles. They still wear denim, but it had to be in new cuts, shapes and styles.

### **2.4 Прочтите текст и определите, являются ли утверждения 1-5 истинными или ложными:**

#### Franchise Business

When a company sells a franchise, it's really selling its reputation. So a successful company can sell a license for someone to use its name in a particular area – perhaps in the same country as the parent company or, often, in another country. In return, the shop sells the company's products and gives the company a share of its profits. If you want to buy a Kids' World franchise, for example, you'll have to pay between 50,000 and 100,000 – it depends on the size of the shop. This gives you the name, an exclusive geographical area, the design of the shop and the packaging, shop fittings, staff uniforms and fill training for all personnel. All stock is bought from us and no other products can be sold. We also take a percentage of the profits. One of our duties is to support our network of franchise shops by advertising internationally and running regular promotional campaigns. If a franchisee has a problem, we'll help and advise them. But we'd certainly close a shop if a franchisee's behaviour damaged the company's good name.

- 1) A successful company can sell a license for someone to use its name only in the same country.
- 2) The shop should give the company a share of its profits.
- 3) The cost of franchise depends on the profit.
- 4) All stock is bought from different companies.
- 5) A franchiser can't close a franchisee's shop.

**2.5** Расположите части делового письма в правильном порядке. (Соедините буквы и цифры)  
Внесите ваши ответы в таблицу. Перепишите письмо в правильной последовательности.

a. Dear Mr A Fountain,

b. 6 Lakeside Road

Alton,

UK

5<sup>th</sup> March

Customer number: AF2789

Tel: mob 07790 74820

c. I am writing to complain about the computer that I bought from your company last week. I am unhappy with the computer. I'd like you to send one of your technicians to my house as soon as possible to fix it. I hope to hear from you in the near future, and can be contacted at any time on the mobile number above.

d. Mr A Fountain

Springbourne Technologies

Unit 7, Riverside Business Park Wilham

e. Yours sincerely

Chris Brown

### **БЛОК 3 ПРОВЕРКА НАВЫКОВ**

**3.1 Совместно с другим обучающимся ознакомьтесь с ситуацией и в форме диалога обсудите вопросы 1-3. Время на подготовку 15 минут, объём высказывания до 10 предложений.**

Your company has been invited to participate in a trade fair which will take place during the busiest part of the year. You have been asked to decide whether the company should accept the invitation and send staff to the trade fair.

1. Is the trade fair suitable for promoting your products/services?
2. Do you think it would be useful to attend the trade fair?

How could your company make your stand at the trade fair attractive.

### **6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n \Pi_i}{3}$$

где  $\Pi_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

### **Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

<b>Результат промежуточной аттестации (P)</b>	<b>Оценка сформированности компетенций</b>	<b>Оценка результатов обучения по дисциплине</b>	<b>Оценка ECTS</b>
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.		
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	С (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом