

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления и», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Устина Н.А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и цифрового маркетинга 28 февраля 2023 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления». являются развитие у магистрантов стратегического мышления, способность решать сложные перспективные задачи развития территорий и муниципальных образований и регионов, формирование знаний о закономерностях развития территорий и процессов стратегирования в системе государственного и муниципального управления..

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ стратегического управления;
- освоение понятийного аппарата и терминологии, используемой в современной практике стратегического управления;
- формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем стратегического управления в органах власти;
- выработка практических навыков организации процессов стратегического управления в органах власти

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.11

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
-	-	2 курс, 3 семестр

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Прохождение дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, освоенных при прохождении дисциплин:

- Механизмы государственного управления экономикой и социальной сферой
- Современные технологии государственного и муниципального управления
- Технологии проектирования связей с общественностью в органах власти

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин:

- Технологии социального проектирования в государственном и муниципальном управлении
- Организационное проектирование в органах государственной и муниципальной власти
- Проектно-административное управление в органах государственной власти и муниципального управления
- Технологии разработки и реализации государственных программ и проектов

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно – надзорной деятельности на основе риск – ориентированного подхода	ОПК-2. И-3. Организует в органе власти процессы разработки и реализации стратегий социально – экономического развития территории	ОПК-2. И-3. 3-1 Знает технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации стратегии развития территории.
		ОПК-2. И-3. 3-2. Знает теории и технологии стратегического менеджмента и особенности стратегического подхода в государственном управлении;
		ОПК-2. И-3. У-1 Умеет определять функциональное содержание деятельности органа власти по разработки и реализации стратегии.
		ОПК-2. И-3. В-1. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области стратегического развития территорий.
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-4 Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса.	ПК-4. И-1. Осуществляет программно – целевое планирование государственного управления на основе стратегии социально – экономического развития территории	ПК-4. И-1. У-1 Умеет использовать методологию построения дерева целей при разработке государственных программ на основе, стратегические приоритетов
		ПК-4. И-1. В-1 Владеет навыками формулировки целей государственных программ и обоснованием их актуальности в контексте реализации стратегических направлений
		ПК-4. И-1. В-2 Владеет методикой разработки и реализации стратегических планов развития территории.

		ПК-4. И-1. В-3 Владеет методикой организации взаимодействия всех заинтересованных сторон в процессе разработки и реализации стратегического плана
--	--	---

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
3 семестр	12	4	8	–	123	экзамен, курсовая работа	144
Итого:	12	4	8	–	123	9	144/4

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	Л	П	ЛР	СР
Введение в дисциплину «Стратегическое развитие территории»	1	-	-	20
Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления в РФ	1	-	-	20
Разработка стратегии социально-экономического развития: методология, технологии, инструменты	-	2	-	20
Функциональное содержание управленческой деятельности по стратегическому планированию.	-	2	-	21
Технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации стратегии развития территории	1	2	-	21
Организация взаимодействия органов государственного и муниципального управления с заинтересованными сторонами по разработке и реализации стратегии	1	2	-	21
Всего:	4	8	-	123

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину «Стратегическое развитие территории»

Принципы стратегического мышления, его сущность и значение для понимания его сущности и значения для практической деятельности в органах государственной власти;

Теории и технологии стратегического менеджмента и особенности стратегического подхода в государственном управлении.

Раздел 2. Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления в РФ

Нормативно-правовое обеспечение стратегического планирования в РФ

Принципы, методы стратегического планирования в системе государственного и муниципального управления в РФ. Этапы и функции стратегического планирования.

Документы стратегического планирования. Их взаимосвязь. Порядок разработки, утверждения, мониторинга реализации. Система государственного мониторинга документов стратегического планирования

Раздел 3. Разработка стратегии социально-экономического развития: методология, технологии, инструменты

Методы построения стратегии организации. Целеполагание. принципы построения дерева целей. Определение приоритетов стратегического развития, основных стратегических направлений.

Методика разработки стратегических планов развития территории. Анализ внутренних потенциалов развития территории. Анализ внешних возможностей и угроз. Определение точек роста. Анализ потребностей в ресурсах для реализации стратегии.

Раздел 4. Функциональное содержание управленческой деятельности по стратегическому планированию.

Прогнозирование. Методика прогнозирования Состав документов прогнозирования. Долгосрочное планирование. Подходы к составлению плана мероприятий по реализации стратегии. Этапы и содержание планирования.

Программирование. Методика разработки государственных и муниципальных программ. Проектирование как функция стратегического управления.

Мониторинг реализации стратегии. Этапы. Содержание деятельности.

Раздел 5. Технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации стратегии развития территории

Организация деятельности органов государственного и муниципального управления по разработке и реализации стратегии. Органы управления стратегическим планированием (функциональные, отраслевые, процессные). Организационная система принятия управленческих решений в сфере стратегического управления. Взаимодействие структурных подразделений органов публичной власти в процессе разработки и реализации стратегии. Методика анализа организации стратегического управления. Принципы распределения полномочий и ответственности в системе стратегического управления.

Методика проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области стратегического развития территорий.

Раздел 6. Организация взаимодействия органов государственного и муниципального управления с заинтересованными сторонами по разработке и реализации стратегии

Методика организации взаимодействия всех заинтересованных сторон в процессе разработки стратегии. Организация стратегических сессий. Формы общественного участия. Организационные формы общественного участия в стратегическом планировании, в разработке и реализации стратегических проектов. Оценка эффективности организации общественного участия.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Беликова, И. П. Основы стратегического управления : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова, В. А. Ивашова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614084>
2. Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621940>
3. Экономика России : потенциал, стратегия развития / И. К. Ларионов, В. А. Лисичкин, М. А. Гуреева [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, В. А. Лисичкина, М. А. Гуреевой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698208>
4. Экономическая система России : стратегия развития / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, С. Н. Сильвестрова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621635>
5. Ситуационные центры развития как интеграторы государственного управления в саморазвивающихся полисубъектных средах / А. А. Зацаринный, Н. И. Ильин, К. К. Колин [и др.] ; под ред. В. Е. Лепского, А. Н. Райкова. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 252 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696508>

4.1.2. Дополнительная

1. Проектное управление социально-экономическим развитием региона : материалы Всероссийской научно-практической конференции (г. Липецк, 28 апреля 2021 г.) / отв. ред. А. В. Богомолова, Ю. Ф. Колесникова. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693855>
2. Ларионов, И. К. Синергия социального и корпоративного управления / И. К. Ларионов. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 470 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698361>
3. Буров, М. П. Уроки прошлого и современные особенности развития российской экономики / М. П. Буров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 440 с. – (Научные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698194>

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Правительство Самарской области. Официальный сайт	http://www.samregion.ru/
Федеральные целевые программы России. Официальный сайт.	http://fcp.economy.gov.ru
Федеральная служба государственной статистики:	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Виды аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно – надзорной деятельности на основе риск – ориентированного подхода	ОПК-2. И-3. Организует в органе власти процессы разработки и реализации стратегий социально – экономического развития территории	ОПК-2. И-3. 3-1 Знает технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации стратегии развития территории.	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2. И-3. 3-2. Знает теории и технологии стратегического менеджмента и особенности стратегического подхода в государственном управлении;	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2. И-3. У-1 Умеет определять функциональное содержание деятельности органа власти по разработки и реализации стратегии.	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен

				корректно
		ОПК-2. И-3. В-1. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области стратегического развития территорий.	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Виды аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-4 Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса.	ПК-4. И-1. Осуществляет программно – целевое планирование государственного управления на основе стратегии социально – экономического развития территории	ПК-4. И-1. У-1 Умеет использовать методологию построения дерева целей при разработке государственных программ на основе, стратегические приоритетов	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-4. И-1. В-1 Владеет навыками формулировки целей государственных программ и обоснованием их актуальности в контексте реализации стратегических направлений	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-4. И-1. В-2 Владеет методикой разработки и реализации стратегических планов развития территории.	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная	Корректное выполнение промежуточного теста

			аттестация: контрольное задание.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-4. И-1. В-3 Владеет методикой организации взаимодействия всех заинтересованных сторон в процессе разработки и реализации стратегического плана	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выберете один правильный ответ

1.1. (ОПК-2. И-3. 3-2.) Стратегическое планирование в России в 30-70 гг. XX века представлено:

- a. планом ГОЭЛРО
- b. документами комплексного научно-технического и социально-экономического прогнозирования
- c. комплексными программами социально-экономического развития
- d. стратегическими планами развития территории

1.2. (ОПК-2. И-3. 3-2.) Школа дизайна (Эндрюс, Чандлер) относится к:

- a. описывающим школам стратегического управления
- b. предписывающим школам стратегического управления
- c. классическим школам стратегического управления
- d. либеральным школам стратегического управления

1.3. (ОПК-2. И-3. 3-1) Процесс стратегического управления – это:

- a. анализ среды (макросреда, конкурентная среда, внутренняя среда), определение миссии и целей, анализ и выбор стратегии
- b. определение сферы деятельности и формулирование стратегических установок
- c. постановка стратегических целей и задач для их достижения
- d. формулирование стратегии для достижения намеченных целей и результатов деятельности
- e. разработка и реализация стратегии, мониторинг реализации мероприятий стратегического плана

1.4. (ОПК-2. И-3. 3-2.) К принципам стратегического мышления относится:

- a. системность
- b. алгоритмизированность
- c. парадоксальность
- d. планомерность

1.5. (ОПК-2. И-3. 3-2.) Основные проблемы стратегического планирования в системе государственного и муниципального управления:

- a. неопределенность доступа к ресурсам для реализации стратегии
- b. отсутствие технологий стратегического планирования развития социальных систем
- c. высокий уровень протестной активности общества
- d. сырьевая ориентированность российской экономики

1.6. (ОПК-2. И-3. 3-1) Стратегия управления развитием территории – это:

- a. управление организацией по результатам деятельности
- b. управление организацией, которое опирается на человеческий потенциал как на её основу, ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, осуществляет гибкое регулирование и своевременные изменения в организации, отвечает вызову со стороны окружения и добивается конкурентных преимуществ, что позволяет организации выживать и достигать своей цели в долгосрочной перспективе
- c. управление организацией, действующей в условиях рынка в условиях «автономного плавания» и связанное с необходимостью принимать самостоятельные решения в любых неожиданных ситуациях
- d. технология управления процессами, находящимися за границами прямого административного воздействия, суть которой заключается в создании условий для организации взаимодействия

заранее неопределенных и административно независимых субъектов хозяйственной деятельности с целью получения доступа к дополнительным источникам социально-экономического развития территории

1.7. (ОПК-2. И-3. 3-1) Понятие миссии включает в себя такие характеристики как:

- a. ценностные ориентиры и имидж
- b. желаемое состояние организации, приносящее максимальную прибыль
- c. предназначение, полезность для окружающих, главные отличительные особенности по сравнению с конкурентами,
- d. название организации, предмет деятельности, построение организации,
- e. финансовые возможности, перспективу развития, показатели прибыли

1.8. (ОПК-2. И-3. 3-1) SWOT – это анализ:

- a. конкурентных стратегий
- b. сильных и слабых сторон организации, её возможностей и угроз
- c. возможностей и перспективных стратегий конкурентов, их ресурсного потенциала
- d. состояния ресурсных возможностей организации, перспектив увеличения финансового её потенциала

1.9. (ОПК-2. И-3. 3-1) Компетентное руководство выполнением стратегии предусматривает:

- a. внедрение рациональных структур управления, позволяющих менеджерам рационально организовать свою работу
- b. ясную, твердую ответственность менеджеров за исполнением самых лучших приемов и методов работы, стремление добиться постоянного улучшения результатов
- c. постоянный контроль за работой менеджеров по реализации портфеля стратегий
- d. систематическое повышение квалификации работников организации

1.10. (ОПК-2. И-3. 3-1) Содержание управленческой деятельности по стратегическому планированию развития территории включает:

- a. планирование., организация, контроль стратегического развития территории
- b. целеполагание, прогнозирование, программирование, проектирование, мониторинг
- c. бюджетирование, регулирование, регламентирование
- d. нормативно-правовое обеспечение

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК-4. И-1. У-1) Установите соответствие между компонентами дерева целей и их формулировками в стратегическом проекте «Развитие велосипедной инфраструктуры в Самаре»

1) миссия	a. пропаганда использования экологически чистого вида транспорта
2) общая цель	b. создание инфраструктуры, обеспечивающей безопасность движения на велосипеде по городу
3) конкретная цель	c. повышение безопасности транзитного движения по городу
4) задача	d. оборудование веломаршрутов

2.2. (ПК-4. И-1. У-1) Установите соответствие между видами государственных стратегий и ситуациями, определяющими построение дерева стратегических целей

1) эмерджентные стратегии	a. высокие уровни власти и знаний
---------------------------	-----------------------------------

2) стратегии, основанные на контроле	b. уровень власти выше уровня знаний
3) повстанческие стратегии	c. отсутствие централизованного центра принятия решений, располагаемого властью и знаниями
4) распределенные стратегии	d. уровень знаний выше уровня власти

2.3. (ПК-4. И-1. У-1) Установите соответствие между инструментами эволюционной модели стратегического планирования и целями стратегического планирования

Цели стратегического планирования	Инструменты стратегического планирования
1) получение информации о динамике внешней и внутренней среды субъекта стратегирования.	a. методы предвидения консультации и дискуссии с участием большого числа экспертов и практиков с целью нарисовать на основе их восприятия событий картину наиболее вероятных тенденций.
	b. структурные изменения, посредством которых для решения новых задач создаются новые агентства и команды.
2) формирование отличительных компетенций органов государственной власти	c. моделирование (ролевые игры, в которых инсценируются возможные события)
	d. распределение и развитие человеческого капитала от менеджеров до госслужащих низового звена

2.4. (ОПК-2. И-3. У-1) Установите соответствие между функциями стратегического управления и управленческими решениями

1) планирование	a. утверждение плана мероприятий по реализации стратегии
2) организация	b. Распределение бюджетных средств на реализацию государственных и муниципальных программ
3) координация	c. Определение структурных подразделений органов публичной власти ответственных за реализацию стратегических направлений
4) руководство	d. Распределение полномочий и ответственности структурных подразделений за реализацию стратегических проектов

2.5. (ОПК-2. И-3. У-1) Установите соответствие между видами управленческой деятельности документами и организационными структурами органов государственного и муниципального управления, принимающими решения

1) целеполагание	a. Представительные органы власти
2) программирование	b. Главные распорядители бюджетных средств
3) прогнозирование	c. Структурные подразделения, управляющие процессами социально-экономического развития

4) проектирование	d. Глава администрации муниципального образования (губернатор)
-------------------	--

БЛОК 3 — ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1.

(ОПК-2. И-3. В-1., ПК-4. И-1. В-1, ПК-4. И-1. В-2) Определите этапы стратегического процесса

(ПК-4. И-1. В-3) Составьте матрицу распределения полномочий и ответственности между структурными подразделениями органа публичной власти и общественными структурами стратегического планирования по разработке и реализации стратегических проектов (*время выполнения — 20 мин.*)

Этапы стратегического проектирования	Органы местного самоуправления -участники реализации стратегии			

В – выполнение работ в рамках этапа

И – получение информации

Р – принимает решение по итогам этапа

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;

- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	С (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

6.4. Темы курсовых работ

1. Роль стратегии в повышении конкурентоспособности территорий.
2. Развитие методологии стратегического управления территориями.
3. Регулирование и стратегическое планирование социально-экономических процессов на региональном уровне.
4. Понятие и виды стратегического планирования в региональном управлении.
5. Разработка механизма реализации концепции социально-экономического развития: сущность и основные элементы механизма.
6. Совершенствование информационного обеспечения и применения современных информационных технологий в разработке стратегических планов развития территорий

7. Формирование стратегического выбора развития территории.
8. Роль бюджетных отношений в обеспечении стратегического развития территории.
9. Зарубежные модели финансирования программ и проектов, реализующих стратегию городского развития.
10. Формирование и исполнение местных бюджетов как фактор управления социальными и экономическими процессами в муниципальном образовании.
11. Методологические подходы к оценке эффективности стратегического управления развитием территории.
12. Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности и стратегической направленности деятельности органов власти.
13. Сбалансированная система показателей для управления стратегией развития муниципальных образований.
14. Проблемы децентрализации в структуре стратегического управления территориями. Формирование и совершенствование организационных структур стратегического управления территориями.
15. Структура, функции и полномочия Координационных Советов в стратегическом планировании развития территории.
16. Организация контроля достижения стратегических целей.
17. Вертикально и горизонтально интегрированные структуры стратегического управления социальными и экономическими процессами.
18. Основы организации взаимодействия органов муниципального управления, государственной власти и хозяйствующих субъектов в процессе стратегического управления.
19. Реализация планов социально-экономического развития МО в деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
20. Виды информационных каналов в стратегическом управлении.
21. Планирование действий по организации управленческой коммуникации и решению проблем взаимодействия МКС с заинтересованными сторонами.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Структура курсовой работы

Избранная для курсовой работы тема реализуется в виде определенной структуры исследования. Продуманность, четкость структуры, оптимизация числа глав и параграфов, а также взаимосвязей между ними – необходимые предпосылки успеха в исследовательской работе. Структура содержания курсовой работы определяется, прежде всего, темой исследования, а также необходимой конкретизацией или уточнением области предстоящих исследований и требованиями к выполнению работы. Объем курсовой работы установлен не менее 30 листов.

Независимо от темы, курсовая работа должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Титульный лист. является лицом курсовой работы студента, поэтому он должен быть грамотно и аккуратно оформлен.

В *содержании* последовательно формулируются основные разделы и подразделы работы с указанием страницы, на которой начинается раздел или подраздел. Структура содержания курсовой работы определяется, прежде всего, темой исследования, а также необходимой

конкретизацией или уточнением области предстоящих исследований и требованиями к выполнению работы.

Введение. Оно включает постановку проблемы, обоснование актуальности рассматриваемой проблемы, объект и предмет исследования. В этой части следует охарактеризовать и проанализировать научную литературу, точку зрения различных авторов на данную проблему, выявить тенденции ее решения. Далее формулируются цель и задачи курсовой работы, проводится обзор документального материала. Во введении также должно быть отражено краткое содержание основных разделов курсовой работы. Объем введения 5- 6 страниц.

Основная часть. В основной части студент должен продемонстрировать свободное, обобщенное, целостное представление о предмете исследования, таким образом, чтобы на предложенной теоретической основе можно было проанализировать практику, объяснить происходящие процессы и явления, дать их оценку и, разработать и обосновать управленческие модели, дать оценку их эффективности. Основная часть делится на главы и параграфы. Оптимальное количество глав для курсового проекта – 3. Каждая глава должна содержать по 2-4 параграфа. Более мелкое дробление основной части нецелесообразно и снижает уровень исследования.

Заключение. В нем отражаются результаты проделанной работы, оценивается степень решения поставленных задач, эффективность предложенных рекомендаций. Объем заключения 3-4 страницы.

Завершает работу *список литературы и источников*. Он должен включать не менее 30 наименований. Сведения об источниках и литературе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Крупные статистические данные, расчеты, таблицы, графики, подтверждающие основные выводы работы целесообразно вынести в *«Приложения»*. Их объем не ограничивается.

Подготовка к курсовой работе включает несколько этапов. Последовательное знакомство с содержанием этих этапов позволит студентам четко представить себе объем работы, спланировать свою деятельность по подготовке исследования, определить порядок работы с руководителем и подготовиться к защите курсовой работы.

Этапы выполнения курсовой работы

Определение тематики курсовой работы

При определении тематики курсовой работы важно сразу обозначить объект и предмет исследования, цели курсового проектирования.

Цель курсового проекта определяется, исходя из необходимости теоретического обоснования и практических разработок нормативно-правовых, функциональных, организационных моделей развития агломераций. Задачи курсовой работы определяются студентом исходя из заданных им этапов обоснования и построения управленческой модели.

Наиболее сложным моментом при выборе темы является определение границ исследования. Масштаб изучаемого объекта может быть различным. Все процессы агломерационного развития в целом или отдельные ее структурные компоненты – выбор за студентом и преподавателем. Все зависит от глубины исследования и определяется проблемой и целями исследования.

Сбор материала

Процесс сбора материала делится на три этапа. Первый этап – знакомство с теоретическими разработками в области государственного и муниципального управления. На этом этапе необходимо определить, на каком научно—исследовательском уровне находится изучение проблем управления конкретными процессами социально-экономического развития агломерации в рамках темы курсовой работы. (ОПК-2. И-3. 3-1)

На этапе сбора теоретического материала изучается нормативно-правовая база, законодательство, в рамках которого осуществляется управление процессами, выбранными для исследования в курсовой работе. Изучается с теоретической точки зрения предмет исследования, различные методики анализа процессов. Основным источником теоретического материала являются монографии и статьи в научных журналах по теме исследования. Примерный список научной литературы приведен в рабочей программе по дисциплине. (ОПК-2. И-3. 3-2)

Второй этап – сбор и систематизация статистического материала, описывающего процессы социально-экономического развития. Основным источником этих данных являются различные материалы официального сайта Федеральной службы статистики, а также официальные сайты областных и муниципальных органов публичной власти. Основная задача этого этапа – собрать данные, отражающие тенденции и динамику изучаемых процессов, сравнить эти показатели по разным регионам или муниципальным образованиям. Набор необходимых данных определяется выбранной и обоснованной методикой исследования процессов социально-экономического развития агломераций. (ПК-4. И-1. В-1)

Третий этап сбор эмпирического материала о системе управления процессами территориального планирования выбранными в качестве объекта курсовой работы. Эти данные собираются путем изучения внутренней регламентирующей документацией аппарата управления органов государственной власти и местного самоуправления, личных бесед с сотрудниками и руководителями учреждений, данных, размещенных на официальных сайтах органов публичной власти. Основная задача этого этапа собрать информацию, которая позволит описать систему управления, выявить проблемы, и определить пути их решения. (ОПК-2. И-3. У-1)

Работа над теоретической частью.

Структура основной части курсовой работы разбивается, как правило, на три раздела. Первый – теоретическая часть. Второй раздел – расчетно-аналитический. Третий раздел – управленческий.

(ОПК-2. И-3. 3-1, ОПК-2. И-3. 3-2.) Теоретическая часть работы заключается в обосновании законов и принципов развития агломераций в регионе, закономерностей эволюции систем управления этими процессами. Теоретическая часть должна отражать последние достижения науки в области теории государственного и муниципального управления, Теоретическая часть, как правило, состоит из 2-3 параграфов и демонстрирует глубину понимания автором курсовой работы проблем эффективности управления процессами в конкретной области развития региона.

В первой части кратко может быть дана оценка применения различных возможных методов и методик анализа исследуемой проблемы или аспекта. Главной обязательной составляющей теоретической части является следующее:

- обзор теоретических аспектов объекта курсовой работы описание сущности исследуемой проблемы, очень кратко может быть отмечено состояние её освещенности и разработанности в литературе;
- нормативно-правовое обеспечение управления исследуемыми региональными объектами и процессами.
- описание комплекса оценочных показателей анализируемого объекта или проблемы и алгоритм их применения (то есть – методика исследования). Формирование комплекса оценочных показателей и методики предстоящего анализа должно сопровождаться подробным обоснованием. Причем, детальному обоснованию выбора должно быть уделено особое внимание.

Содержание теоретического раздела призвано показать знания студента в области теоретических аспектов территориального планирования и смежных дисциплин, умение работать с литературой, анализировать и систематизировать собранный теоретический материал.

Работа над аналитической частью.

(ОПК-2. И-3. У-1, ПК-4. И-1. У-1) Расчетно-аналитическая часть работы призвана раскрыть результаты экономико-математического анализа исследуемого объекта (проблемы). Она базируется на сборе и обработке современной статистической информации, отражающей исследуемый проблемный аспект макроэкономических характеристик; специальных расчетных

абсолютных и относительных величинах; а также на анализе исследуемых составляющих социально-экономического уровня развития территории.

При выполнении расчетно-аналитической части особо следует обратить внимание на то, что в ней должны быть использованы в полном объеме тот же комплекс оценочных показателей и те же методики, которые были обоснованы и сформулированы для исследуемого объекта (проблемы) в теоретической части. Причем, при проведении непосредственного анализа необходимо соблюдение требований сопоставимости анализируемых статистических данных, а также проведение сравнительной оценки сопоставляемых территорий и их проблем по единой методике, в так называемом – «едином ключе».

В результате исследований материалов государственной статистической отчетности дается оценка реализации законодательных и нормативно-правовых актов в сфере региональной политики и управления. При выполнении данного раздела могут использоваться различные методы типологизации регионов, формы индикативного анализа, социально-экономического мониторинга и другие специальные методики исследований, выявляющие различные стороны и составляющие исследуемого объекта (проблемы), а также технологические схемы поэтапной развертки процесса диагностики.

В данном разделе курсовой работы обязательно должны присутствовать: сравнительные таблицы, графики, диаграммы, эскизы и другие иллюстративные материалы.

Конечным результатом расчетно-аналитической части является формулирование основных выводов проведенных исследований, которые служат основой третьей – экспертно-ситуационной части. В ней подводится итог проделанного анализа, обоснованно формулируются основные результаты проведенных в расчетно-аналитической части работы исследований.

Работа над организационно-управленческой частью

(ОПК-2. И-3. В-1, ПК-4. И-1. В-1, ПК-4. И-1. В-2, ПК-4. И-1. В-3) В организационно-управленческой части может быть дана развернутая оценка системы регионального управления объектами и процессами в рамках исследуемой темы, аргументировано (по результатам проведенного анализа) предложены направления развития, рекомендации, а также какой и в каком виде возможен эффект от их реализации. Причем, сложившиеся тенденции, возможные направления развития и необходимые мероприятия должны основываться на выводах из аналитической части работы. Обязательными элементами третьей части должны быть:

- анализ содержания функций управления изучаемыми объектами и процессами в рамках курсовой работы;
- анализ институтов управления изучаемыми объектами и процессами;
- предложения по совершенствованию этих функций и институтов.

Во всех разделах основной части курсовой работы должны присутствовать элементы Основные положения анализа и рекомендаций следует отобразить графически (таблицами, графиками, схемами и т.п.) в удобной для восприятия форме.

Непременным компонентом курсовой работы является подготовка рекомендаций, представляющих собой перечень основных предложений, вытекающих из проведенного исследования.

Шкала и критерии оценки курсовой работы

Элементы и этапы выполнения работы	Показатели	Максимальные баллы
Введение	Отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы. Определение основных категорий. Определение цели и задач исследования.	10
Основная часть	Логичное изложение материала. Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию работы/проекта.	50

Заключения	Наличие развернутых, самостоятельных выводов по работе/проекту.	5
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля.	15
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения работы/проекта	15
Всего:		100

Курсовая работа/ проект оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
 - 71 – 85 баллов – «хорошо»;
 - 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов - неудовлетворительно

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Microsoft Windows XP Professional	договор 347 от 30.08.2007

Microsoft Windows Vista Business	
Adobe Connect	договор Tr000352548 от 02.04.2019 акт Tr037302 от 22.04.2019