

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

\_\_\_\_\_ Сталькина У. М.

26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Перов С. Н.

26 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ**

название дисциплины

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	Заочная
Год начала подготовки по программе:	2021
Кафедра	Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

Руководитель  
образовательной программы

\_\_\_\_\_

подпись

Карлина А.А.

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы  
/протокол заседания № 9 от 25 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Карлина А.А.

Самара  
2021

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-4 Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса.	ПК-4. И-2. Организует процесс разработки и реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-4. И-2 З-1. Знает методику и процедуры разработки государственных (муниципальных) программ
		ПК-4. И-2 У-1. Умеет планировать и определять источники финансирования мероприятий и проектов государственных (муниципальных) программ
		ПК-4. И-2 У-2. Умеет распределять функции между сотрудниками органа публичного управления в процессе разработки и реализации государственных (муниципальных) программ
		ПК-4. И-2 В-1. Владеет навыками разработки проектов в рамках государственных (муниципальных) программ

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (заочная форма обучения)
<b>Б1.В.04</b>	<b>2 курс, 3 семестр</b>

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,

в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ заочная форма	Распределение по семестрам (заочная форма обучения)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа, в т.ч.:	12			12					
Лекции (Л)	4			4					
Практические занятия (ПЗ)	8			8					
Самостоятельная работа (СР)	123			123					
Контроль - экзамен	9			9					
Итого объем дисциплины	144/4			144/4					

### Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (заочная форма обучения)		
	Л	ПЗ	СР
Роль государственных (муниципальных) программ и проектов в управлении социально-экономическим развитием	0,5	2	20
Нормативно-правовая база программно-проектных методов управления социально-экономическим развитием	0,5	-	20
Проекты и программы в системе стратегического планирования.	1	-	20
Современные технологии разработки государственных (муниципальных) программ и проектов	1	2	20
Технологии управления социально-экономическими программами и проектами	0,5	2	20
Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	0,5	2	23
Всего:	4	8	123

### Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Роль государственных (муниципальных) программ и проектов в управлении социально-экономическим развитием	Программно-целевой метод управления процессами социально-экономического развития. Роль проектной деятельности в активизации дополнительных источников развития территории. Этапы становления программно-проектных подходов в системе государственного (муниципального управления) Виды программ (федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные целевые) Виды проектов социально-экономического развития (социальные, инвестиционные, бизнес-проекты).
Нормативно-правовая база программно-проектных методов управления социально-экономическим развитием	Этапы развития нормативно-правовой базы управления проектами и программами. Порядок разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ. Взаимосвязь процессов разработки и реализации государственных (муниципальных) программ с бюджетным процессом. Международные и российские стандарты программного и проектного управления. Государственные информационные базы программного управления.
Проекты и программы в системе стратегического планирования.	Место роль программ и проектов в системе разработки и реализации стратегии социально-экономического развития территории. Взаимосвязь с документами стратегического планирования. Проблемы преобразования программ в документы стратегического планирования.
Современные технологии разработки государственных (муниципальных) программ и проектов	Структура программы и проекта. Методы и инструменты разработки социально – экономических программ Целеполагание в системе разработки программ и проектов. Принципы формулировки социально значимых проблем способы их решения. Общие и конкретные цели проекта. Построение дерева целей. Современные технологии взаимодействия с профессиональными и бизнес-сообществами в разработке программ и проектов. Стратегические сессии. Анализ и экспертиза проектов и программ

Наименование раздела	Содержание раздела
Технологии управления социально-экономическими программами и проектами	Инновационные Технологии и методы реализации социально – экономических проектов и программ. Механизмы управления рисками. Общие принципы финансирования государственных (муниципальных) программ. Система ресурсной обеспеченности реализации проектов и программ. Бюджетный процесс. Государственно-частное партнерство. Формирование проектных команд. Принципы взаимодействия в проектной команде. Роли, Распределение обязанностей и полномочий. Контроль за выполнением этапов проекта.
Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	Система мониторинга и оценки реализации государственных программ и проектов. Предмет, показатели, критерии оценки, способы и инструменты оценки. Ровни результативности программ и проектов. Эффективность управления ресурсами, результатами. Количественные и качественные результаты. Отложенные эффекты. Мониторинг реализации программ и проектов. Система сбора и анализа данных о ходе и результатах реализации программ и проектов. Система отчетности по реализации программ и проектов. Структура документов по результатам мониторинга.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

##### Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологий	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на разви-	Методы вовлечения обучающихся-

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
ние	тие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	ся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

«Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.»

Вид занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Экзамен	ДОТ 4 Moodle

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Учебная литература, в том числе:**

**Основная:**

1. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>

2. Герасимов, В. В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов организации : учебное пособие : [16+] / В. В. Герасимов, А. П. Пичугин, А. К. Исаков ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : Золотой колос, 2014. – 200 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278161>

3. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 312 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

4. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолёная ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>

5. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие / Н. Ю. Сурова. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446441>

### ***Дополнительная:***

1. Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования: учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 350-364. - ISBN 978-5-4475-3640-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>

2. Стратегии городского развития : проблемы, механизмы, ресурсы: монография Ростов/на-Дону: Южного федерального университета, 2011. [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=241175&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241175&sr=1)

3. Кафидов, В. В. Современные методологические подходы к стратегическому управлению и развитию городов различных типов / В. В. Кафидов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 246 с. : ил. – (Россия: вызовы модернизации. Экономика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442106>

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Федеральная служба государственной статистики. <http://www.gks.ru/>
2. Государственная автоматизированная система «Управление» <http://gasu.gov.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
5. Национальные проекты России. <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/>
6. Портал Государственных программ РФ. <https://programs.gov.ru/>
7. Федеральные целевые программы России. <https://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с

тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

### **Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;



- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **Методические указания для обучающихся**

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее

убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

#### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

#### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-4 Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса.	ПК-4. И-2. Организует процесс разработки и реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-4. И-2 З-1. Знает методику и процедуры разработки государственных (муниципальных) программ	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-4. И-2 У-1. Умеет планировать и определять источники финансирования мероприятий и проектов государственных (муниципальных) программ	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-4. И-2 У-2. Умеет распределять функции между сотрудниками органа публичного управления в процессе разработки и реализации государственных (муниципальных) программ	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-4. И-2 В-1. Владеет навыками разработки проектов в рамках государственных (муниципальных) программ	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

## БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (ПК-4. И-2 3-1)

1. К основным документам в сфере стратегического управления деятельности муниципальных образований относятся:

- а) концепция долгосрочного социально-экономического развития муниципального образования
- б) комплексная программа развития социально-экономического развития муниципального образования
- в) план социально-экономического развития муниципального образования на 3 года
- г) стратегия развития муниципального образования

2. Вид программ, в котором НЕ должны в обязательном порядке отражаться цели стратегического развития муниципальных образований:

- а) федеральные
- б) региональные
- в) муниципальные
- г) ведомственные целевые

3. К документам стратегического планирования по Федеральному закону 172-ФЗ относятся:

- а) стратегия развития муниципального образования
- б) комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования
- в) стратегические проекты
- г) стратегические инициативы

4. Субсидирование программ за счет программ вышестоящих бюджетов предусмотрено следующим правовым документом:

- а) Федеральный закон № 115-ФЗ от 20.07.1995 «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ».
- б) Федеральный закон № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»
- в) Постановление Правительства РФ от 2 августа 2010 г. № 588 Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ РФ.

5. Функции исключительно внутриадминистративного управления процессами стратегического развития муниципального образования:

- а) разработка муниципальных программ
- б) разработка прогнозов развития отрасли
- в) функции распорядителя бюджетных средств
- г) контроль эффективности расходования бюджетных средств
- д) мониторинг процессов реализации муниципальных программ и проектов

6. Основными рисками при реализации проектов на основе государственно-частного партнерства являются:

- а) финансовые
- б) организационные
- в) репутационные
- г) инвестиционные

7. Существующий «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа» нацеливает на оценку:

- а) бюджетной эффективности
- б) бюджетной и организационно – управленческой эффективности
- в) социально – экономической и организационно – управленческой эффективности

d) бюджетной и социально – экономической эффективности

8. Функция «Планирование бюджетных ассигнований на реализацию ежегодных мероприятий программы» относится к следующему этапу разработки и реализации программы:

- a) отбор проблем для решения их программными методами
- b) разработка проекта программы
- c) реализация муниципальной программы
- d) оценка реализации программы

9. Участники реализации государственной (муниципальной) программы это:

- a) юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).
- b) отраслевые (функциональные) и территориальные органы городского округа, органы местного самоуправления городского округа, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав программы и реализацию подпрограммы.
- c) отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа, органы местного самоуправления городского округа, ответственные за разработку и организацию работы по реализации программы.

10. Отличие стратегического проекта от других инструментов реализации стратегии муниципального образования:

- a) локализован по времени, месту и ресурсам;
- b) имеет социально значимую направленность;
- c) выстраивается исключительно исходя из личных ценностей и установок разработчика проекта;
- d) является инновационным.
- e) все ответы верны

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

1. ПК-4. И-2 У-2. Определите уровень оценки результативности программных мероприятий

1 уровень	a	результаты, отражающие потенциал для развития населения (капитализацию населения)
2 уровень	b	результаты, которые отражают уровень решения конкретных проблем, связанных с удовлетворением потребностей населения
3 уровень	c	результаты, отражающие миссию органов публичной власти, конечную цель, зону их ответственности
4 уровень	d	результаты, отражающие создание механизмов решения проблемы и придающие устойчивость результатам программы после завершения ее финансирования

2. ПК-4. И-2 У-1 Установите соответствие между функциями управления проектом и этапами разработки

Этап разработки проекта	Функции управления проектом
1) Отбор проблем для решения их проектными методами	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию ежегодных мероприятий программы»
2) Разработка проекта	Построение коммуникаций для выявления ценностных установок участников реализации программы

3) Реализация проекта	Построение коммуникаций с участниками реализации программы для получения доступа к ресурсам
4) Оценка реализации проекта	Сбор и анализ данных о степени удовлетворения заинтересованных сторон процессом и результатами проекта

3. ПК-4. И-2 У-2 Установите соответствие между показателями оценки эффективности проекта и предметом оценки

Предмет оценки	Показатели эффективности
1) Деятельность	а) Стоимость
2) Удовлетворенность заинтересованных сторон	б) Качество продукта
3) Результат	с) Предложения по развитию проекта

4. ПК-4. И-2 У-2 Установите соответствие между уровнями оценки результатов и конкретными результатами

Уровни оценки результатов	Конкретные результаты
1) Результаты, которые отражают уровень решения конкретных проблем, связанных с удовлетворением потребностей населения.	а) достигнут положительный баланс рождаемости над смертностью
2) результаты, отражающие наличие механизмов достижения целей реализации проекта	б) значительное сокращение социально значимых заболеваний:
3) результаты, отражающие потенциал для дальнейшего существования проекта	с) Разработаны и реализованы 18 комплексных межведомственных программ
4) результаты, отражающие изменения в обществе в целом	д) обучены педагоги, врачи, волонтеры методикам профилактики социально- опасных явлений

5. ПК-4. И-2 У-2 Установите соответствие между основными субъектами ресурсной обеспеченности проектов и их целевыми установками участия в проекте

Источники ресурсной обеспеченности	Целевые установки
1) инвесторы	а) Расширение собственного пространства благополучия
2) предприниматели	б) Расширение бизнеса за счет встраивание в общие тренды развития города:
3) органы публичной власти	с) Прямые прибыли от вложенных средств]
4) представители местных сообществ	д) Решение общественно-значимых задач. Социально-экономического развития

## БЛОК — ПРОВЕРКА НАВЫКОВ ПК-4. И-2 В-1.

*Задание 1. (время выполнения 2 часа)*

Постройте блок-схему деятельности государственного (муниципального) служащего по проектированию коммуникационной среды выявления и насыщения ресурсами инициативных проектов по социально-экономическому развитию территории.

**Задание 2. (время выполнения 1 час)**

Проведите экспертизу инициативного стратегического проекта на предмет его стратегичности, реалистичности, реализуемости. Дайте заключение по поводу источников ресурсной обеспеченности проекта и источников этих ресурсов.

**Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$
где $P_i$ – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	Е (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня			



Результат промежуточной аттестации ( <i>P</i> )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			