

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Профиль подготовки:	Экономика предприятий и организаций
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки:	2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления и», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Карпова Т.П., кандидат социологических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.01 Экономика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и цифрового маркетинга 28 февраля 2023 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины "Лидерство и командообразование" - формирование компетенций в области организации и работы с командой на основе глубоких теоретических знаний процессов, технологий и форм групповой работы для решения задач в системе органов государственной и муниципальной власти

Задачи дисциплины:

- формирование корпуса теоретических знаний о процессах формирования команды, механизмах ее развития и успешного функционирования
- освоение технологий работы с группой, инструментов определения функциональных ролей и способов взаимодействия внутри команды
- определение продуктивных стратегий командной работы в решении управленческих задач в системе органов государственного и муниципального управления

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: ФТД.01

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
-	1 курс, 1 семестр	-

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины "Лидерство и командообразование", закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплины " Экономика проектов".

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей.	УКМ-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УКМ-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
		УКМ-3.И-1.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды
		УКМ-3.И-1.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды
		УКМ-3.И-1.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы
		УКМ-3.И-1.У-3. Умеет формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений
	УКМ-3. И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	УКМ-3.И-2.3-1. Знает содержание и нормы эффективной организации командной работы
		УКМ-3. И-2. 3-2. Знает методы и технологии оценки достижения эффективного командного взаимодействия
		УКМ-3. И-2. 3-3. Знает принципы предоставления обратной связи
		УКМ-3. И-2. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач
		УКМ-3. И-2. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия
		УКМ-3. И-2. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
1 семестр	18	8	10	–	54	зачет	72
Итого:	18	8	10	–	54	-	72/2

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	Л	П	ЛР	СР
Формирование команды - методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты.	2	2	-	13
Руководство и лидерство - сущность, сходство и различие понятий,	2	2	-	13
Конфликты в команде, управление конфликтами. Деловое общение.	2	4	-	14
Основные взгляды на руководство и лидерство. Управление деятельностью команды	2	2	-	14
Всего:	8	10	-	54

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Формирование команды - методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты.

История появления термина "команда" применительно к рабочей группе. Механизмы и способы формирования команды. Методическое обеспечение подбора кандидатов в команду. Команда и группа. Групповая динамика, стадии развития группы. Групповые эффекты и их влияние на эффективность работы группы. Принципы управления групповой динамикой. Типы команд. Ролевые и динамические концепции командообразования. Методы формирования проектной команды. Специфика команды как группы высокого уровня развития.

Раздел 2. Руководство и лидерство - сущность, сходство и различие понятий,

Лидер и руководитель - сходство и различие. Смещение понятий "руководство" и "лидерство", использование их в качестве синонимов. Функции лидера и руководителя.

Понятие "конфликт". Разновидности конфликтов. Классификация конфликтных личностей. Безконфликтное общение. Переговорный процесс. Ведение спора. Аргументация. Невербальное общение и его приемы. Деловой стиль. Характеристика делового общения. Законы общения. Приемы общения. Типология стилей общения.

Раздел 3. Конфликты в команде, управление конфликтами. Деловое общение.

Понятие "конфликт". Разновидности конфликтов. Классификация конфликтных личностей. Безконфликтное общение. Переговорный процесс. Ведение спора. Аргументация. Невербальное общение и его приемы. Деловой стиль. Характеристика делового общения. Законы общения. Приемы общения. Типология стилей общения.

Раздел 4. Основные взгляды на руководство и лидерство. Управление деятельностью команды

Критерии и показатели эффективности работы команды. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления. Стили руководства группой. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя с членами команды. Формы внутрикомандного культурного контекста управленческих групп.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1 Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е. В. Камнева, Н. С. Пряжников, М. В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048> (дата обращения: 29.08.2021). – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный

2. Басманова, Н. И. Тренинг командообразования : учебное пособие : [16+] / Н. И. Басманова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> (дата обращения: 29.08.2021). – Библиогр.: с. 33-34. – ISBN 978-5-4499-0549-9. – Текст : электронный.

3. Командообразование в организации : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, О. Д. Ермоленко [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 474 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616859> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2622-2. – Текст : электронный.

4. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691227> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3925-3. – Текст : электронный.

5. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная

1. Смирнова, С. В. Развитие персонала образовательной организации в условиях инноваций : методическое пособие : [16+] / С. В. Смирнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 124 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616671> (дата обращения: 29.08.2021). – Библиогр.: с. 117-120. – ISBN 978-5-4499-2421-6. – DOI 10.23681/616671. – Текст : электронный.

2. Фрэнк, Р. Страсти в нашем разуме: стратегическая роль эмоций / Р. Фрэнк ; пер. с англ. И. Кушнareвой. – 2-е изд. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. – 288 с. – (Экономическая теория). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615640> (дата обращения: 29.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2367-4 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2254-7 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2367-4. – Текст : электронный.

3. Макарова, С. М. Развитие корпоративной культуры организации как фактор повышения эффективности ее деятельности: бакалаврская работа / С. М. Макарова ; Академия труда и социальных отношений, Экономический факультет, Кафедра экономики труда и профсоюзного движения. – Красноярск : , 2018. – 115 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490438>

4. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс

Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс
---	---	-----------------

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Деловой мир. Журнал. Официальный сайт	https://delovoymir.biz/
Официальный сайт ГК «Современные технологии управления»	https://www.businessstudio.ru/
Официальный сайт компании «Битрикс»	https://www.bitrix24.ru/

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Виды аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей.	УКМ-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УКМ-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы	Текущий контроль: устный опрос, доклад промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Выступление с докладом Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		УКМ-3.И-1.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды	Текущий контроль: устный опрос, доклад, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Выступление с докладом Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		УКМ-3.И-1.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		УКМ-3.И-1.У-2. Умеет	Текущий контроль:	Корректное выполнение

		проектировать методы эффективной командной работы	устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		УКМ-3.И-1.У-3. Умеет формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	УКМ-3. И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия взаимодействия	УКМ-3.И-2.3-1. Знает содержание и нормы эффективной организации командной работы	Текущий контроль: устный опрос, доклад промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Выступление с докладом Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		УКМ-3. И-2. 3-2. Знает методы и технологии оценки достижения эффективного командного взаимодействия	Текущий контроль: устный опрос, доклад промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Выступление с докладом Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		УКМ-3. И-2. 3-3. Знает принципы предоставления обратной связи	Текущий контроль: устный опрос, доклад промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Выступление с докладом Блок 1 контрольного задания выполнен корректно

	УКМ-3. И-2. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	УКМ-3. И-2. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	УКМ-3. И-2. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать один правильный ответ

1.1. (УКМ-3.И-1.3-1.): Нормативная модель командообразования не включает этап:.

- a. институционализация
- b. рефлексия
- c. распределения фонда премирования

1.2. (УКМ-3.И-1.3-2..) Группа - это:

- a. относительно стабильная совокупность людей, связанных системой отношений, регулируемых общими ценностями и нормами;
- b. совокупность людей, работающих в одной организации, на одном предприятии, то есть объединенных совместной деятельностью
- c. объединение профессиональных работников в автономный самоуправляемый коллектив с целью решения поставленного задания более оперативно, эффективно и качественно, чем при традиционной организации труда;
- d. особенный формат музыкального коллектива, имеющий характерные особенности в составе, численности и используемых инструментах.

1.3. (УКМ-3.И-2.3-1. УКМ-3.И-2.3-1..) К принципам работы команды не относятся:

- a. добровольное вхождение в команду;
- b. коллективное выполнение работы;
- c. индивидуальная ответственность;
- d. высокая степень индивидуальности при выполнении задания;
- e. взаимоподдержка

Выбрать все правильные ответы (больше одного)

1.5. (УКМ-3. И-2. 3-2.) Самоуправляемая команда характеризуется следующим:

- a. руководитель определяет главную цель команды, однако команда пользуется свободой выбора методов достижения этой цели;
- b. руководитель играет лишь формальную представительскую роль, тогда как члены команды самостоятельно определяют цель и методы ее достижения;
- c. команда работает вопреки приказам руководителя;
- d. команда характеризуется высокой степенью индивидуальной ответственности за выполненную работу

1.6. (УКМ-3. И-2. 3-3.) Успех реализации запланированных изменений в значительной степени связан с:

- a. авторитетом руководителя организации
- b. ценностными основаниями деятельности команды организации;
- c. организационной структурой
- d. законодательными нормами

1.7. (УКМ-3.И-1.3-1.) Руководитель команды должен иметь следующие характерные черты:

- a. стремление достигать совершенства во всем;
- b. способность без предубеждения рассматривать и оценивать преимущества предложений;

- с. способность создавать и поддерживать командный дух
- д. харизму и личные увлечения связанные с задачами команды .

8. (УКМ-3. И-2. 3-2. УКМ-3. И-2. 3-3.) Демократический стиль управления характеризует лозунг....

- а. будем все решать вместе
- б. жду вклад и инициативу со стороны подчиненных
- с. коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя
- д. будем делать то, что прикажет начальство

9. (УКМ-3. И-2. 3-2. УКМ-3. И-2. 3-3.) Синоним «авторитарному» стилю –

- а. директивный
- б. коллегиальный
- с. формальный
- д. анархический.

10. (УКМ-3. И-2. 3-2. УКМ-3. И-2. 3-3.) Либеральный стиль руководства

- а. Мотивирует подчиненных на плодотворную работу
- б. Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений
- с. Негативно воспринимается опытными работниками
- д. Не может поддержать долгое время производительность труда

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (УКМ-3.И-1.У-1.) Рассчитайте и обоснуйте набор элементов командного взаимодействия, необходимый и достаточный для того, чтобы определить взаимодействие в команде как сотрудничество.

2.2. (УКМ-3.И-1.У-2.) Один из членов команды отказывается в процессе работы выполнять взятые на себя обязательства без объяснения причин. Какой из теоретических подходов к анализу командной работы должен стать основанием для действий руководителя?

- а. символический интеракционизм Г.Мида
- б. концепция Морленда и Ливайна;
- с. концепция Э.Берна;
- д. концепция М.Бельбина

2.3. (УКМ-3.И-1.У-3..) Соотнесите роль в команде и ее функционал. Выдели тог, кто в наибольшей степени способствует эффективному планированию деятельности команды

1	Мыслитель	А	Четко формирует цели, лидер
2	Доводчик	Б	Обладает богатым воображением, новатор, характеризуется повышенной креативностью
3	Координатор	В	Следит за тем, чтобы намеченные цели и задания выполнялись до конца

2.4. (УКМ-3. И-2. У-1..) Соотнесите роль члена команды и ее функционал, выделите ту роль, которая в наибольшей степени способствует побуждению и поддержанию инициативы в команде?

1	Специалист	А	Беспристрастный взгляд на деятельность команды, критический анализ достигнутых результатов и появившихся проблем
---	------------	---	--

2	Оценщик	Б	Ориентация на решение оставленной задачи, побуждение коллег работать интенсивнее
3	Формирователь	В	Обладает редко встречающимися умениями, знаниями, способностями

2.5. (УКМ-3. И-2. У-2..) Поиск ресурсов для реализации планов и проектов команды может происходить как до, так и во время работы самой команды. Определите достоинства и недостатки этих форматов.

Поиск ресурсов для деятельности команды до этапа ее формирования	Достоинства	Недостатки
Поиск ресурсов для деятельности команды в процессе ее функционирования		

2.6. (УКМ-3. И-2. У-3.) Составьте примерную программу тренинга для повышения эффективности командной работы длительностью 1,5 часа для команды из 10 человек. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие авторские теории лежат в основе этого тренинга?
2. Чем обосновывается количество упражнений в тренинге?
3. Каковы критерии эффективности тренинга?
4. Какие ресурсы необходимы для его проведения?
5. Какие мотивационные приемы будут использованы в ходе тренинга?

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;

- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	С (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Microsoft Windows XP Professional	договор 347 от 30.08.2007

Microsoft Windows Vista Business	
Adobe Connect	договор Tr000352548 от 02.04.2019 акт Tr037302 от 22.04.2019