

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчики программы: Юсупова С. Н., кандидат исторических наук, доцент Бухнер А.А., старший преподаватель

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы 25 марта 2022 года, протокол № 7.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся общих представлений о содержании, характере и особенностях профессиональной деятельности в сфере публичного управления в контексте современных тенденций и требований к организации профессиональной управленческой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о системе публичной власти в Российской Федерации, как сферы будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование представлений о системе государственной и муниципальной службы;
- формирование у обучающихся представлений о характере управленческой деятельности в публичной сфере;
- формирование у обучающихся представлений о современных требованиях к созданию инклюзивной профессиональной среды.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.08

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1 курс, 1-2 семестр	1 курс, 1-2 семестр	—

## 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Для освоения дисциплины «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности» необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Культура речи и деловая коммуникация»

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности», закладывают основу для освоения обучающимися дисциплины:

- Основы государственного и муниципального управления
- Государственная политика
- Организация работы с населением
- Государственная и муниципальная служба
- Служебная этика

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск информации, исходя из поставленной задачи	УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надёжность различных источников информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2. И-1. Проектирует свою деятельность	УК-2.И-1.3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностного и группового взаимодействия	УК-3.И-1.3-1. Знает способы и нормы социального взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учётом исторического развития и социально-этического контекста	УК-5.И-2.У-1. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать своё время, в том числе с использованием инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, а также относительно полученного результата

	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		УК-6.И-2.3-2. Знает современные тенденции развития рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
		УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учётом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями	УК-9.И-1.3-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.И-1.3-2. Знает ценность многообразия и опровергает стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.И-2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-2.У-1. Умеет планировать и осуществлять инклюзивную профессиональную деятельность
		УК-9.И-2.В-2. Владеет навыками инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
1 семестр	54	18	36	–	90	Зачет с оценкой	144/4
2 семестр	54	18	36	–	90	Зачет с оценкой	144/4
Итого:	108	36	72	–	180		288/8

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
1 семестр	24	8	16	-	120	Зачет с оценкой	144/4
2 семестр	24	8	16	-	120	Зачет с оценкой	144/4
Итого:	48	16	32	–	240		288/8

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Государственное и муниципальное управление: особый род социальной деятельности, отрасль знания и учебная дисциплина	2	1	6	4	-	-	15	20
История становления и развития науки государственного управления	4	2	6	4	-	-	15	20
Система государственного и муниципального управления	4	2	6	4	-	-	15	20

Роль населения в реализации государственного и муниципального управления	2	1	6	2	-	-	15	20
Реформа государственного управления	2	1	6	2	-	-	15	20
Особенности профессиональная деятельность и компетенции государственных и муниципальных служащих	4	2	6	4	-	-	15	20
Социальные функции управления	4	2	6	2	-	-	15	20
Управление человеческими ресурсами: человекоцентричный подход в системе государственного и муниципального управления	4	1	6	2	-	-	15	20
Понятие инклюзии и инклюзивного взаимодействия в профессиональной трудовой среде	2	1	6	2	-	-	15	20
Социальная реабилитация и адаптация лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональной среде	2	1	6	2	-	-	15	20
Теоретические и методологические подходы к созданию инклюзивной профессиональной среды	4	1	6	2	-	-	15	20
Этикет инклюзивного общения в трудовой профессиональной среде.	2	1	6	2	-	-	15	20
Всего:	36	16	72	32	-	-	180	240

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

#### Раздел 1. Государственное и муниципальное управление: особый род социальной деятельности, отрасль знания и учебная дисциплина

Государственное управление как особый вид деятельности. Понятие и предмет государственного и муниципального управления как отрасли знаний. Методология и методы изучения государственного и муниципального управления.

Принципы осуществления государственного управления. Содержание государственного и муниципального управления. Действующие правовые нормы. Особенности определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере государственного и муниципального управления.

#### Раздел 2. История становления и развития науки государственного управления

История становления управленческой науки. Учения Платона и Аристотеля об идеальном государстве. Божественная теория происхождения государства. Учение Н. Макиавелли об управлении государством.

Зарождение науки государственного и муниципального управления в Германии. Развитие науки государственного управления в XIX – начале XX века. Модель эффективной администрации В. Вильсона. Модель идеального бюрократа М. Вебера.

Развитие науки государственного управления в России. Реформы государственного управления при Петре I и Екатерине II. Земская реформа в России. Научное осмысление государственного управления в Российской империи. Теории общественного и государственного самоуправления.

#### Раздел 3. Система государственного и муниципального управления

Понятие, принципы построения и основные структурные элементы системы государственного и муниципального управления.

Понятие и признаки государственного органа. Виды государственных органов. Круг задач и полномочий органов государственной власти исходя из действующих правовых норм и ресурсных ограничений.

Государственный аппарат. Система государственных органов и разделение властей. Становление системы государственных органов РФ.

Территориальная организация власти и государственного управления. Унитарное государство и федерация. Центральное государственное управление. Разделение полномочий органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления исходя из действующих правовых норм и ресурсных ограничений.

Понятие и принципы местного самоуправления. Теоретические концепции местного самоуправления. Модели местного самоуправления зарубежных стран. История местного самоуправления в России. Отечественные традиции дореволюционного периода. Организация местной власти в России в советский период. Становление и развитие местного самоуправления в России на современном этапе. Муниципальная реформа. Современная система местного самоуправления.

Круг задач и полномочий органов местного самоуправления исходя из действующих правовых норм и ресурсных ограничений. Взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления.

#### **Раздел 4. Роль населения в реализации государственного и муниципального управления**

Роль государства и органов местного самоуправления как института публичной власти. Формы участия населения в реализации функций публичного управления: референдумы, общественные слушания, сходы. Территориальное общественное самоуправление.

#### **Раздел 5. Реформа государственного управления**

Понятие и цели реформ государственного управления (административных реформ). Принципы осуществления реформы. Органы, осуществляющие административные реформы. Высшие государственные органы и исполнители административных реформ. Административная реформа в России: основные направления. Реализация реформы на современном этапе. Корректировка круга задач и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления

#### **Раздел 6. Особенности профессиональная деятельность и компетенции государственных и муниципальных служащих.**

Теоретические подходы к определению компетенций государственных и муниципальных служащих. М. Вебер. «Теория рациональной бюрократии». Р. Мертон. Компетентностный подход к определению профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Модель компетенции государственных и муниципальных служащих. Компетентностно ориентированная модель подготовки государственных служащих. Личностные и профессиональные компетенции государственного и муниципального служащего. Самоорганизация профессиональной деятельности и саморазвитие на государственной и муниципальной службе. Основы трудоустройства и карьерного роста на государственной и муниципальной службе

#### **Раздел 7. Социальные функции управления.**

Организация как социальная система. Роль человеческого фактора и малых групп. Межличностные отношения, их влияние на удовлетворенность работой, повышение производительности.

Теории мотивации, их практическое применение в управлении. Иерархия потребностей А. Маслоу. Уровни потребностей, принцип доминанты, взаимосвязь потребностей. Практическое применение концепции А. Маслоу в управлении. Двухфакторная теория



Герцберга, ее содержание и практическое применение. Д. Макгрегор: теория «Х» и теория «Y». Практическое применение концепций.

Социология организационного поведения. Сущность социальной организации как открытой системы, ее структура, функции. Персональная и позиционная власть в организации. Позиция. Статус. Должность в организации. Модель как форма представления государственной и муниципальной организации. Конструирование социально–организационных моделей.

Влияние методов моделирования на социологию управления.

Концепция стилей управления. Четыре модели управления Лайкерта. Отношение "стиль управления – стиль подчинения". Модель Портера–Лоулера: ожидания и вознаграждения. Мотивация и компенсация. Стиль управления как система ориентации. Типы руководителей.

Концепции партисипативного управления. Привлечение персонала к управлению. Участие высшего, среднего и низшего звеньев управленческого персонала в управлении, их различие. Делегирование полномочий. Социология участия.

## **Раздел 8. Управление человеческими ресурсами: человекоцентричный подход в системе государственного и муниципального управления**

Управление человеческими ресурсами: понятие и основные подходы. Работа с различными категориями граждан в сфере государственного и муниципального управления. Человекоцентричный подход в системе управления: виды, понятие, цели и задачи.

## **Раздел 9. Понятие инклюзии и инклюзивного взаимодействия в профессиональной трудовой среде**

Понятие инвалидности, ее виды. Реакция личности на болезнь. Медицинский и социальный подходы к инвалидности. Виды заболеваний, создающих ограничения для профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Отношение общества к инвалидам в различные исторические периоды. Понятие социальной защиты инвалидов. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Социальные и медико-социальные аспекты защиты инвалидов. Проблемы образования и трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья: социальные, профессиональные, нормативные, организационные.

Понятие инклюзии. Понятие инклюзивной профессиональной среды в процессе трудовой деятельности. Инклюзивное взаимодействие. Принципы инклюзивного взаимодействия. Инклюзивная культура. Инклюзивное развитие.

## **Раздел 10. Социальная реабилитация и адаптация лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональной среде**

Социальная реабилитация и ее значение для интеграции инвалидов в общество. Социально-психологическая реабилитация. Виды адаптации. Адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции лиц с инвалидностью для занятия трудовой деятельностью

## **Раздел 11. Теоретические и методологические подходы к созданию инклюзивной профессиональной среды**

Современные подходы к изучению и решению проблем людей с ограниченными возможностями. Теория экстрабилити. Ценности Экстрабилити. Типы экстрабилити. Экстрабилити у представителей различных категорий инвалидности. Способности, развивающиеся у лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудовой профессиональной среде. Применение экстрабилити в профессиональной деятельности. Экстрабилити и инклюзивное взаимодействие

## **Раздел 12. Этикет инклюзивного общения в трудовой профессиональной среде**

Трудоустройство лиц с инвалидностью. Особенности проведения собеседования при приеме на работу. Правила эффективного общения с сотрудниками с инвалидностью. Инклюзивная корпоративная культура и принципы ее формирования.

Организация доступной среды для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>
2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>
3. Яковлева, Е. Л. Инклюзивный подход к бытию: научно-методическое пособие / Е. Л. Яковлева ; под ред. Д. З. Ахметовой ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 60 с. : ил. – (Педагогика, психология и технологии инклюзивного образования. Философия инклюзивного образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257982>
4. Абрамов, А.П. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А.П. Абрамов, Е.И. Боев, Е.Г. Каменский. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 385 с.: ил. - Библиогр.: с. 364-369. - ISBN 978-5-4458-6757-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088>
5. Фененко, Ю.В. Социология управления: учебник / Ю.В. Фененко. - М. : Юнити-Дана, 2014. - 215 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02151-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702>

#### 4.1.2. Дополнительная

1. Патраков, Э. В. Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией (на основе когнитивно-поведенческого подхода) : учебное пособие / Э. В. Патраков, С. Г. Абдуллаева, Л. С. Деточенко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461992>.
2. Черненко, О. Б. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие : [16+] / О. Б. Черненко, Н. А. Черненко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056>
3. Павленок, П.Д. Социология: учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. - 734 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01971-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453055>

### 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
<b>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс
Официальный интернет- портал правовой информации.	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="https://consaltika.ru/">https://consaltika.ru/</a>	Открытый ресурс

### 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Правительство Самарской области. Официальный сайт	<a href="http://www.samregion.ru/">http://www.samregion.ru/</a>
Министерство экономического развития РФ	<a href="http://www.economy.gov.ru/minrec/main">http://www.economy.gov.ru/minrec/main</a>
Правительство Российской Федерации	<a href="http://правительство.рф/">http://правительство.рф/</a>
Правительство Самарской области	<a href="http://www.samregion.ru/">http://www.samregion.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Государственное и муниципальное управление: особый род социальной деятельности, отрасль знания и учебная дисциплина	ДОТ 1 ZOOM, лекции, задания на практическое занятие
История становления и развития науки государственного управления	ДОТ1 ZOOM лекции, задания на практическое занятие
Система государственного и муниципального управления	ДОТ1 ZOOM лекции, задания на практическое занятие
Роль населения в реализации государственного и муниципального управления	ДОТ1 ZOOM лекции, задания на практическое занятие
Реформа государственного управления	ДОТ1 ZOOM лекции, задания на практическое занятие
Особенности профессиональная деятельность и компетенции государственных и муниципальных служащих	ДОТ1 ZOOM лекции, задания на практическое занятие
Социальные функции управления	ДОТ1 ZOOM лекции, задания на практическое занятие
Управление человеческими ресурсами: человекоцентричный подход в системе государственного и муниципального управления	ДОТ1 ZOOM лекции, задания на практическое занятие
Понятие инклюзии и инклюзивного	ДОТ1 ZOOM лекции, задания на практическое

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
взаимодействия в профессиональной трудовой среде	занятие
Социальная реабилитация и адаптация лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональной среде	ДОТ1 ZOOM лекции, задания на практическое занятие
Теоретические и методологические подходы к созданию инклюзивной профессиональной среды	ДОТ1 ZOOM лекции, задания на практическое занятие
Этикет инклюзивного общения в трудовой профессиональной среде.	ДОТ1 ZOOM лекции, задания на практическое занятие
Самостоятельная работа	
Государственное и муниципальное управление: особый род социальной деятельности, отрасль знания и учебная дисциплина	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
История становления и развития науки государственного управления	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Система государственного и муниципального управления	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Роль населения в реализации государственного и муниципального управления	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Реформа государственного управления	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Особенности профессиональная деятельность и компетенции государственных и муниципальных служащих	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Социальные функции управления	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Управление человеческими ресурсами: человекоцентричный подход в системе государственного и муниципального управления	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Понятие инклюзии и инклюзивного взаимодействия в профессиональной трудовой среде	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Социальная реабилитация и адаптация лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональной среде	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Теоретические и методологические подходы к созданию инклюзивной профессиональной среды	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Этикет инклюзивного общения в трудовой профессиональной среде.	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Промежуточная аттестация	
Зачет с оценкой	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 1 ZOOM устное обсуждение результатов освоения теоретического материала ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск информации, исходя из поставленной задачи	<b>УК-1.И-1.У-2.</b> Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надёжность различных источников информации	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2. И-1. Проектирует свою деятельность	<b>УК-2.И-1.3-2.</b> Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.



УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностного и группового взаимодействия	УК-3.И-1.3-1. Знает способы и нормы социального взаимодействия	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учётом исторического развития и социально-этического контекста	УК-5.И-2.У-1. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать своё время, в том числе с использованием инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, а также относительно полученного результата	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-6.И-2.3-2. Знает современные тенденции развития рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учётом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями	УК-9.И-1.3-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-9.И-1.3-2. Знает ценность многообразия и опровергает стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	УК-9.И-2. Применяет	УК-9.И-2.У-1. Умеет	Текущий контроль:	Корректное выполнение

	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	планировать и осуществлять инклюзивную профессиональную деятельность	устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-9.И-2.В-2. Владеет навыками инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.

## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### 6.2.1. Типовое контрольное задание (1 семестр)

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

**Выбрать ОДИН правильный ответ**

**1.1. (УК-3.И-1.3-1.) Как соотносятся понятия «государственное управление» и «управление социальное»?**

- А) как часть и целое
- Б) как противоположности
- В) как тождество
- Г) как целое и часть

**1.2 (УК-6.И-2.3-1.) Что относится к признакам административной реформы (выбрать несколько вариантов):**

- А) законность и связанная с этим всеобщая обязательность
- Б) инициирование и проведение «сверху»
- В) специальная организация и фундаментальность перемен
- Г) инициирование и проведение «снизу»

**1. 3. (УК-6.И-2.3-1.) Принцип разграничения и закрепления за каждым уровнем власти предметов ведения, которые он может решить наилучшим образом, называют:**

- А) субсидиарность
- Б) дискретность
- В) принцип территориального соответствия
- Г) автономность

**1. 4. (УК-2.И-1.3-2) Право на равный доступ к государственной службе принадлежит:**

- А) каждому
- Б) госслужащим
- В) гражданам РФ
- Г) мужчинам

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

**1. 5. (УК-6.И-2.3-1.) Формой государственного устройства является:**

- А) унитарное государство
- Б) конфедерация
- В) федерация
- Г) содружество.

**1.6. (УК-2.И-1.3-2 УК-6.И-2.3-1.) Понятие государственная служба включает в себя:**

- А) деятельность, направленная на сбор, хранение, обработку и передачу информации, в рамках организационно управленческой деятельности государственных органов
- Б) деятельность служебного аппарата государственной власти.
- В) деятельность по осуществления функций государства
- Г) служение обществу

**1.7. (УК-2.И-1.3-2 УК-6.И-2.3-1.) Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:**

- А) квалификационного экзамена;  
 Б) экзамена по присвоению классного чина;  
 В) аттестации.

### Заполнить пропуски ()

1.8. (УК-2.И-1.3-2) Российская Федерация в соответствии с Конституцией это демократическое федеративное \_\_\_\_\_ государство с республиканской формой правления.

1.9. **УК-6.И-2.3-1.** При переговорном процессе используются два основных подхода это конфронтационный и \_\_\_\_\_ подход. В первом случае существуют значительные противоречия в исходной позиции сторон. Во втором случае позиции сторон во многом совпадают.

1.10. **УК-6.И-2.3-1.** Стратегический государственный \_\_\_\_\_ это система управления государством, связанная с реализацией государственной политики в различных сферах жизни.

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

### 2.1. () Установите соответствие утверждений из первого и второго столбцов.

<b>1. Государственный служащий имеет право</b>	А) быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, органов местного самоуправления
	Б) посещать различные объекты для получения информации, необходимой для исполнения должностных полномочий
	В) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы
<b>2. Государственный служащий не имеет право</b>	Г) вступать в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов
	Д) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью
	Е) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

### 2.2. () Установите соответствие ветвей государственной власти и их субъектов

1. Законодательная власть	a. Правительство РФ
2. Исполнительная власть	b. Верховный Суд
3. Судебная власть	c. Президент РФ
4. Верховная власть	d. Федеральное Собрание

### 2.3. (УК-1.И-1.У-2. УК-6.И-1.У-1. УК-6.И-1.У-2.) Установите последовательность этапов принятия решений в государственном управлении

1. Исполнение решения	a. Первый
2. Формулировка и анализ проблемы	b. Четвертый

3. Обсуждение решения	с. Третий
4. Единоличное принятие решения	d. Второй

#### 2.4. () Установите соответствие элементов системы местного самоуправления

1. Субъект местного самоуправления	a. Глава муниципального образования
2. Объект местного самоуправления	b. Вопросы местного значения
3. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления	с. Население
4. Органы местного самоуправления	d. Муниципальные выборы

#### 2.5 () Установите последовательность этапов реализации реформы государственного управления

1. Формирование реестра государственных услуг	a. Первый
2. Внедрение МФЦ	b. Четвертый
3. Перевод услуг в электронный вид	с. Третий
4. Функциональный анализ	d. Второй

#### 6.2.2. Типовое контрольное задание (2 семестр)

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

##### **Выбрать ОДИН правильный ответ**

1.1. (УК-9.И-1.3-1. УК-9.И-1.3-2.). Инвалидность — это:

- а) стойкая и длительная утрата трудоспособности;
- б) ограничения жизнедеятельности, приводящие к необходимости социальной защиты;
- в) состояние ограниченной функциональной активности организма;
- г) потребность в медико-социальной помощи.

1.2. (УК-3.И-1.3-1.) Социология управления это наука:

- а) О процессе становления личности, усвоения индивидом ценностей, норм, установок, образцов поведения, присущих обществу в интересах приятия решения.
- б) О закономерностях становления, функционирования и развития общества в целом, социальных отношений, социальных общностей и групп.
- в) О закономерностях развития и функционировании человека как особой формы материи.
- г) О закономерностях социальных отношений в управленческой деятельности, в интересах принятия оптимальных управленческих решений.

1.3. (УК-3.И-1.3-1.) Основными функциями социологии управления являются:

- а) Диагностическая, прогностическая, целеполагающая, практическая.
- б) Аналитическая, системная, воспитательная, организационная.
- в) Практическая, коммуникативная, организационная, воспитательная

1.4. (УК-9.И-1.3-1. УК-9.И-1.3-2.). Понятие входящее в классификацию основных категорий жизнедеятельности:

- а) способность к сохранению здоровья;

- б) способность к обучению в общеобразовательных учреждениях;
- в) способность к воспроизводству;
- г) способность к ориентации.

1.5. (УК-9.И-1.3-1. УК-9.И-1.3-2.). Вы муниципальный депутат, который должен произнести речь перед публикой об «универсальном дизайне». Вы скажете, что универсальный дизайн — это...

- а) красивый дизайн зданий, который не раздражает людей с сенсорной чувствительностью и эпилепсией.
- б) создание инклюзивной среды, которая удобна не только инвалидам. Скажем, установка пандусов, которые удобны также и для велосипедистов, и для родителей с колясками.
- в) создание инклюзивной среды, универсальной для людей с разными видами инвалидности.

1.6. (УК-2.И-1.3-2). Каким документом установлены права инвалидов в мире?

- а) Конвенция по правам человека
- б) Всеобщая декларация прав человека
- в) Устав Организации объединенных наций
- г) Все ответы верны

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

1.7. (УК-9.И-1.3-1. УК-9.И-1.3-2.). Инклюзивное рабочее место – это такое место, где люди с различными особенностями и ограниченными возможностями:

- а) имеют те же возможности для развития, что и их коллеги
  - б) чувствуют себя в безопасности, раскрывая свои невидимые физические недостатки
  - в) работают вместе и наравне с остальными коллегами
  - г) получают эксклюзивные условия для работы
- работают отдельно от остальных коллег

**Заполнить пропуски**

1.8. (УК-9.И-1.3-1. УК-9.И-1.3-2.). Обязанность приспособить для инвалида с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом брайля и т. д. — это \_\_\_\_\_

1.9. (УК-9.И-1.3-1. УК-9.И-1.3-2.). Размер административного штрафа на юридических лиц за уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур составляет \_\_\_\_\_ руб.

1.10. (УК-9.И-1.3-1. УК-9.И-1.3-2.). Дополните еще одной позицией список параметров доступности среды для инвалидов: досягаемость, безопасность, информативность, ...

## **БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

2.1. (УК-5.И-2.У-1 УК-6.И-1.У-2.) Соотнесите принципы инклюзивной культуры в профессиональной среде и потребности

1	Принцип равного доступа к возможностям роста	А	Сотрудники с ограниченными возможностями, как и все остальные, хотят возможности профессионального развития, освоивания новых навыков и продвижения по карьерной лестнице
---	--	---	---

2	Принцип включенности	Б	Участие в повседневном рабочем взаимодействии: от встреч по случаю дня рождения до обедов с коллегами, которые приводят к дружбе и чувству принадлежности.
3	Принцип полезности для бизнеса	В	Трудовая деятельность инвалидов способствует развитию их новых физических навыков, компенсирующих ограниченные возможности здоровья

2.2. (УК-1.И-1.У-2. УК-9.И-2.У-1. УК-9.И-2.В-2.). Изучите ситуацию и предложите ее решение.

Вы организатор крупной правозащитной конференции в Москве, во время которой должны выступать спикеры, рассказывающие о правах инвалидов. Что вы внесете в бюджет прежде всего?

2.3. (УК-1.И-1.У-2., УК-5.И-2.У-1 УК-9.И-2.У-1. УК-9.И-2.В-2.) Сформулируйте какие социальные условия и факторы функционирования организации необходимо учитывать при распределении обязанностей между сотрудниками?

2.4. (УК-1.И-1.У-2. УК-9.И-2.У-1. УК-9.И-2.В-2.) Изучите ситуацию и предложите ее решение. Вы продюсер шоу «Ищем таланты», в котором неожиданно для всех победила женщина с синдромом Дауна. Как вы будете говорить о ее победе?

2.5. (УК-1.И-1.У-2.. УК-9.И-2.У-1. УК-9.И-2.В-2.) Изучите ситуацию и предложите ее решение.

Вы известный предприниматель, который решил заняться благотворительностью и помочь инвалидам. Во что лучше всего вложить деньги?

### **БЛОК 3. ПОВЕРКА НАВЫКОВ УК-9.И-2.В-2. (время выполнения задания-30 мин)**

Изучите ситуацию и ответьте на вопросы:

На государственную службу поступил на обучение молодой человек – Игорь К. с комплексными нарушениями здоровья (основной диагноз ДЦП). Куратор из отдела, который осуществлял взаимодействие с данным сотрудником, конечно, находился в ситуации затруднения, но постепенно смог решить все необходимые вопросы, которые возникали в процессе адаптации к профессиональной деятельности у Игоря.

В свою очередь у молодого человека возникло недовольство отношением куратора к, теми способами и методами работы, которые он использует в своей деятельности, обвинил его в нетактичном обращении, написав соответствующую жалобу руководителю..

*Ключевые вопросы и задания:*

1. Каковы Ваши действия на месте руководства организации?

Составьте план действий руководителя образовательной организации в данной ситуации.

2. Какими нормативно-правовыми документами для решения возникшей ситуации может и должен руководствоваться а) руководитель образовательной организации, б) преподаватель-куратор?

Заполните таблицу «Документы, регламентирующие деятельность по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ».

Таблица 1

#### **Документы, регламентирующие деятельность по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Должностные позиции	Нормативно-правовые акты	Выдержка, имеющая отношение к решению данной ситуации
---------------------	--------------------------	---



Руководитель образовательной организации		
Сотрудник - куратор		

3. Какие особенности сотрудника с ДЦП необходимо учитывать при взаимодействии с ними?

### 6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

#### Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	Е (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	Д (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	С (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий	отлично (зачтено)	В (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	для её формирования в результате обучения по дисциплине.		
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Microsoft Office 2007	Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии

