

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Устина Н.А. кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента 17 марта 2022 года, протокол № 8.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория организации» является: формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучение современного состояния организации,
- определение ее целей, законов и принципов рационального проектирования и обеспечения ее эффективности;
- формирование представления об организации как хозяйствующем субъекте,
- изучение признаков организации как юридического лица,
- освоение организационно-правовых форм, основных черт хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства;
- обучение студентов анализу сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и их влияния на эффективность деятельности организации;
- обучение использованию знаний в области организации в практической деятельности

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.04

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
3 курс, 5 семестр, 3 курс, 6 семестр	3 курс, 5 семестр, 3 курс, 6 семестр	—

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Для прохождения дисциплины. «Теория организации» необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения дисциплин «Менеджмент»

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Теория организации», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Проектное управление в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении», «Управление деловыми коммуникациями в государственном и муниципальном управлении».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-4. Способен осуществлять анализ и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления.	ПК-4. И-1. Осуществляет анализ процессов управления и организационной структуры органов власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. З-1. Знает основные понятия и категории теории организации. Методы и инструменты принятия организационных решений.
		ПК-4. И-1. У-1. Умеет выбирать методы и инструменты теории организации для поиска организационных решений профессиональных задач.
		ПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками подготовки и принятия организационно-управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления
	ПК-4. И-2. Проектирует процессы управления и организационные структуры органов власти и местного самоуправления	ПК-4. И-2. З-1. Знает понятийно-категориальный аппарат, методы планирования и проектирования организации
		ПК-4. И-2. У-1. Умеет разрабатывать комплекс мер и решений в целях планирования и проектирования деятельности органа государственной власти местного самоуправления
		ПК-4. И-2. В-1. Имеет опыт планирования и проектирования структуры и полномочий в организации публичной сферы

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	54	18	36	–	54	зачет	108
6 семестр	54	18	36	-	54	экзамен, курсовая работа 36	144
Итого:	108	36	72	–	108	36	252/7

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	18	6	12	–	54	зачёт, курсовая работа	72
6 семестр	28	10	18	-	116	экзамен 36	180
Итого:	46	16	30	–	170	36	252/7

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Основы теории организации	2	2	4	2	-	-	8	12
Классическая теория организации	2	-	6	2	-	-	8	12
Организация как система	2	2	4	2	-	-	8	12
Жизненный цикл организации	2	-	6	2	-	-	8	12
Организация как система управленческих решений	2	2	4	2	-	-	8	12

Самоорганизация и самоуправление	2	-	6	2	-	-	8	12
Организационные структуры	2	2	4	2	-	-	8	12
Организационное проектирование	4	2	6	2	-	-	8	12
Организационная культура	2	2	4	2	-	-	8	12
Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний	4	-	6	2	-	-	8	12
Анализ и проектирование целей организации	2	2	4	2	-	-	8	12
Проектирования функционального содержания управленческой деятельности.	4	2	6	2	-	-	6	12
Проектирование организационной структуры системы управления.	2	-	6	2	-	-	8	12
Проектирование коммуникационных связей организации	4	-	6	4	-	-	6	14
Всего:	36	16	72	30	-	-	108	170

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Основы теории организации Появление понятия «организация». Природа, сущность и особенности проявления организации. Выделение, становление и развитие всеобщей организационной науки. Предмет и метод теории организации. Классификация и применение системы подходов, методов исследования организационных отношений. Место теории организации в системе современных знаний. Взаимосвязь науки с другими областями знаний. Роль и значение теории организации в науке и практике.

Понятийный аппарат науки «теория организации». Основные признаки и элементы организации. Представление последовательности происхождения, становления и развития организации как процесса и системы, их взаимосвязь.

Раздел 2. Классическая теория организации Классическая теория организации: научное управление, теория административного поведения, бюрократическая теория организации. Школа человеческих отношений и ее развитие. Современные подходы к теории организации. Основные модели организации: классическая, неоклассическая, институциональная и системная.

Раздел 3. Организация как система Формирование системных представлений. Взаимоотношение понятий «система» и «организация». Основные понятия, характеризующие строение систем. Свойства систем. Классификации систем по различным основаниям. Хронологическая классификация основных организаций. Классификация социальных организаций. Восприятие, идентификация и применение проявлений организации как системы. законы организации. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Построение системы законов организации

Раздел 4. Жизненный цикл организации Концепция жизненного цикла организации. Классическая модель жизненного цикла организации. Организационные изменения и развитие организации. Разработка и реализация управленческого воздействия, обеспечивающего осуществление организационных изменений на основе развития жизненного цикла организации.

Раздел 5. Организация как система управленческих решений . Организация как система управленческих процессов. Сущность и содержание процесса управления. Модель разработки, принятия и исполнения управленческого решения. Соотношение и взаимосвязь процессов организации и управления. Процесс распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Раздел 6. Самоорганизация и самоуправление Внешняя среда и самоорганизация. Самоорганизация как процесс. Сущность и соотношение процессов самоорганизации и самоуправления. Принципы самоорганизации. Принципы самоуправления. Организация самоуправления. Модель мотиваторов самоорганизации персонала.

Раздел 7. Организационные структуры Понятие и сущность организационной структуры. Критерии классификации организационных структур управления. Классические концепции организационных структур управления. Матричная организационная структура. Сетевая структура организации. Организационные параметры, характеризующие состояние организации. Требования к организационной структуре. Соотношение структурных и функциональных изменений в организации. Эффективность организации при оптимизации организационной структуры.

Раздел 8. Организационное проектирование Понятие и сущность организационного проектирования. Предмет и методы организационного проектирования. Основные задачи проектирования бизнес-организации. Процесс организационного проектирования. Основные этапы организационного проектирования. Связь типов организации и принципов построения организационной структуры. Инструментарий организационного проектирования.

Раздел 9. Организационная культура Понятие и сущность организационной культуры. Элементы организационной культуры. Понятие субкультуры в организации. Функции организационной культуры. Характеристики типов организационной культуры. Принципы построения и формирования организационной культуры. Взаимосвязь и изменение культуры в зависимости от стадии жизненного цикла организации. Управление культурой организации.

Раздел 10. Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний

Современные подходы к изучению и построению организаций. Менеджмент качества.

Процессный подход к проектированию организаций.

Общие положения организационного проектирования. Принципы, технологии, механизмы и этапы организационного проектирования. Особенности построения организационных структур органа государственной власти и муниципального управления. Объекты и предмет организационного проектирования. Принципиальная схема управления социальными системами. Содержание проектирования элементов управленческой деятельности. Понятие формализованного проекта системы управления. Особенности организационного проектирования систем управления по типам управленческой деятельности. Общая схема организационного проектирования.

Раздел 11. Анализ и проектирование целей организации Анализ и прогноз динамики внутреннего состояния органа государственной и муниципальной власти. Элементы анализа внутреннего состояния организации. Определение стадий жизненного цикла основных элементов организации.

Анализ и прогноз динамики внешнего состояния органа государственной и муниципальной власти.

Цель органа публичной власти как социально-экономической системы деятельности. Стадии жизненного цикла продукта и цели организации. Изменение организации по стадиям жизненного цикла продукции. Принципиальная схема этапов жизненного цикла продукции. Структура системы функционального управления в организации. Проектирование целей организации на стадии производства интеллектуального продукта. Декомпозиция целей организации

Раздел 12. Проектирование функционального содержания управленческой деятельности.

Принципиальная схема проектирования функционального содержания управленческой деятельности публичного органа власти. Определение состава общих функций управления, осуществляемых в организации. Классификатор функциональной управленческой деятельности. Определение стадий «жизненных циклов элементов организации, осуществляемых внутри организации. Определение состава специфических функций и задач управления.

Раздел 13. Проектирование организационной структуры системы управления.

Функциональные и линейные связи организации. Особенности проектирования. Проблема проектирования матричных структур управления. Структурное оформление нефункциональной управленческой деятельности. Структура стратегического управления. Принципы проектирования систем управления. Способы структуризации системы

функциональной управленческой деятельности. Рациональность формирования организационной структуры управления. Принципы совершенствования организационных структур.

Расчет трудоемкости функций управления. Составляющие трудоемкости управленческой деятельности. Нормативная трудоемкость. Расчетная трудоемкость разработки документов. Расчет трудоемкости по должностным позициям системы управления. Определение состава, численности управленческих подразделений. Формирование функциональных подсистем. Факторы определения численного состава рабочих подразделений.

Состав рабочей документации. Схема документооборота. Составление матрицы централизации принятия управленческих решений. Разработка положений о функциональных структурных подразделениях. Составление должностной инструкции. Принципиальная схема разработки функциональных обязанностей, прав, ответственности индивидуального рабочего места в системе управления, распределение функции, полномочия и ответственность между исполнителями.

Раздел 14. Проектирование коммуникационных связей организации Принципиальная схема проектирования документационного информационного обеспечения систем управления. Классификатор функциональных задач. Перечень основных, промежуточных показателей и параметров. Составление предварительного перечня документов. Определение основных показателей и параметров документов. Формирование макетов документов. Разработка схемы документооборота. Разработка оперограмм документов. Разработка схемы информационных связей. Разработка рабочих форм документов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие : [16+] / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544> (дата обращения: 30.08.2021). – ISBN 978-5-9765-0699-2. – Текст : электронный.
2. Долгов, А. И. Теория организации : учебное пособие / А. И. Долгов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 114 с. : табл., схем. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0106-5. – Текст : электронный.
3. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник : [16+] / П. А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 192 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0322-4. – Текст : электронный.
4. Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие : [16+] / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатов ; под общ. ред. Л. С. Ружанской. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 201 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2671-6. – Текст : электронный.
5. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др. ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 271 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115770> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01583-0. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный.
2. Долятовский, В. А. Прикладная теория организации : учебное пособие : [16+] / В. А. Долятовский, Л. В. Долятовский ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 266 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567666> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр.: с.223-224. – ISBN 978-5-7972-2482-2. – Текст : электронный.
3. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : [16+] / М. М. Киселева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 83 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3624-0. – Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Деловой мир. Журнал. Официальный сайт	https://delovoymir.biz/
Официальный сайт ГК «Современные технологии управления»	https://www.businessstudio.ru/
Официальный сайт компании «Битрикс»	https://www.bitrix24.ru/

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Основы теории организации	ДОТ 1 ZOOM лекции, устный доклад
Классическая теория организации	ДОТ 1 ZOOM лекции, устный доклад
Организация как система	ДОТ 1 ZOOM лекции, устный доклад
Жизненный цикл организации	ДОТ 1 ZOOM лекции, устное сообщение по результатам практической работы
Организация как система управленческих решений	ДОТ 1 ZOOM лекции, устное сообщение по результатам практической работы
Самоорганизация и самоуправление	ДОТ 1 ZOOM лекции, устный доклад
Организационные структуры	ДОТ 1 ZOOM лекции, устное сообщение по результатам практической работы
Организационное проектирование	ДОТ 1 ZOOM лекции, устное сообщение по результатам практической работы
Организационная культура	ДОТ 1 ZOOM лекции, устное сообщение по результатам практической работы
Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний	ДОТ 1 ZOOM лекции, устное сообщение по результатам практической работы
Анализ и проектирование целей организации	ДОТ 1 ZOOM лекции, устное сообщение по результатам практической работы
Проектирования функционального содержания управленческой	ДОТ 1 ZOOM лекции, устное сообщение по результатам практической работы

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
деятельности.	
Проектирование организационной структуры системы управления.	ДОТ 1 ZOOM лекции, устное сообщение по результатам практической работы
Проектирование коммуникационных связей организации	ДОТ 1 ZOOM лекции, устный доклад
Курсовая работа	
Курсовая работа по дисциплине	ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация текста курсовой работы и отзыва научного руководителя в портфолио студента
Самостоятельная работа	
Основы теории организации	ДОТ 4 Moodle: темы докладов
Классическая теория организации	ДОТ 4 Moodle: темы докладов
Организация как система	ДОТ 4 Moodle: темы докладов
Жизненный цикл организации	ДОТ 4 Moodle: задания на практическую работу
Организация как система управленческих решений	ДОТ 4 Moodle: задания на практическую работу
Самоорганизация и самоуправление	ДОТ 4 Moodle: темы докладов
Организационные структуры	ДОТ 4 Moodle: задания на практическую работу
Организационное проектирование	ДОТ 4 Moodle: задания на практическую работу
Организационная культура	ДОТ 4 Moodle: задания на практическую работу
Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний	ДОТ 4 Moodle: задания на практическую работу
Анализ и проектирование целей организации	ДОТ 4 Moodle: задания на практическую работу
Проектирования функционального содержания управленческой деятельности.	ДОТ 4 Moodle: задания на практическую работу
Проектирование организационной структуры системы управления.	ДОТ 4 Moodle: задания на практическую работу
Проектирование коммуникационных связей организации	ДОТ 4 Moodle: задания на практическую работу
Промежуточная аттестация	
Экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 1 ZOOM устное обсуждение результатов выполнения индивидуальных исследовательских проектов и курсовой работы ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-4. Способен осуществлять анализ и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления.	ПК-4. И-1. Осуществляет анализ процессов управления и организационной структуры органов власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. З-1. Знает основные понятия и категории теории организации. Методы и инструменты принятия организационных решений.	Текущий контроль: устный опрос доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Выступление с докладом Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-4. И-1. У-1. Умеет выбирать методы и инструменты теории организации для поиска организационных решений профессиональных задач.	Текущий контроль: практическое задание Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками подготовки и принятия организационно-управленческих решений в органах государственной власти и местного	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение проекта. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.

		самоуправления		
	ПК-4. И-2. Проектирует процессы управления и организационные структуры органов власти и местного самоуправления	ПК-4. И-2. З-1. Знает понятийно-категориальный аппарат, методы планирования и проектирования организации	Текущий контроль: устный опрос доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Выступление с докладом Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-4. И-2. У-1. Умеет разрабатывать комплекс мер и решений в целях планирования и проектирования деятельности органа государственной власти местного самоуправления	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-4. И-2. В-1. Имеет опыт планирования и проектирования структуры и полномочий в организации публичной сферы	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: защита проекта.	Корректное выполнение проекта. Успешная защита проекта. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

1 семестр

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ПК-4. И-2. 3-1) Совокупность способов, посредством которых процесс труда сначала разделяется на отдельные рабочие задачи – это

- а) Организационные методы
- б) Организационная структура
- в) Линейная структура
- г) Упрощённая матричная

1.2. ПК-4. И-1. 3-1 () В виде чего изображается графически организационная структура

- а) Органиграммы
- б) Графика
- в) Параболы
- г) Диагонали

1.3. (ПК-4. И-1. 3-1) Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это ...

- а) организационная структура
- б) структура предприятия
- в) структура подразделений
- г) структура управления

1.4. (ПК-4. И-2. 3-1) Что не относится к типологии организационных структур?

- а) иерархическая
- б) линейная
- в) нелинейная
- г) функциональная

1.5. (ПК-4. И-1. 3-1) В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?

- а) матричная
- б) линейно-функциональная
- в) линейно-штабная
- г) линейная

1.6. (ПК-4. И-2. 3-1) По каким признакам могут выделяться дивизионы в дивизиональной организационной структуре?

- а) продуктовая структура
- б) региональная структура
- в) потребительская структура
- г) все верны

1.7. (ПК-4. И-1. 3-1) К видам организационных структур не относится:

- а) процессная
- б) дивизиональная
- в) функциональная
- г) проекторная

1.8. (ПК-4. И-2. 3-1) Преимуществами функциональной структуры управления являются:

- 1 - создание условий для децентрализации в структуре управления;
- 2 - возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
- 3- максимальная адаптация к различным требованиям и условиям диверсификации производства;
- 4 - нарушение принципа единоначалия;
- 5 - компетентный охват практически всех сфер управленческой деятельности;
- 6 - трудности принятия и реализации согласованных управленческих решений, обеспечение их комплексности;

7 - возможность адекватного учета региональных условий бизнеса;

8 - невысокий уровень специализации управленческой деятельности в определенных конкретных сферах

а) 1, 3, 4, 5;

б) 2, 3, 4, 5;

в) 1, 2, 5, 7, 8;

г) 1, 2, 3, 5, 7;

д) 3, 4, 7, 8.

1.9. (ПК-4. И-1. 3-1) При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

а) да;

б) нет;

в) да, только для крупных организаций;

г) да, только для госпредприятий;

д) да, для только для мелких предприятий.

1.10. (ПК-4. И-2. 3-1) С повышением уровня руководства удельный вес чисто управленческих функций:

а) сокращается до 0;

б) повышается;

в) понижается;

г) не меняется;

д) сокращается вдвое.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК-4. И-1. У-1.) Установите соответствие

1. Линейная	а) аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.
2. Линейно-штабная	б) в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений.
3. Функциональная	в) характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители.
4. Матричная	г) характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители.

2.2. (ПК-4. И-2. У-1.) Соотнесите между собой механизмы координации и их составляющие

1. Координация на основе директивных указаний координатора верхнего уровня иерархии	а) взаимное регулирование
2. Координация на основе информационной коммуникации работающих совместно сотрудников, групп, и т. д.	б) непосредственный контроль
3. Координация на основе детальной спецификации результатов деятельности	в) стандартизация процесса
4. Координация на основе спецификации содержания всех этапов процесса и соответствующих функций участвующих сотрудников, групп и подразделений	г) стандартизация выходов

2.3. (ПК-4. И-1. У-1.) Соотнесите между собой основные параметры проектирования организационной структуры и их составляющие

1. Параметры индивидуальной деятельности	а) размеры подразделений
2. Структурные параметры	б) параметры механизмов связи
3. Параметры поперечных связей	в) параметры обучения
4. Параметры системы принятия решений	г) уровень вертикальной децентрализации

2.4. (ПК-4. И-2. У-1.) Верно ли перечислены этапы совершенствования организационной структуры организации. Дайте характеристику этапам.

1. Диагностика.
2. Изучение состояния организационной структуры управления.
3. Проведение организационных изменений.

2.5. (ПК-4. И-1. У-1..) Проектирование организационных структур управления осуществляется на базе следующих основных методов: аналогий, экспертного. Все ли методы указаны верно? Дайте характеристику методов.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. (ПК-4. И-1. В-1. ПК-4. И-2. В-1.) К какому организационному механизму соответствует каждый приведенный ниже принцип делегирования?

В чем особенность в каждом приведенном случае процесса разработки управленческого решения.

Время выполнения задания – 30 минут.

1. Делегируйте заблаговременно! Решения об этом принимайте при составлении рабочего плана.
2. Делегируйте, учитывая способности и возможности сотрудников.
3. Делегируйте, используя мотивацию и стремление.
4. Делегируйте дело или задачу по возможности целиком.
5. Объясняйте сотруднику, речь идет об отдельном случае или о длительном делегировании.
6. Однородные задачи делегируйте по возможности одному сотруднику.
7. Удостоверяйтесь в том, может и хочет ли сотрудник взяться за дело.
8. Остерегайтесь поручать одну и ту же работу двум сотрудникам.
9. Передавайте сотруднику вместе с делом необходимые полномочия и компетенцию.
10. Давайте сотруднику наиболее полные и точные инструкции и информацию о задаче и удостоверьтесь в том, что он ее хорошо уяснил.

2 семестр

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК-4. И-1. У-1.) Определите на основе штатного расписания департамента публичного органа власти соотношение руководящего персонала и исполнителей и сделайте вывод о соответствии нормам управляемости в организации.

Должность	Количество штатных единиц
Руководитель департамента	1
Заместитель руководителя департамента	3
Руководитель управления	8
Заместитель руководителя управления	8
Заведующий сектором	2
Главный специалист	20
Ведущий специалист	10

2.2. (ПК-4. И-2. У-1) Составьте стандартную оперограмму разработки управленческого документа в органе публичной власти

	Управленческие операции	Ведущий специалист функционального	Гл. специалист функционального отдела	Главный бухгалтер	Руководитель юридического управления	Руководитель функционального управления	Секретарь	Заместитель руководителя департамента
1	Формулировка задач, выдача задания							
2	Сбор исходных данных							
3	Установление технологии выполнения работ							
4	Установление норм времени на выполнение работ							
5	Распределение работ по исполнителям							
6	Экономические расчеты, разработка документа, оформление документов							
7	Согласование							
8	Утверждение							
9	Размножение документов							
10	Передача документов на исполнение							

2.3. (ПК-4. И-1. У-1..) Рассчитайте необходимую численность ставок штатного расписания, необходимых для выполнения функций по работе с обращениями граждан, если суммарная трудоемкость по определенному функциональному направлению деятельности, составляет 5000 чел./ ч. в год.

2.4. (ПК-4. И-2. У-1) Определите, на каких потребителей ориентированы сформулированные задачи организации:

	Задачи		Потребитель
1	Подготовка и разработка решений органов местного самоуправления и осуществление мероприятий по благоустройству	А	Население города
2	Участие в разработке нормативных положений в сфере благоустройства территории и внешнего облика города	Б	Органы местного самоуправления
3	Обеспечение проведение мероприятий, направленных на улучшение благоустройства территории и внешнего облика города	В	Организации и предприятия города (субподрядчики)
4	Разработка проектов муниципальных контрактов, относящихся к деятельности отдела в соответствии с Федеральным законодательством	Г	Контролирующие органы

2.5. (ПК-4. И-1. У-1.) Соотнесите методологические подходы к проектированию организационных структур и их содержание.

1	Метод аналогий	А	выработка системы целей организации и ее последующее совмещение с разрабатываемой организационной структурой.
2	Экспертный метод	Б	использование опыта проектирования структур управления в аналогичных организациях и предусматривает выработку типовых структур управления в различных видах организаций, определение различных рамок, условий и механизма применения
3	Метод структуризации целей	В	разработка формализованных математических, графических, машинных и других отображений распределения полномочий и ответственности в организации, являющихся базой для построения, анализа и оценки различных вариантов организационных структур по взаимосвязи их переменных
4	Метод организационного моделирования	Г	изучение рекомендаций и предложений экспертов и опытных управленцев-практиков.

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

6.4. Темы курсовых работ

1. Организационное проектирование процесса предоставления муниципальных административных услуг (на примере услуги...)
2. Организационное проектирование процесса предоставления государственной административной услуги (на примере услуги...)
3. Организационное проектирование процесса разработки государственной программы (на примере программы...)
4. Организационное проектирование процесса разработки муниципальной программы (на примере программы...)
5. Организационное проектирование процесса реализации муниципальной программы (на примере программы...)
6. Организационное проектирование процесса реализации государственной программы (на примере программы...)
7. Организационное проектирование процесса разработки стратегии развития региона (на примере субъекта РФ...)
8. Организационное проектирование процесса бюджетного планирования
9. Организационное проектирование процесса государственных закупок (на примере закупок...).

10. Организационное проектирование процесса размещения государственного (муниципального) задания (примере...)
11. Организационное проектирование процесса работы с обращениями граждан (на примере органа власти или местного самоуправления).
12. Организационное проектирование процесса приема на государственную (муниципальную службу)
13. Организационное проектирование процесса повышения квалификации государственных (муниципальных служащих)
14. Организационное проектирования процесса муниципального земельного контроля
15. Организационное проектирование процесса жилищного контроля
16. Организационное проектирования процесса муниципального экологического контроля.
17. Организационное проектирование реализации государственного (муниципального) контракта .
18. Организационное проектирование процесса обеспечения граждан жильем
19. Организационное проектирование процесса аттестации государственных (муниципальных служащих).
20. Организационное проектирование процесса приема квалификационного экзамена у государственных и муниципальных служащих.
21. Организационное проектирование процесса заключения и реализации договора частно- государственного партнерства
22. Организационное проектирование процесса организации конкурса социальных проектов среди граждан
23. Организационное проектирование процесса разработки коммуникационной площадки взаимодействия главы города с населением по вопросу ...
24. Организационное проектирование процесса разработки нормативно- правового акта (на примере...).
25. Организационное проектирование процесса проведения массового мероприятия (на примере...)

Методические указания по выполнению курсовой работы

Общие требования к написанию курсовой работы

Согласно учебному плану студенты выполняют курсовую работу по дисциплине Основные цели курсовой работы заключаются в следующем:

- углубленное изучение теоретических и практических положений государственного и муниципального управления;
- закрепление навыков самостоятельного подхода к решению управленческих задач, совершенствования умений, полученных на практических занятиях.

Для достижения этих целей в курсовой работе должна быть обоснована актуальность избранной темы, рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и отражена позиция автора, показаны возможности реализации теоретических положений государственного и муниципального управления на практике с целью повышения эффективности управления в органах власти.

Содержание и методика выполнения работы

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя. Студент совместно с руководителем выбирает тему, составляет план исследования; определяет структуру, уточняет сроки выполнения по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т.п. Выбор темы и базы исследования зависит как от актуальности существующих проблем в сфере государственного и муниципального управления, так и от индивидуальных предпочтений студента, от его заинтересованности в конкретных направлениях. Руководитель проверяет ход выполнения работы, дает ей предварительную оценку.

По окончании работы студент выходит на защиту. На защите курсовой работы студент представляет результаты проведенного анализа, свои выводы по избранной теме, дает

обоснованные рекомендации, отвечает на замечания, сделанные руководителем, а также на вопросы, возникшие при защите. В случае успешной защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по данному курсу.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов. Этапы работы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана;
- 4) изучение отобранных литературных источников;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) доработка замечаний;
- 9) защита курсовой работы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Обязательные структурные элементы курсовой работы:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) заключение;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения (при необходимости).

Общий объем курсовой работы – 30–45 страниц (приложения в общий объем не включаются) в зависимости от выбранной темы.

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет, объект и методы исследования. Они должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Структура основной части курсовой работы зависит от выбранной студентом темы исследования, однако она обязательно должна содержать следующие части:

- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- практическую часть.

Теоретическая часть выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, содержит характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения в маркетинговой, экономической, управленческой литературе, обзор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов.

Объем – 15-25% от общего объема курсовой работы.

Аналитическая часть является основой для написания практической части работы. Данная часть работы должна содержать анализ необходимой информации по обследованию и выявлению проблем предмета исследования, с целью использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляются путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование необходимо проводить на примере какого-либо реально действующего органа власти, учреждения и т.д.

Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы, с одной стороны, на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы, с другой стороны, чтобы не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию. Обработку полученной информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализов. В случае необходимости следует использовать соответствующее программное обеспечение. Объем – 25-35% от общего объема курсового проекта.

Практическая часть должна содержать подробное описание мероприятий по решению проблем, выявленных на аналитическом этапе. Курсовая работа предполагает оценку целесообразности предлагаемых решений. Студент должен выбрать критерий

эффективности (может быть установлен исходя из цели и задач работы), на основании которого он сможет сделать вывод о том, что данное предложение улучшает деятельность органа власти или учреждения. Оценка может быть качественной или количественной (зависит от выбранной темы работы и согласовывается с руководителем).

Объем – 20-25% от общего объема курсового проекта.

В заключении подводится итог проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.

Список использованных источников содержит перечень использованных в работе источников информации (законы и нормативные акты, учебная литература, периодические издания, специализированная литература, интернет-источники), оформленный в соответствии с требованиями.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и отчетность, первичные документы и т.д.

Шкала и критерии оценки курсовой работы

Элементы и этапы выполнения работы	Показатели	Максимальные баллы
Введение	Отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы. Определение основных категорий. Определение цели и задач исследования.	10
Основная часть	Логичное изложение материала. Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию работы/проекта.	50
Заключения	Наличие развернутых, самостоятельных выводов по работе/проекту.	5
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля.	15
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения работы/проекта	15
		100

Курсовая работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической	GNU GPL, свободно распространяемое с

информацией	открытым исходным кодом
-------------	-------------------------