

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2022

Самара
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Асташина Е.Е., кандидат педагогических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы 25 марта 2022 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Проектное управление в профессиональной деятельности»: формирование способности к применению инструментов и методов управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития.

Задачи дисциплины:

- систематизировать, классифицировать и обобщить опыт управления программами и проектами;
- сформировать систему знаний в сфере управления проектами при реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития;
- сформировать умения применения технологий и инструментов управления проектами;
- сформировать навыки оформления проектных документов в системе публичного управления.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.36

Курс и семестр освоения дисциплины: «Проектное управление в профессиональной деятельности»

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
3 курс, 6 семестр	4 курс, 8 семестр	–

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Для прохождения дисциплины «Социальное проектирование» необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения дисциплин «Социология», «Менеджмент», «Организация работы с населением», «Теория организации», «Социальное проектирование», «Разработка государственных и муниципальных проектов».

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Социальное проектирование», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин: «Управление деловыми коммуникациями в государственном и муниципальном управлении», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.	ОПК-2. И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ	ОПК-2. И-2. 3-2. Знает понятие проекта как составной части государственных программ
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-5. Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития	ПК-5. И-1. Разрабатывает проекты в системе публичного управления	ПК-5. И-1. 3-3. Знает процедуру проектной деятельности в системе публичного управления
		ПК-5. И-1. У-5. Умеет применять современные технологии при разработке проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях.
		ПК-5. И-1. В-3. Владеет навыками оформления проектных документов в системе публичного управления
	ПК-5. И-3. Проектирует механизмы реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5. И-3. 3-1. Знает систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления
		ПК-5. И-3. У-1. Умеет проектировать структуру и процессы деятельности проектного офиса в органах власти и местного самоуправления
		ПК-5. И-3. У-2. Умеет формировать организационную структуру проекта, закрепление функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта
		ПК-5. И-3. В-1. Владеет навыками

		разработки цикла реализации проекта, бюджета проекта, управления рисками.
--	--	---------------------------------------------------------------------------

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
6 семестр	72	36	36	–	72	экзамен	180
Итого:	72	36	36	–	72	36	180/5

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
8 семестр	36	18	18	–	108	экзамен	180
Итого:	36	18	18	–	108	36	180/5

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Проектный подход в системе государственного и муниципального управления, реализации государственных и муниципальных программ	4	2	4	2	–	–	8	12
Проектная деятельность в системе публичного управления: управленческий подход	2	2	2	2	–	–	8	16
Разработка и реализация проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях. Жизненный цикл проекта.	4	2	4	2	–	–	8	12
Управление проектом как система: планирование, организация, контроль, мониторинг, оценка, администрирование. Горизонты управления	6	2	6	2	–	–	8	12
Система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления: проектный офис в органах власти и местного самоуправления	4	2	4	2	–	–	8	12

Оформление проектных документов в системе публичного управления: документирование мероприятий, делопроизводство, бухгалтерская документация.	6	2	6	2	–	–	10	12
Организационная структура социального проекта.	4	2	2	2	–	–	8	10
Команда проекта. Повышение эффективности работы команды.	4	2	6	2	–	–	10	12
Управление рисками проекта.	2	2	2	2	–	–	4	10
Всего:	36	18	36	18	–	–	72	108

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Проектный подход в системе государственного и муниципального управления, реализации государственных и муниципальных программ

Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления в системе государственного и муниципального управления. Проекты в системе публичного управления. Механизмы реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей. Реализации государственных и муниципальных программ.

Раздел 2. Проектная деятельность в системе публичного управления: управленческий подход

Отличие проектной деятельности от функциональной работы органов власти. Внедрение системы проектного управления в государственных органах власти. Система действий органов публичного управления всех уровней по прогнозированию, планированию, разработке, утверждению, реализации, мониторингу эффективности реализации проекта как комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение управленческих целей в конкретной сфере общественной жизни.

Раздел 3. Разработка и реализация проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях

Методические рекомендации органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Источники финансирования проектов на федеральном, региональном, муниципальном уровне. Жизненный цикл проекта. Опыт реализации проектов организациями и учреждениями Самарской области.

Раздел 4. Управление проектом как система: планирование, организация, контроль, мониторинг, оценка, администрирование.

Горизонты управления: управление коммуникациями, информацией, ресурсами, качеством, стейкхолдерами. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

Раздел 5. Система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления: проектный офис в органах власти и местного самоуправления

Проектные офисы федеральных органов власти субъектов Российской Федерации: организация, результаты деятельности, трудности и проблемы.

Раздел 6. Оформление проектных документов в системе публичного управления: документирование мероприятий, делопроизводство, бухгалтерская документация

Брендинг документов проекта, правила фотографирования и ведения видео-записи, документы учета участников и мероприятий, оценка качества услуг, методические и информационные документы, размещение информации в сети интернет и СМИ.

Оформление заработной платы сотрудников и оплаты услуг, оформление договоров оказания услуг, отчисления с ФЗП. Отличия трудового и гражданско-правового договора.

Осуществление платежей: безналичный и наличный расчет (пакет документов).

Архивирование проекта.

Раздел 7. Организационная структура социального проекта

Система проектирования организационной структуры социального проекта и государственной программы. Разработка должностных инструкций, стратегия формирования команды социального проекта.

Раздел 8. Команда проекта. Повышение эффективности работы команды

Содержание командной организации и типы команд. Модель формирования и развития команды проекта. Мотивация. Организация функционирования эффективных команд. Стили управления. Управление производительностью команды проекта. Лидерство в проекте. Методы онлайн и офлайн коммуникаций, постановки задач и контроля. Организация функционирования эффективных команд.

Раздел 9. Управление рисками проекта

Понятие риска проекта. Процессы управления рисками проекта. Методы качественного анализа рисков проекта. Методы количественного анализа рисков проекта. План реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

- Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / А. Н. Аверин. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 200 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600298>
- Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625>
- Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>
- Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>
- Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>

4.1.2. Дополнительная

- Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолёная ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>
- Привалова, Г. Ф. Управление социальными системами : учебное пособие / Г. Ф. Привалова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 220 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275516>
- Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Е. А. Рыбалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900>
- Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>

Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько и др. ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс
Социологические исследования Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/socis.html	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Правительство Самарской области. Официальный сайт	http://www.samregion.ru/
Федеральные целевые программы России. Официальный сайт.	https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/
Федеральная служба государственной статистики:	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Проектный подход в системе государственного и муниципального управления, реализации государственных и муниципальных программ	ДОТ1 (zoom)
Проектная деятельность в системе публичного управления: управленческий подход	ДОТ1 (zoom)
Разработка и реализация проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях. Жизненный цикл проекта.	ДОТ1 (zoom)
Управление проектом как система: планирование, организация, контроль, мониторинг, оценка, администрирование. Горизонты управления	ДОТ1 (zoom), ДОТ4 (Moodle)
Система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления: проектный офис в органах власти и местного самоуправления	ДОТ1 (zoom)
Оформление проектных документов в системе публичного управления: документирование мероприятий, делопроизводство, бухгалтерская	ДОТ1 (zoom), ДОТ4 (Moodle)

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
документация.	
Организационная структура социального проекта.	ДОТ1 (zoom)
Команда проекта. Повышение эффективности работы команды.	ДОТ1 (zoom), ДОТ4 (Moodle)
Управление рисками проекта.	ДОТ1 (zoom)
Самостоятельная работа	
Проектный подход в системе государственного и муниципального управления, реализации государственных и муниципальных программ	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения задания
Проектная деятельность в системе публичного управления: управленческий подход	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения задания
Разработка и реализация проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях. Жизненный цикл проекта.	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения задания
Управление проектом как система: планирование, организация, контроль, мониторинг, оценка, администрирование. Горизонты управления	ДОТ4 (Moodle) – письменное контрольное задание
Система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления: проектный офис в органах власти и местного самоуправления	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения задания
Оформление проектных документов в системе публичного управления: документирование мероприятий, делопроизводство, бухгалтерская документация.	ДОТ4 (Moodle) – письменное контрольное задание
Организационная структура социального проекта.	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения задания
Команда проекта. Повышение эффективности работы команды.	ДОТ4 (Moodle) – письменное контрольное задание
Управление рисками проекта.	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения задания
Промежуточная аттестация	
Экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.	ОПК-2. И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ	ОПК-2. И-2. 3-2. Знает понятие проекта как составной части государственных программ	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-5. Способен применять инструменты и методы управления проектами при	ПК-5. И-1. Разрабатывает проекты в системе публичного управления	ПК-5. И-1. 3-3. Знает процедуру проектной деятельности в системе	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного

разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития		публичного управления	аттестация: контрольное задание.	задания выполнен корректно.
		ПК-5. И-1. У-5. Умеет применять современные технологии при разработке проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях.	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-5. И-1. В-3. Владеет навыками оформления проектных документов в системе публичного управления	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение проекта. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-5. И-3. Проектирует механизмы реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5. И-3. З-1. Знает систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-5. И-3. У-1. Умеет проектировать структуру и процессы деятельности проектного офиса в органах власти и местного самоуправления	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	
		ПК-5. И-3. У-2. Умеет формировать организационную структуру проекта, закрепление функционала	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

		и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта		
		ПК-5. И-3. В-1. Владеет навыками разработки цикла реализации проекта, бюджета проекта, управления рисками.	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: защита проекта.	Корректное выполнение проекта. Успешная защита проекта.

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

1.1. (ПК-5. И-3. 3-1.) Организационная структура в органе власти, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

1. Матричная
2. Функциональная
3. Линейно-функциональная
4. Дивизиональная

1.2. (ОПК-2. И-2. 3-2.) Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту в рамках реализации проекта как составной части государственных программ

1. инвестор
2. спонсор
3. контрактор (подрядчик)
4. лицензиар
5. конечный потребитель результатов проекта

1.3. (ПК-5. И-1. 3-3.) Ключевое преимущество управления проектами в системе публичного управления

1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
2. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
3. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
4. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

1.4. (ПК-5. И-3. 3-1.) Проект в сфере реализации ГМУ отличается от процессной деятельности тем, что ... (несколько вариантов ответа)

1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
4. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

1.5. (ПК-5. И-1. 3-3.) Наибольшее влияние на проект в сфере публичного управления оказывают ...

1. экономические и правовые факторы
2. экологические факторы и инфраструктура
3. культурно-социальные факторы
4. политические и экономические факторы

1.6. (ОПК-2. И-2. 3-2.) Назовите направление проектов системы ГМУ в составе государственных программ, подверженных наибольшему влиянию внешнего окружения

1. Социальные и инвестиционные
2. Экономические и инновационные
3. Организационные и экономические

1.7. (ПК-5. И-3. 3-1.) Инициация проекта в системе ГМУ – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

1. санкционирование начала проекта
2. утверждение сводного плана
3. окончание проектных работ
4. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

1.8. (ПК-5. И-1. 3-3.) Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками при реализации проекта в системе публичного управления:

1. Рисковое событие
2. Вероятность наступления рискованного события
3. Размер потерь в результате наступления рискованного события
4. Степень агрессивности внешней среды
5. Уровень инфляции
6. Конкурентная среда
7. Региональное законодательство

1.9. (ПК-5. И-1. 3-3.) Проведение в рамках проекта в сфере публичного управления массовой публичной акции подтверждают следующие документы (определите лишнее):

1. Фотографии;
2. Описание хода акции;
3. Протокол;
4. Лист регистрации;
5. Приказ организации о проведении акции, назначении ответственных;

1.10 (ПК-5. И-1. 3-3.) Каким образом при подготовке отчета по проекту доказать грантодателю, что в культурном массовом мероприятии на площади города принимало участие не менее 500 человек (несколько ответов):

- A. приложить фотографии с разных ракурсов, на которых видны практически все участники;
- B. приложить листы регистрации участников мероприятий;
- C. приложить журнал посещений;
- D. написать об этом в отчете.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК-5. И-3. У-1.) Определите верную последовательность проектных процессов в системе реализации ГМУ:

1. Согласование
2. Формулирование
3. Фиксация
4. Структурирование

2.2. (ПК-5. И-3. У-1.) Определите, какие из ниже перечисленных видов деятельности являются проектными, а какие — функциональными:

№	Деятельность	Виды деятельности	
		Функциональная	Проектная
1.	Строительство нового фонтана.		
2.	Ведение кадровой документации.		
3.	Проведение молодежного слета.		

2.3. (ПК-5. И-3. У-2.) Прочитайте описание стиля управления и определите, что это за стиль.

Этот стиль управления полностью «завязан» на людях, и для его приверженцев любой сотрудник важнее любых задач и целей. Лидер старается, чтобы его подчиненные были счастливы и пребывали в состоянии гармонии. Добивается он этих целей, налаживая крепкие эмоциональные узы между сотрудниками, и награда ему — страстная преданность подчиненных. Этот стиль положительно сказывается на взаимодействии.

- A. Авторитетный;
- B. Демократический;
- C. Диктаторский;
- D. Партнерский.
- E. Наставнический;
- F. Образцовый.

2.4. (ПК-5. И-1. У-5.) Жизненный цикл может делиться на 5 фаз. Ниже в тексте описаны 6 элементов. Внимательно прочитайте, определите лишний элемент и постройте элементы в логичном порядке реализации жизненного цикла проекта.

1. фаза мотивирования, включающая детальное изучение членов команды и подбор оптимальных способов мотивирования их у деятельности;
2. фаза разработки проекта, включающая определение структуры работ и исполнителей, построение календарных графиков работ, бюджета проекта, разработку проектно-сметной документации, переговоры и заключение контрактов с подрядчиками и поставщиками;
3. концептуальная фаза, включающая формулирование целей, анализ инвестиционных возможностей, обоснование осуществимости (технико-экономическое обоснование) и планирование проекта;
4. фаза выполнения проекта, включающая работы по его реализации (строительство, маркетинг, обучение персонала);
5. эксплуатационная фаза, включающая: приемку и запуск, замену оборудования, расширение, модернизацию, инновацию.
6. фаза завершения проекта, включающая в общем случае приемочные испытания, опытную эксплуатацию и сдачу проекта в эксплуатацию;

2.5. (ПК-5. И-1. У-5.) Заполните пропуски:

Мониторинг	Оценка
	Проводится на ключевых этапах реализации проекта;
Модель принимается в существующем виде без изменений;	
	Анализируются причины достижения/не достижения запланированных результатов;
Полученная информация используется для улучшения работы по проекту.	Полученная информация может использоваться как для улучшения работы по данному проекту, так и для уточнения планов на будущее.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

Время на работу – 60 минут.

3.1. (ПК-5. И-1. В-3) Проект направлен на вовлечение детей с ОВЗ в социальные практики через различные технологии. Целевая группа проекта – дети-инвалиды. Ключевое мероприятие

проекта – серия мастер-классов. Лист регистрации участников мастер-класса включает ряд критериев. Дополните перечень.

- a. ФИО;
- b. Адрес, контактный телефон;
- c. _____;
- d. _____.

3.2. (ПК-5. И-3. В-1) Согласно бюджету (смете) вашего проекта с некоторыми специалистами требуется заключить гражданско-правовые договоры. Это довольно просто сделать с приглашенными специалистами, которые не работают в вашей организации. Возможно ли гражданско-правовой договор заключить со штатным сотрудником вашей организации?

Если Вы считаете, что гражданско-правовой договор заключить нельзя, то, что требуется сделать, чтобы штатный сотрудник был принят для исполнения обязанностей по проекту, но при этом не были нарушены требования трудового законодательства и требования донора?

Примечание: Ваша организация получила финансирование на реализацию проекта по договору (соглашению) о целевом финансировании.

3.3. (ПК-5. И-3. В-1) Изучите описание проекта «Политическая культура молодёжи – будущее гражданского общества» и составьте матрицу управления проектом на первые 2 месяца реализации проекта (январь, февраль) по следующей схеме:

Период	Событие	Ответственный	МТО

ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ: 01.01.2020 - 30.06.2020.

ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ: г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский.

КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ: 280 человек: 80 человек – участники проекта (не менее 20 на каждой территории), 200 человек – участники мероприятий на территориях (не менее 50 человек на каждой территории).

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА: повышение уровня политической культуры молодежи.

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

1. Разработка модели повышения уровня политической культуры молодежи.
2. Повышение интереса молодежи к политическим процессам и формирование компетенций в сфере политической деятельности.
3. Формирование научно-методологического обоснования и изучение политической культуры молодежи муниципальных образований – участников проекта.
4. Привлечение внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи Самарской области.

ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ, КАДРОВЫХ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

Задача 1. Разработка модели повышения уровня политической культуры молодежи

Организационной группой проекта разработана модель повышения уровня политической культуры молодежи для реализации в различной молодежной среде:

– в системе молодежной общественной организации (СРОО «Красноярский союз

молодежи»);

- на базе учреждения общего образования (МБОУ СОШ № г. Кинель);
- на базе учреждения высшего образования (ЧОУ ВО «МИР»),
- в системе работы Общественного молодежного парламента (г.о. Чапаевск).

Для реализации модели будут сформированы группы на каждой территории в количестве 20 человек, всего 80 человек. Участниками станут активные старшеклассники, студенты, представители активной работающей молодежи муниципальных образований, члены Общественных молодежных парламентов.

Координаторы на территориях будут формировать группы, организовывать занятия, оказывать поддержку молодым людям во время подготовки исследований, предвыборных кампаний и т.д., мотивировать участников проекта к работе посредством дополнительных встреч, обсуждений, игровой активности.

Задача 2. Повышение интереса молодежи к политическим процессам и формирование компетенций в сфере политической деятельности

Старт проекту будет дан заседанием круглого стола «Политическая культура молодёжи, что мы знаем о ней?», который пройдет на каждой территории. Во встрече примут участие активная молодежь, представители администрации муниципальных образований, депутаты, СМИ. Затем будут организованы семинары, тренинги, деловые игры с участниками проекта, направленные на изучение структуры власти, политических выборов, общей деятельности органов власти, PR деятельности, изучение формирования имиджа государственного муниципального служащего. Занятия будут проходить на территории муниципалитетов не менее 2-х раз в месяц в игровом формате. Занятия будут проходить на территории муниципалитетов на базе организаций-партнеров проекта.

В финале обучения (май 2017г.) участникам представится возможность апробировать на практике полученные ранее знания. На территории районов будет организована **деловая игра «Предвыборная кампания»**. Группы слушателей будут поделены на 2-3 микрогруппы. Каждая микрогруппа наберет помощников из числа активной молодежи муниципалитета, не попавшей на системное обучение. Предвыборные кампании будут развиваться по всем законам реальной политической жизни: выдвижение кандидатов, формирование штабов, формирование предвыборных кампаний, участие кандидатов в дебатах, голосование. Данные события будут разворачиваться на территориях на протяжении 2-3-х недель мая. Реальными делами молодых политиков станет решение локальных социальных проблем территорий, актуальных для молодежи. Информация о деятельности штабов и кандидатов будет выкладываться в сети интернет. Будет организовано on-line голосование за кандидатов. Данная деятельность будет реализована в непосредственном и непрерывном взаимодействии с координаторами.

В финале на базе МИРа пройдет межрайонный **Конкурс молодых политиков**, на котором молодежь презентует свою активность, реализованную в муниципалитетах, а кандидаты сразятся в настоящих дебатах. Экспертами, которыми станут молодые депутаты Самарской области, будет оценен имидж, знания системы государственной службы, политической системы РФ, коммуникативные умения, работа группы поддержки кандидата, социально-значимая деятельность на территориях и т.д. На данное мероприятие будут приглашены представители территорий. В качестве зрителей будут приглашены студенты направления «Государственное и муниципальное управление», «Организация работы с молодежью» Международного института рынка, слушатели Малой академии государственного управления.

Все участники проекта получают пакеты раздаточного материала свидетельства участников ЧОУ ВО «МИР». Наиболее активные участники проекта будут награждены благодарственными письмами департамента по делам молодежи Самарской области, рекомендованы в общественный молодежный парламент Самарской области при Самарской Губернской Думе.

Тематика семинаров-тренингов:

Занятия в муниципалитетах	Круглый стол «Политическая культура молодёжи, что мы знаем о ней?» Разработка критериев определения уровня	4 часа	Январь/начало февраля 2020г.
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------------------------------

	политической культуры и её составляющих. Проблемные зоны в области знания молодых людей о политике. Что хочет знать молодёжь о политике. Выявление актуальных тем в области политики.		
Занятия в муниципалитетах	Методика подготовки, проведения и анализа анкетного опроса на тему: «Уровень политической культуры молодёжи».	6 часов	Февраль 2020г.
Занятия в муниципалитетах	Структура государственной и муниципальной власти: особенности деятельности.	6 часов	Февраль 2017г.
Занятия в муниципалитетах	Деятельность партий и молодёжных совещательных структур: рассмотрение политических программ партий, знакомство с действующими политическими деятелями, представителями партий и молодёжных совещательных структур.	6 часов	Март 2020г.
Занятия в муниципалитетах	Формирование имиджа современного политика.	6 часов	Март 2020г.
Занятия в муниципалитетах	Основы проведения выборов: праймериз, прайм-тайм, организация проведения голосования на участках.	6 часов	Апрель 2020г.
Занятия в муниципалитетах	Предвыборная кампания – как воздействовать на население. Подготовка и запуск предвыборных кампаний от каждого муниципального образования.	6 часов	Апрель 2020г.
Занятия в муниципалитетах	Дебаты кандидатов.	6 часов	Апрель 2020г.
Общее занятие на территории ЧОУ ВО «МИР»	Круглый стол по подведению итогов проекта	4 часа	Июнь 2020г.

Задача 3. Формирование научно-методологического обоснования и изучение политической культуры молодежи муниципальных образований – участников проекта

Участниками проекта будут проведены исследования, направленные на выявление уровня политической культуры молодёжи своего района и определение образа «идеального политика» в представлении респондентов. В рамках семинаров-тренингов участники освою инструменты для проведения исследования (анкетный опрос/интервью/фокус-группа) и реализуют знания на практике. По итогам исследований каждой группой участников будут подготовлены и размещены в районных СМИ результаты исследований.

Кроме того, модель и разработанные методики ее реализации в разной молодежной среде будут описаны и обобщены в электронном научно-методическом издании, которое будет размещено в сети интернет. Ссылки на издание будут отправлены в молодежные организации региона, Общественные молодежные парламенты в муниципальных районах, по образовательным учреждениям. Изданию будет присвоен номер ISBN. Будут изданы 2 научные статьи, обобщающие опыт работы и результаты исследований участников. Материалами смогут воспользоваться образовательные учреждения муниципальных образований, Общественные молодежные парламенты.

Задача 4. Привлечение внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи Самарской области

С целью привлечения внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи информация о проекте будет размещаться в районных СМИ, на сайтах организаций-партнеров, организации-заявителя. Будут организованы встречи с представителями власти, действующими депутатами.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Количественные:

1. Участниками проекта станут представители не менее 4-х муниципальных образований Самарской области;
2. Обучение пройдут не менее 80 человек;
3. В события на территории 4-х муниципалитетов во время реализации предвыборных кампаний будет вовлечено не менее 200 человек из числа населения;
4. На территориях будут разработаны и реализованы предвыборные кампании кандидатов с организацией социально-значимых мероприятий, не менее 8 кампаний;
5. Пройдет конкурс молодых политиков среди участников проекта;
6. Будет подготовлено и опубликовано не менее 2-х научных статей с результатами исследований участников проекта уровня политической культуры молодежи муниципальных образований;
7. За период реализации проекта в печатных и электронных СМИ выйдет не менее 8 заметок;
8. Будет подготовлено электронное научно-методическое издание, в котором будут обобщены модели повышения политической культуры в разной молодежной среде, описаны методики работы.

Качественные:

1. Сформирована и апробирована в условиях разных молодежных структур модель и программа по развитию политической активности молодежи;
2. Повысится уровень политической культуры молодежи;
3. Проведено исследование и определен уровень политической культуры молодежи муниципальных образований – участников проекта;
4. В решение проблем местных сообществ будет включена молодежь (через реализацию предвыборных кампаний);
5. Привлечено внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи Самарской области.

Посещение слушателями занятий будет фиксироваться в листах регистрации. Качество занятий и консультаций будет оцениваться слушателями в анкетах обратной связи. Каждое публичное мероприятие будет фотографироваться, участники будут регистрироваться в листе регистрации. Деятельность по проекту будет отражена в печатных и электронных СМИ.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОЕКТУ

Дата / Период	Название мероприятия / Вид деятельности	География проведения	Основные результаты (по каждому мероприятию)
Январь 2020г.	Распространение информации о запуске проекта на территориях, участвующих в проекте. Формирование групп.	Г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский	Информация размещена на сайтах организаций-партнеров проекта на территориях, сайте организации-заявителя. Сформированы группы участников, всего не менее 80 человек
Январь – апрель 2020г.	Организация обучения молодежи на территории 4 муниципальных образований	Г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский	Обучается группа активной молодежи Самарской области, в том числе старшеклассники, студенческая и рабочая молодежь. Занятия проходят регулярно, согласно плану, проводится непрерывное сопровождение работы слушателей кураторами территорий.
Январь – июнь	Публикация в СМИ, в том числе электронных,	Г.о. Самара, Чапаевск,	Периодически в муниципальных и региональных СМИ, в том числе

2020г.	информации о реализации проекта, результатов исследования/общественной экспертизы проблем местных сообществ	Кинель, м.р. Красноярский	электронных, по факту проведения занятий проходит размещение информации – не менее 8 публикаций за весь проект.
Май 2020г.	Реализация предвыборных кампаний: деловая игра «Предвыборная кампания».	Г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский	Активная деятельность штабов по продвижению кандидатов: решение локальных социальных проблем территорий, актуальных для молодежи. Информация о деятельности штабов и кандидатов будет выкладываться в сети интернет.
Май/июнь 2020г.	Конкурс молодых политиков	г. Самара, ЧОУ ВО «МИР»	Будут оценены знания участников проекта и результаты деятельности на территориях в рамках предвыборных кампаний. Будут определены победители проекта, распределены 2-е, 3-и места.

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации

(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в	хорошо (зачтено)	C (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	результате обучения по дисциплине.		
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Microsoft Windows XP Professional	договор 347 от 30.08.2007

Microsoft Windows Vista Business	
Adobe Connect	договор Tr000352548 от 02.04.2019 акт Tr037302 от 22.04.2019