

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**РАЗРАБОТКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

---

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2022

Самара  
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Асташина Е.Е., кандидат педагогических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы 25 марта 2022 года, протокол № 7.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Разработка государственных и муниципальных проектов»: формирование способности к разработке и внедрению государственных и муниципальных проектов в системе разработки и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития.

**Задачи** дисциплины:

- систематизировать, классифицировать, обобщить и изучить опыт реализации государственных и муниципальных проектов федерального, регионального, муниципального уровней;
- сформировать систему знаний в сфере проектной деятельности;
- сформировать умения в сфере анализа государственных и муниципальных проблем, применения методов проблемно-целевого анализа социальной ситуации;
- сформировать навыки разработки государственных и муниципальных проектов: выстраивания методологии проекта, расчета бюджета и др.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.ДВ.01.02

Курс и семестр освоения дисциплины: «Разработка государственных и муниципальных проектов»

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
3 курс, 5 семестр	3 курс, 5 семестр	–

## 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Для прохождения дисциплины «**Разработка государственных и муниципальных проектов**» необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Организация работы с населением», «Государственная политика», «Государственное регулирование экономики и социальной сферы», «Государственные и муниципальные финансы».

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Социальное проектирование», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин: «Проектное управление в профессиональной деятельности».

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-5. Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития	ПК-5. И-1. Разрабатывает проекты в системе публичного управления	ПК-5. И-1. У2. Умеет разрабатывать проекты в рамках государственных и муниципальных программ
		ПК-5. И-1. В-2. Владеет навыками согласования мероприятий государственных и муниципальных программ с национальными и федеральными проектами
		ПК-5. И-1. В-5. Владеет современными методами разработки проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях
	ПК-5. И-2. Проектирует механизмы реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5. И-2. 3-2. Знает технологии количественного и качественного анализа проектов в рамках государственных и муниципальных программ, оценки их эффективности.
		ПК-5. И-2. 3-3. Знает элементы системы управления проектами в рамках государственных и муниципальных программ
		ПК-5. И-2. У-2. Умеет проанализировать проекты в рамках государственных и муниципальных программ и оценивать их эффективность
		ПК-5. И-2. В-2. Владеет навыками формирования количественных и качественных показателей проектов в рамках государственных и муниципальных программ, определения форм и способов их достижения

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	54	18	36	–	54	экзамен	144
Итого:	54	18	36	–	54	36	144/4

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	18	6	12	–	90	экзамен	144
Итого:	18	6	12	–	90	36	144/4

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Роль программ и проектов в управлении социально-экономическим развитием территорий	2	2	4	-	–	–	8	12
Нормативно-правовая база программно-проектных методов управления социально-экономическим развитием	4	2	6	2	–	–	10	14
Проекты и программы в системе стратегического планирования.	2	-	4	2	–	–	8	12
Современные технологии разработки государственных (муниципальных) программ и проектов	2	2	4	2	–	–	6	14
Основы управления социально-экономическими программами и проектами	2	-	4	2	–	–	8	12
Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	2	-	6	2	–	–	6	12

Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по управлению проектами и программами	4	-	8	2	-	-	8	14
Всего:	18	6	36	12	-	-	54	90

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

#### Раздел 1. Роль программ и проектов в управлении социально-экономическим развитием территорий

Программно-целевой метод управления процессами социально-экономического развития. Роль проектной деятельности в активизации дополнительных источников развития территории. Этапы становления программно-проектных подходов в системе государственного (муниципального управления) Виды программ (федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные целевые) Виды проектов социально-экономического развития (социальные, инвестиционные, бизнес-проекты).

#### Раздел 2. Нормативно-правовая база программно-проектных методов управления социально-экономическим развитием

Этапы развития нормативно-правовой базы управления проектами и программами. Порядок разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ. Взаимосвязь процессов разработки и реализации государственных (муниципальных) программ с бюджетным процессом. Международные и российские стандарты программного и проектного управления. Государственные информационные базы программного управления.

#### Раздел 3. Проекты и программы в системе стратегического планирования

Место роль программ и проектов в системе разработки и реализации стратегии социально-экономического развития территории. Взаимосвязь с документами стратегического планирования. Проблемы преобразования программ в документы стратегического планирования.

#### Раздел 4. Современные технологии разработки государственных (муниципальных) программ и проектов

Структура программы и проекта. Методы и инструменты разработки социально – экономических программ Целеполагание в системе разработки программ и проектов. Принципы формулировки социально значимых проблем способы их решения. Общие и конкретные цели проекта. Построение дерева целей. Современные технологии взаимодействия с профессиональными и бизнес-сообществами в разработке программ и проектов. Стратегические сессии. Анализ и экспертиза проектов и программ

#### Раздел 5. Основы управления социально-экономическими проектами и программами

Инновационные Технологии и методы реализации социально – экономических проектов и программ. Механизмы управления рисками. Общие принципы финансирования государственных (муниципальных программ. Система ресурсной обеспеченности реализации проектов и программ. Бюджетный процесс. Государственно-частное партнерство. Формирование проектных команд. Принципы взаимодействия в проектной команде. Роли, Распределение обязанностей и полномочий. Контроль за выполнением этапов проекта.

## **Раздел 6. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных(муниципальных) программ и проектов**

Система мониторинга и оценки реализации государственных программ и проектов. Предмет, показатели, критерии оценки, способы и инструменты оценки. Уровни результативности программ и проектов. Эффективность управления ресурсами, результатами. Количественные и качественные результаты. Отложенные эффекты.

Мониторинг реализации программ и проектов. Система сбора и анализа данных о ходе и результатах реализации программ и проектов. Система отчетности по реализации программ и проектов. Структура документов по результатам мониторинга.

## **Раздел 7. Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по управлению проектами и программами**

Структура органов управления проектами и программами социально-экономического развития. Структуры запуска проектной деятельности на федеральном уровне. Агентство стратегических инициатив. Принципы организации и направления деятельности проектных офисов. Принципы организации деятельности структурных подразделений администрации по разработке программ и проектов. Система регламентации деятельности по реализации программ и проектов.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / А. Н. Аверин. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 200 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600298>

Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625>

Жданов, В. П. Управление развитием территорий. Как выполнять эту трудную работу: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих : [16+] / В. П. Жданов, М. Ю. Плюхин, С. В. Приходько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 497 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577850>

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>

Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>

#### 4.1.2. Дополнительная

Королева, К. Ю. Проектная деятельность специалиста по социальной работе : учебное пособие : [12+] / К. Ю. Королева ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576155>

Матвеевская, А. С. Туристско-рекреационное проектирование : учебник : [16+] / А. С. Матвеевская, В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 641 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602469>

Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолёная ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>

Привалова, Г. Ф. Управление социальными системами : учебное пособие / Г. Ф. Привалова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 220 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275516>



Сидоров, В. А. Ключевые девелоперские компетенции: генерация идеи. Концепция проекта : [16+] / В. А. Сидоров ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 265 с. : табл., схем. – (Управление девелоперским проектом). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563346>

## 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс
Социологические исследования Института социологии Российской академии наук	<a href="http://www.isras.ru/socis.html">http://www.isras.ru/socis.html</a>	Открытый ресурс

## 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Правительство Самарской области. Официальный сайт	<a href="http://www.samregion.ru/">http://www.samregion.ru/</a>
Федеральные целевые программы России. Официальный сайт.	<a href="https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/">https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/</a>
Федеральная служба государственной статистики:	<a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Роль программ и проектов в управлении социально-экономическим развитием территорий	ДОТ1 (zoom)
Нормативно-правовая база программно-проектных методов управления социально-экономическим развитие	ДОТ1 (zoom)
Проекты и программы в системе стратегического планирования.	ДОТ1 (zoom)
Современные технологии разработки государственных (муниципальных) программ и проектов	ДОТ1 (zoom)
Основы управления социально-экономическими программами и проектами	ДОТ1 (zoom)
Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ДОТ1 (zoom)
Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по управлению проектами и программами	ДОТ1 (zoom)
Самостоятельная работа	
Роль программ и проектов в управлении	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
социально-экономическим развитием территорий	задания
Нормативно-правовая база программно-проектных методов управления социально-экономическим развитие	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения задания
Проекты и программы в системе стратегического планирования.	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения задания
Современные технологии разработки государственных (муниципальных) программ и проектов	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения задания
Основы управления социально-экономическими программами и проектами	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения задания
Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ДОТ4 ( Moodle) – письменное контрольное задание
Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по управлению проектами и программами	ДОТ1 (zoom) – устный доклад по итогам выполнения задания
Промежуточная аттестация	
Экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-5. Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития	ПК-5. И-1. Разрабатывает проекты в системе публичного управления	ПК-5. И-1. У2. Умеет разрабатывать проекты в рамках государственных и муниципальных программ	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-5. И-1. В-2. Владеет навыками согласования мероприятий государственных и муниципальных программ с национальными и федеральными проектами	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-5. И-1. В-5. Владеет современными методами разработки проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение проекта. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.

	организациях		
ПК-5. И-2. Проектирует механизмы реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5. И-2. 3-2.Знает технологии количественного и качественного анализа проектов в рамках государственных и муниципальных программ, оценки их эффективности.	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-5. И-2. 3-3.Знает элементы системы управления проектами в рамках государственных и муниципальных программ	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-5. И-2. У-2.Умеет проанализировать проекты в рамках государственных и муниципальных программ и оценивать их эффективность	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-5. И-2. В-2.Владеет навыками формирования количественных и качественных показателей проектов в рамках государственных и муниципальных программ, определения форм и способов их достижения	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: защита проекта.	Корректное выполнение проекта. Успешная защита проекта.

## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

**1. (ПК-5. И-2. 3-3.) К основным документам в сфере стратегического управления деятельности муниципальных образований относятся:**

- a) концепция долгосрочного социально-экономического развития муниципального образования
- b) комплексная программа развития социально-экономического развития муниципального образования
- c) план социально-экономического развития муниципального образования на 3 года
- d) стратегия развития муниципального образования

**2. (ПК-5. И-2. 3-3.) Вид программ, в котором НЕ должны в обязательном порядке отражаться цели стратегического развития муниципальных образований:**

- a) федеральные
- b) региональные
- c) муниципальные
- d) ведомственные целевые

**3. (ПК-5. И-2. 3-3.) К документам стратегического планирования по Федеральному закону 172-ФЗ относятся:**

- a) стратегия развития муниципального образования
- b) комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования
- c) стратегические проекты
- d) стратегические инициативы

**4. (ПК-5. И-2. 3-3.) Субсидирование программ за счет программ вышестоящих бюджетов предусмотрено следующим правовым документом:**

- a) Федеральный закон № 115-ФЗ от 20.07.1995 «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ».
- b) Федеральный закон № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»
- c) Постановление Правительства РФ от 2 августа 2010 г. № 588 Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ РФ.

**5. (ПК-5. И-2. 3-3.) Функции исключительно внутриадминистративного управления процессами стратегического развития муниципального образования:**

- a) разработка муниципальных программ
- b) разработка прогнозов развития отрасли
- c) функции распорядителя бюджетных средств
- d) контроль эффективности расходования бюджетных средств
- e) мониторинг процессов реализации муниципальных программ и проектов

**6. (ПК-5. И-2. 3-2.) Каким разделом проекта определены количественные результаты:**

- a) Проблема;
- b) Цель;
- c) Задачи;
- d) Календарный план;
- e) Качественные результаты;
- f) Ресурсы

**7. (ПК-5. И-2. 3-3.) Существующий «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа» нацеливает на оценку:**

- a) бюджетной эффективности
- b) бюджетной и организационно – управленческой эффективности
- c) социально – экономической и организационно – управленческой эффективности
- d) бюджетной и социально – экономической эффективности

**8. (ПК-5. И-2. 3-2.) Какими разделами проекта определены качественные результаты (несколько вариантов ответа):**

- Проблема;
- Цель;
- Задачи;
- Календарный план;
- Количественные результаты;
- Ресурсы

**9. (ПК-5. И-2. 3-3.) Участники реализации государственной (муниципальной) программы это:**

- a) юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).
- b) отраслевые (функциональные) и территориальные органы городского округа, органы местного самоуправления городского округа, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав программы и реализацию подпрограммы.
- c) отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа, органы местного самоуправления городского округа, ответственные за разработку и организацию работы по реализации программы.

**10. (ПК-5. И-2. 3-2.) Отличие стратегического проекта от других инструментов реализации стратегии муниципального образования:**

- a) локализован по времени, месту и ресурсам;
- b) имеет социально значимую направленность;
- c) выстраивается исключительно исходя из личных ценностей и установок разработчика проекта;
- d) является инновационным.
- e) все ответы верны

## **БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

**1. (ПК-5. И-2. У-2.) Определите уровень оценки результативности программных мероприятий**

1 уровень	a	результаты, отражающие потенциал для развития населения (капитализацию населения)
2 уровень	b	результаты, которые отражают уровень решения конкретных проблем, связанных с удовлетворением потребностей населения
3 уровень	c	результаты, отражающие миссию органов публичной власти, конечную цель, зону их ответственности
4 уровень	d	результаты, отражающие создание механизмов решения проблемы и придающие устойчивость результатам программы после завершения ее финансирования

**2. (ПК-5. И-1. У-2.) Установите соответствие между функциями управления проектом и этапами разработки**

Этап разработки проекта	Функции управления проектом
1) Отбор проблем для	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию



решения их проектными методами	ежегодных мероприятий программы»
2) Разработка проекта	Построение коммуникаций для выявления ценностных установок участников реализации программы
3) Реализация проекта	Построение коммуникаций с участниками реализации программы для получения доступа к ресурсам
4) Оценка реализации проекта	Сбор и анализ данных о степени удовлетворения заинтересованных сторон процессом и результатами проекта

**3. (ПК-5. И-2. У-2.) Установите соответствие между показателями оценки эффективности проекта и предметом оценки**

Предмет оценки	Показатели эффективности
1) Деятельность	а) Стоимость
2) Удовлетворенность заинтересованных сторон	б) Качество продукта
3) Результат	с) Предложения по развитию проекта

**4. (ПК-5. И-2. У-2.) Установите соответствие между уровнями оценки результатов и конкретными результатами**

Уровни оценки результатов	Конкретные результаты
1) Результаты, которые отражают уровень решения конкретных проблем, связанных с удовлетворением потребностей населения.	а) достигнут положительный баланс рождаемости над смертностью
2) результаты, отражающие наличие механизмов достижения целей реализации проекта	б) значительное сокращение социально значимых заболеваний:
3) результаты, отражающие потенциал для дальнейшего существования проекта	с) Разработаны и реализованы 18 комплексных межведомственных программ
4) результаты, отражающие изменения в обществе в целом	д) обучены педагоги, врачи, волонтеры методикам профилактики социально-опасных явлений

**5. (ПК-5. И-1. У-2.) Установите соответствие между основными субъектами ресурсной обеспеченности проектов и их целевыми установками участия в проекте**

Источники ресурсной обеспеченности	Целевые установки
1) инвесторы	а) Расширение собственного пространства благополучия
2) предприниматели	б) Расширение бизнеса за счет встраивание в общие тренды развития города:
3) органы публичной власти	с) Прямые прибыли от вложенных средств]
4) представители местных сообществ	д) Решение общественно-значимых задач. Социально-экономического развития

**БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ**

*Задание 1. (время выполнения 20 мин)*

(ПК-5. И-1. В-2.) Постройте блок-схему деятельности государственного (муниципального) служащего по проектированию коммуникационной среды выявления и насыщения ресурсами инициативных проектов в рамках нацпроекта «Образование»/ «Культура».

*Задание 2. (время выполнения 20 мин)*

(ПК-5. И-1. В-5.) Разработайте методологию проекта по следующим показателям:

- целевая аудитория – молодые мамы;
- проблема – потерял интерес к работе на прежнем месте, поскольку снижены профессиональные компетенции, предприятие закрылось в связи с кризисом.

*Задание 3. (время выполнения 20 мин)*

(ПК-5. И-2. 3-2.; ПК-5. И-2. В-2.) Проведите экспертизу федерального проекта «Социальная активность» на предмет его стратегичности, реалистичности, реализуемости, эффективности с учетом количественных и качественных показателей. Дайте заключение по поводу источников ресурсной обеспеченности проекта и источников этих ресурсов.

### 6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

#### Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
--	-------------------------------------	---	-------------

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;



- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Microsoft Windows XP Professional	договор 347 от 30.08.2007

Microsoft Windows Vista Business	
Adobe Connect	договор Tr000352548 от 02.04.2019 акт Tr037302 от 22.04.2019