

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

---

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2022

Самара  
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Карлина А. А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы 25 марта 2022 года, протокол № 7.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» сформировать у студентов представления об организации, функционировании и развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

**Задачи** дисциплины: состоят в изучении:

- роли государственного и муниципального управления в общественном развитии; содержания понятий "государственное управление" и "муниципальное управление";
- основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление; структуры государственного управления в ведущих странах мира;
- общих и конкретных функций публичного управления;
- принципов организации деятельности публичного органа государственного и муниципального управления
- основных направлений деятельности в системе государственного управления: государственного регулирования экономики; государственного управления социальной сферой;

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.18

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
2 курс, 3 семестр	2 курс, 4 семестр	—

## 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Прохождение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» основывается на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин:

История России в контексте всеобщей истории

Универсальные компетенции в профессиональной деятельности

Менеджмент

Методы принятия управленческих решений

Политологи

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» закладывают основу для эффективной работы обучающихся в ходе изучения дисциплин:

Государственная политика

Организация работы с населением

Государственное регулирование экономики и социальной сферы

Государственные и муниципальные услуги

Государственные и муниципальные закупки

Управление государственным и муниципальным имуществом

Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении

Инновации в государственном и муниципальном управлении

Разработка государственных и муниципальных проектов

Оценка эффективности государственного и муниципального управления

Оценка профессиональной деятельности государственных и муниципальных

Организация защиты прав потребителей

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.	ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ социально – экономических процессов	ОПК-2. И-1. 3-1. Знает теоретические и методологические основы реализации функций публичного управления
		ОПК-2. И-1. 3-2. Знает понятие социально – экономических процессов как предмета государственного и муниципального управления, функции государственных органов власти и местного самоуправления по управлению социально – экономическими процессами
		ОПК-2. И-1. У-1. Умеет формулировать проблемы развития социальной и экономической сфер, как предмета публичного управления
		ОПК-2. И-1. У-2. Умеет дифференцировать и описывать функции публичного управления социально -экономическими процессами
		ОПК-2. И-1. У-5. Умеет оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе результатов статистического анализа.
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен проектировать, осуществлять	ПК-1.И-1. Проектирует процессы предоставления	ПК-1.И-1. 3-1.Знает основные понятия и виды, принципы

управление процессами предоставления государственных и муниципальных услуг	государственных и муниципальных услуг	предоставления государственных и муниципальных услуг
	ПК-1. И-2. Разрабатывает стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1. И-2. 3-1. Знает стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
3 семестр	72	36	36	–	72	экзамен, курсовая работа	180
Итого:	72	36	36	–	72	36	180/5

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
4 семестр	30	16	14	–	114	экзамен, курсовая работа	180
Итого:	30	16	14	–	114	36	180/5

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Государственное управление как социальное явление	4	2	4	2	-	-	7	11
Теоретические основы государственного и муниципального управления	4	2	4	2	-	-	7	11
Методология государственного и муниципального управления.	4	2	4	-	-	-	7	11
Структура государственного и муниципального управления	2	2	2		-	-	7	11
Предоставление государственных и муниципальных услуг	4	2	4	2	-	-	7	10
Производство общественных благ как предмет	2	1	2	2	-	-	7	10

управления								
Планирование как функция государственного и муниципального управления.	4	1	4	2	-	-	7	10
Контроль в сфере государственного и муниципального управления.	4	1	4	2	-	-	7	10
Реализация функций публичного управления отдельными сферами социально – экономического развития общества	4	1	4	2	-	-	7	10
Институты публичного управления	2	1	2	-	-	-	7	10
Население в системе публичного управления	2	1	2	-	-	-	2	10
Всего:	36	16	36	14	-	-	72	114

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

#### Раздел 1. Государственное управление как социальное явление

Содержание понятия государственного и муниципального управления. Понятие объекта предмета и субъекта государственного управления. Система государственного управления: функции, организация, инструменты и механизмы государственного управления. Отличие понятий государственная политика и государственное управление. Особенности публичного управления в рамках общей теории менеджмента. Отличия публичного управления от управления коммерческой организацией.

#### Раздел 2. Теоретические основы государственного и муниципального управления

Основные научные школы, изучающие государственное управление в древние и средние века. Государственно-управленческая мысль 17-19 вв. Развитие науки государственного управления в XX веке. Теории местного самоуправления.

#### Раздел 3. Методология государственного и муниципального управления.

Методологические подходы и модели публичного управления. Правовой, политический, менеджерский подходы к публичному управлению. Сервисная, бюрократическая, партисипативная и посылитарные модели публичного управления. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного и муниципального управления: концепция «NPM – new public management» (нового государственного управления).

#### Раздел 4. Структура государственного и муниципального управления

Понятие миссия, целей и задач публичного управления. Официальные документы, отражающие миссию, цели и задачи публичного управления. Объект и субъект государственного и муниципального управления. Предметы ведения государственного и муниципального управления: процессы, институты, учреждения. Содержание деятельности органов публичного управления. Понятие функций публичного управления. Функциональный подход к анализу органов власти: планирование, организация, контроль и координация, принятие решения и прогнозирование как основные функции публичного управления. Ресурсное и посылитарное пространства публичного управления.

#### Раздел 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг

Понятие государственных и муниципальных услуг. Субъекты предоставления публичных

услуг. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Способы предоставления государственных и муниципальных услуг. Технология предоставления государственных и муниципальных услуг

#### **Раздел 6. Производство общественных благ как предмет управления**

Понятие общественного блага. Его основные свойства. Виды и классификация общественных благ. Проблема "безбилетников" и способы ее решения.

#### **Раздел 7. Планирование как функция государственного и муниципального управления.**

Планирование в системе государственной и муниципальной служб. Планирование деятельности местной администрации. Виды и уровни планов. Технология стратегического планирования. Функции планирования. Государственные и муниципальные стратегии. Государственные и муниципальные программы и проекты. Основные типы научного прогнозирования. Функции и технологии прогноза.

#### **Раздел 8. Контроль в сфере государственного и муниципального управления.**

Виды и алгоритм реализации контроля. Объекты контроля. Методы контроля. Матричный метод организации контроля. Входной и выходной контроль. Институциональные основы деятельности контроля: функции омбудсмена

#### **Раздел 9. Реализация функций публичного управления отдельными сферами социально – экономического развития общества**

Особенности государственного управления в сфере экономики. Государственное управление в социальной сфере. Государственное управление в сфере культуры. Проблемы межотраслевого государственного управления.

#### **Раздел 10. Институты публичного управления**

Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти: состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ, полномочия Правительства РФ и его деятельность, ответственность Правительства РФ.

Органы государственной власти субъектов РФ. Федеральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Органы местного самоуправления.

Государственная и муниципальная служба: основные принципы. Кадровое обеспечение. Особенности муниципальной службы. Категории государственной и муниципальной службы. Государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) службы. Квалификационные разряды государственной (муниципальной) службы.

#### **Раздел 11. Население в системе публичного управления**

Население муниципального образования. Формы самоорганизации населения. Формы и направления участия населения в публичном управлении. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования



## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

1. Государственное и муниципальное управление / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>
2. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>
3. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
4. Кучерена, А.Г. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития : учебное пособие / А.Г. Кучерена, Ю.А. Дмитриев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01515-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114525>
5. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>.

#### 4.1.2. Дополнительная

1. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>
2. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>
3. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; ред. А.С. Прудников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11442>

### 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после

		регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
<b>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс
Официальный интернет- портал правовой информации.	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> .	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Открытый ресурс

### 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Правительство Самарской области. Официальный сайт	<a href="http://www.samregion.ru/">http://www.samregion.ru/</a>
Федеральные целевые программы России. Официальный сайт.	<a href="http://fcp.economy.gov.ru">http://fcp.economy.gov.ru</a>
Федеральная служба государственной статистики:	<a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/</a>
Федеральные целевые программы:	<a href="http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/1/2017">http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/1/2017</a>
Министерство экономического развития РФ: Официальный сайт.	<a href="http://www.economy.gov.ru/minrec/main">http://www.economy.gov.ru/minrec/main</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Государственное управление как социальное явление	ДОТ 1 ZOOM
Теоретические основы государственного и муниципального управления	ДОТ 1 ZOOM
Методология государственного и муниципального управления.	ДОТ 1 ZOOM
Структура государственного и муниципального управления	ДОТ 1 ZOOM
Предоставление государственных и муниципальных услуг	ДОТ 1 ZOOM
Производство общественных благ как предмет управления	ДОТ 1 ZOOM
Планирование как функция государственного и муниципального управления.	ДОТ 1 ZOOM
Контроль в сфере государственного и муниципального управления.	ДОТ 1 ZOOM
Реализация функций публичного управления отдельными сферами социально – экономического развития общества	ДОТ 1 ZOOM
Институты публичного управления	ДОТ 1 ZOOM
Население в системе публичного управления	ДОТ 1 ZOOM

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Курсовая работа	
Курсовая работа по дисциплине	ДОТ 1 ZOOM защита курсовых работ ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация текста курсовой работы в портфолио студента
Самостоятельная работа	
Государственное управление как социальное явление	ДОТ 4 Moodle: письменное практическое задание
Теоретические основы государственного и муниципального управления	ДОТ 1 ZOOM устное обсуждение результатов освоения теоретического материала
Методология государственного и муниципального управления.	ДОТ 1 ZOOM устное обсуждение результатов освоения теоретического материала
Структура государственного и муниципального управления	ДОТ 1 ZOOM устное обсуждение результатов освоения теоретического материала
Предоставление государственных и муниципальных услуг	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Производство общественных благ как предмет управления	ДОТ 4 Moodle: письменное практическое задание
Планирование как функция государственного и муниципального управления.	ДОТ 4 Moodle: письменное практическое задание
Контроль в сфере государственного и муниципального управления.	ДОТ 4 Moodle: письменное практическое задание
Реализация функций публичного управления отдельными сферами социально – экономического развития общества	ДОТ 4 Moodle: письменное практическое задание
Институты публичного управления	ДОТ 1 ZOOM устное обсуждение результатов освоения теоретического материала
Население в системе публичного управления	ДОТ 4 Moodle: письменное практическое задание
Промежуточная аттестация	
Экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 1 ZOOM устное обсуждение результатов освоения теоретического материала ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.	ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ социально – экономических процессов	ОПК-2. И-1. 3-1. Знает теоретические и методологические основы реализации функций публичного управления	Текущий контроль: устный опрос, выполнение самостоятельной практической работы Промежуточная аттестация: тест	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-2. И-1. 3-2. Знает понятие социально – экономических процессов как предмета государственного и муниципального управления, функции государственных органов власти и местного самоуправления по управлению социально – экономическими процессами	Текущий контроль: устный опрос, выполнение самостоятельной практической работы Промежуточная аттестация: тест	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-2. И-1. У-1. Умеет формулировать проблемы развития социальной и	Текущий контроль: устный опрос, выполнение	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного

		экономической сфер, как предмета публичного управления	самостоятельной практической работы Промежуточная аттестация: тест	задания выполнен корректно.
		ОПК-2. И-1. У-2. Умеет дифференцировать и описывать функции публичного управления социально -экономическими процессами	Текущий контроль: устный опрос, выполнение самостоятельной практической работы Промежуточная аттестация: тест	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-2. И-1. У-5. Умеет оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе результатов статистического анализа.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение самостоятельной практической работы Промежуточная аттестация: тест	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-1. Способен проектировать, осуществлять управление процессами предоставления государственных и	ПК-1.И-1. Проектирует процессы предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. 3-1. Знает основные понятия и виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	Текущий контроль: устный опрос, выполнение самостоятельной практической работы	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.

муниципальных услуг			Промежуточная аттестация: тест	
	ПК-1. И-2. Разрабатывает стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1. И-2. З-1. Знает стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг	Текущий контроль: устный опрос, выполнение самостоятельной практической работы Промежуточная аттестация: тест	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.



## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

**Выбрать ОДИН правильный ответ**

1. (ОПК-2. И-1. 3-1) Власть и управление – два понятия:
  - 1) альтернативных;
  - 2) взаимосвязанных;
  - 3) независимо существующих.
2. (ОПК-2. И-1. 3-1) Какая функция государства относится к внешним функциям?
  - 1) Экономическая;
  - 2) Обеспечение обороны страны;
  - 3) Правовая.
3. (ОПК-2. И-1. 3-2.) Объект государственного и муниципального управления – это:
  - 1) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
  - 2) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
  - 3) Все вышеперечисленное.
4. (ОПК-2. И-1. 3-1) Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
  - 1) Управление;
  - 2) Мотивация;
  - 3) Целеполагание.
5. (ОПК-2. И-1. 3-1) Какие из перечисленных институтов входят в систему публичного управления?
  - 1) Профессиональные сообщества
  - 2) Государственные и муниципальные учреждения, наделенные публичными функциями
  - 3) Органы местного самоуправления
  - 4) Федеральные органы государственной власти
  - 5) Государственные органы власти субъекта Российской Федерации
6. (ОПК-2. И-1. 3-1.) Кто являлся автором книги "Наука государственного управления" (1887)?
  - 1) Ф. Гуднау
  - 2) В. Вильсон
  - 3) М. Вебер
  - 4) Р. Брукингс
7. (ОПК-2. И-1. 3-1.) Кто из ученых отстаивал идею о разделении политики и публичного управления?
  - 1) Жан Жак Руссо
  - 2) Леонард Уайт
  - 3) Макс Вебер
  - 4) Франк Гуднау
  - 5) Томас Мор

8. (ПК-1. И-2. 3-1.) Какой раздел НЕ входит в структуру административного регламента публичной услуги?

- 1) Порядок контроля органов власти за предоставлением услуги
- 2) Срок регистрации запроса заявителя
- 3) Результат предоставления услуги
- 4) Требования к помещениям предоставления услуги

**Выберете более одного правильных ответов**

9. (ОПК-2. И-1. 3-1.) В современных теории публичного управления существует три основных подхода к исследованию сущности публичного управления:

- 1) менеджерский подход
- 2) политический подход
- 3) социологический подход
- 4) естественный подход
- 5) правовой подход

18. (ОПК-2. И-1. 3-2.) Какие из перечисленных благ относятся к неисключаемым и неконкурентным?

- 1) уличное освещение
- 2) водоснабжение
- 3) эфирное телевидение
- 4) общественная безопасность
- 5) дорога общего пользования

**Заполнить пропуски**

10. (ПК-1.И-1. 3-1.) Вставьте пропущенные слова в определение государственной услуги.

Государственная услуга - это деятельность по реализации функций соответствующего органа, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ \_\_\_\_\_ органов, предоставляющих государственные услуги.

## **БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

1. (ОПК-2. И-1. У-2) Соотнесите принятые за рубежом термины, обозначающие функции государственного и муниципального управления, и их содержание

1	Процесс разработки программ социально-экономического развития	а	public policymaking
2	Процесс предоставления государственных услуг	б	public management
3	эффективность деятельности государственных служб и участие населения в управлении	в	public policymaking
4	Процесс разработки и реализации государственной политики и управленческих решений	г	public governance

2. (ОПК-2. И-1. У-2) Определите к какому уровню публичного управления социально – экономическими процессами относятся указанные характеристики публичного органа?

1	Определяет необходимость и границы управленческих действий, а также формирует правительственную стратегию, соотнося цели и ресурсы предполагаемых действий в процессе создания и осуществления государственных программ.	а	Административный
2	Формирует институты и процессы, обеспечивающие осуществление полномочий органов управления, структурированных по отраслевому, функциональному, территориальному критериям	б	Операционный
3	Включает институты и процессы, поддерживающие технологии деятельности государственных служащих	в	Политический

3. (ОПК-2. И-1. У-2.) Соотнесите объекты и предметы государственного планирования

1	Органы государственной власти	а	Планирование производства общественных благ
2	Государственные предприятия и учреждения	б	Планирование административных услуг и управленческих функций
3	Процессы, обеспечивающие развитие государства	в	Планирование социально-экономического развития

4. (ОПК-2. И-1. У-1). Определите какие из перечисленных проблем относятся к проблемам социально – экономического развития отдельных сфер жизнедеятельности общества, а какие к управленческим проблемам

1	Низкий уровень занятости в экономике	а	Проблемы сферы жизнедеятельности общества
2	Отсутствие программ инновационного развития национальной экономики		
3	Недостаточный уровень качества медицины		
4	Неэффективная система финансирования сферы здравоохранения	б	Проблемы публичного управления
5	Высокий уровень изношенности дорожного покрытия		
6	Неэффективная система общественного контроля дорожным строительством		

5. (ОПК-2. И-1. У-5) Соотнесите процессы социально – экономического развития и инструменты оценивания

1	Удовлетворенность населения качеством публичного управления	а	Социологические методы
2	Уровень развития промышленности	б	Качественные методы исследования

			документов
3	Уровень финансирования сферы образования	в	Статистические методы
4	Перспективы развития сельского хозяйства	г	Методы математического моделирования

### 6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

#### Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	Е (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий	отлично (зачтено)	B (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	для её формирования в результате обучения по дисциплине.		
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## 6.2. Темы курсовых работ

1. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы внутренней торговли
2. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы внешней торговли
3. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы энергетики
4. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы нефтегазовой промышленности
5. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы добывающей промышленности
6. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы легкой промышленности
7. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы производства и продажи алкогольной продукции
8. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы малого и среднего предпринимательства
9. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы зернового производства
10. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы животноводства
11. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы транспорта
12. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы рынка финансовых активов
13. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы высшего образования

14. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы фундаментальной науки
15. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы среднего общего образования
16. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы дошкольного образования
17. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы дорожного строительства
18. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы здравоохранения
19. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы жилищно – коммунального хозяйства
20. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы бытовых услуг
21. Система государственного (муниципального) управления сферой регионального развития
22. Система государственного (муниципального) управления сферой средств связи и массовой информации
23. Система государственного (муниципального) управления сферой сферы оборота лекарственных средств

### **Методические указания по выполнению курсовой работы**

#### ***Общие требования к написанию курсовой работы***

Согласно учебному плану студенты выполняют курсовую работу по дисциплине Основные цели курсовой работы заключаются в следующем:

- углубленное изучение теоретических и практических положений государственного и муниципального управления;
- закрепление навыков самостоятельного подхода к решению управленческих задач, совершенствования умений, полученных на практических занятиях.

Для достижения этих целей в курсовой работе должна быть обоснована актуальность избранной темы, рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и отражена позиция автора, показаны возможности реализации теоретических положений государственного и муниципального управления на практике с целью повышения эффективности управления в органах власти.

#### **Содержание и методика выполнения работы**

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя. Студент совместно с руководителем выбирает тему, составляет план исследования; определяет структуру, уточняет сроки выполнения по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т.п. Выбор темы и базы исследования зависит как от актуальности существующих проблем в сфере государственного и муниципального управления, так и от индивидуальных предпочтений студента, от его заинтересованности в конкретных направлениях. Руководитель проверяет ход выполнения работы, дает ей предварительную оценку.

По окончании работы студент выходит на защиту. На защите курсовой работы студент представляет результаты проведенного анализа, свои выводы по избранной теме, дает обоснованные рекомендации, отвечает на замечания, сделанные руководителем, а также на вопросы, возникшие при защите. В случае успешной защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по данному курсу.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов. Этапы работы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана;
- 4) изучение отобранных литературных источников;
- 5) составление окончательного варианта плана;

- 6) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) доработка замечаний;
- 9) защита курсовой работы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Обязательные структурные элементы курсовой работы:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) заключение;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения (при необходимости).

Общий объем курсовой работы – 30–45 страниц (приложения в общий объем не включаются) в зависимости от выбранной темы.

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет, объект и методы исследования. Они должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Структура основной части курсовой работы зависит от выбранной студентом темы исследования, однако она обязательно должна содержать следующие части:

- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- практическую часть.

Теоретическая часть выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, содержит характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения в маркетинговой, экономической, управленческой литературе, обзор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов.

Объем – 15-25% от общего объема курсовой работы.

Аналитическая часть является основой для написания практической части работы. Данная часть работы должна содержать анализ необходимой информации по обследованию и выявлению проблем предмета исследования, с целью использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляются путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование необходимо проводить на примере какого-либо реально действующего органа власти, учреждения и т.д.

Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы, с одной стороны, на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы, с другой стороны, чтобы не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию. Обработку полученной информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализов. В случае необходимости следует использовать соответствующее программное обеспечение. Объем – 25-35% от общего объема курсового проекта.

Практическая часть должна содержать подробное описание мероприятий по решению проблем, выявленных на аналитическом этапе. Курсовая работа предполагает оценку целесообразности предлагаемых решений. Студент должен выбрать критерий эффективности (может быть установлен исходя из цели и задач работы), на основании которого он сможет сделать вывод о том, что данное предложение улучшает деятельность органа власти или учреждения. Оценка может быть качественной или количественной (зависит от выбранной темы работы и согласовывается с руководителем).

Объем – 20-25% от общего объема курсового проекта.

В заключении подводится итог проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.



Список использованных источников содержит перечень использованных в работе источников информации (законы и нормативные акты, учебная литература, периодические издания, специализированная литература, интернет-источники), оформленный в соответствии с требованиями.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и отчетность, первичные документы и т.д.

### **Требования к структуре и содержанию**

#### **1. Общая характеристика сферы..., как предмета государственного регулирования**

1.1. (ОПК-2. И-2.У-1) Общая характеристика отрасли (*структура, составные части, понятия, роль и место в национальной экономике, тенденции развития, доля в ВВП*)

1.2. (ОПК-2. И-2.У-1) Особенности и проблемы отрасли с точки зрения необходимости **государственного регулирования**. (*Охарактеризовать провалы рынка, которые наблюдаются в сфере, социальную значимость сферы, влияние геополитических процессов*).

1.3. (ОПК-2. И-1. У-3) Цели и задачи государственного регулирования в конкретной области (*цели и задачи регулирования берем из конкретных документов: НПА, концепций, гос. программ*)

#### **2. Анализ инструментов государственного регулирования отрасли**

2.1. (ОПК-2. И-2. 3-1) Анализ нормативно – правовой базы функционирования отрасли (анализируем основные нормативно – правовые документы, на основании которых функционирует отрасль по следующему плану):

1. Цель нормативно- правового регулирования сферы...

2. Задачи нормативно – правового регулирования сферы...

3. Что является предметом нормативно – правового регулирования сферы...

4. Какие нормативно – правовые акты регулируют сферу... (*перечисляем: не более 5-6 основ*)

5. Проблемы нормативно – правового регулирования сферы.

2.2. (ОПК-2. И-2. 3-3.) Обзор государственных программ по развитию отрасли

Основная задача данного параграфа раскрыть, какие существуют государственные программы и проекты, направленные на решение проблем сферы государственного регулирования.

Для этого нужно:

1. (ОПК-2. И-2. В-1). Ознакомиться с перечнем государственных программ РФ на сайте: <http://government.ru/rugovclassifier/section/2649/> или <https://programs.gov.ru/>

Если нет конкретной программы по вашей сфере, ищите смежные или интегрированные программы. Например, «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

2. (ОПК-2. И-2. В-1). По каждой выбранной программе, изучите ее структуру: направления, федеральные проекты, которые в нее входят, федеральные целевые программы.

3. (ОПК-2. И-2. У-3). Определяете объемы и источники финансирования программы.

4. (ОПК-2. И-2. В-2). В заключении необходимо сделать вывод о том, какие выявленные в первой главе проблемы отрасли решаются с помощью каких программ и проектов и сделать вывод о том, насколько государственная программа предусматривает решение вышеизложенных проблем.

2.3. (ПК-3. И-1. В-1) Система органов управления отраслью (*органы, осуществляющие государственное регулирование, контроль и надзор в данной отрасли, их функции и полномочия*)

#### **3. (ОПК-2. И-3. 3-1), (ОПК-2. И-1. 3-1), (ПК-3. И-1. У-1) Механизмы государственного регулирования и поддержки развития отрасли**

3.1. Анализ финансовых механизмов государственного регулирования отрасли

3.2. Анализ организационных механизмов государственного регулирования отрасли

### **Шкала и критерии оценки курсовой работы**

Элементы и этапы	Показатели	Максимальные
------------------	------------	--------------

<b>выполнения работы</b>		<b>баллы</b>
<b>Введение</b>	Отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы. Определение основных категорий. Определение цели и задач исследования.	10
<b>Основная часть</b>	Логичное изложение материала. Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию работы/проекта.	50
<b>Заключения</b>	Наличие развернутых, самостоятельных выводов по работе/проекту.	5
<b>Список источников</b>	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
<b>Оформление</b>	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля.	15
<b>Сроки выполнения</b>	Соблюдение графика выполнения работы/проекта	15
		100

Курсовая работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

24. качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

25. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

26. формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
27. развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
28. формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
29. развитие научно-исследовательских навыков;
30. формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Microsoft Office 2007	Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от



	21.11.2008 с Программные технологии
Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS	В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.