

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ  
УПРАВЛЕНИИ**

---

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Карлина А. А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы 25 марта 2022 года, протокол № 7.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении» является формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно- надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в РФ.

**Задачи дисциплины:**

- определение сути содержания, видов, основ правового регулирования реализации
- функции контроля (надзора) органами государственной власти;
- формирование умений по осуществлению целенаправленного применения функции
- контроля (надзора) в деятельности органов власти и управления;
- формирование навыков анализа и оценки ситуации с позиций возможностей реализации
- контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по
- реализации управленческих решений в государственном управлении.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.45

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
4 курс, 8 семестр	5 курс, 9 семестр	—

## 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Для освоения дисциплины «Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении» необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплин:

- Основы государственного и муниципального управления
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Государственное регулирование экономики и социальной сферы
- Антикоррупционная политика в государственном и муниципальном управлении
- Принятие и исполнение государственных решений
- Организация защиты прав потребителей

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении», закладывают основу для написания Выпускной квалификационной работы.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.	ОПК-2. И-3. Применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-3. 3-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций
		ОПК-2. И-3. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций
		ОПК-2. И-3. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы стратегического, текущего и оперативного контроля
		ОПК-2. И-3. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.
	ОПК-2. И-6. Участвует в осуществлении мероприятий государственного контроля и надзора	ОПК-2. И-6. 3-1. Знает понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля
		ОПК-2. И-6. 3-2. Знает виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований
		ОПК-2. И-6. У-1. Умеет проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований
		ОПК-2. И-6. У-2. Умеет проводить мероприятия в рамках плановых и внеплановых проверок и контрольных закупок

ОПК -4. Способен разрабатывать проекты нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения.	ОПК -4. И-6. Участвует в контроле исполнения государственных управленческих решений и мероприятий регулирующего воздействия	ОПК -4. И-6. 3-1. Знает принципы контроллинга и их реализации в государственном управлении
		ОПК -4. И-6. У-1. Умеет разрабатывать контрольные мероприятия по отношению к государственным управленческим решениям и мерам регулирующего воздействия.
		ОПК -4. И-6. У-2. Умеет осуществлять документационное обеспечение контрольных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
8 семестр	54	18	36	—	54	экзамен	144
Итого:	54	18	36	—	54	36	144/4

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
9 семестр	26	8	18	-	82	экзамен	144
Итого:	26	8	18	—	82	36	144/4

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Введение в дисциплину.	2	1	4	2	-	-	7	11
Понятие, виды, система, правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	2	1	4	2	-	-	7	11
Организация и осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Установление и применение обязательных требований в контрольно-надзорной деятельности.	2	1	6	2	-	-	8	12
Порядок проведения контрольных мероприятий.	2	1	6	2	-	-	8	12
Организация и осуществление отдельных видов федерального государственного контроля (надзора).	2	1	6	2	-	-	8	12
Организация и осуществление отдельных видов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	4	1	4	4	-	-	8	12

Меры государственного принуждения и юридическая ответственность в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	4	2	6	4	-	-	8	12
Всего:	18	8	36	18	-	-	54	82

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

#### Раздел 1. Введение в дисциплину.

Понятие и место государственного контроля (надзора), муниципального контроля в системе государственного (муниципального) управления. История государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Современный этап реформы контрольно-надзорной деятельности. Структура контрольно-надзорной деятельности. Характеристика контрольного правоотношения.

**Раздел 2.** Понятие, виды, система, правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Сущность и природа контрольно-надзорной деятельности. Соотношение контроля и надзора. Система государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Источники правового регулирования.

Легальные и доктринальные классификации государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

**Раздел 3.** Организация и осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Установление и применение обязательных требований в контрольно-надзорной деятельности. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора). Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Информационные системы контрольных (надзорных) органов.

Правовые и организационные основы установления и оценки применения обязательных требований.

Профилактика рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов.

#### Раздел 4. Порядок проведения контрольных мероприятий.

Соотношение контрольного (надзорного) мероприятия и контрольных (надзорных) действий. Организация проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.

Порядок проведения контрольных мероприятий. Контрольная закупка. Мониторинговая закупка. Инспекционный визит. Рейдовый осмотр. Выездная проверка. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности). Выездное обследование

Порядок осуществления контрольных (надзорных) действий: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент.

Специальные режимы государственного контроля (надзора): мониторинг, постоянный государственный контроль (надзор), постоянный рейд.

## **Раздел 5. Организация и осуществление отдельных видов федерального государственного контроля (надзора).**

Классификация федерального государственного контроля (надзора). Особенности федерального государственного контроля (надзора), осуществляемого в отдельных сферах. Документационное и информационное обеспечение отдельных видов федерального государственного контроля (надзора).

## **Раздел 6. Организация и осуществление отдельных видов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (на примере Самарской области).**

Классификация регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (на примере Самарской области). Особенности регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (на примере Самарской области), осуществляемого в отдельных сферах.

Документационное и информационное обеспечение отдельных видов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (на примере Самарской области).

## **Раздел 7. Меры государственного принуждения и юридическая ответственность в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля.**

Понятие, сущность, классификации и основания применения мер государственного принуждения в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Юридическая ответственность как одна из мер государственного принуждения в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Виды юридической ответственности в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Составы уголовных преступлений и административных правонарушений в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Порядок привлечения к уголовной и административной ответственности за правонарушения в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля.



## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

1. Добролюбова, Е. И. Оценка результативности контрольно-надзорной деятельности / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2017. – 175 с. : табл., схем. – (Технологии государственного управления). – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563299> (дата обращения: 01.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1301-5. – Текст : электронный.
2. Щербакова, Н. В. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие / Н. В. Щербакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 142 с. : ил. – Режим доступа:– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494219> (дата обращения: 01.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1991-7. – Текст : электронный.
3. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: сборник научных статей / отв. за вып. А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – 201 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560545> (дата обращения: 01.05.2021). – ISBN 978-5-93916-644-7. – Текст : электронный.
4. Актуальные проблемы гармонизации судебной реформы с реформой государственного контроля и надзора: сборник научных статей / отв. за вып. А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 164 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560544> (дата обращения: 01.05.2021). – ISBN 978-5-93916-682-2. – Текст : электронный.
5. Нормирование численности государственных гражданских служащих в сфере осуществления контроля (надзора) и предоставления государственных услуг / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, О. В. Александров и др. ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 277 с. : ил. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442894> (дата обращения: 01.05.2021). – ISBN 978-5-7749-0971-1. – Текст : электронный.

#### 4.1.2. Дополнительная

1. Результативность контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 196 с. – (Технологии государственного управления). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612649> (дата обращения: 01.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1476-0. – Текст : электронный.
2. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – 176 с. : табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035> (дата обращения: 01.05.2021). – Библиогр.: с. 161. – ISBN 978-5-93916-639-3. – Текст : электронный.
3. Стахов, А. И. Административное надзорно-контрольное производство : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский

государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 104 с. : табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561032> (дата обращения: 01.05.2021). – ISBN 978-5-93916-547-1. – Текст : электронный.

## 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс
Официальный интернет- портал правовой информации.	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="https://consaltika.ru/">https://consaltika.ru/</a>	Открытый ресурс

## 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Правительство Самарской области. Официальный сайт	<a href="http://www.samregion.ru/">http://www.samregion.ru/</a>
Министерство экономического развития РФ	<a href="http://www.economy.gov.ru/minrec/main">http://www.economy.gov.ru/minrec/main</a>
Правительство Российской Федерации	<a href="http://правительство.рф/">http://правительство.рф/</a>
Правительство Самарской области	<a href="http://www.samregion.ru/">http://www.samregion.ru/</a>
Портал Реформа контрольной и надзорной деятельности.	<a href="https://knd.ac.gov.ru/">https://knd.ac.gov.ru/</a>
Портал Контрольно-надзорная деятельность.	<a href="https://knd.gov.ru/main">https://knd.gov.ru/main</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Введение в дисциплину.	ДОТ 1 ZOOM
Понятие, виды, система, правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ДОТ1 ZOOM
Организация и осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Установление и применение обязательных требований в контрольно-надзорной деятельности.	ДОТ1 ZOOM
Порядок проведения контрольных мероприятий.	ДОТ1 ZOOM
Организация и осуществление отдельных видов федерального государственного контроля (надзора).	ДОТ1 ZOOM
Организация и осуществление отдельных видов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ДОТ1 ZOOM
Меры государственного принуждения и юридическая ответственность в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ДОТ1 ZOOM
Самостоятельная работа	

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Введение в дисциплину.	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Понятие, виды, система, правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Организация и осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Установление и применение обязательных требований в контрольно-надзорной деятельности.	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Порядок проведения контрольных мероприятий.	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Организация и осуществление отдельных видов федерального государственного контроля (надзора).	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Организация и осуществление отдельных видов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Меры государственного принуждения и юридическая ответственность в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Промежуточная аттестация	
Экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 1 ZOOM устное обсуждение результатов освоения теоретического материала ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.	ОПК-2. И-3. Применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-3. 3-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-2. И-3. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-2. И-3. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-2. И-3. В-2. Владеет	Текущий контроль:	Корректное

	базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.	устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	выполнение промежуточного теста. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
ОПК-2. И-6. Участвует в осуществлении мероприятий государственного контроля и надзора	ОПК-2. И-6. 3-1. Знает понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	ОПК-2. И-6. 3-2. Знает виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	ОПК-2. И-6. У-1. Умеет проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
	ОПК-2. И-6. У-2. Умеет проводить мероприятия в рамках плановых и внеплановых проверок и контрольных закупок	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен

				корректно.
ОПК -4. Способен разрабатывать проекты нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения.	ОПК -4. И-6. Участвует в контроле исполнения государственных управленческих решений и мероприятий регулирующего воздействия	ОПК -4. И-6. З-1. Знает принципы контролинга и их реализации в государственном управлении	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК -4. И-6. У-1. Умеет разрабатывать контрольные мероприятия по отношению к государственным управленческим решениям и мерам регулирующего воздействия.	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК -4. И-6. У-2. Умеет осуществлять документационное обеспечение контрольных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.



## **6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации**

### **БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ**

**Выбрать ОДИН правильный ответ**

ОПК-2. И-3. 3-2.

1.1. Методом контроля является:

- а) наблюдение;
- б) ревизия;
- в) обследование;
- г) все вышеназванные.

1.2. Решение о списании в бесспорном порядке сумм, предоставленных из бюджета и использованных не по целевому назначению, вправе принять:

- а) Федеральное казначейство;
- б) Счетная палата РФ;
- в) налоговый орган;
- г) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- д) обслуживающий банк.

ОПК-2. И-6. 3-1.

1.3. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

- 1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) поручение полиции в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) поручение Счетной палаты РФ;
- 6) поручение Верховного Суда РФ..

1.4. К контрольным (надзорным) мероприятиям относятся:

- 1) контрольная закупка;
- 2) мониторинговая закупка;
- 3) выборочный контроль;
- 4) инспекционный визит;
- 5) рейдовый осмотр;
- 6) плановая проверка;
- 7) внеплановая проверка.

ОПК-2. И-6. 3-2.

1.5. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (программа профилактики рисков причинения вреда) утверждается по каждому виду контроля:

- 1) ежегодно;
- 2) каждые три года;
- 3) каждые пять лет;
- 4) каждый месяц.

**Заполнить пропуски**

1.6. Назовите обязательные разделы Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (программы профилактики рисков причинения вреда)\_\_\_\_\_

ОПК -4. И-6. З-1.

**Выбрать ОДИН правильный ответ**

1.7. Контроллинг используется при:

- 1) управлении развитием инфраструктуры регионов,
- 2) осуществлении инвестиционных процессов;
- 3) проведении прокурорского надзора;
- 4) проведении анализа рынка антимонопольным органом.

**Заполнить пропуски**

1.8. Назовите составляющие контроллинга в государственном управлении\_\_\_\_\_

1.9. Основная задача стратегического контроллинга заключается в \_\_\_\_\_

1.10. Основная задача оперативного контроллинга заключается в \_\_\_\_\_

## **БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

ОПК-2. И-3. У-1.

2.1. Проведите сравнительную характеристику моделей контрольно-надзорной деятельности в России, Европейском союзе и США. Результат представьте в таблице.

ОПК -4. И-6. У-1.

2.2. Заполните таблицу:

Наименование органов исполнительной власти федерального и регионального уровня, осуществляющих государственный контроль (надзор)	Предмет контрольной (надзорной) деятельности	Нормативные и ненормативные акты, регламентирующие порядок организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий	Сроки проведения и обжалования результатов контрольных (надзорных) мероприятий	Документы, которые могут быть запрошены проверяющим органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий

ОПК-2. И-3. У-2.

2.4. Подготовьте презентацию по одной из тем:

1. Факторы принятия решения проведения контрольного мероприятия.
2. Факторы активности лица в представлении доказательств при проведении контрольного мероприятия.
3. Факторы принятия решения об обжаловании результатов контрольного мероприятия.

ОПК-2. И-6. У-1.

2.5. Проведите исследование на основе использования международных стандартов контроля, иных международных актов, внутригосударственных актов, в том числе РФ, специальной литературы, информации, содержащей на официальных сайтах в сети Интернет, результат оформите в виде презентации, которая должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (изображений).

Примерная тематика:

1. Значение норм этики в регулировании контрольно-надзорной деятельности.
2. Влияние глобализации на регулирование и организацию контрольно-надзорной деятельности.
3. Влияние цифровизации на регулирование и организацию контрольно-надзорной деятельности.
4. Отличия регулирования и организации контрольно-надзорной деятельности в России от зарубежных стран.

ОПК-2. И-6. У-2.

Дозаполните данные в таблице административных правонарушений в области финансов с разбивкой по субъектам, срокам давности привлечения к административной ответственности, судьям, уполномоченным рассматривать административные дела

№	Статья административного правонарушения	Субъект административного правонарушения	Срок давности привлечения к административно й ответственности	Судьи, уполномоченные рассматривать дела
1	Правонарушения, предусматривающие в качестве наказания дисквалификацию должностного лица: статьи 15.14, 15.15.3, 15.15.12, 15.15.13, ч. 1 ст.ст. 15.15.4, 15.15.5, ч.ч. 1 и 2 ст. 15.15.2, ч. 3 ст. 19.4.1, ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ	Должностные лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы	2 года по статьям 15.14, 15.15.3, 15.15.12, 15.15.13, ч. 1 ст.ст. 15.15.4, 15.15.5, ч.ч. 1 и 2 ст. 15.15.2, 3 месяца по по ч.3 ст.19.4.1, ч.20 ст.19.5	Судья районного суда по месту совершения правонарушения (ч. 3 ст. 23.1, ч. 1 ст.29.5 КоАП РФ)
2	статья 5.21	должностные лица	2 года по статьям 15.14, 15.15, 15.15.1 – 15.15.16	Мировой судья по месту совершения правонарушения (ст. 23.1, ч. 1 ст. 29.5 КоАП РФ)
3	чч.1,2 ст.15.1	должностные и юридические лица		
4	статья 15.11	должностные лица		
5	статья 15.14	должностные и юридические лица		
6	чч. 1,3 ст.15.15	должностные лица		
	чч.2,4 ст.15.15	должностные и юридические лица		
7	чч.1,3 ст.15.15.1	должностные лица		
	чч.2,4 ст.15.15.1	должностные и юридические лица		
8	чч.1,2 ст.15.15.2	должностные лица		
	ч.3 ст.15.15.2	должностные и		

		юридические лица	19.6,19.7	
9	статья 15.15.3	должностные лица		
10	чч.1 ст.15.15.4	должностные лица		
	чч.2 ст.15.15.4			
11	чч.1 ст.15.15.5			
	чч.2 ст.15.15.5			
12	статья 15.15.6			
13	статья 15.15.7			
14	статья 15.15.8			
15	статья 15.15.9			
16	статья 15.15.10			
17	статья 15.15.11			
18	статья 15.15.12			
19	статья 15.15.13			
20	статья 15.15.14			
21	статья 15.15.15			
22	статья 15.15.16			
23	статья 19.4			
24	ч.1 ст.19.4.1			
	чч.2,3 ст.19.4.1			
25	ч.20 ст.19.5			
26	статья 19.6			
27	статья 19.7			

### БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

ОПК-2. И-3. В-2.

3.1. Решите дело.

Федеральное казенное предприятие «Росвоенконтракт» получило бюджетные ассигнования в сумме 50 млн. руб. для выполнения государственного заказа, однако не полностью использовало их по целевому назначению. Одновременно оно уже в течение 4 месяцев несвоевременно производило уплату налогов в местный бюджет.

*Какие органы должны осуществлять контроль за целевым использованием предприятием бюджетных средств, а также правильностью и своевременностью уплаты в бюджет налогов?*

*Какие меры реагирования могут быть приняты в отношении казенного предприятия «Росвоенконтракт» и какими субъектами контроля?*

### 6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:
  - предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
  - фиксацию времени получения задания студентом.
2. Контрольные действия включают:
  - контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
  - контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.
3. Оценочные действия включают:
  - восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
  - оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
  - подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

#### Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	Е (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			

Результат промежуточной аттестации ( <i>P</i> )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.



## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Microsoft Office 2007	Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от

	21.11.2008 с Программные технологии
Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS	В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.