

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2022

Самара
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Карлина А. А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы 25 марта 2022 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является формирование у обучающихся системного представления о сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и средства внебюджетных источников финансирования в современных условиях социально-экономического развития страны.

Задачи дисциплины:

1. Изучение основ контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, овладение понятийным аппаратом дисциплины, освоение принципов, методов, функций и инструментария определения поставщика в соответствии с контрактной системой, приобретение теоретических и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений по управлению закупками в условиях реформирования системы государственного и муниципального управления и экономики страны.

2. Развитие умений самостоятельной работы с источниками литературы в области государственных и муниципальных закупок, приобретают навыки критического экономического мышления, творческого решения управленческих проблем, приобретают и развивают аналитические способности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.43

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
4 курс, 7 семестр	4 курс, 8 семестр	—

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Для освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплин:

- Основы государственного и муниципального управления
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Муниципальное право
- Государственные и муниципальные финансы
- Антикоррупционная политика в государственном и муниципальном управлении

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки», закладывают основу изучения дисциплин:

- Управление государственным и муниципальным имуществом.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК -6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-3. Участвует в процессе управления закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6. И-3. 3-1. Знает понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок
		ОПК-6. И-3. 3-2. Знает процедуры осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и у единственного поставщика
		ОПК-6. И-3. 3-3. Знает порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги
		ОПК-6. И-3. У-1. Умеет обосновывать закупки для государственных (муниципальных) нужд
		ОПК-6. И-3. У-2. Умеет осуществлять составление, заключение, изменение и расторжение контрактов

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
7 семестр	54	18	36	–	54	зачет	108
Итого:	54	18	36	–	54	-	108/3

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
8 семестр	24	8	16	-	84	зачет	108
Итого:	24	8	16	–	84	-	108/3

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Введение в дисциплину	2	1	4	2	-	-	7	12
Этапы осуществления закупок	2	1	4	2	-	-	7	12
Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	1	6	2	-	-	8	12
Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственного и муниципального контракта.	2	1	6	2	-	-	8	12
Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.	2	1	6	2	-	-	8	12
Особенности закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. Особенности осуществления отдельных видов закупок.	4	1	4	2	-	-	8	12

Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.	4	2	6	4	-	-	8	12
Всего:	18	8	36	16	-	-	54	84

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину

Объект и предмет дисциплины. Роль и место дисциплины в образовательной траектории обучающихся по ОПОП ВО. Понятие и принципы федеральной контрактной системы. Понятие и цели осуществления закупок. Источники правового регулирования закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок. Участники закупок. Контрактные служба и комиссии по осуществлению закупок. Централизованные закупки. Привлекаемые лица. Единая информационная система: элементы, принципы, механизм функционирования. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 2. Этапы осуществления закупок

Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Процедура осуществления закупок. Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. Регистрация участников закупок в единой информационной системе и их аккредитация на электронных площадках. Единый реестр участников закупок.

Раздел 3. Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Система способов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков): общая характеристика и правила выбора способов. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. Неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Раздел 4. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственного и муниципального контракта

Понятие и основные положения о контрактах. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственного и муниципального контракта. Порядок признания контракта недействительным. Особенности контрактов на поставку товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Особенности контрактов на выполнение подрядных работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Особенности контрактов на оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Существенные условия контрактов. Основные особенности порядка заключения, изменения, расторжения контрактов. Особенности расторжения контрактов в судебном и внесудебном порядке.

Раздел 5. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.

Обоснование выбора метода или нескольких следующих методов определения начальной (максимальной) цены контракта. 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод

Раздел 6. Особенности закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.

Особенности осуществления отдельных видов закупок. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.

Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом. Особенности заключения государственного контракта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства товара на территории субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации.

Раздел 7. Контроль и аудит в сфере закупок.

Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Понятие, виды, формы контроля в сфере закупок. Система государственных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляющих контроль (надзор) в контрактной системе. Основные полномочия контролирующих органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подача жалобы в электронном виде в ФАС России и ее территориальные органы. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Виды и содержание ответственности в контрактной системе. Состав видов ответственности. Основные особенности гражданско-правовой ответственности, дисциплинарной ответственности, административной ответственности, уголовной ответственности, установленные за нарушение законодательства о контрактной системе.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах : [12+] / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Книжный мир, 2014. – 576 с. – (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 978-5-8041-0699-8. – Текст : электронный.
2. Добрецов, Г. Б. Контракт : рабочая тетрадь / Г. Б. Добрецов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 100 с. : ил. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497085> (дата обращения: 10.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3631-8. – Текст : электронный.
3. Кривоножко, А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики / А. Е. Кривоножко. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 165 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 978-5-504-00065-7. – Текст : электронный.
4. Цатурян, Е. А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики / Е. А. Цатурян. – Москва : Статут, 2020. – 224 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601456> (дата обращения: 10.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1625-7. – Текст : электронный.
5. Эмпирический анализ системы госзакупок в России / под ред. А. А. Яковлевой, О. А. Демидовой, Е. А. Подколзиной ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 360 с. : ил. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316> (дата обращения: 10.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1260-9. – Текст : электронный

4.1.2. Дополнительная

1. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853> (дата обращения: 10.05.2021). – Библиогр.: с. 517. – ISBN 978-5-93916-512-9. – Текст : электронный.
2. Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов / А. Е. Кирпичев. – Москва : Российская академия правосудия, 2012. – 278 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 978-5-93916-354-5. – Текст : электронный.
3. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> (дата обращения: 10.05.2021). – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс
Официальный интернет- портал правовой информации.	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	https://www.garant.ru/	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	https://consaltika.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Правительство Самарской области. Официальный сайт	http://www.samregion.ru/
Министерство экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru/minec/main
Правительство Российской Федерации	http://правительство.рф/
Правительство Самарской области	http://www.samregion.ru/
Федеральное казначейство.	http://roskazna.ru/
Единая электронная торговая площадка.	https://www.roseltorg.ru/

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Введение в дисциплину	ДОТ 1 ZOOM
Этапы осуществления закупок	ДОТ1 ZOOM
Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	ДОТ1 ZOOM
Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственного и муниципального контракта.	ДОТ1 ZOOM
Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.	ДОТ1 ZOOM
Особенности закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. Особенности осуществления отдельных видов закупок.	ДОТ1 ZOOM
Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.	ДОТ1 ZOOM
Самостоятельная работа	
Введение в дисциплину	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Этапы осуществления закупок	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Способы осуществления закупок товаров,	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	
Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственного и муниципального контракта.	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.	ДОТ1 ZOOM устное обсуждение результатов самостоятельной работы
Особенности закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. Особенности осуществления отдельных видов закупок.	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Промежуточная аттестация	
Зачет	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 1 ZOOM устное обсуждение результатов освоения теоретического материала ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК -6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-3. Участвует в процессе управления закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6. И-3. 3-1. Знает понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-6. И-3. 3-2. Знает процедуры осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и у единственного поставщика	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-6. И-3. 3-3. Знает порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного

		(подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги		задания выполнен корректно.
		ОПК-6. И-3. У-1. Умеет обосновывать закупки для государственных (муниципальных) нужд	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-6. И-3. У-2. Умеет осуществлять составление, заключение, изменение и расторжение контрактов	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

ОПК-6. И-3. 3-1.

1.1. Имеет ли право заказчик устанавливать в конкурсной документации требование о том, что на конверте с заявкой должна указываться информация о лице, подающем заявку:

- А. Вправе, если конкурс является открытым.
- Б. Вправе, т.к. закон не содержит на это запрета.
- В. Не вправе.
- Г. Не вправе, если иное прямо не предусмотрено законом.

1.2. Допускается ли включение в конкурсную документацию права и обязанности участника по выплате аванса без указания его конкретного размера:

- А. Допускается, т.к. закон не содержит на это запрета.
- Б. Допускается, если не установлена поэтапное исполнение и оплата контракта.
- В. Не допускается, т.к. это прямо установлено законом.
- Г. Не допускается, если это не зафиксировано в плане-графике.

1.3. Правомерно ли устанавливать в конкурсной документации требование действительности лицензии подрядчика (поставщика, исполнителя) в течение всего срока выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг):

- А. Правомерно, если вид деятельности, являющийся объектом закупки, подлежит лицензированию.
- Б. Правомерно, ли лицензия на вид деятельности, являющийся объектом закупки, является срочной.
- В. Правомерно, если в соответствии с конкурсной документацией допускается привлечение третьих лиц - субподрядчиков (соисполнителей).
- Г. Не правомерно.

1.4. Если в конкурсной документации не указан вид ремонтных работ (текущий или капитальный ремонт), должен ли участник предоставлять свидетельство СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

- А. Правомерно в любом случае.
- Б. Вопрос о правомерности решается исходя из вида работ.
- В. Правомерно, если в соответствии с конкурсной документацией допускается привлечение третьих лиц - субподрядчиков (соисполнителей).
- Г. Не правомерно.

1.5. Правомерно ли объединение в рамках одного лота при составлении технического задания объединение в описании объекта закупки различных товаров, работ, услуг:

- А. Правомерно.
- Б. Неправомерно.
- В. Правомерно объединение описания либо только различных видов товаров, либо только различных видов услуг, либо различных видов работ.
- Г. Правомерно, если товары, работы, услуги технологически и функционально связаны между собой.

1.6. Правомерно ли при описании объекта закупки в техническом задании ссылаться только на нормативно-технические документы (технические регламенты, национальные

стандарты и др.) без указания конкретных технических характеристик и показателей качества товаров, работ, услуг:

А. Правомерно.

Б. Неправомерно.

В. Правомерно, если нормативно-технические документы содержат все необходимые требования заказчика к товарам, работам, услугам и показатели качественных и технических характеристик.

Г. Правомерно и допускается указание только технических регламентов, содержащие обязательные требования к качеству и техническим требованиям товаров, работ, услуг.

ОПК-6. И-3. 3-3

1.7. Какой размер обеспечения заявки должен быть установлен, если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей:

1) от 1% до 5% начальной (максимальной) цены контракта;

2) 1% начальной (максимальной) цены контракта;

3) 5% начальной (максимальной) цены контракта.

4) Иное (укажите)_____

ОПК-6. И-3. 3-2.

1.8. Если у банка, выдавшего гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, отозвана лицензия, должен ли участник (поставщик) предоставить заказчику новое обеспечение исполнения контракта:

А. Не должен.

Б. Должен в любом случае, т.к. банковская гарантия прекращает свое действие.

В. Должен, если это предусмотрено контрактом.

Г. Не должен, если банк застраховал возможность отзыва лицензии.

1.9. Может ли заказчик требовать, чтобы заявка на участие в конкурсе содержала сведения о применяемой участником системе налогообложения:

А. Вправе, если конкурс является открытым.

Б. Вправе, т.к. закон не содержит на это запрета.

В. Не вправе.

Г. Не вправе, если иное прямо не предусмотрено законом.

1.10. Должен ли заказчик регистрировать уведомление об отзыве заявки участника закупки и обязан ли возвращать денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки:

А. Зарегистрировать уведомление обязан, возвращать денежные средства не обязан.

Б. Закон не предусматривает такой обязанности заказчика.

В. Вправе зарегистрировать уведомление и обязан вернуть денежные средства.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

ОПК-6. И-3. У-1.

2.1. Установите правильность соответствия терминов.

1. Конкурентный способ закупки, который проводятся на уполномоченных электронных площадках, победителем которого является участник, предложивший наименьшую цену контракта и заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией	a. конкурс
2. Конкурентный способ закупки, при котором комиссия по закупкам определяет участника, предложившего лучшие условия выполнения контракта на поставку продукции,	b. аукцион

выполнения работ или оказания услуг	
3. Способ выявления поставщика работ (товаров, услуг), при котором победителем объявляется лицо, предложившее самую низкую цену контракта	с. запрос предложений
4. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении закупки и победителем которого признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.	d. запрос котировок

2.2. Установите правильность соответствия терминов.

1. Документ заказчика, в котором осуществляется описание объекта закупки	a. техническое задание
2. Документ поставщика, который дает право осуществлять конкретный вид деятельности и быть участником закупки в контрактной системе	b. лицензия
3. Документ поставщика, который подтверждает качество продукции и, который дает право быть участником закупки в контрактной системе	с. сертификат качества
4. Документ (соглашение) сторон по осуществленной закупке, подписываемое заказчиком и поставщиком, наделяемое стороны, взаимными правами и обязанностями	d. контракт

ОПК-6. И-3. У-2.

2.3. Решите ситуацию.

За нарушение контрактного законодательства контролирующий орган наложил на должностное лицо заказчика административный штраф в размере 50 тысяч рублей. Должностное лицо вправе не согласиться с контролирующим органом и обратиться в суд.

1. Если должностное лицо заказчика приняло решение обжаловать решение контролирующего органа, то какой суд будет рассматривать дело: суд общей юрисдикции или арбитражный суд?
2. Какой срок предусмотрен законом на обжалование решений контролирующих органов? Обоснуйте ситуацию со ссылками на законодательство.

2.4. Изучите базу решений антимонопольного органа (ссылка: <https://br.fas.gov.ru/>). Приведите ять примеров дел, связанных с решением споров об изменении расторжении государственных (муниципальных) контрактов.

2.5. На основании исходных данных выбрать способ закупки. В нужном варианте необходимо проставить номер статьи, части, пункта закона, на основании которого выбран данный способ.

№	Заказчик	Предмет закупки	Лимит, руб.	Способ	Статья ФЗ
1	ООО «Водоканал сервис»	Продажа(поставка) электрической энергии	3 000 000 000		
2	Управление Министерства	оказание услуг по ежедневной	5 000 000 000		

	внутренних дел РФ по г.Самаре	организации трехразового горячего питания для административно арестованных граждан			
3	ПАО «Нефтяная компания «Роснефть»	Оказание услуг международной и междугородней связи	250 000 000		
4	ГУП Самарской области «Волжское»	Поставка материалов и запасных частей для нужд ГУП СО "Усинское"	250 000		
5	Администрация г.о.Жигулевск	Выполнение строительно-монтажных работ	230 000		
6	МУП «Самараводоканал»	Выполнение работ по сварке полиэтиленовых труб и электросварных муфт	722 000		
7	ПАО «Нефтяная компания «Роснефть»	Оказание комплексных услуг по подготовке вагонов-цистерн под налив нефтепродуктов, ремонт, а также по устранению коммерческих неисправностей для нужд АО «РН-Транс»	64 000 000		
8	МП г.о. Самара «Единый информационно-расчетный центр»	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов (заправка, восстановление, (ремонт) картриджей для принтеров и копировальной техники)	1 000 000		
9	МП г.о. Самара «Жиллидер»	поставка запасных частей к автотранспорту	773 000		
10	Главное управление организации торгов Самарской области	Оказание услуг по продлению и закупке неисключительного права на использование и воспроизведение антивирусного программного обеспечения Dr.Web для нужд Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 6	36 000		

		Промышленного района»			
11	ПАО «Плюс»	право заключения рамочного соглашения о намерениях и в дальнейшем проведении в рамках соглашения закрытых запросов цен на оказание услуг по нанесению изоляции на трубу стальную (труба заказчика) для нужд ПАО "Плюс"	0		
12	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 г.о. Самара»	поставка воды	140 000		
13	МАУ «Санаторий «Колос»	на проведение ремонта помещений для нужд МАУ Санаторий «Колос» (ремонт каминного зала: холл, банкетный зал, подсобное помещение)	4 500 000		
14	МУП г.о. Сызрань «Городская управляющая компания»	Поставка ГСМ	350 000		
15	МП г. Тольятти «Городская управляющая компания»	Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов, работ по техническому обслуживанию и ремонту систем диспетчерского контроля за работой лифтов, осуществление работы по диспетчерскому контролю за работой лифтов и аварийно-техническому обслуживанию.	7 500 000		
16	МП г.о. Самара «Благоустройство»	Оказание транспортных услуг и услуг специальной техники	9 950 000		
17	МП г.о. Самара «Горсвет»	оказание услуг по охране помещений	2 880 000		
18	МУП г.о. Сызрань «Городская управляющая компания»	Поставка стройматериалов	1 400 000		

19	МП г.о. Самара «Пассажирский автомобильный транспорт»	Поставка топлива дизельного, летнего	80 500 000		
20	Администрация Муниципального района Волжский Самарской области	Оказание услуг сотовой подвижной радиотелефонной связи	350 000		

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения	отлично	B (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	(зачтено)	
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Microsoft Office 2007	Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от

	21.11.2008 с Программные технологии
Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS	В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.