

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Муниципальное право**

---

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Березовский Д.В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы 25 марта 2022 года, протокол № 7.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины Муниципальное право освоение обучающимися основных подходов к формированию и функционированию системы местного самоуправления в Российской Федерации

**Задачи** дисциплины:

- формирование знания законодательства в сфере местного самоуправления и его территориальной организации;
- освоение обучающимися моделей функционирования местного самоуправления в Российской Федерации и Самарской области;
- формирование знаний и умений оценки эффективности местного самоуправления в Российской Федерации.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.30

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
3 курс, 5 семестр	3 курс, 6 семестр	—

## 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Прохождение дисциплины «Муниципальное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин: «Основы права», «Политология», «Конституционное право», «Административное право»

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Муниципальное право», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Государственные и муниципальные финансы», «Государственные и муниципальные закупки», «Управление государственным и муниципальным имуществом».

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.И.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы права	ОПК-3.И.1.3-3. Знает нормы муниципального права
		ОПК-3.И.1.У-3. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы муниципального права

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	54	18	36	–	54	экзамен	144/4
Итого:	54	18	36	–	54	36	144/4

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
6 семестр	30	10	20	–	78	экзамен	144
Итого:	30	10	20	–	78	36	144/4

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	1	4	2	-	-	6	10
Понятие и принципы организации местного самоуправления	2	1	4	2	-	-	6	10
Территориальные основы местного самоуправления	2	1	4	2	-	-	6	10
Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления	2	1	4	2	-	-	6	8
Формы прямой демократии в местном самоуправлении	2	1	4	2	-	-	6	8
Система органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	2	1	4	2	-	-	6	8
Экономические основы местного самоуправления	2	1	4	2	-	-	6	8
Гарантии и ответственность местного самоуправления	2	1	4	2	-	-	6	8

Особенности организации местного самоуправления в Самарской области	2	2	4	4	-	-	6	8
Всего:	18	10	36	20	-	-	54	78

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

#### **Раздел 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.**

Предмет муниципального права. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Метод и способы правового регулирования в муниципальном праве. Сочетание императивных и диспозитивных методов правового регулирования. Источники муниципального права. Европейская Хартия местного самоуправления. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Уставы муниципальных образований, акты органов местного самоуправления. Муниципальное право как научная и учебная дисциплина.

#### **Раздел 2. Понятие и принципы организации местного самоуправления**

Понятие и принципы местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационная обособленность местного самоуправления в системе управления государством. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Гласность. Законность. Ответственность. Сочетание коллегиальности и единоначалия.

#### **Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления.**

Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации и территориальная основа местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Типы муниципальных образований в Российской Федерации. Территория муниципальных образований. Устав и символика муниципального образования. Установление и изменение границ муниципальных образований. Переименование муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

#### **Раздел 4. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления**

Вопросы местного значения городского и сельского поселения, муниципального района, городского округа.

Соотношение компетенции представительного органа и местной администрации муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством. Полномочия в бюджетной и финансово-кредитной сфере. Полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Полномочия в строительной сфере и в области благоустройства территории. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере. Полномочия в сфере образования. Полномочия в сфере культуры, физической культуры и спорта. Полномочия в сфере здравоохранения и социальной защиты. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами внутренних дел, прокуратурой, судами, органами юстиции. Межмуниципальное сотрудничество.

## **Раздел 5. Формы прямой демократии в местном самоуправлении**

Формы осуществления местного самоуправления. Институты прямой демократии в местном самоуправлении. Понятие, правовое регулирование и основные принципы организации и проведения муниципальных выборов. Местный референдум: понятие и принципы проведения. Сход граждан. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие и принципы организации территориального общественного самоуправления граждан; формы участия населения в ТОС; органы ТОС; порядок избрания; компетенция; положения (уставы) ТОС. Публичные слушания. Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления. Собрание (конференция) граждан по месту жительства. Правотворческая инициатива граждан.

## **Раздел 6. Система органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты**

Органы и должностные лица местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, численный состав, наименование, полномочия. Глава муниципального образования: правовой статус, порядок избрания и полномочия. Местная администрация: порядок формирования, организация работы, полномочия. Глава местной администрации: порядок назначения, полномочия. Аппарат главы местной администрации.

Иные органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления.

Понятие и признаки муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Акты приняты на местном референдуме. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: порядок прохождения службы, защита прав, гарантии.

## **Раздел 7. Экономические основы местного самоуправления**

Законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления в Российской Федерации. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: состав, порядок образования, владения, пользования и распоряжения. Право органов местного самоуправления на создание предприятий, учреждений и организаций. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности и не находящимися в муниципальной собственности.

Порядок формирования и структура местного бюджета. Налоги и сборы, платежи и доходы, поступающие в местный бюджет. Отчисления от федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета.

Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Гарантии обеспечения государственных социальных стандартов. Муниципальный заказ. Муниципальные заимствования. Межбюджетные отношения.

## **Раздел 8. Гарантии и ответственность местного самоуправления**

Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, экономические, социальные, правовые. Гарантии организационной самостоятельности. Гарантии финансово-

экономической самостоятельности. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Понятие ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, ее виды. Ответственность перед населением и государством. Основания ответственности и порядок привлечения к ней. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц.

Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

## **Раздел 9. Особенности организации местного самоуправления в Самарской области**

Реализация реформы местного самоуправления на территории Самарской области. Особенности правового регулирования местного самоуправления в Самарской области.

Территориальная основа местного самоуправления в Самарской области. Формы осуществления местного самоуправления в Самарской области. Общая характеристика структуры органов местного самоуправления в Самарской области. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях Самарской области.

Порядок решения вопросов местного значения поселений на территории Самарской области. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти Самарской области. Наделение органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Самарской области отдельными государственными полномочиями.



## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

1. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Братановский. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - (Муниципальное право России). - ISBN 978-5-238-01576-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694>
2. Якушев, А.В. Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций / А.В. Якушев. – Москва : А-Приор, 2008. – 144 с. – (В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318>
3. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>
4. Потапова, А.А. Муниципальное право. Конспект лекций: учебное пособие / А.А. Потапова. - М. : Проспект, 2014. - 102 с. - ISBN 978-5-392-14673-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276982>
5. Якушев, А.В. Муниципальное право / А.В. Якушев. – Москва: А-Приор, 2010. – 160 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56342>

#### 4.1.2. Дополнительная

1. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации : учебное пособие / В.Б. Муравченко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 103 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4667-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279008>.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>
3. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 519 с.: табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>

### 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс

электронная библиотека		
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «Консультант Плюс».	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Открытый ресурс
Справочно-правовая система ГАРАНТ:	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> .	Открытый ресурс

### 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Правительство Самарской области. Официальный сайт	<a href="http://www.samregion.ru/">http://www.samregion.ru/</a>
Федеральные целевые программы России. Официальный сайт.	<a href="http://fcp.economy.gov.ru">http://fcp.economy.gov.ru</a>
Федеральная служба государственной статистики:	<a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ДОТ 1, лекции, практические занятия
Понятие и принципы организации местного самоуправления	ДОТ 1, лекции, практические занятия
Территориальные основы местного самоуправления	ДОТ 1, лекции, практические занятия
Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления	ДОТ 1, лекции, практические занятия
Формы прямой демократии в местном самоуправлении	ДОТ 1, лекции, практические занятия
Система органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	ДОТ 1, лекции, практические занятия
Экономические основы местного самоуправления	ДОТ 1, лекции, практические занятия
Гарантии и ответственность местного самоуправления	ДОТ 1, лекции, практические занятия
Особенности организации местного самоуправления в Самарской области	ДОТ 1, лекции, практические занятия
Самостоятельная работа	

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ДОТ 4 Moodle: задание на самостоятельную работу
Понятие и принципы организации местного самоуправления	ДОТ 4 Moodle: задание на самостоятельную работу
Территориальные основы местного самоуправления	ДОТ 4 Moodle: задание на самостоятельную работу
Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления	ДОТ 4 Moodle: задание на самостоятельную работу
Формы прямой демократии в местном самоуправлении	ДОТ 4 Moodle: задание на самостоятельную работу
Система органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	ДОТ 4 Moodle: задание на самостоятельную работу
Экономические основы местного самоуправления	ДОТ 4 Moodle: задание на самостоятельную работу
Гарантии и ответственность местного самоуправления	ДОТ 4 Moodle: задание на самостоятельную работу
Особенности организации местного самоуправления в Самарской области	ДОТ 4 Moodle: задание на самостоятельную работу
Промежуточная аттестация	
Экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.И.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы права	ОПК-3.И.1.3-3. Знает нормы муниципального права	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-3.И.1.У-3. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы муниципального права	Блок 2 Контрольного задания выполнен корректно

## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (ОПК-3.И.1.3-3.)

#### Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. Решение об объединении и разделении поселений принимается:

- 1) представительными органами поселений;
- 2) представительным органом муниципального района;
- 3) путем голосования либо на сходах граждан.

1.2. Глава муниципального образования, избранный из состава представительного органа, может:

- 1) возглавлять представительный орган муниципального образования;
- 2) возглавлять местную администрацию;
- 3) совмещать должность главы представительного органа и главы местной администрации в любых муниципальных образованиях.

1.3. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы это:

1. документ, устанавливающий ответственность муниципального служащего;
2. соглашение между муниципальным служащим и органом местного самоуправления, по которому служащий обязуется выполнять установленные должностные обязанности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а орган местного самоуправления обязуется выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, соглашением сторон;
3. единый унифицированный перечень муниципальных должностей муниципальной службы в субъекте федерации, квалифицированных по категориям и группам;
4. документ, устанавливающий ответственность муниципального служащего.

1.4. Законом 131-ФЗ не предусмотрены следующие формы прямого волеизъявления населения и его участия в осуществлении местного самоуправления:

- 1) местный референдум;
- 2) публичные слушания;
- 3) голосование по отзыву депутата;
- 4) муниципальные выборы;
- 5) муниципальный совет;
- 6) голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;
- 7) территориальное общественное самоуправление.

#### Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.5. Какие из следующих условий являются обязательными при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- 1) полномочия должны передаваться законодательным актом;
- 2) должна быть законодательно закреплена методика расчета субвенций для финансирования каждого полномочия;
- 3) должно быть заключено соглашение с муниципальным образованием о наделении отдельными государственными полномочиями;
- 4) местному бюджету должны быть предоставлены целевые средства (субвенции) на финансирование государственных полномочий;

5) за местным бюджетом должны быть закреплены дополнительные нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов для финансирования переданных государственных полномочий;

6) муниципальное образование должно взять на себя безусловное обязательство финансировать государственные полномочия за счет средств местного бюджета в полном объеме.

1.6. Глава муниципального образования, избранный населением на муниципальных выборах, может:

- 1) возглавлять представительный орган муниципального образования;
- 2) возглавлять местную администрацию;
- 3) совмещать должность главы представительного органа и главы местной администрации в любых муниципальных образованиях;
- 4) совмещать должность главы представительного органа и главы местной администрации только в сельских поселениях;
- 5) совмещать должность главы представительного органа и главы местной администрации только в поселениях с численностью менее 1000 человек.

1.7. Глава муниципального образования может:

- 1) избираться на муниципальных выборах населением;
- 2) избираться из состава представительного органа;
- 3) наниматься по контракту;
- 4) назначаться главой муниципального района.

### Заполнить пропуски

1.8. Структура местной администрации устанавливается \_\_\_\_\_, по предложению главы муниципального образования.

1.9. Глава муниципального образования может досрочно прекратить свои полномочия в случаях: \_\_\_\_\_.

1.10. Система муниципальных правовых актов в муниципальном образовании включает в себя Устав муниципального образования \_\_\_\_\_, правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления .

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ ОПК-3.И.1.У-3.

### 2.1. Установите соответствие наименований и функций органов местного самоуправления.

1. Глава муниципального образования	а. Исполнительно-распорядительный орган
2. Дума городского округа	б. Высшее должностное лицо МО
3. Администрация муниципального района	с. Представительный орган МО
4. Департамент управления имуществом	д Иной орган местного самоуправления

### 2.2. Установите соответствие полномочий органов местного самоуправления

1. Принятие правил землепользования и застройки МО	а Глава муниципального образования
2. Реализация плана приватизации	б. Дума городского округа



муниципального имущества	
3. Подписание нормативных актов представительного органа	с. Администрация муниципального района
4. Создание муниципальных учреждений	d. Департамент управления имуществом

### 2.3. Установите последовательность избрание главы муниципального образования по конкурсу

1. Принятие решения конкурсной комиссии	a. Первый
2. Подача документов	b. Четвертый
3. Выступление с программой развития МО	c. Третий
4. Принятие решения представительным органом МО	d. Второй

### 2.4. Установите соответствие вопросов местного значения типу муниципального образования

1.) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;	a. Сельское поселение
2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	b. Городское поселение
3) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;	c. Муниципальный район
4) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;	d. Городской округ

### 2.5 Установите последовательность наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Утверждение методики предоставления субвенций	a. Первый
2. Утверждение расходных обязательств в законе о бюджете субъекта РФ	b. Четвертый
3. Выделение субвенций	c. Третий
4. Принятие закона субъекта РФ о наделении отдельными государственными полномочиями	d. Второй

## 6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

– предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;

- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень			

Результат промежуточной аттестации ( <i>P</i> )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
<p>владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.</p>			

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;



- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Microsoft Windows XP Professional	договор 347 от 30.08.2007

Microsoft Windows Vista Business	
Adobe Connect	договор Tr000352548 от 02.04.2019 акт Tr037302 от 22.04.2019