

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

_____ Сталькина У. М.

26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Перов С. Н.

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

название дисциплины

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Год начала подготовки по программе:	2021
Кафедра	Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
Руководитель образовательной программы	_____ Карлина А.А.

подпись

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
/протокол заседания № 9 от 25 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

подпись

Карлина А.А.

Самара
2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование обще- профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще-профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК -4. Способен разрабатывать проекты нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения.	ОПК-4.И-1. Участвует в разработке проекты нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ОПК-4. И-1. 3-1. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.
		ОПК-4. И-1. 3-2. Знает понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки
		ОПК-4. И-1. У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления;
		ОПК-4. И-1. У-2. Умеет готовить официальные отзывы на проекты нормативных актов
	ОПК-4.И-2. Осуществляет правовую экспертизу нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ОПК-4. И-2. 3-1. Знает механизмы и технологии правовой экспертизы
		ОПК-4. И-2. 3-2. Знает возможные результаты правовой экспертизы и осознает личную ответственность за ее законность.
		ОПК-4. И-2. У-1. Умеет осуществлять правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов
		ОПК-4. И-2. У-2. Умеет оценивать последствия проведенной правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов
		ОПК-4. И-2. В-1. Владеет методикой проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс и семестр изучения дисциплины (очная/очно-заочная форма обучения)
Б1.0.23	2 курс, 4 семестр / 3 курс, 5 семестр

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объём дисциплины,
в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объём, часов/з.е.	Распределение по семестрам (очная/очно-заочная форма обучения)			
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Контактная работа, в т. ч.:	72		72	-/36	
лекции (Л)	36		36/-	-/12	
практические занятия (ПЗ)	36		36/-	-/24	
Самостоятельная работа (СР)	72/108		72/-	-/108	
Контроль – экзамен	36/36		36/-	/-36	
Итого объём дисциплины	180/5		180/5	180/5	

Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная форма обучения)		
	Л	ПЗ	СР
1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	8/2	8/6	16/26
2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления, административные регламенты их работы	10/4	10/6	20/28
3. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	10/4	10/6	20/28
4. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	8/2	8/6	16/26
Всего	36/12	36/24	72/108

Содержание тематических разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	Правовое регулирование как деятельность государства по изданию юридических норм (правил) поведения людей, обязательных для исполнения. Необходимость упорядочения жизнедеятельности общества и государства. Комплексный и инновационный подходы к правовому обеспечению и регулированию государственного и муниципального управления. Централизованное, императивное регулирование (метод субординации); децентрализованное, диспозитивное регулирование (метод координации). Способы: обязывание; запрещение, дозволение. Правовые и организационные формы деятельности органов государственного и муниципального управления. Правовое закрепление методов деятельности органов государственного и муниципального управления. Правовое регулирование технологий государственного и муниципального управления. Статус правовой экспертизы в государственном и муниципальном управлении. Правовое регулирование инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении. Нормативно-правовая база организации деятельности органов государственного и муниципального управления. Правовые задачи в области государственного и муниципального управления, анализ нормативно-правовых акты по вопросам организации государственного и муниципального управления. Разработка управленческих решений, проектировании и анализе организационной структуры государственных органов и органов местного самоуправления.
2.	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления, административные регламенты их работы	Терминологический аппарат в области правового обеспечения государственного и муниципального управления и технологии его применения. Субординационный порядок правового регулирования. Роль разных ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления, их полномочия. Система и формы правового регулирования. Виды полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Правовое регулирование компетенции органов государственного и местного самоуправления. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления. Административные регламенты в органах государственного и муниципального управления, их связь с положениями об органах государственного и муниципального управления. Значение положений в совершенствовании деятельности органов государственного и муниципального управления.

3.	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.	Юридическая служба в государственных и муниципальных органах, её роль в принятии решений органов государственного и муниципального управления. Контроль за соблюдением правовых требований к решениям органов государственного и муниципального управления. Прокурорский надзор за законностью актов государственного и муниципального управления. Судебный контроль за законностью актов государственного и муниципального управления. Нормативные установления отношений дисциплины. Субъекты регулирования дисциплины. Содержание дисциплины. Виды исполнительской дисциплины: служебная, плановая, бюджетная, налоговая и т.д. Особенности и смысл каждого вида дисциплины. Правовое обеспечение отношений дисциплины. Стимулы и санкции в отношении дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности. Понятие, виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. Применение юридической ответственности. Нормативно-правовая база управления кадрами в сфере государственного и муниципального управления. Учёт нормативно-правовой базы управления кадрами в сфере государственного и муниципального управления в процессе принятия кадровых управленческих решений. Правовая экспертиза нормативных актов: сущность, методика и порядок производства.
4.	Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества.	Организационно-правовые формы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества. Роль институтов гражданского общества в модернизации государственного и муниципального управления. Взаимодействие государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики. Разработка документов реализации кадровой политики и аудита с учетом требований нормативно-правовых актов. Анализ эффективности взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственного и муниципального управления

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид занятий (лекции, практические занятия), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 3 Discord, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 6 ИСУ ВУЗ
Практические занятия	ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 3 Discord, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 6 ИСУ ВУЗ
Зачёт	ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 3 Discord, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 6 ИСУ ВУЗ

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 590 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6916-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>

Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие / И.А. Нестеренко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02133-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>

Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>

Дополнительная:

Мархгейм, М.В. Правоведение: учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Моисеев, В.В. Борьба с коррупцией в России: монография / В.В. Моисеев. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 415 с. - ISBN 978-5-4458-6467-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239977>

Румянцева, Е.Е. Механизмы противодействия коррупции / Е.Е. Румянцева. - 3-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 126 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6598-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430611>

Лицензионное программное обеспечение:

LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Журнал - <http://www.gossluzhba.ucoz.ru>

Закон сегодня (образовательный юридический портал) <http://lawtoday.ru/razdel/biblo/index.php>

Федеральный портал управленческих кадров gossluzhba.gov.ru

Правительство России government.ru

Правительство Самарской области samregion.ru

КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.

eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;

практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использо-

вать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие научно-исследовательских навыков;

формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;

отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;

содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
---	---	--	-----------------------

	ной компетенции		
ОПК -4. Способен разрабатывать проекты нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения.	ОПК-4.И-1. Участвует в разработке проектов нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ОПК-4. И-1. 3-1. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки. ОПК-4. И-1. 3-2. Знает понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-4. И-1. У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-4. И-1. У-2. Умеет готовить официальные отзывы на проекты нормативных актов	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	ОПК-4.И-2. Осуществляет правовую экспертизу нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ОПК-4. И-2. 3-1. Знает механизмы и технологии правовой экспертизы ОПК-4. И-2. 3-2. Знает возможные результаты правовой экспертизы и осознает личную ответственность за ее законность.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-4. И-2. У-1. Умеет осуществлять правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов ОПК-4. И-2. У-2. Умеет оценивать последствия проведенной правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

		ОПК-4. И-2. В-1. Владеет методикой проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
--	--	--	--

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ОПК-4. И-1. 3-1., ОПК-4. И-1. 3-2) Источниками права в Российской Федерации являются...

- A. нормативно-правовые акты
- B. судебные прецеденты
- C. договоры
- D. Коран и Библия

1.2. (ОПК-4. И-1. 3-1., ОПК-4. И-1. 3-2) Исследование специалистом каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в области науки, техники, искусства и т.д. — это ...

- A. преюдиция;
- B. экспертиза;
- C. законодательная техника;
- D. аналогия права;

1.3. (ОПК-4. И-2. 3-1, ОПК-4. И-2. 3-2.) На основе такого критерия деления экспертизы законопроектов на виды как момент осуществления экспертизы выделяют...

- A. текущую экспертизу законопроектов;
- B. промежуточную экспертизу законопроектов;
- C. альтернативную экспертизу законопроектов;
- D. основную экспертизу законопроектов;

1.4. (ОПК-4. И-2. 3-1, ОПК-4. И-2. 3-2.) На основе такого критерия деления экспертизы законопроектов

на виды как момент осуществления экспертизы выделяют...

- A. текущую экспертизу законопроектов;
- B. промежуточную экспертизу законопроектов;
- C. альтернативную экспертизу законопроектов;
- D. основную экспертизу законопроектов;

1.5. (ОПК-4. И-2. 3-1, ОПК-4. И-2. 3-2.) Виды экспертизы законопроектов, выделяемые в зависимости от цели ее проведения:

- A. юридическая экспертиза.
- B. научная экспертиза.
- C. техническая экспертиза.
- D. судебная экспертиза

1.6. (ОПК-4. И-1. 3-1., ОПК-4. И-1. 3-2) Государственный суверенитет Российской Федерации — это верховенство...

- A. власти Президента Российской Федерации

- В. и независимость государственной власти внутри страны и за ее пределами
 С. исполнительной власти
 D. власти Федерального Собрания Российской Федерации

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.7. (ОПК-4. И-1. 3-1., ОПК-4. И-1. 3-2) Назовите палаты российского парламента?

- А. Государственная Дума
 В. Федеральное собрание
 С. Совет Федерации

1.8. (ОПК-4.И-1) Укажите признаки, характеризующие РФ в Конституции:

- А. Правовое государство
 В. Социальное государство
 С. Социалистическое государство

ЗАПОЛНИТЬ ПРОПУСКИ

1.9 (ОПК-4. И-2. 3-1, ОПК-4. И-2. 3-2.) Специальная деятельность компетентных органов местного самоуправления по созданию, изменению и отмене юридических норм обозначается понятием: _____

1.10. (ОПК-4. И-2. 3-1, ОПК-4. И-2. 3-2.) Установление соответствия текста законопроекта нормам русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов и дачи рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов является объектом _____ экспертизы

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ОПК-4. И-2. У-2., ОПК-4. И-2. У-1.) Сопоставьте чины (звания) с видами государственной службы.

1. Майор.	а. Гражданская госслужба
2. Юрист 3 класса	б. Правоохранительная служба
3. Государственный советник РФ	с. Военная служба

2.2. (ОПК-4. И-1. У-1., ОПК-4. И-1. У-2.) Установите соответствие должностей госслужбы и источников назначения на эти должности.

1. Действительный государственный советник РФ.	а. Президент РФ
2. Государственный советник РФ.	б. Правительство РФ
3. Референт государственной гражданской службы Российской Федерации	с. Представитель нанимателя

2.3. (ОПК-4. И-1. У-1., ОПК-4. И-1. У-2.) Соотнесите должности госслужбы с группой должностей

1.Референт	а. Ведущая
2.Секретарь	б. Младшая
3.Советник	с. Старшая

2.4. (ОПК-4. И-1. У-1., ОПК-4. И-1. У-2.) Соотнесите должности с особенностями правового статуса.

1. Председатель правительства РФ	а. не присваиваются классные чины федеральной государственной гражданской службы
2. Депутат Государственной Думы РФ	б. Обладает иммунитетом.
3. Председатель счетной палаты РФ	с. Назначается Советом Федерации.

2.5. (ОПК-4. И-2. У-1., ОПК-4. И-2. У-2.) Сравните правовой статус депутатов Госдумы и ВС СССР и оцените эффективность реализации депутатских полномочий.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. (ОПК-4. И-2. В-1.) Ознакомьтесь с решением Конституционного суда РФ по результатам экспертизы нормативно-правового акта, на основе анализа данного судебного решения определите основные направления экспертного исследования соответствующего НПА.
Время выполнения задания – 30 минут.

Решения Конституционного суда РФ для ознакомления:

Постановление Конституционного Суда РФ от 14.05.2012 N 11-П «По делу о проверке конституционности положения абзаца второй части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Ф.Х. Гумеровой и Ю.А. Шикунова».

<https://rg.ru/2012/05/30/sud-dok.html>

Задания и вопросы:

1. Проанализируйте ситуацию на предмет наличия правомерности претензии
2. В виде таблицы раскройте алгоритм экспертного исследования
3. Какими нормативно – правовыми документами должен при этом должен руководствоваться эксперт?
4. Выделите и дайте определение используемым при описании ситуации специальным терминам и понятиям. (2-3 термина)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.).

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии).

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)

	формирования в результате обучения по дисциплине.		
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	С (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

