

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

_____ Сталькина У. М.

26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Перов С. Н.

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ**

название дисциплины

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Год начала подготовки по программе:	2021
Кафедра	Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

Руководитель
образовательной программы

Карлина А.А.

подпись

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
/протокол заседания № 9 от 25 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

Карлина А.А.

подпись

Самара
2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен проектировать, осуществлять управление процессами предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1. И-3. Разрабатывает систему оценки качества государственных и муниципальных услуг	ПК-1. И-3. 3-2. Знает методологические подходы к оценке качества деятельности сотрудников в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-3. У-2. Умеет разрабатывать систему оценки качества деятельности сотрудников в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг
ПК-2. Способен осуществлять кадровое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2. И-3. Проводит оценку эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	ПК-2. И-3. 3-1. Знает методологические подходы к оценке деятельности государственных и муниципальных служащих
		ПК-2. И-3. 3-2. Знает процедуру поощрения и награждения за гражданскую службу
		ПК-2. И-3. 3-3. Знает порядок и технологию проведения аттестации государственных и муниципальных служащих
		ПК-2. И-3. У-1. Умеет разрабатывать систему оценки качества деятельности государственных и муниципальных служащих
ПК-4. Способен осуществлять анализ и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. И-3. Осуществляет оценку результативности и эффективности процессов управления в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. И-3. 3-2. Знает методы и инструменты оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих
		ПК-4. И-3. У-2. Умеет проектировать систему оценки деятельности государственных и муниципальных служащих при функциях публичного управления
		ПК-4. И-3. В-2. Владеет навыками сбора и обработки информации, построения рейтингов эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / очно-заочная форма обучения)
Б1.В.ДВ.04.02	4 курс, 8 семестр / 5 курс, 9 семестр

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,

в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, ча- сов/ЗЕТ очная/очно- заочная форма	Распределение по семестрам* (очная/очно- заочная форма обучения)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа, в т.ч.:	44/36								44/-	-/36
Лекции (Л)	18/12								18/-	-/12
Практические занятия (ПЗ)	26/24								26/-	-/24
Самостоятельная работа (СР)	100/108								100/-	-/108
Контроль - экзамен	36/36								36/-	-/36
Итого объем дисциплины	180/5								180/5	180/5

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная форма обучения)		
	Л	ПЗ	СР
Введение в изучение дисциплины «Оценка эффективности государственного и муниципального управления»	4/2	2/-	20/22
Формы организации оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	6/4	10/-	20/22
Современные теоретические и методологические подходы к оценке эффективности и результативности оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	4/2	10/10	20/22
Практические модели оценки эффективности государственного и муниципального управления	2/2	2/2	20/21
Принятие кадровых решений по результатам оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	2/2	2/2	20/21
	18/12	26/24	100/108

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Введение в изучение дисциплины «Оценка эффективности государственного и муниципального управления»	Понятие оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Система показателей и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Место оценки профессиональной деятельности сотрудников органов публичного управления в процесс организации прохождения государственной службы
Формы организации оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Аттестация как форма оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Правовые и организационные основы организации и прохождения аттестации государственных и муниципальных служащих. Методологические подходы к разработке программы испытаний и проведения аттестационных испытаний.
Современные теоретические и методологические подходы к оценке эффективности и результативности оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Технологии и механизмы оценки результативности и эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Источники информации для оценки эффективности государственного и муниципального управления и методы обработки данных. Методика всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. Организация и проведение оценки. Инструменты использования оценки для аттестации и присвоения классного чина. Обсуждение результатов всесторонней оценки и принятие кадровых решений.
Практические модели оценки эффективности государственного и муниципального управления	Оценка профессиональной деятельности сотрудников органа публичного управления и уполномоченных организаций в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг. Методика оценки Эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, реализующих контрольные (надзорные) функции
Принятие кадровых решений по результатам оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Система поощрения и награждения. в органах публичного управления. Присвоение классных чинов.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

«Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.»

Вид занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
--	--

Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Экзамен	ДОТ 4 Moodle

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Максименко, И.А. Оценка эффективности проектного управления / И.А. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2017. – 232 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497288>
2. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг : учебник: / Л. В. Топчий, И. С. Романычев, Н. Н. Стрельникова и др. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 182 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572994>
3. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>
4. Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>
5. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: межвузовский сборник научных статей / под общ. ред. Л.В. Фотиной. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 736 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5365-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428009>

Дополнительная:

1. Акулов, А.О. Системы сбалансированных показателей: учебное пособие / А.О. Акулов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 142 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1655-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278243>
2. Колотилин, Б.А. Сбалансированное управление жилищно-коммунальным хозяйством / Б.А. Колотилин, Ж.В. Селезнева. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. - 98 с. - ISBN 978-5-9585-0376-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143846>
3. Пьянов, С.П. Процесс муниципального управления / С.П. Пьянов. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 203 с. - ISBN 978-5-504-00586-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142060>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор

Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.
СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Официальный интернет- портал правовой информации. Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Правительство Самарской области. Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.samregion.ru/>

Федеральные целевые программы России. Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcp.economy.gov.ru>

Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно участвующие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-1. Способен проектировать, осуществлять управление процессами предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1. И-3. Разрабатывает систему оценки качества государственных и муниципальных услуг	ПК-1. И-3. 3-2. Знает методологические подходы к оценке качества деятельности сотрудников в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-1. И-3. У-2. Умеет разрабатывать систему оценки качества деятельности сотрудников в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

ПК-2. Способен осуществлять кадровое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2. И-3. Проводит оценку эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	ПК-2. И-3. 3-1. Знает методологические подходы к оценке деятельности государственных и муниципальных служащих	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-2. И-3. 3-2. Знает процедуру поощрения и награждения за гражданскую службу	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-2. И-3. 3-3. Знает порядок и технологию проведения аттестации государственных и муниципальных служащих	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-2. И-3. У-1. Умеет разрабатывать систему оценки качества деятельности государственных и муниципальных служащих	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
ПК-4. Способен осуществлять анализ и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. И-3. Осуществляет оценку результативности и эффективности процессов управления в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. И-3. 3-2. Знает методы и инструменты оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-4. И-3. У-2. Умеет проектировать систему оценки деятельности государственных и муниципальных служащих при исполнении функций публичного управления	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-4. И-3. В-2. Владеет навыками сбора и обработки информации, построения рейтингов эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ПК-1. И-3. 3-2) Качество государственной и муниципальной услуги – это

- a. законность и целесообразность предоставления услуги
- b. доходность услуги
- c. совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя
- d. совокупность характеристик услуги, отвечающих стандарту

1.2 (ПК-2.И-3.3-1) Определите задачи оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

- a. материальное стимулирование муниципального служащего;
- b. определение соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы (аттестация).
- c. внедрение в деятельность органов местного самоуправления элементов управления по результатам на основе оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих
- d. все ответы верны

1.3 (ПК-4.И-3.3-1) Что подразумевается под качеством профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего?

- a. степень соответствия деятельности работника требованиям определенных стандартов
- b. итог профессиональной служебной деятельности муниципального служащего по выполнению своих должностных обязанностей, закрепленных в его должностной инструкции
- c. соответствие полученных результатов поставленным целям и задачам деятельности
- d. результаты труда, которые могут быть запланированными или незапланированными, то есть позитивными или негативными

1.4. (ПК-2. И-3. 3-3) Аттестация гражданского служащего проводится в целях:

- a. определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы;
- b. оценки эффективности его деятельности
- c. оценки результативности его деятельности
- d. оценки соответствия его деятельности профессиональным стандартам

1.5. (ПК-2. И-3. 3-2). В каком нормативном документе определены положения о поощрении и награждении государственных гражданских служащих?

- a. № 79-ФЗ
- b. № 131-ФЗ
- c. № 172-ФЗ
- d. № 164-ФЗ

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.6. (ПК-4.И-3.3-1) В чем состоит сложность применения методики КРІ для оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих?

- a. деятельность государственных и муниципальных служащих не всегда связана с производством конечного продукта
- b. результаты деятельности государственных и муниципальных служащих не всегда имеет однозначную оценку конечным потребителем
- c. результаты деятельности государственных и муниципальных служащих не связаны с получением прибыли

1.7. (ПК-2.И-3.3-1) В чем особенность профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, влияющих на оценку их деятельности?

- a. профессиональная жизнедеятельность государственных и муниципальных служащих выражается в сопряжении индивидуальных, коллективных и общественных интересов
- b. профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих основывается на "добровольном самообязывании", т.е. призвании служить людям и человеколюбию как профессиональной характеристики
- c. профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих признается качественной только тогда, когда осознание и оценка результата своей деятельности самим субъектом - адекватны осознанию и положительной оценке результата его деятельности членами социума
- d. профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих не связана с конечным продуктом деятельности органа публичного управления.

Заполнить пропуски

1.8. (ПК-2. И-3. Решение о поощрении или награждении гражданских служащих принимается представителем нанимателя... (кем?) _____

1.9. (ПК-2 И-3. 3-1). Дайте определение термина «результативность»:

1.10. (ПК-2. И-3. 3-1). Дайте определение термина «эффективность»:

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК2. И-3.У-1) Соотнесите показатели для оценки профессиональной деятельности сотрудников и их характеристики

	Показатели		Характеристики
1	<i>Количество работы</i>	А	соответствие технологии, безошибочность, отсутствие жалоб клиентов, брака и т.п.
2	<i>Срок выполнения работы</i>	Б	норма выработки, доля сверхнормативной выработки, дополнительные поручения сверх должностной инструкции и т.п
3	<i>Качество работы</i>	В	соответствие поставленному сроку, досрочное выполнение, превышение сроков и пр

2.2. (ПК-1. И-3. У-2.) Используя методику расчета КРІ работников разработайте систему оценки профессиональной деятельности сотрудника участвующего в процессе предоставления государственных услуг

Группа показателей	Показатели	Вес показателя	База	План	Факт	Индекс КРІ работников
<i>Количество работы</i>						

<i>Срок выполнения работы</i>						
<i>Качество работы</i>						
Коэффициент результативности (KPI)						

2.3. (ПК-1. И-3. У-2). Соотнесите показатели оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг и методики оценки

	Показатели		Методики оценки
1	Соблюдение этических норм во взаимоотношениях с потребителями	А	KPI методика оценки эффективности муниципальных служащих
2	Применение инновационных технологий в профессиональной деятельности	Б	Оценка персонала по методике 360 градусов
3	Соответствие выполняемой работы поставленному сроку, досрочное выполнение, превышение сроков.	В	Методика оценки управленческой культуры

2.4. (ПК-2. И-3. У-1) Сравните две модели оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих по предложенным параметрам

Критерии сравнения	Оценка эффективности, основанная на показателях продукта	Оценка эффективности, основанная на показателях процесса
Объект оценки		
Отношение к стандарту		
Системы оценки		
Эксперт		
Фокус анализа		
Управляющий эффект		
Лексическая форма показателей		
Отношения между экспертом и сотрудниками		
Методы аудита		
Область применения		

2.5. (ПК-4. И-3. У-1.) Используя методику расчета KPI работников разработайте систему оценки профессиональной деятельности сотрудника участвующего в реализации надзорных функций

Группа показателей	Показатели	Вес показателя	База	План	Факт	Индекс KPI работников
<i>Количество работы</i>						
<i>Срок выполнения работы</i>						
<i>Качество работы</i>						
Коэффициент результативности (KPI)						

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. (ПК-4. И-3. В-2) В таблице проведены результаты конкурса муниципальных служащих. Используя данные:

1. Разработайте систему рангов приведенных показателей оценки эффективности и обоснуйте свое решение.
2. Разработайте модель оценки эффективности муниципальных служащих с учетом разработанных рангов показателей.
3. Проведите оценку эффективности муниципальных служащих на основе разработанной модели и определите победителя.

Время выполнения задания 60 мин.

	Наличие проектов, научных публикаций, книг, брошюр, статей	Наличие поощрений и наградений за муниципальную службу	Оценка качества работы служащего со стороны потребителей	Оценка качества работы служащего со стороны руководителя	Доля служебных задач, выполненных в срок	Итоговое значение
Ранг показателя						
Коэффициент показателя						
	Количество набранных баллов					
Сотрудник 1	3	5	6	6	8	
Сотрудник 2	10	8	7	6	9	
Сотрудник 3	1	1	8	9	9	
Сотрудник 4	6	6	5	4	3	
Сотрудник 5	6	9	3	2	3	
Сотрудник 6	1	1	5	6	6	
Сотрудник 7	5	7	7	5	4	

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			