

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

_____ Сталькина У. М.

26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Перов С. Н.

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная, очно-заочная

Год начала подготовки по программе: 2021

Кафедра Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

Руководитель
образовательной программы

Карлина А.А.

подпись

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
/протокол заседания № 9 от 25 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

Карлина А.А.

подпись

Самара
2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование обще- профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.И-3. Осуществляет взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданским обществом	ОПК-7. И-3. 3-1. Знает основы взаимодействия органов публичного управления с населением в процессе реализации функций публичного управления
		ОПК-7. И-3. 3-2. Знает факторы и мотивы включения населения в процессы публичного управления и взаимодействия с органами власти
		ОПК-7. И-3. У-3. Умеет проектировать организационные условия и коммуникации органов публичного управления с населением
	ОПК-7.И-4. Осуществляет взаимодействие органов власти и местного самоуправления с коммерческими организациями	ОПК-7. И-4. 3-1. Знает технологии и формы взаимодействия органов власти и местного самоуправления с бизнес - сообществом
		ОПК-7. И-4. 3-2. Знает формы вовлечения бизнес – сообщества в реализацию программ социально – экономического развития
		ОПК-7. И-4. У-1. Умеет применять на практике технологии и формы взаимодействия органов власти и местного самоуправления с бизнес - сообществами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 1 Дисциплины (модули)	Курс, семестр обучения (очная / очно-заочная форма обучения)
Б1.О. 36	3 курс, 6 семестр /4 курс, 7 семестр

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ	Распределение по семестрам (очная/очно-заочная форма обучения)						
		1	2	3	4	5	6	7
Контактная работа, в т.ч.:	54/16						54/-	-/16
Лекции (Л)	18/6						18/-	-/6
Практические занятия (ПЗ)	36/10						36/-	-/10
Самостоятельная работа (СР)	54/92						54/-	-/92
Контроль - зачет	-						-/-	-/-
Итого объем дисциплины	108/3						108/3	108/3

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная форма обучения)		
	Л	ПЗ	СР
1. Государственный PR как проектная деятельность.	2/2	4/-	6/10
2. Теория и механизмы связей с общественностью при формировании общественного мнения в государственных и муниципальных организациях	-/-	4/2	6/10
3. Технологии формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе	2/2	2/2	6/10
4. Организационные структуры государственного PR	2/-	2/2	6/10
5. Формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы	2/-	4/-	4/8
6. GR-кампании	2/2	4/2	6/10
7. PR как демонстрация и реализация принципов открытости и доступности власти	2/-	4/-	4/10
8. Лоббизм	2/-	4/-	6/8
9. Работа с обращениями граждан	2/-	4/2	6/8
10. Организация работы пресс-службы	2/-	4/-	4/8
Всего	18/6	36/10	54/92

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
1. Государственный PR как проектная деятельность.	Принципы и последовательность планирования и реализации PR-кампаний. RACE – глобальный подход к PR. PR в универсальной коммуникационной системе. Прикладной подход к организации проектной деятельности. Исследования для PR-проекта. Прикладные основы современной социологии. Репрезентативное социологическое исследование. Экспертные опросы. Фокус-группы, глубинные интервью. Информационный аудит. Коммуникационный аудит. Разработка информационно-коммуникативной стратегии и рабочего плана. Логика стратегического планирования. Принципы и структура стратегического планирования. От стратегии к рабочему плану. Подготовка проектной документации для государственного контракта. Измерение эффективности PR-деятельности. Макропараметры, микропараметры, нормативные параметры. Измерения PR-эффекта, связанные с производством и использованием информацион-

Наименование раздела	Содержание раздела
	ных продуктов.
2. Теория и механизмы связей с общественностью при формировании общественного мнения в государственных и муниципальных организациях	Теория формирования общественного мнения. Понятие общественного мнения в социологии и теории связей с общественностью. Концепция общественного мнения У. Липпмана. Спираль молчания Элизабет Нойман. Признаки и структура общественного мнения. Механизмы связей с общественностью при формировании общественного мнения в государственных и муниципальных организациях. Виртуальный образ России: день сегодняшний. Коррекция виртуальных образов России.
3. Технологии формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе	Способы управления общественным мнением (исследование, убеждение, влияние). Виды исследований в связях с общественностью. Теория убеждения М. Рея. Формы и виды внушения. Условия успешности внушения. 15 «законов» влияния на общественное мнение (Х. Кентрил). «Ловушки общественного мнения». Принуждение. Манипуляция. Способы защиты от манипулятивных воздействий. Отечественные центры по изучению общественного мнения.
4. Организационные структуры государственного PR	PR-подразделения в органах власти и других государственных и муниципальных организациях. Специализированная PR-фирма – исполнитель государственных проектов. Собственная служба по связям с общественностью и привлеченное PR-агентство: баланс функций.
5. Формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы	Имидж и репутация органов власти. Имиджирование в GR. Основные формы имиджа. Формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы.
6. GR-кампании	Виды информационно-пропагандистских кампаний: субъектный подход. Кампании по продвижению территорий. Кампании по продвижению организаций. Кампании по персональному PR: контекст общественного статуса. Виды информационно-пропагандистских кампаний: целевой (проектный) подход. Кампании по информированию. Кампании по образованию. Кампании по вовлечению. Кампании по нейтрализации. Доктринальные кампании. «Декампанияция».
7. PR как демонстрация и реализация принципов открытости и доступности власти	Коммуникативный подход к власти – основа ее легитимности. Виды легитимности и нормы политической коммуникации как глобальные ориентиры для формирования государственных PR-посланий. PR-методы повышения уровня легитимности.
8. Лоббизм	Лоббизм, лоббирование. История появления и развития департаментов по связям с органами государственной власти в России. Рейтинг лучших GR-специалистов. Организационные основы GR в России. Формы работы GR-специалиста с органами государственной власти в современной корпорации.
9. Работа с обращениями граждан	Работа с обращениями граждан как социальный институт. Правовое регулирование обращений граждан. Механизм реализации права на обращение граждан РФ. Реализация права граждан на обращения на примере администрации городского округа Самара. Вопросы совершенствования законодательного регулирования обращений граждан. Пути повышения эффективности организации работы с обращениями граждан. Внедрение менеджмента качества как направление совершенствования.

Наименование раздела	Содержание раздела
	вованая работы с обращениями граждан.
10. Организация работы пресс-службы	История развития пресс-служб. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Функции пресс-секретаря. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями. Менеджмент новостей. Спиндоктор как профессия. Пресс-служба в коммерческой структуре. Пресс-службы политических партий и движений. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью. Проведение публичных акций, кампаний, налаживание двусторонней активной связи «организация-население». Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб. Практика организации и проведение аккредитации журналистов (правовые основы, основные направления работы).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможно-

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	стей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

«Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.»

Вид занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Зачет	ДОТ 4 Moodle

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Мамедова, Н.А. Управление общественными отношениями / Н.А. Мамедова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90760>
2. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 454 с. : схем., табл. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00603-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546>
3. Крупенков, В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.Н. Грачев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-374-00564-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968>

4. Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1383-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035>
5. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд: учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 160 с.: ил. - (Серия «Учебник нового поколения»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0819-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456579>

Дополнительная:

1. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>
2. Ключев, Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Ключев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>
3. Кузнецов, П.А. Политическая реклама: Теория и практика : учебное пособие / П.А. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01830-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116754>

Лицензионное программное обеспечение и профессиональные базы данных:

LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

www.raso.ru – Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО)

www.akos-icco.ru – Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью (АКОС)

www.ipranet.org – Международная ассоциация по связям с общественностью (IPRA)

www.iccopr.com – Международная организация компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO)

www.iabc.org.ru – Международная ассоциация бизнес-коммуникаций (IABC)

www.publicity.ru – Международный клуб PR-управляющих

www.pressclub.host.ru/PR_Lib/ – PR-библиотека, насчитывающая свыше 1000 различных книг по PR-проблематике. В ней собраны все российские профессиональные издания о PR. При библиотеке создан методический центр «PR-услуги для экономики и бизнеса»

www.ram.ru – Российская Ассоциация Маркетинга

www.sovetnik.ru – профессиональный PR-портал, содержит новости российского и мирового PR; законодательные акты РФ, касающиеся PR-рекламы

www.pnews.ru – специализированный сервер PRNews для распространения корпоративной информации. Постоянно обновляется раздел «Справочная информация»

www.triz-ri.ru – система «Триз-шанс» посвящена методикам и технологиям рекламы, PR, маркетинга и бизнеса

www.pronline.ru – информационный портал «PR On Line». На сайте размещены новости рынка PR, теоретические и практические статьи, интервью с ведущими специалистами рынка, а также каталог ресурсов, посвященных PR и рекламе

www.pr-life.ru – информационный портал: все необходимое PR-специалисту

www.rupr.ru – всероссийский научно-популярный журнал «PR в России»; освещаются как теоретические, так и практические вопросы PR

www.soob.ru – журнал «Сообщение» о технологиях, применяемых в области развития PR и политического консультирования. Журнал описывает основные тенденции развития российского и международного PR-бизнеса и предлагает полезные материалы практическим работникам этих сфер

www.press-service.ru – всероссийский специализированный журнал «Пресс-служба» для руководителей и сотрудников пресс-служб, пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью

www.crystalorange.ru – сайт Всероссийского конкурса студенческих работ в области развития связей с общественностью

www.bprw.ru – ежегодный международный форум PR-специалистов в Санкт-Петербурге «The Baltic PR Weekend»

www.dnpr.ru – ежегодный фестиваль «Дни PR в Москве»

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для

поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование обще- профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достиже- ния общепрофессиональ- ной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оце- нивания
---	---	--	----------------------------

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.И-3. Осуществляет взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданским обществом	ОПК-7. И-3. 3-1. Знает основы взаимодействия органов публичного управления с населением в процессе реализации функций публичного управления	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-7. И-3. 3-2. Знает факторы и мотивы включения населения в процессы публичного управления и взаимодействия с органами власти	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-7. И-3. У-3. Умеет проектировать организационные условия и коммуникации органов публичного управления с населением	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	ОПК-7.И-4. Осуществляет взаимодействие органов власти и местного самоуправления с коммерческими организациями	ОПК-7. И-4. 3-1. Знает технологии и формы взаимодействия органов власти и местного самоуправления с бизнес - сообществом	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-7. И-4. 3-2. Знает формы вовлечения бизнес – сообщества в реализацию программ социально – экономического развития	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-7. И-4. У-1. Умеет применять на практике технологии и формы взаимодействия органов власти и местного самоуправления с бизнес - сообществами	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ОПК-7. И-3. 3-2) Термин «government relations» означает:

- а) «связи с общественностью»
- б) «общественные отношения»
- с) «взаимодействие с органами государственной власти»

1.2. (ОПК-7. И-3. 3-1). GR-структуры в России развивались в первую очередь по линии:

- a) связей с общественностью;
- b) связей с прессой;
- c) связей с бизнесом.

1.3. (ОПК-7.И-4. 3-1) «Лоббизм» – это...

- a) искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности;
- b) продвижение интересов бизнеса в органах государственной власти;
- c) управление созданием товаров и услуг и механизмами их реализации как единым комплексным процессом.

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ОПК-7.И-4. 3-1)В паре GR и лоббизм, лоббизм –

- a) более узкое понятие;
- b) более широкое понятие;
- c) тождественное понятие;
- d) противоположное понятие.

1.5. (ОПК-7. И-4.3-2)Government Relations (GR) и Public Affairs (PA)?

- a) относительно схожи по функциям;
- b) не схожи по функциям;
- c) GR включает в себя PA;
- d) PA включает в себя GR.

1.6. (ОПК-7. И-3. 3-1). В современной России...

- a) действует Федеральный закон «О лоббизме»;
- b) Федеральный закон «О лоббизме» не принят;
- c) действуют лоббистские ассоциации;
- d) нет лоббистских ассоциаций.

Заполнить пропуски

1.7. (ОПК-7. И-4.3-2)Назовите главные составляющие в работе лоббиста:

1.8. (ОПК-7.И-4. 3-1)Как можно классифицировать лоббистов?

1.9. (ОПК-7. И-4.3-2)Назовите 3 этапа работы лоббиста с информацией?

- a)
- b)
- c)

1.10. (ОПК-7. И-3. 3-2)Назовите 4 условия успеха лоббистской деятельности?

- a)
- b)

- с)
d)

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ОПК-7. И-4. У-1) Соотнесите термины концепции У. Липпмана с их содержанием:

1. «общественное мнение»	а) это образ реальности, в соответствии с которым действуют группы людей или индивиды, действующие от имени групп, например, государственные деятели.
2. «Общественное Мнение»	б) это то знание об окружающем мире, которое касается самих людей или интересно им, вытекающее из поведения других людей или всего того, что называется общественными событиями. В таких случаях люди используют распространенные среди других людей и заимствованные заготовки стереотипных схем, интерпретаций, морали и т. д., направляющих игру воображения и само видение событий.

2.2. (ОПК-7. И-3. У-3) Исследователь Д. П. Гавра выделяет следующие «режимы взаимодействия власти и общественного мнения»:

1. Режим _____ общественного мнения со стороны властных структур.	а) давления
2. Режим _____ общественного мнения.	б) диктатуры
3. Режим _____ власти по отношению к общественному мнению.	в) игнорирования
4. Режим _____	г) патернализма
5. Режим _____ общественного мнения на власть.	д) подавления
6. Режим _____ общественного мнения.	е) сотрудничества (взаимореализации)

2.3. (ОПК-7. И-4. У-1) Е. Егорова-Гантман и К. Плешаков, говоря о субъектах общественного мнения, предложили использовать методику «трех страт». Назовите их.

1. Первая страта	а) массы
2. Вторая страта	б) руководство страны, официальные лидеры
3. Третья страта	в) элита

2.4. (ОПК-7. И-4. У-1) Соотнесите признак и его характеристику в интересующих специалистов по публичной риторике признаках общественного мнения.

Признак	Характеристика
1. Интенсивность	а) отражает общую качественную оценку проблему
2. Информационная насыщенность	б) является показателем силы, какую приобретает мнение
3. Направленность	в) длительность времени, на протяжении которого значительная часть респондентов неизменно проявляет одну и ту же направленность и интенсивность чувств

4. Социальная поддержка	г) указывает объем знаний людей об объекте мнения
5. Стабильность	д) является свидетельством степени уверенности людей в том, что их мнение разделяют другие из этой же социальной среды

2.5. (ОПК-7. И-3. У-3) В структуре общественного мнения выделяют три основных компонента. Соотнесите их с характеристикой:

Компонент	Характеристика
1. волевой	а) знания об объекте мнения
2. рациональный	б) переживания, которые проявляются в коллективных чувствах и настроениях
3. эмоциональный	в) способность к выбору цели деятельности и внутренним усилиям общества и личностей

Время выполнения задания – 30 минут.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{2},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
--	-------------------------------------	---	-------------

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками.			

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
ми по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			