

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

Сталькина У. М.

26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Перов С. Н.

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

название дисциплины

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Год начала подготовки по программе:	2021
Кафедра	Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

Руководитель
образовательной программы

подпись

Карлина А.А.

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы /протокол заседания № 9 от 25 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Карлина А.А.

Самара
2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.	ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ социально – экономических процессов	ОПК-2. И-1. 3-1. Знает теоретические и методологические основы реализации функций публичного управления
		ОПК-2. И-1. 3-2. Знает понятие социально – экономических процессов как предмета государственного и муниципального управления, функции государственных органов власти и местного самоуправления по управлению социально – экономическими процессами
		ОПК-2. И-1. У-1. Умеет формулировать проблемы развития социальной и экономической сфер, как предмета публичного управления
		ОПК-2. И-1. У-2. Умеет дифференцировать и описывать функции публичного управления социально -экономическими процессами
		ОПК-2. И-1. У-5. Умеет оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе результатов статистического анализа.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен проектировать, осуществлять управление процессами предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. Проектирует процессы предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. 3-1.Знает основные понятия и виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
	ПК-1. И-2. Разрабатывает стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1. И-2. 3-1.Знает стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / очно-заочная форма обучения)
Б1.О.15	2 курс, 3 семестр / 2 курс, 3 семестр

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,

в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ очная/очно-заочная форма	Распределение по семестрам (очная/очно-заочная форма обучения)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа, в т.ч.:	72/38			72/38					
Лекции (Л)	36/16			36/16					
Практические занятия (ПЗ)	36/22			36/22					
Самостоятельная работа (СР)	108/142			108/142					
Контроль – экзамен, курсовая работа	36/36			36/36					
Итого объем дисциплины	216/6			216/6					

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

	Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная форма обучения)		
		Л	ПЗ	СР
1.	Государственное управление как социальное явление	4/1	4/2	10/14
2.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	4/1	4/2	10/14
3.	Методология государственного и муниципального управления.	4/2	4/2	10/14
4.	Структура государственного и муниципального управления	2/1	4/2	10/14
5.	Предоставление государственных и муниципальных услуг	2/1	4/2	10/14
6.	Производство общественных благ как предмет управления	2/1	4/2	10/14
7.	Планирование как функция государственного и муниципального управления.	4/2	2/2	10/14
8.	Контроль в сфере государственного и муниципального управления.	4/2	2/2	10/14
9.	Реализация функций публичного управления отдельными сферами социально – экономического развития общества	2/1	4/2	10/14
10.	Институты публичного управления	4/2	2/2	10/14
11.	Население в системе публичного управления	4/2	2/2	8/2
	Всего	36/16	36/22	108/142

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Государственное управление как социальное явление	Содержание понятия государственного и муниципального управления. Понятие объекта предмета и субъекта государственного управления. Система государственного управления: функции, организация, инструменты и механизмы государственного управления. Отличие понятий государственная политика и государственное управление. Особенности публичного управления в рамках общей теории менеджмента. Отличия публичного управления от управления коммерческой организацией.
Теоретические основы государственного и муниципального управления	Основные научные школы, изучающие государственное управление в древние и средние века. Государственно-управленческая мысль 17-19 вв. Развитие науки государственного управления в XX веке. Теории местного самоуправления.

Методология государственного и муниципального управления.	Методологические подходы и модели публичного управления. Правовой, политический, менеджерский подходы к публичному управлению. Сервисная, бюрократическая, партисипативная и посибилитарные модели публичного управления. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного и муниципального управления: концепция «NPM – new public management» (нового государственного управления).
Структура государственного и муниципального управления	Понятие миссия, целей и задач публичного управления. Официальные документы, отражающие миссию, цели и задачи публичного управления. Объект и субъект государственного и муниципального управления. Предметы ведения государственного и муниципального управления: процессы, институты, учреждения. Содержание деятельности органов публичного управления. Понятие функций публичного управления. Функциональный подход к анализу органов власти: планирование, организация, контроль и координация, принятие решения и прогнозирование как основные функции публичного управления. Ресурсное и посибилитарное пространства публичного управления.
Предоставление государственных и муниципальных услуг	Понятие государственных и муниципальных услуг. Субъекты предоставления публичных услуг. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Способы предоставления государственных и муниципальных услуг. Технология предоставления государственных и муниципальных услуг
Производство общественных благ как предмет управления	Понятие общественного блага. Его основные свойства. Виды и классификация общественных благ. Проблема "безбилетников" и способы ее решения.
Планирование как функция государственного и муниципального управления.	Планирование в системе государственной и муниципальной служб. Планирование деятельности местной администрации. Виды и уровни планов. Технология стратегического планирования. Функции планирования. Государственные и муниципальные стратегии. Государственные и муниципальные программы и проекты. Основные типы научного прогнозирования. Функции и технологии прогноза.
Контроль в сфере государственного и муниципального управления.	Виды и алгоритм реализации контроля. Объекты контроля. Методы контроля. Матричный метод организации контроля. Входной и выходной контроль. Институциональные основы деятельности контроля: функции омбудсмана
Реализация функций публичного управления отдельными сферами социально – экономического развития общества	Особенности государственного управления в сфере экономики. Государственное управление в социальной сфере. Государственное управление в сфере культуры. Проблемы межотраслевого государственного управления.

Институты публичного управления	<p>Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти: состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ, полномочия Правительства РФ и его деятельность, ответственность Правительства РФ.</p> <p>Органы государственной власти субъектов РФ. Федеральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.</p> <p>Органы местного самоуправления.</p> <p>Государственная и муниципальная служба: основные принципы. Кадровое обеспечение. Особенности муниципальной службы. Категории государственной и муниципальной службы. Государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) службы. Квалификационные разряды государственной (муниципальной) службы.</p>
Население в системе публичного управления	<p>Население муниципального образования. Формы самоорганизации населения. Формы и направления участия населения в публичном управлении. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее	Обучение, ориентированное на	Методы вовлечения

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
обучение	развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

«Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

Вид занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Экзамен	ДОТ 4 Moodle

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Государственное и муниципальное управление / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>

2. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

3. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

4. Кучерена, А.Г. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития : учебное пособие / А.Г. Кучерена, Ю.А. Дмитриев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01515-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114525>

5. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>.

Дополнительная:

1. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>

2. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

3. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; ред. А.С. Прудников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11442>

Лицензионное программное обеспечение:

LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Банк правовых актов Государственной Думы ФС РФ: <http://www.base.duma.gov.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия»: <http://www.gov.ru>

Портал Муниципальная Россия <http://www.municipalrussia.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений

по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с

рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.	ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ социально – экономических процессов	ОПК-2. И-1. 3-1. Знает теоретические и методологические основы реализации функций публичного управления	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2. И-1. 3-2. Знает понятие социально – экономических процессов как предмета государственного и муниципального управления, функции государственных органов власти и местного самоуправления по управлению социально – экономическими процессами	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2. И-1. У-1. Умеет	Блок 2

		формулировать проблемы развития социальной и экономической сфер, как предмета публичного управления	контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2. И-1. У-2. Умеет дифференцировать и описывать функции публичного управления социально - экономическими процессами	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2. И-1. У-5. Умеет оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе результатов статистического анализа.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-1. Способен проектировать, осуществлять управление процессами предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. Проектирует процессы предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. 3-1.Знает основные понятия и виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
	ПК-1. И-2. Разрабатывает стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1. И-2. 3-1.Знает стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1. (ОПК-2. И-1. 3-1) Власть и управление – два понятия:
 - 1) альтернативных;
 - 2) взаимосвязанных;
 - 3) независимо существующих.
2. (ОПК-2. И-1. 3-1) Какая функция государства относится к внешним функциям?
 - 1) Экономическая;
 - 2) Обеспечение обороны страны;
 - 3) Правовая.
3. (ОПК-2. И-1. 3-2.) Объект государственного и муниципального управления – это:
 - 1) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
 - 2) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
 - 3) Все вышеперечисленное.
4. (ОПК-2. И-1. 3-1) Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
 - 1) Управление;
 - 2) Мотивация;
 - 3) Целеполагание.
5. (ОПК-2. И-1. 3-1) Какие из перечисленных институтов входят в систему публичного управления?
 - 1) Профессиональные сообщества
 - 2) Государственные и муниципальные учреждения, наделенные публичными функциями
 - 3) Органы местного самоуправления
 - 4) Федеральные органы государственной власти
 - 5) Государственные органы власти субъекта Российской Федерации
6. (ОПК-2. И-1. 3-1.) Кто являлся автором книги "Наука государственного управления" (1887)?
 - 1) Ф. Гуднау
 - 2) В. Вильсон
 - 3) М. Вебер
 - 4) Р. Брукингс
7. (ОПК-2. И-1. 3-1.) Кто из ученых отстаивал идею о разделении политики и публичного управления?
 - 1) Жан Жак Руссо
 - 2) Леонард Уайт
 - 3) Макс Вебер
 - 4) Франк Гуднау

5) Томас Мор

8. (ПК-1. И-2. 3-1.) Какой раздел НЕ входит в структуру административного регламента публичной услуги?

- 1) Порядок контроля органов власти за предоставлением услуги
- 2) Срок регистрации запроса заявителя
- 3) Результат предоставления услуги
- 4) Требования к помещениям предоставления услуги

Выберите более одного правильных ответов

9. (ОПК-2. И-1. 3-1.) В современных теории публичного управления существует три основных подхода к исследованию сущности публичного управления:

- 1) менеджерский подход
- 2) политический подход
- 3) социологический подход
- 4) естественный подход
- 5) правовой подход

18. (ОПК-2. И-1. 3-2.) Какие из перечисленных благ относятся к неисключаемым и неконкурентным?

- 1) уличное освещение
- 2) водоснабжение
- 3) эфирное телевидение
- 4) общественная безопасность
- 5) дорога общего пользования

Заполнить пропуски

10. (ПК-1. И-1. 3-1.) Вставьте пропущенные слова в определение государственной услуги.

Государственная услуга - это деятельность по реализации функций соответствующего органа, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ _____ органов, предоставляющих государственные услуги.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

1. (ОПК-2. И-1. У-2) Соотнесите принятые за рубежом термины, обозначающие функции государственного и муниципального управления, и их содержание

1	Процесс разработки программ социально-экономического развития	а	public policymaking
2	Процесс предоставления государственных услуг	б	public management
3	эффективность деятельности государственных служб и участие населения в управлении	в	public policymaking
4	Процесс разработки и реализации государственной политики и	г	public governance

	управленческих решений		
--	------------------------	--	--

2. (ОПК-2. И-1. У-2) Определите к какому уровню публичного управления социально – экономическими процессами относятся указанные характеристики публичного органа?

1	Определяет необходимость и границы управленческих действий, а также формирует правительственную стратегию, соотнося цели и ресурсы предполагаемых действий в процессе создания и осуществления государственных программ.	а	Административный
2	Формирует институты и процессы, обеспечивающие осуществление полномочий органов управления, структурированных по отраслевому, функциональному, территориальному критериям	б	Операционный
3	Включает институты и процессы, поддерживающие технологии деятельности государственных служащих	в	Политический

3. (ОПК-2. И-1. У-2.) Соотнесите объекты и предметы государственного планирования

1	Органы государственной власти	а	Планирование производства общественных благ
2	Государственные предприятия и учреждения	б	Планирование административных услуг и управленческих функций
3	Процессы, обеспечивающие развитие государства	в	Планирование социально-экономического развития

4. (ОПК-2. И-1. У-1). Определите какие из перечисленных проблем относятся к проблемам социально – экономического развития отдельных сфер жизнедеятельности общества, а какие к управленческим проблемам

1	Низкий уровень занятости в экономике	а	Проблемы сферы жизнедеятельности общества
2	Отсутствие программ инновационного развития национальной экономики		
3	Недостаточный уровень качества медицины		
4	Неэффективная система финансирования сферы здравоохранения	б	Проблемы публичного управления
5	Высокий уровень изношенности дорожного покрытия		
6	Неэффективная система общественного контроля дорожным строительством		

5. (ОПК-2. И-1. У-5) Соотнесите процессы социально – экономического развития и инструменты оценивания

1	Удовлетворенность населения качеством публичного управления	а	Социологические методы
2	Уровень развития промышленности	б	Качественные методы исследования документов
3	Уровень финансирования сферы образования	в	Статистические методы
4	Перспективы развития сельского хозяйства	г	Методы математического моделирования

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{2},$
где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер			

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (для курсовой работы)

Время выполнения задания – выполнение работы – 12 недель, защита – 15 минут.

Тематика курсовых работ

1. Особенности системы государственного и муниципального управления сферой здравоохранения.
2. Особенности системы государственного и муниципального управления сферой образования.
3. Особенности системы государственного и муниципального управления сферой физической культуры и спорта.
4. Особенности системы государственного и муниципального управления сферой сельского хозяйства.
5. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере реализации молодежной политики.
6. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
7. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере социальной защиты населения.
8. Особенности системы государственного и муниципального управления сферой культуры.
9. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере труда и занятости населения.
10. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере социально – демографической и семейной политики
11. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере поддержки малого и среднего бизнеса
12. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере благоустройства.
13. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере дорожного строительства и ремонта дорог.

14. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере промышленности и капитального строительства.
15. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере экологии
16. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере охраны природы .
17. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения.
18. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере обеспечения населения товарами первой необходимости .
19. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере обеспечения безопасности граждан в чрезвычайных ситуациях.
20. Особенности системы государственного управления в сфере эксплуатации государственной собственности .
21. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере организации государственной и муниципальной службы .
22. Особенности системы государственного и муниципального управления в сфере управления развитием территории.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Согласно учебному плану студенты выполняют курсовую работу по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления». Основные цели курсовой работы заключаются в следующем:

- углубленное изучение теоретических и практических положений государственного и муниципального управления;
- закрепление навыков самостоятельного подхода к решению управленческих задач, совершенствования умений, полученных на практических занятиях.

Для достижения этих целей в курсовой работе должна быть обоснована актуальность избранной темы, рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и отражена позиция автора, показаны возможности реализации теоретических положений государственного и муниципального управления на практике с целью повышения эффективности управления в органах власти.

Содержание и методика выполнения работы

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя. Студент совместно с руководителем выбирает тему, составляет план исследования; определяет структуру, уточняет сроки выполнения по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т.п. Выбор темы и базы исследования зависит как от актуальности существующих проблем в сфере государственного и муниципального управления, так и от индивидуальных предпочтений студента, от его заинтересованности в конкретных направлениях. Руководитель проверяет ход выполнения работы, дает ей предварительную оценку.

По окончании работы студент выходит на защиту. На защите курсовой работы студент представляет результаты проведенного анализа, свои выводы по избранной теме, дает обоснованные рекомендации, отвечает на замечания, сделанные руководителем, а также на вопросы, возникшие при защите. В случае успешной защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по данному курсу.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов. Этапы работы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана;
- 4) изучение отобранных литературных источников;

- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) доработка замечаний;
- 9) защита курсовой работы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Обязательные структурные элементы курсовой работы:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) заключение;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения (при необходимости).

Общий объем курсовой работы – 30–35 страниц (приложения в общий объем не включаются) в зависимости от выбранной темы.

Уровень уникальности текста – не менее 50%

Требования к содержанию работы

Во введении формулируется проблема исследования, актуальность, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет, объект исследования, проводится анализ используемой литературы, и источников.

Структура основной части курсовой работы зависит от выбранной студентом темы исследования, однако она обязательно должна содержать следующие части:

- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- практическую часть.

Теоретическая часть выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, содержит характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения в маркетинговой, экономической, управленческой литературе, обзор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов. Объем – 15-25% от общего объема курсовой работы.

В первой части необходимо раскрыть следующие вопросы:

1. (ОПК-2. И-1. 3-2) *Общая характеристика сферы государственного (муниципального управления): структурные элементы сферы, функции в общественном пространстве.*

2. *Характеристика нормативно – правовой базы функционирования сферы: система законов и подзаконных актов, создающих базу для функционирования всех элементов сферы.*

3. (ОПК-2. И-1. 3-1.) *Основные направления государственной политики в управлении государственного и муниципального управления.*

Аналитическая часть является основой для написания практической части работы. Данная часть работы должна содержать анализ необходимой информации по обследованию и выявлению проблем предмета исследования, с целью использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляются путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование необходимо проводить на примере какого-либо реально действующего органа власти, учреждения и т.д.

Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы, с одной стороны, на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы, с другой стороны, чтобы не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию. Обработку полученной информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализов. В случае необходимости следует использовать соответствующее программное обеспечение. Объем – 25-35% от общего объема курсового проекта.

Во второй части необходимо осветить следующие вопросы:

1. (ОПК-2. И-1. У-5.) Анализ состояния сферы государственного и муниципального управления. (Показатели развития сферы, изменение динамики показателей на последние 10 лет. Наиболее острые проблемы развития отрасли)

2. (ОПК-2. И-1. У-2.) Анализ системы управления сферой: (характеристика органов управления сферой, система государственных учреждений, функционирующей в данной сфере.)

3. (ОПК-2. И-1. У-2.) Анализ инструментов управления сферой. (государственные программы, мероприятия, управленческие решения, реформы, формы участия населения в управлении сферой).

Основной вывод по второй части: выявление проблем **управления** сферой.

Практическая часть должна содержать подробное описание мероприятий по решению проблем, выявленных на аналитическом этапе. Курсовая работа предполагает оценку целесообразности предлагаемых решений. Студент должен выбрать критерий эффективности (может быть установлен исходя из цели и задач работы), на основании которого он сможет сделать вывод о том, что данное предложение улучшает деятельность органа власти или учреждения. Оценка может быть качественной или количественной (зависит от выбранной темы работы и согласовывается с руководителем).

Объем – 20-25% от общего объема курсового проекта.

В третьей части необходимо осветить следующие вопросы:

1.5 (ОПК-2. И-1. У-2)Обзор лучших зарубежных практик управления отраслью (описание управленческих практик, оценка возможности их применения в России).

2. (ОПК-2. И-1. У-2). Обзор инновационных подходов к решению проблем развития отрасли.

В заключении подводится итог проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.

Список использованных источников содержит перечень использованных в работе источников информации (законы и нормативные акты, учебная литература, периодические издания, специализированная литература, интернет-источники), оформленный в соответствии с требованиями. Список источников должен включать не менее 20 наименований.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и отчетность, первичные документы и т.д.

Шкала и критерии оценки курсовой работы

Элементы и этапы выполнения работы	Показатели	Максимальные баллы
Введение	Отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы. Определение основных категорий. Определение цели и задач исследования.	10
Основная часть	Логичное изложение материала. Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию работы/проекта.	50
Заключения	Наличие развернутых, самостоятельных выводов по работе/проекту.	5
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5

Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля.	15
Защита курсовой работы	Соответствие презентации и текста доклада структуре и основным положениям текста работы Качество графической презентации материала Содержание и полнота ответов на вопросы	10
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения работы/проекта	5
		0

Курсовая работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».