

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

_____ Сталькина У. М.

26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Перов С. Н.

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

название дисциплины

Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки:	Администрирование и документирование процессов управления персоналом
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Год начала подготовки по программе:	2021
Кафедра	Экономики и кадастра

Руководитель
образовательной программы

Карпова Т.П.

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и кадастра
/протокол заседания № 9 от 25 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

Рамзаев В.М.

подпись

Самара
2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-2. Способен проводить анализ кадровой политики, планов, стратегии и структуры организации, формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, знает нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение знает основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, владеет навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, знает основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умеет составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях), владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда).	ПКБ-2.И-1. Рассматривает как основу кадровую политику, планы, стратегии и структуру организации.	ПКБ-2.И-1.3-1. Знает современные подходы формирования кадровой политики, разработки планов, организацию стратегического управления, формирования структуры организации.
		ПКБ-2.И-1.У-1. Умеет организовать процесс оценки трудового потенциала, интеллектуального капитала организации.
		ПКБ-2.И-1.В-1. Владеет навыками разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации.
	ПКБ-2.И-2. Выбирает и использует нормативно-правовую базу в области управления персоналом.	ПКБ-2.И-2.3-1. Знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу управления персоналом
		ПКБ-2.И-2.У-1. Умеет использовать нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
		ПКБ-2.И-2.В-1. Владеет навыками использования информации Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части

<p>ПКБ-2.И-3. Реализует научную организацию и нормирование труда, обеспечивает безопасность и охрану труда, политику организации по безопасности труда, оптимизацию режимов труда и отдыха.</p>	<p>определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса</p>
	<p>ПКБ-2.И-3.3-1. Знает современные технологии формирования политики организации по безопасности труда</p>
	<p>ПКБ-2.И-3.У-1. Способен заниматься научной организацией и нормированием труда, анализа работ и анализом рабочих мест, оптимизацией норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
	<p>ПКБ-2.И-3.У-2. Умеет обеспечивать безопасность и охрану труда, политики организации по безопасности труда, оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала,</p>
	<p>ПКБ-2.И-3.В-1. Владеет навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владеет технологиями управления безопасностью труда персонала.</p>
	<p>ПКБ-2.И-3.В-2. Владеет навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала.</p>
	<p>ПКБ-2.И-3.В-3. Владеет технологиями управления безопасностью труда персонала.</p>

	ПКБ-2.И-4. Осуществляет кадровое планирование и контроллинг, профессиональное развитие персонала.	ПКБ-2.И-4.3-1. Знает основы кадрового планирования, развития персонала
		ПКБ-2.И-4.У-1. Умеет организовать профессиональное развитие персонала, организацию процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацию работы с кадровым резервом.
		ПКБ-2.И-4.В-1. Владеет навыками кадрового планирования и контроллинга, разработкой и реализацией стратегии привлечения персонала.
	ПКБ-2.И-5. Применяет статистические методы, методы формирования и анализа данных, при решении конкретных профессиональных задач.	ПКБ-2.И-5.3-1. Знает методы работы с данными
		ПКБ-2.И-5.У-1. Умеет обоснованно выбирать направления и методы анализа информации в контексте конкретных профессиональных задач.
		ПКБ-2.И-5.В-1. Владеет существующими и способен самостоятельно осваивать новые статистические методы формирования и анализа данных.
	ПКБ-2.И-6. Использует систему экономических знаний в профессиональной деятельности.	ПКБ-2.И-6.3-1. Знает основы экономики
		ПКБ-2.И-6.У-1. Анализирует экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда), а также разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по их улучшению.
		ПКБ-2.И-6.В-1. Владеет навыками расчета показателей экономической деятельности организации.
	ПКБ-2.И-7. Осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в профессиональной сфере	ПКБ-2.И-7.3-1. Знает основы бухгалтерского учета
		ПКБ-2.И-7.У-1. Умеет использовать современные

	ПКБ-2.И-8. Применяет маркетинговые технологии в сфере подбора персонала	технологии бухгалтерского учета.
		ПКБ-2.И-7.В-1. Владеет навыками организации бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной сфере
		ПКБ-2.И-8.3-1.Знает основы маркетинга
		ПКБ-2.И-8.У-1. Умеет использовать современные технологии маркетинга персонала
		ПКБ-2.И-8.В-1. Владеет навыками организации маркетинга персонала
	ПКБ-2.И-9. Применяет современные технологии сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.	ПКБ-2.И-9.3-1.Знает технологи анализа рынка услуг в области управления персоналом
		ПКБ-2.И-9.У-1. Умеет использовать современные технологии в области анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.
		ПКБ-2.И-9.В-1. Владеет навыками проведения анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.
	ПКБ-2.И-10. Осуществляет описание и распределение функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня.	ПКБ-2.И-10.3-1. Знает современные подходы формирования функционала персонала, подразделений
		ПКБ-2.И-10.У-1. Умеет разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и т.п.), требований к должностям
		ПКБ-2.И-10.У-2. Умеет применять технологии

		<p>текущей деловой оценки персонала в соответствии с функционалом</p> <p>ПКБ-2.И-10.В-1.</p> <p>Разрабатывать карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях,</p>
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс и семестр изучения дисциплины (очная/очно-заочная форма обучения)
Б1.В.06	2 курс, 4 семестр / 1 курс 2 семестр

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объём дисциплины,
в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объём, часов/з.е.	Распределение по семестрам (очная/очно-заочная форма обучения)			
		4 семестр	3 семестр	2 семестр	
Контактная работа, в т. ч.:	72/40	72/0		0/40	
лекции (Л)	36/10	36/0		0/10	
практические занятия (ПЗ)	36/30	36/0		0/30	
Самостоятельная работа (СР)	72/104	72/0		0/104	
Контроль – экзамен	36/36	36/0		0/36	
Итого объём дисциплины	180/5	180/0		0/180	

Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная форма обучения)		
	Л	ПЗ	СР
1. Введение в экономику предприятия. Предприятие в условиях рыночной экономики.	4/1	4/2	8/10
2. Имущество, капитал и инвестиции	4/1	4/2	8/12
3. Основные фонды предприятия и его продукция (работы, услуги)	4/1	4/4	8/12
4. Оборотные средства предприятия	4/1	4/4	8/12
5. Финансовое состояние предприятия	4/1	4/2	8/10
6. Трудовые ресурсы предприятия, производительность труда и заработная плата персонала предприятия	4/1	4/4	8/12
7. Издержки и себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия	4/1	4/4	8/12
8. Цена продукции (работ, услуг) предприятия	4/1	4/4	8/12

9. Экономические результаты деятельности предприятия	4/2	4/4	8/12
Всего:	36/10	36/30	72/104

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
1. Введение в экономику предприятия. Предприятие в условиях рыночной экономики.	<p>Объект, предмет цели и задачи дисциплины. Сущность, роль и особенности работы предприятия в условиях рынка. Понятие предприятия, его цели и функции. Факторы, влияющие на эффективность функционирования предприятия в условиях рынка. Основные инструментальные средства обработки экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p>Юридические лица и их классификация. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц, их сущность и особенности.</p> <p>Малый бизнес и экономика страны. Народно-хозяйственный комплекс страны: понятие, структура. ОКВЭД. Понятие и особенности хозяйственно-экономической деятельности предприятий различных форм собственности.</p> <p>Современные подходы формирования кадровой политики, разработки планов, организация стратегического управления, формирования структуры организации. Современные подходы формирования функционала персонала, подразделений.</p> <p>Структура народного хозяйства, показатели и факторы, ее определяющие. Сущность отрасли и отраслевой структуры хозяйства. Основные направления развития отраслей российского хозяйства на современном этапе. Основы экономики. Роль государства в развитии предпринимательства и национальной экономики. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса. Государственное регулирование экономики: необходимость, механизмы. Национальные стратегические цели государства. Национальные проекты: сроки, цели, состав мероприятий, ответственные, ход реализации. Анализ рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом. Общественные формы</p>

	<p>организации производства: централизация, концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование, диверсификация. Карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях.</p>
2. Имущество, капитал и инвестиции	<p>Виды и содержание финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д Структура баланса предприятия. Имущество предприятия. Состав и источники формирования имущества. Капитал предприятия. Организация процесса оценки трудового потенциала, интеллектуального капитала организации. Баланс предприятия. Активы и пассивы. Выбор инструментальных средств обработки экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей. Инновации. Понятие инвестиций, их экономическая сущность, значение, классификация и структура. Факторы, влияющие на эффективность инвестиций. Финансирование инвестиций. Денежный поток. Инвестиционные проекты и методы оценки их эффективности. Временная стоимость денег в оценке эффективности капиталовложений. Ставка дисконтирования. Чистая текущая стоимость проекта.</p>
3. Основные фонды предприятия и его продукция (работы, услуги)	<p>Понятие и назначение основных фондов предприятия (организации), их состав. Источники данных об основных фондах предприятия (организации). Натуральное и стоимостное измерение основных фондов. Виды стоимостных оценок основных фондов. Физический и моральный износ основных средств. Воспроизводство основных фондов. Основные показатели эффективности основных фондов: использования, движения, состояние, обобщающие показатели. Износ и амортизация основных фондов. Современные технологии формирования политики организации по безопасности труда. Технологии управления безопасностью труда персонала. Методы начисления амортизации. Содержательная интерпретация результатов анализа основных фондов. Источники данных о продукции предприятия (организации), источники данных для расчета объемов производства и реализации продукции. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Виды производственных мощностей.</p>

	<p>Методика расчета производственной мощности. Применение инструментальных средств обработки экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей. Современные технологии в области анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом. Содержательная интерпретация результатов анализа производства и реализации продукции (работ, услуг) предприятия (организации).</p>
4. Оборотные средства предприятия	<p>Понятие, назначение и состав оборотных средств предприятия (организации). Кругооборот оборотных средств. Источники данных об оборотных средствах предприятия (организации). Нормирование оборотных средств. Научная организация и нормирование труда, анализ работ и анализ рабочих мест, оптимизация норм обслуживания и численности, эффективная организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Определение наличия оборотных средств и показатели уровня использования оборотных средств. Управление оборотными средствами на предприятии. Основные показатели эффективности использования оборотных средств. Нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации оформление сопровождающей документации. Применение инструментальных средств обработки экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей. Содержательная интерпретация результатов анализа оборотных средств.</p>
5. Финансовое состояние предприятия	<p>Финансовое состояние предприятия: сущность и факторы на него влияющие. Методы работы с данными. Источники данных для проведения анализа. Анализ и оценка ликвидности и платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости и оценка ее уровня. Показатели деловой активности, их анализ и оценка. Расчет показателей экономической деятельности организации. Анализ и содержательная интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации отчетности предприятий различных форм собственности,</p>

	организаций, ведомств и т.д.
6. Трудовые ресурсы предприятия, производительность труда и заработная плата персонала предприятия	<p>Разработка и реализация концепции управления персоналом, кадровой политики организации. Трудовые ресурсы предприятия (организации): понятие, классификация, состав и значение. Источники данных о трудовых ресурсах предприятия (организации). Система законодательства и нормативные правовые акты, регламентирующие сферу управления персоналом. Расчет и планирование численности персонала. Анализ численности и движения персонала. Расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала. Понятие и методика определения производительности труда. Организация профессионального развития персонала, организация процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организация работы с кадровым резервом. Источники данных для расчета производительности труда. Применение инструментальных средств обработки экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов. Содержательная интерпретация результатов анализа трудовых ресурсов и производительности труда. Анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также разработка и экономическое обоснование мероприятий по их улучшению. Нормирование труда. Кадровое планирование и контроллинг, разработка и реализация стратегии привлечения персонала. Понятие и функции заработной платы персонала предприятия (организации). Источники данных о заработной плате и фонде оплаты труда, источники данных для их расчета. Использование современных технологий маркетинга персонала. Организация маркетинга персонала. Системы и формы оплаты труда: тарифная (сдельная, повременная), бестарифная. Содержательная интерпретация результатов анализа заработной платы и фонда оплаты труда персонала предприятия (организации). Планирование фонда оплаты труда на предприятии (организации). Разработка организационной и функционально-штатной структуры, локальные нормативные акты,</p>

	<p>касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и т.п.), требований к должностям. Технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии с функционалом.</p>
<p>7. Издержки и себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия</p>	<p>Понятие и виды издержек. Состав издержек производства и обращения продукции. Основы бухгалтерского учета. Группировка затрат по элементам.</p> <p>Понятие и структура себестоимости продукции. Основы кадрового планирования, развития персонала. Источники данных о себестоимости продукции, источники данных для ее исчисления.</p> <p>Группировка затрат для целей исчисления себестоимости. Использование современных технологий бухгалтерского учета.</p> <p>Направления и методы анализа информации в контексте конкретных профессиональных задач. Факторный анализ себестоимости. Основные показатели анализа себестоимости. Содержательная интерпретация результатов анализа себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия (организации).</p> <p>Методы дифференциации смешанных затрат. Точка безубыточности и маржинальный анализ.</p> <p>Операционный (производственный) рычаг. Разработка и экономическое обоснование управленческих решений, принимаемых на основе сведений полученных в процессе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и т.д.</p>
<p>8. Цена продукции (работ, услуг) предприятия</p>	<p>Понятие и функции цены как экономической категории.</p> <p>Классификация и система цен. Источники данных о цене продукции, источники данных для расчета цены. Статистические методы формирования и анализа данных. Состав розничной цены продукции (работ, услуг). Технологии анализа рынка услуг в области управления персоналом. Ценовая политика и ценовые стратегии предприятия. Основы маркетинга.</p> <p>Методы ценообразования (затратный, целевой, учитывающий полезность и учитывающий спрос). Основные показатели анализа цены продукции (работ, услуг).</p> <p>Содержательная интерпретация результатов анализа цены продукции (работ, услуг) предприятия (организации). Безопасность и охрана труда, политика организации по безопасности труда, оптимизация режимов</p>

	труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. Применение инструментальных средств обработки экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.
9. Экономические результаты деятельности предприятия	Понятие экономического результата деятельности предприятия (организации) и основные показатели, характеризующие экономические результаты деятельности предприятия, их виды. Источники данных о доходах и расходах предприятия (организации). Организация бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной сфере. Схема формирования и распределения прибыли предприятия (организации). Основные показатели анализа экономических результатов деятельности предприятия (организации). Содержательная интерпретация результатов анализа экономических результатов деятельности предприятия (организации). Финансовый рычаг. Разработка и экономическое обоснование управленческих решений, принимаемых на основе сведений полученных в процессе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и т.д.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид занятий (лекции, практические занятия), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 4 Moodle
Экзамен	ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 4 Moodle

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Кочетов, В. В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики)=The basics of modern economics (The basics of national economy) : учебник : в 3 частях : [16+] / В. В. Кочетов, М. А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 1. Экономические основы предприятия. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577432> (дата обращения: 23.07.2021). – ISBN 978-5-4499-0714-1. – DOI 10.23681/577432. – Текст : электронный.

Кочетов, В. В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики)=The basics modern economics (The basics of national economy) : учебник : в 3 частях : [16+] / В. В. Кочетов, М. А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 2. Экономика инновационной деятельности. – 266 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577433> (дата обращения: 23.07.2021). – ISBN 978-5-4499-1197-1. – DOI 10.23681/577433. – Текст : электронный.

Кочетов, В. В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики)=The basics modern economics (The basics of national economy) : учебник : в 3 частях : [16+] / В. В. Кочетов, М. А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 3. Коммерческая деятельность предприятия. – 145 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434> (дата обращения: 23.07.2021). – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-4499-1198-8. – DOI 10.23681/577434. – Текст : электронный.

Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под общ. ред. А.П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с.; – ISBN 978-5-394-03492-3. – То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

Загородников, С.В. Экономика предприятия: шпаргалка / С.В. Загородников, Л.В. Щербина; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с.; – ISBN 978-5-9758-1985-7. – То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578572>

Дополнительная:

Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с.; – ISBN 978-5-394-03287-5. – То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>

Чернова, О.А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О.А. Чернова, Т.С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 177 с.; – ISBN 978-5-9275-3089-2 – То же [Электронный ресурс] – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651>

Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с.; – ISBN 978-5-394-01688-2. – То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>

Русак, Е.С. Экономика организации (предприятия): ответы на экзаменационные вопросы / Е.С. Русак, Е.И. Сапёлкина. – Минск : Тетралит, 2019. – 160 с.; – ISBN 978-985-7171-31-6. – То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572097>

Неяскина, Е.В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 311 с. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>

Лицензионное программное обеспечение:

LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.
WolframAlpha, база знаний и набор вычислительных алгоритмов. URL: <https://www.wolframalpha.com/>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников.

Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-2. Способен проводить анализ кадровой политики, планов, стратегии и структуры организации, формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, знает нормативно-правовую базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение знает	ПКБ-2.И-1. Рассматривает как основу кадровую политику, планы, стратегии и структуру организации.	ПКБ-2.И-1.3-1. Знает современные подходы формирования кадровой политики, разработки планов, организацию стратегического управления, формирования структуры организации.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-1.У-1. Умеет организовать процесс оценки трудового потенциала, интеллектуального капитала организации.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-1.В-1. Владеет навыками разработки и реализации концепции	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

<p>основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, владеет навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, знает основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умеет составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях), владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда).</p>	<p>ПКБ-2.И-2. Выбирает и использует нормативно-правовую базу в области управления персоналом</p>	<p>управления персоналом, кадровой политики организации.</p>	
		<p>ПКБ-2.И-2.3-1. Знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу управления персоналом</p>	<p>Блок 1 контрольного задания выполнен корректно</p>
		<p>ПКБ-2.И-2.У-1. Умеет использовать нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>Блок 2 контрольного задания выполнен корректно</p>
		<p>ПКБ-2.И-2.В-1. Владеет навыками использования информации Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса</p>	<p>Блок 3 контрольного задания выполнен корректно</p>

<p>ПКБ-2.И-3. Реализует научную организацию и нормирование труда, обеспечивает безопасность и охрану труда, политику организации по безопасности труда, оптимизацию режимов труда и отдыха.</p>	<p>ПКБ-2.И-3.3-1. Знает современные технологии формирования политики организации по безопасности труда</p>	<p>Блок 1 контрольного задания выполнен корректно</p>
	<p>ПКБ-2.И-3.У-1. Способен заниматься научной организацией и нормированием труда, анализа работ и анализом рабочих мест, оптимизацией норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Блок 2 контрольного задания выполнен корректно</p>
	<p>ПКБ-2.И-3.У-2. Умеет обеспечивать безопасность и охрану труда, политики организации по безопасности труда, оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала,</p>	<p>Блок 2 контрольного задания выполнен корректно</p>
	<p>ПКБ-2.И-3.В-1. Владеет навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владеет технологиями управления безопасностью труда персонала.</p>	<p>Блок 3 контрольного задания выполнен корректно</p>
	<p>ПКБ-2.И-3.В-2. Владеет навыками</p>	<p>Блок 3 контрольного задания выполнен</p>

ПКБ-2.И-4. Осуществляет кадровое планирование и контроллинг, профессиональное развитие персонала.	расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала.	корректно
	ПКБ-2.И-3.В-3. Владеет технологиями управления безопасностью труда персонала.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
	ПКБ-2.И-4.3-1. Знает основы кадрового планирования, и развития персонала	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
	ПКБ-2.И-4.У-1. Умеет организовать профессиональное развитие персонала, организацию процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацию работы с кадровым резервом.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	ПКБ-2.И-4.В-1. Владеет навыками кадрового планирования и контроллинга, разработкой и реализацией стратегии привлечения персонала.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
	ПКБ-2.И-5. Применяет статистические методы, методы формирования и анализа данных, при решении конкретных профессиональных задач.	ПКБ-2.И-5.3-1. Знает методы работы с данными
	ПКБ-2.И-5.У-1. Умеет обоснованно выбирать направления и методы анализа информации в контексте конкретных профессиональных задач.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	ПКБ-2.И-5.В-1. Владеет существующими и способен самостоятельно осваивать новые	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

		статистические методы формирования и анализа данных.	
ПКБ-2.И-6. Использует систему экономических знаний в профессиональной деятельности.		ПКБ-2.И-6.3-1. Знает основы экономики	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-6.У-1. Анализирует экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда), а также разрабатывает и экономически обосновывает мероприятий по их улучшению.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-6.В-1. Владеет навыками расчета показателей экономической деятельности организации.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
ПКБ-2.И-7. Осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в профессиональной сфере		ПКБ-2.И-7.3-1. Знает основы бухгалтерского учета	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-7.У-1. Умеет использовать современные технологии бухгалтерского учета.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-7.В-1. Владеет навыками организации бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной сфере	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
ПКБ-2.И-8. Применяет маркетинговые технологии в сфере подбора персонала		ПКБ-2.И-8.3-1. Знает основы маркетинга	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-8.У-1. Умеет использовать современные технологии маркетинга персонала	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-8.В-1. Владеет навыками	Блок 3 контрольного задания выполнен

	ПКБ-2.И-9. Применяет современные технологии сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.	организации маркетинга персонала	корректно
		ПКБ-2.И-9.3-1. Знает технологии анализа рынка услуг в области управления персоналом	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-9.У-1. Умеет использовать современные технологии в области анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-9.В-1. Владеет навыками проведения анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
	ПКБ-2.И-10. Осуществляет описание и распределение функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня	ПКБ-2.И-10.3-1. Знает современные подходы формирования функционала персонала, подразделений	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-10.У-1. Умеет разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и т.п.), требований к должностям	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПКБ-2.И-10.У-2. Умеет применять технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии с функционалом	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

		ПКБ-2.И-10.В-1. Разрабатывать карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
--	--	--	--

Типовое контрольное задание 1 ВАРИАНТ 1

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

- 1.1. ПКБ-2.И-1.3-1. Показатель, характеризующий стоимость основных средств, приходящихся на одного работника, - это
 - а) фондоотдача;
 - б) фондовооруженность;
 - в) фондоемкость;
 - г) нет верного ответа.
- 1.2. ПКБ-2.И-2.3-1. Объем производства и реализации продукции, как правило, в годовом исчислении по соответствующей номенклатуре, ассортименту и качеству - это
 - а) производственная программа;
 - б) производственная мощность;
 - в) номенклатура производства;
 - г) нет верного ответа.
- 1.3. ПКБ-2.И-3.3-1. Конечный продукт производственного процесса предприятия - это
 - а) незавершенное производство;
 - б) полуфабрикат;
 - в) готовая продукция;
 - г) нет верного ответа.
- 1.4. ПКБ-2.И-4.3-1. Задолженность покупателей, заемщиков или любых других подотчетных лиц, которая должна быть выплачена в течение оговоренного ранее периода времени, - это
 - а) кредиторская задолженность;
 - б) заемные средства;
 - в) дебиторская задолженность;
 - г) нет верного ответа.
- 1.5. ПКБ-2.И-5.3-1. Основной состав квалифицированных работников предприятия, фирмы, организации - это
 - а) кадры предприятия;
 - б) рабочие;
 - в) служащие;
 - г) нет верного ответа.
- 1.6. ПКБ-2.И-6.3-1. При увеличении фондоотдачи фондоемкость
 - а) увеличится;
 - б) станет равным нулю;
 - в) снизится;
 - г) нельзя сказать однозначно.
- 1.7. ПКБ-2.И-7.3-1. Коэффициент, который показывает, сколько денег нужно вложить в основные фонды, чтобы выпустить продукции на один рубль, - это
 - а) фондоотдача;
 - б) фондовооруженность;
 - в) фондоемкость;
 - г) нет верного ответа.
- 1.8. ПКБ-2.И-8.3-1. Максимально возможный выпуск продукции за единицу времени в натуральном выражении в установленных планом номенклатуре и ассортименте, при полном использовании производственного оборудования и площадей, с учетом применения передовой

технологии, улучшения организации производства и труда, обеспечения высокого качества продукции называется

- а) производственная программа;
- б) производственная мощность;
- в) номенклатура производства;
- г) нет верного ответа.

1.9. ПКБ-2.И-9.3-1. Продукция, которая не прошла всех стадий обработки с точки зрения данного производства, либо прошла все стадии обработки, но не сдана на склад готовой продукции, относится к

- а) незавершенному производству;
- б) полуфабрикату;
- в) готовой продукции;
- г) нет верного ответа.

1.10. ПКБ-2.И-10.3-1. Стоимость продукции всех цехов (подразделений) предприятия за вычетом той части, которая была потреблена внутри предприятия на его производственные нужды, - это

- а) валовая продукция;
- б) валовой оборот;
- в) товарная продукция;
- г) нет верного ответа.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. ПКБ-2.И-1.У-1. ПКБ-2.И-2.У-1. Сопоставьте возможные варианты значения рентабельности активов и их интерпретацию:

1. Значение показателя немного превышает стоимость долгосрочных заемных средств	а. свидетельствует о низкой прибыльности.
2. Отрицательное значение	б. свидетельствует о деградации предприятия.
3. Высокое положительное значение	с. означает наличие ресурсов для выплаты дивидендов акционерам или поддержания дальнейшего развития.

2.2. ПКБ-2.И-3.У-1. ПКБ-2.И-3.У-2. Сопоставьте название показателя и источниковую базу для его расчета:

1. Коэффициент оборачиваемости	а. Баланс, отчет о финансовых результатах
2. Себестоимость	б. Калькуляции, отчет о финансовых результатах
3. Производительность труда	с. План по труду, данные табельного учета.

2.3. ПКБ-2.И-4.У-1. ПКБ-2.И-5.У-1. Сопоставьте название показателя и формулу для его расчета:

1. Фондоотдача	а. Выручка / Средняя стоимость основных фондов
2. Фондоемкость	б. Средняя стоимость основных фондов / Выручка
3. Фондорентабельность	с. Прибыль / Средняя стоимость основных фондов

2.4. ПКБ-2.И-6.У-1. ПКБ-2.И-7.У-1. ПКБ-2.И-8.У-1. Ознакомьтесь с выдержкой из отчета о финансовых результатах общества с ограниченной ответственностью «Мир» за 2016 год. Выберите данные, необходимые для расчета показателей рентабельности и с помощью выбранного инструментального средства обработки экономических показателей деятельности организации осуществить расчет. Интерпретируйте результаты.

Выдержка из Отчета о финансовых результатах, в тыс.руб

Наименование показателя	За 2016 г.
-------------------------	------------

Выручка	93 898
Себестоимость продаж	(76 880)
Валовая прибыль (убыток)	17 018
Коммерческие расходы	(-)
Управленческие расходы	(5 865)
Прибыль (убыток) от продаж	11 153
Доходы от участия в других организациях	-
Проценты к получению	-
Проценты к уплате	(-)
Прочие доходы	-
Прочие расходы	(352)
Прибыль (убыток) до налогообложения	10 801
Текущий налог на прибыль	(2 235)
в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	(50)
Изменение отложенных налоговых обязательств	20
Изменение отложенных налоговых активов	5
Прочее	-
Чистая прибыль (убыток)	8 591
Совокупный финансовый результат периода	8 591

Таблица 1 – Данные для расчета показателей рентабельности ООО «Мир» в 2016 г., тыс. руб.

Наименование	Значение
1. Данные для расчета рентабельности совокупного капитала	
1.1.	
1.2.	
2. Данные для расчета рентабельности собственного капитала	
2.1.	
2.2.	
3. Валовая рентабельность продаж	
3.1.	
3.2.	
4. Чистая рентабельность продаж	
4.1.	
4.2.	
5. Рентабельность производственной деятельности	
5.1.	
5.2.	

2.5. ПКБ-2.И-9.У-1. ПКБ-2.И-10.У-1. ПКБ-2.И-10.У-2. Ознакомьтесь с условием, решением и интерпретацией результатов решения задачи. С помощью выбранного Вами инструментального средства обработки экономических показателей организации найдите ошибки, если они есть, и исправьте их.

Условие:

Расчетный период – 1 год. Выручка от реализации – 900 млн.руб. Среднегодовые остатки оборотных средств – 300 млн.руб. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости.

Решение:

Коэффициент оборачиваемости – это отношение выручки от реализации к средней сумме оборотных средств за период:

$K_{об} = 900/300 = 3$ дня.

Вывод:

За год один оборот оборотных средств совершается за 3 дня.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. ПКБ-2.И-1.В-1. ПКБ-2.И-2.В-1. ПКБ-2.И-3.В-1. ПКБ-2.И-3.В-2. ПКБ-2.И-3.В-3. ПКБ-2.И-4.В-1. ПКБ-2.И-5.В-1. ПКБ-2.И-6.В-1. ПКБ-2.И-7.В-1. ПКБ-2.И-8.В-1. ПКБ-2.И-9.В-1. ПКБ-2.И-10.В-1. Решите задачу. **Время выполнения задания – 10 минут.**

Среднесписочная численность ППП в отчетном году составила 250 человек, выпуск товарной продукции 2.557 млн.руб. В планируемом году объем товарной продукции составит 2.608 млн. руб., производительность труда увеличится на 6%. Определить производительность труда в отчетном и плановом году, численность ППП в планируемом году. Сделайте вывод.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.).
- Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии).
- Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.
- Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.
- Подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач,			

соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)

«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.

95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
--------	---	----------------------	-------------

«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.