

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

Сталькина У. М.
26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Перов С. Н.
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ НКО

название дисциплины

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент коммерческих и некоммерческих структур

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки по программе: 2021

Кафедра менеджмента

Руководитель
образовательной программы

подпись

Горбунова О.А.

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
/протокол заседания № 9 от 25 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

подпись

Горбунова О.А.

Самара
2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен проводить оценку альтернативных решений, сформированных на основе результатов бизнес-анализа, с целью достижения установленных показателей в соответствующей функциональной области управления	ПК-1.И-2. Анализирует влияние управленческих решений на достижение установленных показателей в соответствующей функциональной области	ПК-1.И-2.3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		ПК-1.И-2.У-3. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации в целом и ее функциональных областей
	ПК-1.И-3. Принимает обоснованные управленческие решения, направленные на достижение установленных показателей в соответствующей функциональной области	ПК-1.И-3.У-1. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
		ПК-1.И-3.У-2. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс и семестр изучения дисциплины Очная/очно-заочная форма обучения
Б1.В.ДВ.04.01	4 курс 4 семестр/5 курс 1 семестр

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объём дисциплины,
в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объём, часов/з.е.	Распределение по семестрам Очная/очно-заочная форма обучения			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа, в т. ч.:	42/18	42/-	-/18		
лекции (Л)	18/6	18/-	-/6		
лабораторные работы (ЛР)	24/12	24/-	-/12		
Самостоятельная работа (СР)	66/90	66/-	-/90		
Контроль – зачет					
Итого объём дисциплины	108/3	108/3	108/3		

Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная форма обучения)		
	Л	ЛР	СР
Тема 1. Понятие и структура некоммерческого сектора.	2/1	4/2	6/8
Тема 2. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации	2/1	2/1	10/12
Тема 3. Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях	2/0,5	2/1	8/12
Тема 4. Мотивирование в некоммерческих организациях	2/0,5	2/1	6/10
Тема 4. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях	2/1	4/2	8/10
Тема 5. Маркетинг некоммерческих организаций	2/0,5	2/1	6/10
Тема 6. Ресурсы некоммерческих организаций	2/0,5	4/2	10/10
Тема 8. Ценообразование и налогообложение НКО	2/0,5	2/1	6/8
Тема 9. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации	2/0,5	2/1	6/10
Всего:	18/6	24/12	66/90

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
----------------------	--------------------

Тема 1. Понятие и структура некоммерческого сектора.	<p>Понятие некоммерческого сектора. Соотношений понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор». Законодательная и нормативно-правовая база регулирования деятельности некоммерческих организаций. Роль и значение деятельности некоммерческих организаций в экономике и обществе. История и основные тенденции развития некоммерческого сектора и зарубежом и в России. Глобализация и развитие некоммерческого сектора.</p> <p>Место негосударственных некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора. Институциональное окружение негосударственных некоммерческих организаций. Взаимодействие негосударственных некоммерческих организаций с коммерческими организациями. Технологии взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не являющимися социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых программ и т. д.).</p>
Тема 2. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации	<p>Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации. Требования к руководству некоммерческой организации. Специфика деятельности менеджеров некоммерческих организаций.</p> <p>Возможности применения основных подходов к анализу управленческой деятельности в некоммерческих организациях (микроанализ, эмпирический анализ, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой, дименсиональный, нормативный, функциональный подходы). Оценка деловых качеств менеджера некоммерческой организации.</p>
Тема 3. Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях	<p>Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации. Подходы к изучению лидерства. Природа лидерства в некоммерческой организации: личностные качества и поведение. Лидер и менеджер.</p> <p>Возможности применения концепций лидерства в некоммерческих организациях (традиционные, ситуационные, концепции атрибутивного лидерства, харизматического лидерства, преобразующего лидерства).</p>
Тема 4. Мотивирование в некоммерческих организациях	<p>Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях. Методы мотивации и стимулирования сотрудников и волонтеров. Особенности привлечения и управления волонтерами. Возможности применения теорий содержания мотивации и теорий процесса мотивации к анализу в некоммерческих организациях. Оценка качества работы сотрудников и волонтеров как инструмент мотивации.</p>
Тема 4. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях	<p>Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях. Особенности разработки стратегии некоммерческой организации. Миссия организации и выработка стратегии некоммерческой организации. Особенности содержания целеполагания в разных типах некоммерческих организаций. Взаимосвязь целеполагания и планирования в деятельности некоммерческих организаций.</p>

Тема 5. Маркетинг некоммерческих организаций	Особенности маркетинга некоммерческих организаций. Маркетинговая среда и маркетинговое планирование некоммерческих организаций. Комплекс маркетинга некоммерческих организаций.
Тема 6. Ресурсы некоммерческих организаций	Имущественные, трудовые, финансовые ресурсы НКО. Значение фандрайзинга в деятельности некоммерческой организации. Место стратегии фандрайзинга в общей стратегии развития некоммерческой организации. Разработка планов деятельности по привлечению средств. Технологии привлечения средств. Привлечение волонтеров к деятельности и проектам некоммерческой организации.
Тема 8. Ценообразование и налогообложение НКО	Ценовая политика НКО. Методы ценообразования и ценовые стратегии НКО. Налогообложение некоммерческих организаций. Государственная политика в области спонсорства и меценатства: зарубежный и российский опыт.
Тема 9. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации	Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере. Показатели экономической эффективности. Оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере. Критерии социальной эффективности. Социальный индекс Вайсброда. Социальная рентабельность. Показатель чистой приведенной социальной стоимости.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

	целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид занятий (лекции, практические занятия), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 3 Discord, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 6 ИСУ ВУЗ
Практические занятия	ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 3 Discord, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 6 ИСУ ВУЗ
Зачет	ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 3 Discord, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 6 ИСУ ВУЗ

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Бабкина, О. Н. Менеджмент в некоммерческих организациях : учебное пособие : [16+] / О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614456> (дата обращения: 18.08.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг=Quality management of public services : учебное пособие : [16+] / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. – Москва : Библио-Глобус, 2018. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 18.08.2021). – Библиогр.: с. 144 - 149. – ISBN 978-5-907063-18-1. – DOI 10.18334/9785907063181. – Текст : электронный.
3. Николаев, А. А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А. А. Николаев, П. В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120> (дата обращения: 18.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907166-42-4. – Текст : электронный.
4. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 300 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169> (дата обращения: 18.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02028-5. – Текст : электронный.
5. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко и др. ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (дата обращения: 18.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Ключев, Ю. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю. В. Ключев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 128 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675> (дата обращения: 18.08.2021). – Библиогр.: с. 97-102. – ISBN 978-5-8154-0391-8. – Текст : электронный.
2. Рыбина, З. В. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 224 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597420> (дата обращения: 18.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0692-2. – DOI 10.23681/597420. – Текст : электронный.
3. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330> (дата обращения: 18.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01094-1. – Текст : электронный.

Лицензионное программное обеспечение:

LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел

программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-1. Способен проводить оценку альтернативных решений, сформированных на основе результатов бизнес-анализа, с целью достижения установленных показателей в соответствующей функциональной области управления	ПК-1.И-2. Анализирует влияние управленческих решений на достижение установленных показателей в соответствующей функциональной области	ПК-1.И-2.3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-1.И-2.У-3. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации в целом и ее функциональных областей	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	ПК-1.И-3. Принимает обоснованные управленческие решения, направленные на достижение установленных показателей в соответствующей	ПК-1.И-3.У-1. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-1.И-3.У-2. Умеет оценивать бизнес-возможность	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

	функциональной области	реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	
--	------------------------	---	--

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Тесты

1. ПК-1.И-2.3-1. Некоммерческая организация создается для:

- а) получения прибыли в качестве основной цели деятельности;
- б) удовлетворения материальных и иных потребностей ее участников;
- в) достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и иных целей, направленных на достижение общественных благ;
- г) осуществления предпринимательской деятельности.

2. ПК-1.И-2.3-1. Выберите характеристики некоммерческой организации:

- а) полученная прибыль от предпринимательской деятельности распределяется между участниками;
- б) имеет специальную правоспособность;
- в) имеет общую правоспособность;
- г) существует за счет получаемой прибыли, которая направляется на цели создания организации.

3. ПК-1.И-2.3-1. В соответствии с Законом об НКО каждая некоммерческая организация должна иметь:

- а) уставный капитал;
- б) самостоятельный баланс или смету;
- в) зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
- г) печать с полным наименованием НКО на русском языке.

4. ПК-1.И-2.3-1. Некоммерческая организация, зарегистрированная как юридическое лицо, имеет следующие признаки:

- а) владение имуществом на праве оперативного управления;
- б) организационное единство;
- в) общая правоспособность;
- г) субсидиарная ответственность.

5. ПК-1.И-2.3-1. Филиал и представительство некоммерческой организации:

- а) осуществляют все ее функции, в том числе представительские;
- б) являются самостоятельными юридическими лицами;
- в) наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения;
- г) несут самостоятельно ответственность за свою деятельность.

6. ПК-1.И-2.3-1. Выберите верное утверждение:

- а) все бюджетные учреждения являются некоммерческими организациями;
- б) все некоммерческие организации являются государственными;
- в) все государственные организации являются некоммерческими;
- г) все некоммерческие организации финансируются полностью или частично из бюджета или внебюджетного фонда.

7. ПК-1.И-2.3-1. Вести деятельность без государственной регистрации, не приобретая прав юридического лица, имеют право:

- а) общественные объединения;
- б) религиозные объединения;
- в) политические партии;
- г) профсоюзы.

8. ПК-1.И-2.3-1. Для развития некоммерческого сектора в России до 2000 г. были характерны следующие тенденции:

- а) быстрый рост числа некоммерческих организаций;

- б) усиливающееся влияние НКО на национальную экономику;
- в) рост частных пожертвований некоммерческим организациям;
- г) рост государственной поддержки некоммерческого сектора.

9. ПК-1.И-2.3-1. В настоящее время в социально-экономической сфере России:

- а) увеличивается число общественных и религиозных объединений;
- б) усиливается роль государственных и муниципальных учреждений;
- в) активизируются процессы коммерциализации сфер образования и культуры;
- г) изменяется структура некоммерческого сектора за счет роста числа потребительских кооперативов, товариществ собственников жилья, некоммерческих партнерств и др.

10. ПК-1.И-2.3-1. Порядок налогообложения некоммерческой организации в Российской Федерации:

- а) не отличается от порядка налогообложения коммерческих организаций;
- б) устанавливает зависимость возможности получения льгот от наличия или отсутствия предпринимательской деятельности;
- в) основан на специфике правового положения и деятельности НКО;
- г) предусматривает преференции для НКО, осуществляющих деятельность в социально значимых сферах;
- д) учитывает существующие проблемы в финансировании государственных бюджетных учреждений, предоставляя им льготные условия налогообложения доходов от оказания платных услуг.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Задания для работы в группах

1. ПК-1.И-2.У-3. Сформулируйте миссию одной из следующих организаций либо выберите другую НКО:

- Самарская региональная общественная организация «Историко-эко-культурная ассоциация «Поволжье» <http://www.povolzje.ru>
- Чапаевская городская общественная организация «Ассоциация медицинских работников города Чапаевска» <http://chapmedass.org/>
- Тольяттинская городская общественная организация инвалидов «Центр Независимой Жизни» <http://vkontakte.ru/centreil>
- Территориальное общественное самоуправление № 5 «Струковский» <http://sonko.samregion.ru/sonko/catalog/2117>
- Самарский Союз Молодежи территориальная общественная организация «Российского Союза Молодежи» в Самарской области <http://sonko.samregion.ru/sonko/catalog/7802>, <https://samara.ru.ru/>, https://vk.com/ssm_smr.

2. ПК-1.И-3.У-1. Разработайте основные компоненты фандрайзинговой политики для негосударственной некоммерческой организации (можно взять для работы организации из предыдущего вопроса)

3. ПК-1.И-3.У-2. Разработайте краткосрочную и долгосрочную стратегию деятельности по привлечению разнообразных источников финансирования выбранной Вами негосударственной некоммерческой организации. Одна из основных задач данной стратегии должна заключаться в постепенном снижении зависимости организации от грантовых средств и в увеличении доли бизнеса и частных пожертвований, а также бюджетных средств в бюджете организации.

4. ПК-1.И-2.У-3. Разработайте проект создания некоммерческой организации, включая обоснование выбора организационно-правовой формы, формулировку миссии, уставных целей деятельности, проектирование ее организационной структуры управления, планирование расходов и доходов организации, разработку фандрайзинговой кампании и определение параметров оценки результатов работы организации.

5. ПК-1.И-3.У-1. Пользуясь любыми информационными ресурсами, составьте и обоснуйте перечень возможных грантодателей для одной из организаций, указанных в вопросе 1.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.).
- Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии).
- Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.
- Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.
- Подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и			

навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в	отлично (зачтено)	A (зачтено)

	результате обучения по дисциплине.	
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.		