

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СОЦИАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Цифровой маркетинг
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Цифровой маркетинг», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Цифровой маркетинг», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Устина Н. Н., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента 17 марта 2022 года, протокол № 8.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** формирование у студентов систематизированных теоретических знаний и понятий в сфере управленческой деятельности, развитие навыков и умений по организации самостоятельной учебной работы, рациональной организации аудиторной и внеаудиторной работы, определение профессиональных склонностей и направлений индивидуальной подготовки к будущей профессии

**Задачи** дисциплины:

- сформировать целостное представление о системе подготовки по менеджменту
- дать методические установки для дальнейшего освоения профессии,
- выделить общие и частные задачи обучения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.08

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1 курс, 1 2 семестр		—

## 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Социальные компетенции в профессиональной деятельности», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Методы исследования социально-экономических процессов», «Управление деловыми коммуникациями» «Социология» «Операционный менеджмент», «Этика бизнеса»

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С  
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Проектирует свою деятельность	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы проектной деятельности
		УК-2.И-1.3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностного и группового взаимодействия	УК-3.И-1.3-1. Знает способы и нормы социального взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учётом исторического развития и социально-этического контекста	УК-5.И-2.У-1. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать своё время, в том числе с использованием инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учётом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями	УК-9.И-1.3-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.И-1.3-2. Знает ценность многообразия и опровергает стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.И-2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-2.У-1. Умеет планировать и осуществлять инклюзивную профессиональную деятельность

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

##### Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
1 семестр	54	18	36	–	90	зачёт	144
2 семестр	54	18	36	-	90	зачет	144
Итого:	108	36	72	–	180		288/8

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	Л	П	ЛР	СР
Введение в дисциплину	4	6	-	16
Основы карьерного роста менеджера. Деятельность менеджера в команде	4	6	-	16
Социальная ответственность менеджмента	4	6	-	16
Общие положения основ менеджмента	4	6	-	16
Основы системного анализа менеджмента организации	4	6	-	16
Основы процессного анализа менеджмента	4	6	-	16
Содержательная характеристика управленческого процесса	4	6	-	16
Управленческое решение	4	6	-	16
Понятие об организационных структурах как формате осуществления управленческого процесса	4	8	-	16
Понятие о методах управления	2	8	-	16
Основы эффективности управления	2	8	-	20
Всего:	36	72	-	180

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

**Раздел 1. Введение в дисциплину** Значение дисциплины в профессиональной подготовке менеджеров, ее место в общем учебном плане подготовки бакалавров. Общая характеристика системы профессионального образования в РФ. Общая характеристика направления подготовки «Менеджмент» и профессии Менеджер. Компоненты профессиональной компетентности и виды профессиональной деятельности менеджера. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» - основа единых требований к содержанию подготовки. Структура учебного плана: циклы дисциплин, изучаемые по направлению «Менеджмент»; виды дисциплин; перечень и краткое содержание дисциплин; практики: последовательность проведения и целевая направленность.

**Раздел 2. Основы карьерного роста менеджера.** Деятельность менеджера в команде Эволюция взглядов на взаимоотношения менеджмента и общества. Проблемы практической реализации требований социальной ответственности менеджмента. Этика и современное управление.

**Раздел 3. Социальная ответственность менеджмента** Эволюция взглядов на взаимоотношения менеджмента и общества. Проблемы практической реализации требований социальной ответственности менеджмента. Этика и современное управление

**Раздел 4. Общие положения основ менеджмента** Объективные предпосылки возникновения науки об управлении производством. Объект и предмет изучения основ менеджмента. Обоснование границ анализа. Сущность и содержание понятия «основы менеджмента». Целевая функция и общественная роль менеджмента. Взаимосвязь основ менеджмента с другими дисциплинами управленческого цикла. Определение объекта и предмета управления. Отраслевые особенности менеджмента организации.

**Раздел 5. Основы системного анализа менеджмента организации** Общие положения теории систем и системного анализа. Системы организационно-экономического типа. Содержание «входа», процесса трансформации и «выхода» системы предприятия (общая и развернутая модели). Взаимосвязь процессов управления и производства в системе предприятия. Взаимосвязь подсистем в процессе управления. Сущность, содержание и критерии различия стратегического, тактического и оперативного управления, их взаимосвязь. Типы управленческих стратегий.

**Раздел 6. Основы процессного анализа менеджмента** Понятие «управленческий процесс»: сущность и содержательная характеристика. Структура единичного цикла управления: состав и последовательность этапов. Целеполагание системы управления. Уровни представления целей. Управленческая ситуация и ее основные разновидности. Определение проблем управления. Управленческое решение – результат процесса управления. Взаимосвязь этапов управленческого цикла.

**Раздел 7. Содержательная характеристика управленческого процесса** Общие положения функционального анализа. Понятие «функция». Основные классы функций (математические, биологических организмов, общественные). А. Файоль и его учение о функциях управления. Состав и последовательность реализации общих функций управления. Частные функции управления и задачи управления: критерии выделения и содержательная характеристика. Процедуры управления – основное содержание управленческого труда. Планирование, организация, координация, контроль: назначение, сущность, содержательная характеристика, результат реализации.

**Раздел 8. Управленческое решение** Обязательные требования к управленческому решению, их причинно- следственная связь. Формулируемость управленческого решения. Обоснование оценочной меры управленческого решения (частная и универсальная мера). Обеспечение достижимости реализации управленческого решения. Оценочный критерий управленческого решения и его уровни (допустимое решение, рациональное решение, оптимальное решение). Процесс формирования и принятия управленческого решения.

**Раздел 9. Понятие об организационных структурах как формате осуществления управленческого процесса** Организационные структуры – форма существования системы управления и осуществления управленческого процесса. Назначение организационных структур управления и их взаимосвязь с типами управленческих решений (стратегические, тактические, оперативные). Уровни и звенья системы управления. Разновидности организационных структур управления.

**Раздел 10. Понятие о методах управления** Понятие «метод» и его применение в менеджменте организации. Мотивация персонала – сущность методов управления. Разновидности методов управления. Экономические методы управления, системы материального стимулирования работников. Организационно- распорядительные методы управления, рациональное распределение субъектности (прав, обязанностей, компетенции, ответственности). Социально-психологические методы управления, формирование коллектива организации. Единство методов управления как условие эффективного развития организации. Методы анализа систем управления. Качественные и количественные методы, их основные виды и взаимосвязь.

**Раздел 11. Основы эффективности управления** Понятие «эффективность» и его использование в анализе систем управления. Абсолютная и относительная эффективность. Общая и частная эффективность управления. Система оценки эффективности: критерии – факторы – показатели, их содержательная характеристика и порядок определения. Эффективность управления строительными организациями.



## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334> (дата обращения: 27.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный.
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 27.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.
3. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др. ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 27.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.
4. Менеджмент: теория, практика и международный аспект : [16+] / под ред. Н. Ю. Кониной ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 432 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573649> (дата обращения: 27.08.2021). – ISBN 978-5-7567-1021-2. – Текст : электронный.
5. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 404 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660> (дата обращения: 27.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – Текст : электронный.

#### 4.1.2. Дополнительная

1. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105> (дата обращения: 27.08.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Репина, О. М. Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 206 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679> (дата обращения: 27.08.2021). – Библиогр.: с. 185-186. – ISBN 978-5-8158-2201-6. – Текст : электронный.
3. Столярова, И. Ю. Менеджмент: для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» : [16+] / И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365> (дата обращения: 27.08.2021). – Библиогр.: с. 81. – Текст : электронный.

## 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс

## 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Деловой мир. Журнал. Официальный сайт	<a href="https://delovoymir.biz/">https://delovoymir.biz/</a>
Официальный сайт ГК «Современные технологии управления»	<a href="https://www.businessstudio.ru/">https://www.businessstudio.ru/</a>
Официальный сайт компании «Битрикс»	<a href="https://www.bitrix24.ru/">https://www.bitrix24.ru/</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Введение в дисциплину	ДОТ 1, ДОТ 4 лекции, задания на практическое занятие
Основы карьерного роста менеджера. Деятельность менеджера в команде	ДОТ 1, ДОТ 4 лекции, задания на практическое занятие
Социальная ответственность менеджмента	ДОТ 1, ДОТ 4 лекции, задания на практическое занятие
Общие положения основ менеджмента	ДОТ 1, ДОТ 4 лекции, задания на практическое занятие
Основы системного анализа менеджмента организации	ДОТ 1, ДОТ 4 лекции, задания на практическое занятие
Основы процессного анализа менеджмента	ДОТ 1, ДОТ 4 лекции, задания на практическое занятие
Содержательная характеристика управленческого процесса	ДОТ 1, ДОТ 4 лекции, задания на практическое занятие
Управленческое решение	ДОТ 1, ДОТ 4 лекции, задания на практическое занятие
Понятие об организационных структурах как формате осуществления управленческого процесса	ДОТ 1, ДОТ 4 лекции, задания на практическое занятие
Понятие о методах управления	ДОТ 1, ДОТ 4 лекции, задания на практическое занятие

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Самостоятельная работа	
Введение в дисциплину	ДОТ 4 Темы рефератов
Основы карьерного роста менеджера. Деятельность менеджера в команде	ДОТ 4 Темы рефератов
Социальная ответственность менеджмента	ДОТ 4 Темы рефератов
Общие положения основ менеджмента	ДОТ 4 Темы рефератов
Основы системного анализа менеджмента организации	ДОТ 4 Темы рефератов
Основы процессного анализа менеджмента	ДОТ 4 Темы рефератов
Содержательная характеристика управленческого процесса	ДОТ 4 Темы рефератов
Управленческое решение	ДОТ 4 Темы рефератов
Понятие об организационных структурах как формате осуществления управленческого процесса	ДОТ 4 Темы рефератов
Понятие о методах управления	ДОТ 4 Темы рефератов
Основы эффективности управления	ДОТ 4 Темы рефератов
Промежуточная аттестация	
Зачёт	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.И-1. Проектирует свою деятельность	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы проектной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК-2.И-1.3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностного и группового взаимодействия	УК-3.И-1.3-1. Знает способы и нормы социального взаимодействия	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учётом исторического развития и социально-этического контекста	УК-5.И-2.У-1. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать своё время, в том числе с	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		использованием инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учётом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями	УК-9.И-1.3-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-9.И-1.3-2. Знает ценность многообразия и опровергает стереотипы в отношении лиц с	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное	Подготовка доклада, Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.



		ограниченными возможностями здоровья	задание.	
	УК-9.И-2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-2.У-1. Умеет планировать и осуществлять инклюзивную профессиональную деятельность	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### 1 семестр

#### Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. УК-1.И-1.3-1; УК-6.И-2.3-1. Что не является продуктом труда менеджера?

- а) выполненная функция;
- б) решенная задача;
- в) готовая продукция;
- г) управленческое решение.

1.2. УК-1.И-1.3-1; УК-6.И-2.3-1. В системе управления организацией - объект управления - это?

- а) связующая подсистема
- б) управляющая подсистема
- в) финансовая подсистема
- г) управляемая подсистема

1.3. УК-1.И-1.3-1; УК-6.И-2.3-1. В системе управления организацией - субъект управления - это?

- а) управляющая подсистема
- б) управляемая подсистема
- в) связующая подсистема
- г) финансовая подсистема

1.4. УК-1.И-1.3-1; УК-6.И-2.3-1. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

- а) школа научного управления
- б) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- в) административная или классическая школа управления
- г) школа науки управления или математическая школа управления

1.5. УК-1.И-1.3-1; УК-6.И-2.3-1. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?

- а) теория организационной культуры
- б) количественная теория менеджмента
- в) ситуационная теория менеджмента
- г) теория массового обслуживания

1.6. УК-1.И-1.3-1; УК-6.И-2.3-1. Определите роль координации в процессе управления.

- а) распределять полномочия между органами
- б) формировать структуру организации
- в) подчиняет субъект объекту управления
- г) формировать систему предприятия
- д) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев

1.7. УК-1.И-1.3-1; УК-6.И-2.3-1. Процессный подход рассматривает управление как

- а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
- б) взаимодействие работников
- в) определённую ситуацию
- г) совокупность элементов системы

1.8. УК-1.И-1.3-1; УК-6.И-2.3-1. Кто был основоположником административной школы?

- а) Гилбрет
- б) Маслоу

- в) Тейлор
- г) Файоль

1.9. УК-1.И-1.3-1; УК-6.И-2.3-1. Какую задачу преследовала административная школа?

- а) совершенствование управления организаций в целом
- б) повысить эффективность на конкретных рабочих местах
- в) определить лидера в трудовом коллективе
- г) изучить межличностные отношения в коллективе

1.10. УК-1.И-1.3-1; УК-6.И-2.3-1. Какого подхода к менеджменту не существует?

- а) процессный
- б) динамический
- в) ситуационный
- г) системный

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. УК-1.И-2.У-2. Установите соответствие между общесистемными принципами управления хозяйствующими субъектами и их характеристиками:

1. Принцип системности	А) Позволяет создать систему управления, отличающуюся наличием всех видов ресурсов, миссии, главной стратегической цели деятельности, своевременной реакции на изменения внешней среды
2. Принцип комплексности	Б) Предполагает создание систем, которые не только адекватно реагируют на изменения внешней среды, но и сами влияют на динамику и темпы развития ее элементов
3. Принцип интерактивности	В) Предполагает наличие полного набора всех функций управления и обеспечивающих подсистем
4. Принцип программно-целевой ориентации	Г) Предполагает построение многоуровневой совокупности различных целей предприятия в виде графа типа «дерево»

2.2. УК-1.И-2.У-2. Установите соответствие между преобладающим типом управленческих решений и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике:

1. Менеджмент в Японии	А) В менеджменте ценятся такие качества работников, как взаимное доверие, сотрудничество, гармония, полная поддержка в решении задач. Таким образом, менеджмент всегда рассуждает с позиции группы, где все мнения сведены к одному путем консенсуса.
2. Менеджмент в России	Б) Менеджмент опирается на использование в процессе принятия управленческих решений на помощь профессионалов (консультантов) и высокую ответственность лица, принимающего решения. При этом может быть использован и компромисс как модель, позволяющая добиться взаимной выгоды.
3. Менеджмент в США	В) В практике менеджмента принятие управленческих решений осуществляется, как правило, на сугубо единоличной основе. Практика привлечения консультантов распространена намного меньше, что связано с высокой стоимостью подобных услуг и их недостаточным предложением на рынке услуг страны.

2.3. УК-6.И-1.У-1. Соотнесите источники получения информации для принятия управленческого решения с его содержанием:

1. Внутренние источники	А) пресса
2. Внешние источники	Б) данные бухгалтерской отчетности
	В) социологический опрос
	Г) анкетирование сотрудников организации

2.4. УК-6.И-1.У-1. Вы – главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру.

Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще одну фабрику водной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме.

Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.

Каково будет ваше решение? Обоснуйте решение с точки зрения социальной ответственности бизнеса?

2.5.. УК-6.И-1.У-1. Установите последовательность работ на фазе подготовки управленческого решения:

1. уяснение проблемы	А) 1-2-3-4
2. анализ исходной ситуации	Б) 2-3-4-1
3. постановка задачи	В) 4-1-2-3
4. разработка вариантов решения	

## 2 семестр

1.1. УК-9.И-1.3-1. Понятие входящее в классификацию основных категорий жизнедеятельности:

- а) способность к сохранению здоровья;
- б) способность к обучению в общеобразовательных учреждениях;
- в) способность к воспроизводству;
- г) способность к ориентации.

1.2. УК-9.И-1.3-2. К кому работник организации должен направлять свое обращение при разговоре с инвалидом?

- а) К сурдопереводчику
- б) К инвалиду
- в) К сопровождающему лицу
- г) К тьютеру
- д) К родственнику

1.3. УК-2.И-1.3-1.Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»:

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта

- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

1.4. УК-2.И-1.3-1. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»:

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

1.5. УК-3.И-1.3-1. Вас назначили руководить группой сотрудников для решения давней проблемы, для чего вам понадобится немало изобретательности. Что вы сделаете первым делом? а) напишите план, в котором отведете время для обсуждения каждого вопроса, чтобы эффективно использовать время команды.

б) дадите время на то, чтобы люди познакомились.

в) начнете со сбора идей, как решить проблему, пока у всех "свежая" голова.

г) начнете с "мозгового штурма", подбадривая людей говорить первое, что придет в голову, вне зависимости от разумности идеи.

1.6. УК-3.И-1.3-1. Способность понимать взаимоотношения и управлять ими - это

- а) Социальный интеллект
- б) Социальная компетентность
- с) Эмоциональный интеллект
- д) Коммуникативный интеллект

1.7. УК-3.И-1.3-1. Способность передавать свои мысли, мнение, потребности и ощущения в прямой, откровенной и надлежащей манере, называется:

- а) ассертивность;
- б) эмпатия;
- в) оптимизм

1.8. УК-2.И-1.3-2. Введение антикоррупционных стандартов означает:

- А. Установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области
- В. Установление максимального размера подарков госслужащему
- С. Разработку норм внутрикорпоративного поведения госслужащих

1.9. УК-2.И-1.3-2. Какую ответственность принимает на себя лицо, принимающее решение?

- а) Юридическую
- б) Моральную
- в) Дисциплинарную
- г) Материальную

1.10. УК-2.И-1.3-2. К объективным условиям разработки грамотных управленческих решений не относятся:

- а) четкие представления об объекте;
- б) владение методами принятия решений;
- в) моделирование процессов управления;

г) ориентация в общих целях деятельности.

2.1. УК-9.И-2.У-1 Соотнесите принципы инклюзивной культуры в профессиональной среде и потребности

1	Принцип равного доступа к возможностям роста	А	Сотрудники с ограниченными возможностями, как и все остальные, хотят возможности профессионального развития, освоивания новых навыков и продвижения по карьерной лестнице
2	Принцип включенности	Б	Участие в повседневном рабочем взаимодействии: от встреч по случаю дня рождения до обедов с коллегами, которые приводят к дружбе и чувству принадлежности.
3	Принцип полезности для бизнеса	В	Трудовая деятельность инвалидов способствует развитию их новых физических навыков, компенсирующих ограниченные возможности здоровья

2.2. УК-5.И-2.У-1. Определите методический инструментарий реализации локальных целей для координации деятельности исполнителей конкретных проектов организации

1. Инструментальные цели	a. Мотивация сотрудников тщательно выполнять требования графиков, особенно в периоды, когда нет напряжения в работе
2. Внешние цели	b. Методы согласования взаимодействия с партнерами вне организации
3. Внутренние цели	c. Установление взаимодействия процесса выполнения отдельных проектов с интересами и задачами подразделений
4. Цели проекта	d. Применение методов проведения изменений для повышения эффективности деятельности организации или какой-либо его сторон

2.3 УК-6.И-1.У-1. Установите приоритетное содержание деятельности для каждой роли в проектной деятельности организации

1. Заказчик	a. Определение цели и ограничения проекта и его финансирование
2. Исполнитель	b. Выполнение проекта согласно утвержденному плану.
3. Инвестор	c. Выделение финансовых средств на реализацию проекта
4. Куратор	d. слежение за соблюдением сроков и расходом финансов

2.4.УК-6.И-2.У-1.Установите соответствие между уровнями оценки результатов и конкретными результатами реализации социальных проектов

Уровни оценки результатов	Конкретные результаты
а) Результаты, которые отражают уровень решения конкретных проблем, связанных с удовлетворением потребностей населения.	1) достигнут положительный баланс рождаемости над смертностью
б) результаты, отражающие наличие механизмов достижения целей реализации проекта	2) значительное сокращение социально значимых заболеваний:
в) результаты, отражающие потенциал для дальнейшего существования проекта	3) Разработаны и реализованы 18 комплексных межведомственных программ
г) результаты, отражающие изменения в обществе в целом	4) обучены педагоги, врачи, волонтеры методикам профилактики социально- опасных явлений

2.5. УК-6.И-1.У-1. Установите соответствие между основными субъектами ресурсной обеспеченности проектов и их целевыми установками участия в проекте

Источники ресурсной обеспеченности	Целевые установки
а) инвесторы	1) Расширение собственного пространства благополучия
б) предприниматели	2) Расширение бизнеса за счет встраивание в общие тренды развития города:
в) органы публичной власти	3) Прямые прибыли от вложенных средств
г) представители местных сообществ	4) Решение общественно-значимых задач. Социально-экономического развития

### 6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

#### Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно	F (не зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
		(не зачтено)	
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения			



Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической	GNU GPL, свободно распространяемое с

информацией	открытым исходным кодом