

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2023

Самара
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Яковенко О. В.

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры германских языков 20 февраля 2023 года, протокол № 8.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» в профессиональной сфере является обучение студентов английскому языку, свойственному деловой сфере деятельности человека, навыкам и этикету делового общения, и реалиям деловой жизни.

Задачи дисциплины:

- развивать у обучающихся навыки и умения всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения, письма, перевода), необходимых для профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке;
- ознакомить с источниками и средствами получения иноязычной информации в профессиональной сфере и обучить поиску информации на иностранном языке для своей профессиональной деятельности (в том числе работе со словарями);
- ознакомить обучающихся с общенаучной лексикой и специальной терминологией, а также грамматическими структурами, характерными для общенаучных и профессионально-ориентированных текстов.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.20

Курс и семестр освоения дисциплины:

| Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
|----------------------|----------------------|---------------|
| 2 курс, 3-4 семестры | 2 курс, 3-4 семестры | – |

1.3. Межпредметные связи дисциплины

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», относятся знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины, могут способствовать эффективному выполнению выпускной квалификационной работы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам и практикам |
|--|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | УК-4.И-3. Использует информацию из иноязычных источников в своей профессиональной сфере. | УК-4.И-3.3-1. Знает основные источники и информационно-коммуникативные средства получения информации на иностранном языке в своей профессиональной сфере. |
| | | УК-4.И-3.У-1. Умеет выполнять поиск иноязычной информации в своей профессиональной сфере. |
| | | УК-4.И-3.У-2. Умеет выполнять корректный перевод официальных документов и профессиональных текстов в личных целях. |
| | УК-4.И-4. Публично выступает с докладом, учитывая характер аудитории и цель коммуникации. | УК-4.И-4.3-1. Знает речевые обороты и особенности стиля публичного выступления в академической и профессиональной коммуникации. |
| | | УК-4.И-4.У-1. Умеет выбирать корректные стиль и средства публичного выступления в академической и профессиональной коммуникации. |
| | | УК-4.И-4.В-1. Владеет навыками публичного выступления. |

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очная форма обучения

| Распреде- ление по семестрам | Контакт- ная работа | в т.ч.: | | | СР | Контроль | Итоговый объём, часов/з. е. |
|------------------------------------|------------------------|---------|-----|----|-----|--------------------|-----------------------------------|
| | | Л | П | ЛР | | | |
| 3 семестр | 54 | – | 54 | – | 54 | зачёт с оценкой | 108/3 |
| 4 семестр | 54 | – | 54 | – | 54 | зачёт с оценкой | 108/3 |
| Итого: | 108 | – | 108 | – | 108 | | 216/6 |

Очно-заочная форма обучения

| Распреде- ление по семестрам | Контакт- ная работа | в т.ч.: | | | СР | Контроль | Итоговый объём, часов/з. е. |
|------------------------------------|------------------------|---------|----|----|-----|--------------------|-----------------------------------|
| | | Л | П | ЛР | | | |
| 3 семестр | 20 | – | 20 | – | 88 | зачёт с оценкой | 108/3 |
| 4 семестр | 26 | – | 26 | – | 82 | зачёт с оценкой | 108/3 |
| Итого: | 46 | – | 46 | – | 170 | | 216/6 |

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

| Наименование тематического раздела дисциплины | Количество часов | | | | | | | |
|---|------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | Л | | П | | ЛР | | СР | |
| | о | оз | о | оз | о | оз | о | оз |
| Прием на работу | | | 20 | 8 | | | 20 | 30 |
| Структура компании | | | 20 | 8 | | | 20 | 30 |
| История компании | | | 20 | 8 | | | 20 | 30 |
| Международная финансовая система | | | 16 | 8 | | | 16 | 30 |
| Финансовые рынки | | | 16 | 8 | | | 16 | 30 |
| Налоговая система зарубежных стран | | | 16 | 6 | | | 16 | 20 |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|-----|----|---|---|-----|-----|
| Всего: | – | – | 108 | 46 | – | – | 108 | 170 |
|--------|---|---|-----|----|---|---|-----|-----|

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Прием на работу

Формирование коммуникативных компетенций по теме. Развитие у студентов учебно-познавательных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами. Present Simple. There is (are). Present Continuous. Past Simple. Past Continuous. Word order. Modal Verbs (1). Questions.

Понятие о нормативном литературном произношении. Долгие и краткие гласные звуки. Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к деловому английскому языку. Сочетаемость слов.

Раздел 2. Структура компании

Способы выражения сравнения и противопоставления, согласия и несогласия.

Развитие навыков участия в диалоге.

Irregular verbs. I will and I'm going to. Present Perfect. Personal pronouns. Past Simple and Present Perfect Active. Past Perfect Active.

Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос).

Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Связующие слова.

Раздел 3. История компании

Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения по теме.

Развитие навыков монологической речи.

Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате написания делового письма.

Present and Past Simple Passive. Present and Past Continuous Passive. Present and Past Perfect Passive. Modal Verbs (2). So and such.

Совершенствование произносительных навыков и навыков интонирования простых и сложных предложений. Ритм речи: ударные и неударные слова.

Знакомство с лексикой формального и неформального стилей речи. Базовая терминология специальности.

Раздел 4. Международная финансовая система

Развитие навыков монологической речи. Развитие навыков аудирования по теме.

Degrees of comparison of adjectives and adverbs. Countable and uncountable nouns. Noun+noun. Much, many, little, few. Reflexive pronouns. Any, some, no. Adjectives ending in –ing and –ed.

Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос).

Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Связующие слова. Знакомство с основными типами словарей: двуязычными и одноязычными.

Раздел 5. Финансовые рынки

Развитие у студентов профессионального мышления и умения анализировать свою деятельность на практике через развитие навыков устной речи по профессионально

ориентированной тематике. Способы выражения жалобы, просьбы, сравнения положительных и отрицательных положений.

Reported speech. Articles. Present tenses for the future. Noun+preposition. Verb+preposition. Знакомство с лексикой формального и неформального стилей речи.

Раздел 6. Налоговая система зарубежных стран

Развитие у студентов учебно-познавательных компетенций работы со словарями, учебными материалами, аудио- и видео- компонентами. Способы выражения причинно-следственных связей, выражение контрастных суждений, соединение высказываний. Развитие навыков письма в формате написания деловых писем.

Be (get) used to smth. Used to do smth. Conditionals. Adjectives: word order.

Совершенствование произносительных навыков и навыков интонирования простых и сложных предложений. Ритм речи: ударные и неударные слова.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов=English for economists: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 296 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197>.
2. Севостьянов, А. П. Business English: учебное пособие: [16+] / А. П. Севостьянов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 744 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551>.
3. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей: [16+] / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>.
4. Яшина, Т. А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособие: [16+] / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951>.
5. Воеводина, И. В. Сборник текстов и упражнений для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (деловой)» (Английский язык): [16+] / И. В. Воеводина; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 37 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560897>.

4.1.2. Дополнительная

1. Khafizova, L. Y. The world of business: учебное пособие: [16+] / L. Y. Khafizova; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612352>.
2. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие: [16+] / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 6-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>.
3. Севостьянов, А. П. Английский язык делового и профессионального общения: учебное пособие / А. П. Севостьянов. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 417 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119>.
4. Андриенко, А. С. Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза: [16+] / А. С. Андриенко; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 147 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577693>.

5. Фадеева, М.Ю. Формирование лингвокоммуникативной культуры общения в бизнесе: учебное пособие: [16+] / М.Ю. Фадеева. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2020. – 95 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564066>.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|---|--|--|
| Электронно-библиотечные системы | | |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru/ | Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации |
| КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека | https://cyberleninka.ru/ | Открытый ресурс |
| Электронная библиотека РФФИ | https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library | Открытый ресурс |
| Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина | https://www.prilib.ru/ | Открытый ресурс |
| Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | |
| eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp | Открытый ресурс |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ | Открытый ресурс |
| Университетская информационная система «Россия» | https://uisrussia.msu.ru/ | Открытый ресурс |
| British National Corpus (BNC) | http://www.natcorp.ox.ac.uk https://www.english-corpora.org/bnc/ | Открытый ресурс |
| Corpus of Contemporary American English (COCA) | https://www.english-corpora.org/coca/ | Открытый ресурс |
| Cambridge Dictionary | https://dictionary.cambridge.org/ | Открытый ресурс |
| Oxford Dictionary | https://www.lexico.com/ | Открытый ресурс |

4.3. Сетевые ресурсы

Не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

| Наименование технологии | Содержание технологии | Адаптированные методы реализации |
|----------------------------------|---|---|
| Проблемное обучение | Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся. | Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Концентрированное обучение | Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин. | Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Развивающее обучение | Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни. | Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития. |
| Активное, интерактивное обучение | Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных | Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| | форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности. | социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Рефлексивное обучение | Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию. | Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам и практикам | Вид аттестации и оценочных средств | Показатели оценивания |
|--|--|---|---|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | УК-4.И-3. Использует информацию из иноязычных источников в своей профессиональной сфере. | УК-4.И-3.3-1. Знает основные источники и информационно-коммуникативные средства получения информации на иностранном языке в своей профессиональной сфере. | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УК-4.И-3.У-1. Умеет выполнять поиск иноязычной информации в своей профессиональной сфере. | Текущий контроль: доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УК-4.И-3.У-2. Умеет выполнять корректный перевод официальных документов и профессиональных текстов в личных целях. | Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение проекта. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | УК-4.И-4. Публично выступает с докладом, учитывая характер аудитории и цель коммуникации. | УК-4.И-4.3-1. Знает речевые обороты и особенности стиля публичного выступления в академической и профессиональной коммуникации. | Текущий контроль: доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УК-4.И-4.У-1. Умеет выбирать корректные стиль и средства публичного выступления в академической и профессиональной коммуникации. | Текущий контроль: доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УК-4.И-4.В-1. Владеет навыками публичного выступления. | Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение проекта. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно. |

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

Типовое контрольное задание 1

БЛОК 1 — ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (УК-4.И-3.3-1; УК-4.И-4.3-1)

Заполните пропуски:

1.1. Вставьте одно нужное по смыслу слово

Our _____ are worried about our growing market share.

1.2. Вставьте одно нужное по смыслу слово

Our sales have increased thanks to our catchy _____.

1.3. Раскройте скобки, употребив глагол в правильной видовойременной форме

Today, Japanese companies _____ (to form) alliances with foreign companies.

1.4. Раскройте скобки, употребив глагол в правильной видовойременной форме

If Japanese managers _____ (to learn) anything from European managers' mistakes, they _____ (to know) that major compromises have to be made.

Выберите один правильный ответ:

1.5 Since export regulations have been relaxed it has become to work in the Indian market.

- a) more easy
- b) more easier
- c) difficult
- d) easier

1.6 If you travel within the European Union you carry a passport, as an identity card is sufficient.

- a) mustn't
- b) have to
- c) need to
- d) don't have to

1.7 Our company has over 1000 employees on its

- a) niche
- b) patent
- c) payroll
- d) profile

1.8 are necessary to ensure fair trading on the stock exchange.

- a) supplier
- b) profile
- c) executives
- d) regulators

Выберите все правильные ответы:

1.9 When you apply for a visa you expect to receive it within two weeks.

- a) don't have to

- b) shouldn't
- c) needn't
- d) could

1.10 Our have never made a late delivery.

- a) suppliers
- b) company
- c) authorities
- d) shareholders

БЛОК 2 — ПРОВЕРКА УМЕНИЙ (УК-4.И-3.У-1; УК-4.И-3.У-2; УК-4.И-4.У-1)

2.1 Прочитайте и переведите текст

Glimpses of History of Money

At different periods of time and in different parts of the world many different commodities have served as money. These commodities were: cattle, sheep, furs, leather, fish, tobacco, tea, salt, shells etc. The experts underline that to serve effectively as money; a commodity should be fairly durable, easily divisible, and portable. None of the above-mentioned commodities possessed all these qualities, and in time they were superseded by precious metals.

First they were superseded by silver and later by gold. When a payment was made the metal was first weighed out. The next stage was the cutting of the metal into pieces of definite weight and so coins came into use. Paper money first came into use in the form of receipts given by goldsmiths in exchange for deposits of silver and gold coins. After goldsmiths became bankers their receipts became banknotes. That's how the first banknotes came into existence. At first coins were worth their face value as metal. But later token coins of limited value as legal tender were issued. Now smaller denomination coins are made from bronze and are often referred to as coppers. Bigger denomination coins are made from cupronickel and are usually called silver.

2.2. На основании прочитанного текста ответьте на вопросы

- 1.What commodities served as money in the past?
- 2.What are the requirements of a commodity to serve as money?
- 3.Why did precious metals start to serve as money?
- 4.What precious metal was used first to serve as money?
- 5.What precious metal was used then?
- 6.How did coins come into existence?
- 7.How did paper banknotes come into existence?
- 8.What coins are called silver?
- 9.What are coppers?

2.3 Прочтите текст, в котором пропущены три предложения. Заполните пропуски подходящими по смыслу предложениями А-С.

New Store

Parkin's search for a site for its next store has been ended by Marsden's misfortunes, with Parkin agreeing to buy half of the latter's Birmingham store for £40m. Birmingham, three years ago, and has been seeking sites.(1)_____ There was surprise that the new store, likely to open next year, is so close to the existing one, where profits have so far beaten Parkin's sales targets, in case it draws customers away from the existing outlet.

Capacity Cut

The packaging industry has typically suffered from a vicious cycle, with rising prices leading to excess capacity, which in turn leads to a collapse in prices, and Johnson Keithley is no exception. The company has been attempting to smooth the boom/bust cycle by better capacity management, but it

admitted yesterday that it has been forced to make significant cuts to capacity because of a surprisingly sharp downturn in demand. (2)_____

Hit by Higher Costs

(3)_____ Profits were also held back by the disposal of its packaging division, which accounted for over half of turnover the previous year. Additional costs were incurred by relocating the head office from Wrexham to Cardiff, and from reorganisation and redundancy in its plastics business. Bonner's said that trading in the current year has started slowly, particularly in its European markets.

A The group now expects its second-half results to fall below expectations, and warned of further problems on the horizon.

B Higher raw-material costs have reduced full-year profits at Bonner's, the plastics manufacturer, with prices of polyethylene, the main component of its business, rising 8% since last year.

C Parkin's main store is in London, but it opened its second, in other large cities.

2.4 Заполните пропуски нужным словом

rates, approximate, risk, government, investments, recession, circulation, economy

1. The train's _____ time of arrival is 10.30.
2. It's always a _____ starting up a new business.
3. The government plans to cut taxes in order to stimulate the _____.
4. People are worried about inflation biting into their savings and _____.
5. The _____ is spending millions of dollars in its attempt to combat drug abuse.
6. The _____ has led to many small businesses going bankrupt.
7. Police have warned that there are a lot of fake £50 notes in _____.
8. The bank has plans to cut/raise interest _____.

2.5 Составьте предложения используя словосочетания.

- 1) without knowing it;
- 2) after getting rid of the unexpected visitor;
- 3) by promising that he would keep it secret;
- 4) on hearing the news;
- 5) in talking of the past events;
- 6) before coming to any conclusion;
- 7) on being reminded of the incident;
- 8) without being invited;
- 9) in spite of being busy;
- 10) by bursting into tears;
- 11) without asking for permission.

БЛОК 3 — ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (УК-4.И-4.В-1)

3.1 Прочитайте и переведите текст "Personal Savings". Переведите слова после текста используя англо-русский словарь. Время выполнения 30 минут.

Many people start up their businesses using this long term source of finance. An example of this source of finance would be if a person was made redundant from their job and received a redundancy payment. They could choose to save this money or invest it into their business idea. In practice most start-ups are financed using this source for at least some of the required finance.

Advantages: It is a big risk to take. If the business fails, then you will lose the money that you have invested.

Disadvantages: If the business idea is a success you will not have to share the profits with anyone else. There will also be no loan repayments to worry about.

1. long term

2. to make redundant
3. redundancy payment
4. start-up
5. to fail

Типовое контрольное задание 2

БЛОК 1 — ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (УК-4.И-3.3-1; УК-4.И-4.3-1)

- 1.1. Выберите английские эквиваленты для слов, стоящих в скобках

When the academic year (закончится) we will go to the seaside.

- a. is over b. will over c. will be over d. was over

- 1.2. Выберите правильный вариант

The weather ____ fine today.

- a) am
- b) is
- c) are
- d) does

- 1.3. Образуйте сравнительную и превосходную степень прилагательных.

Expensive, cheap, large, small, good, useful, interesting, effective, complicated, little, difficult, acceptable.

- 1.4. Раскройте скобки, употребляя необходимую степень сравнения.

This proposal is (attractive) than the previous one.

- 1.5. Вставьте соответствующую форму прилагательных good, bad, little, much, far.

The most expensive is not necessarily the ...

- 1.6. Выберите все правильные ответы:

There are ... things that money can't buy.

- a) any
- b) many
- c) some
- d) something

- 1.7. Поставьте предложения в отрицательную и вопросительную форму.

They were conducting negotiations the whole morning yesterday.

- 1.8. Поставьте глаголы в нужной форме

What your friend(do) at the moment?

- 1.9. Закончите вопрос. Поставьте глагол в Present Perfect Continuous Tense.

Sorry I'm late ____ (wait) long?

- 1.10. Выберите все правильные ответы:

He has earned ... money that he has decided to help the poor.

- a) so much
- b) so many
- c) so little

d) such a lot of

БЛОК 2 — ПРОВЕРКА УМЕНИЙ (УК-4.И-3.У-1; УК-4.И-3.У-2; УК-4.И-4.У-1)

2.1. Прочитайте текст и придумайте для него заголовок.

The Bank of Russia has a vertically integrated centralized structure, comprising the central office, territorial institutions, the cash processing centre (CPC), and other organisations. The National Financial Council operates through the Bank of Russia, while the bank's central office includes a board of directors and a chairperson. The Bank of Russia's territorial institutions are autonomous and perform some of the functions of the Bank of Russia across Russia's regions. The regional territorial institutions are based in economic regions and cover several constituent entities of Russia.

2.2. На основании прочитанного текста ответьте на вопросы

What structure does the Bank of Russia have?

Where are the regional territorial institutions based?

2.3. Прочитайте и воспроизведите диалог.

Setting up a Bank Account

A: How are you?

B: I'm fine. Thank you for asking.

A: How can I help you?

B: I need to open a bank account.

A: What kind of account?

B: I just need a checking account.

A: You can open a savings account, too. We have a very high interest rate.

B: All right. I will open both of them.

A: You need to deposit at least \$50 into both accounts.

B: I will deposit \$300 today.

A: I will set your accounts up right now.

B: Please put \$150 in each account for me.

2.4. Вы пишете письмо своему другу и сообщаете ему новости о людях, которых вы оба знаете.

Используйте Present Perfect.

e.g.: *Phil / find a new job – Phil has found a new job.*

Dear Chris,

Lots of things have happened since I last wrote to you.

1. Charles /go /to Brazil

2. Jack and Jill /decide /to get married

3. Sue /have /a baby

4. Monica /give up /smoking

5. George /pass /his driving test

2.5. Прочтите текст и вставьте нужные по смыслу слова:

Following the company's poor annual ____ in November, the share ____ plunged and has since remained around 200p. Analysts now believe that the company is seriously undervalued by the stock _____. The company's biggest problems were in Germany and France last year where supply outstripped____, leading to a £20 million loss for the year. However, the company has recently appointed a new chairman who has a first-rate track record of reviving failing companies. It is believed that he will be successful in turning round the company's fortunes. Analysts are impressed with the company's recent performance. In the last six months, it has managed to ____ prices by 3 per cent without adversely affecting sales. In such a low margin, high-sales sector, this ought to translate directly into increased _____. The company's recent ____ of its packaging division has eliminated all its debts. Shares

have ____ in the past month from 80p to 100p. Despite these promising signs, it must be remembered that the company is trading in an extremely volatile ____.

БЛОК 3 — ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (УК-4.И-4.В-1)

3.1. Прочитайте и переведите текст “Alfa-Bank” используя англо-русский словарь. Найдите и подчеркните профессиональную лексику.
(Время выполнения 30 минут)

Alfa-Bank is one of the first non-governmental credit institutions. The Bank was founded in 1991. Its creator is Mikhail Fridman, a prominent Russian businessman.

Alpha Bank was initially designed as a financial institution, servicing the financial interests of one group. However, in future the Bank grew, expanded the scope of its activities and became a full-fledged and even the best classic universal bank.

The ownership structure of Alfa-Bank, to a certain extent, is not transparent. In fact, the bank is owned by OAO AB holding company, which, in turn, is the property of ABH Financial Ltd., registered in Luxembourg. This credit organization often defends not only its interests, but the whole financial industry as a whole.

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

| Результат промежуточной аттестации (Р) | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|--|---|--|--------------------|
| 0–36 | Не сформирована. | неудовлетворительно (не зачтено) | F (не зачтено) |
| «Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции. | | | |
| 37–49 | Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине. | неудовлетворительно (не зачтено) | FX (не зачтено) |
| «Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции. | | | |
| 50–59 | Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине. | удовлетворительно (зачтено) | E (зачтено) |
| «Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 60–69 | Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине. | удовлетворительно (зачтено) | D (зачтено) |
| «Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 70–89 | Уровень владения | хорошо | C (зачтено) |

| Результат промежуточной аттестации (Р) | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|---|---|-------------|
| | компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине. | (зачтено) | |
| «Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи. | | | |
| 90–94 | Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине. | отлично (зачтено) | В (зачтено) |
| «Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности. | | | |
| 95–100 | Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине. | отлично (зачтено) | А (зачтено) |
| «Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения. | | | |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;

практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие научно-исследовательских навыков;

формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;

отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;

содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

| Наименование | Сведения о лицензии |
|---------------------------------------|--|
| Moodle, среда дистанционного обучения | GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом |