

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

---

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2022

Самара  
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Павлович В.Е., кандидат технических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 25 марта 2022 года, протокол № 8.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» – сформировать у обучающихся системное знание в области стратегического и текущего финансового планирования на предприятии

**Задачи** дисциплины:

- ознакомиться с инструментами планирования и контроля над поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;
- изучить методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии;
- научиться планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;
- изучить методов калькулирования, используемых при бюджетировании.
- приобрести навыки бюджетирования и использования его в учете и контроле,
- приобрести навыки умения расчета бюджета денежных средств, оперативного бюджета и составления проекта баланса, расчета и оценки показателей статичного и гибкого бюджета;
- приобрести навыки анализа отклонения затрат по основным материалам, трудовых затрат, постоянных общепроизводственных расходов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.09

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
3 курс, 5 и 6 семестр	3 курс, 5 и 6 семестр	–

## 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над написанием ВКР.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-3 Способность оценивать доходы и риски бизнеса	ПК-3.И-1.Проводит необходимые расчеты для оценки доходов бизнеса	ПК-3.И-1.3-1 Знает основные источники информации и методы оценки и анализа активов, капитала, стоимости, инвестиционных проектов
		ПК-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь между финансовыми рисками и финансовым состоянием предприятия;
		ПК-3.И-1.У-1 Умеет определять эффективность использования ресурсов предприятия
		ПК-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования
		ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и оценки результатов деятельности организации
	ПК-3.И-2 Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	ПК-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы
		ПК-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками
		ПК-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рискованных ситуаций
		ПК-3.И-2.У-2 Умеет применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков
		ПК-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов
		ПК-3.И-2.У-4 Умеет использовать программное обеспечение для работы с

		<p>информацией на уровне опытного пользователя</p> <p>ПК-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа</p>
--	--	---

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	54	18	18	18	54	зачёт	108
6 семестр	90	18	36	36	54	экзамен 36	180
Итого:	144	36	54	54	108	36	288/8

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	6	2	2	2	66	зачёт	72
6 семестр	52	12	20	20	128	экзамен 36	216
Итого:	58	14	22	22	194	36	288/8

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Введение в теорию финансового планирования и бюджетирования	4	2	6	2	6	2	14	26
Стратегическое финансовое планирование деятельности предприятия	4	2	8	2	8	2	14	28
Бюджетирование как инструмент управления	4	2	8	2	8	2	16	28
Построение системы бюджетирования на предприятии	6	2	8	4	8	4	16	28
Технология формирования основного бюджета предприятия. Анализ отклонений бюджета	6	2	8	4	8	4	16	28
Механизм налогового планирования в составе	6	2	8	4	8	4	16	28

финансового планирования на предприятии								
Неклассические методы бюджетирования	6	2	8	4	8	4	16	28
Всего:	36	14	54	22	54	22	108	194

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

#### Раздел 1. Введение в теорию финансового планирования и бюджетирования

Понятие стратегического финансового планирования деятельности предприятия. Цели и задачи процесса финансового планирования. Измерения в финансовом планировании. Содержание финансового плана деятельности предприятия. Планирование источников финансирования деятельности предприятия.

#### Раздел 2. Стратегическое финансовое планирование деятельности предприятия

Стратегическое финансовое планирование. Цели и задачи стратегического финансового планирования. Содержание и методы стратегического финансового планирования. Краткосрочное финансовое планирование. Краткосрочное планирование потребности в оборотных средствах предприятия. Связь между краткосрочными и долгосрочными финансовыми решениями. Планирование потока денежных средств. Виды финансовых планов предприятий. Формы бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Налоговое планирование как часть финансового планирования.

#### Раздел 3. Бюджетирование как инструмент управления

Концепция бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования деятельности предприятия. Проблемы бюджетирования как инструмента управления. Проблемы регламентации бюджетирования. Проблемы финансового моделирования системы бюджетирования. Проблемы финансовой структуризации компании. Проблемы постановки системы бюджетирования. Основные внешние и внутренние факторы, приводящие к возникновению проблем компании. Роль системы бюджетирования в реструктуризации предприятия. Назначение системы бюджетирования. Взаимосвязь бюджетирования со стратегией и тактикой предприятия.

#### Раздел 4. Построение системы бюджетирования на предприятии

Последовательность и этапы выполнения предпроектных работ. Диагностика деятельности предприятия с целью выявления проблем, разработки предположений и ограничений бюджета предприятия. Роль финансовой структуры в бюджетировании. Основные элементы финансовой структуры предприятия. Понятие центра финансового учета (ЦФУ) и центра финансовой ответственности (ЦФО). Классификация ЦФО. Структура ЦФО. Финансово-экономические показатели ЦФО. Финансовые модели ЦФО. Финансовая структуризация предприятия и разработка схем мотивации ЦФО. Формирование центров финансовой ответственности.

#### Раздел 5. Технология формирования основного бюджета предприятия. Анализ отклонений бюджета

Разработка бюджета продаж. Факторы, влияющие на прогнозирование объема продаж. Методы прогнозирования объема продаж. Подходы к формированию цены на продукты и услуги при разработке бюджета предприятия. Разработка графика поступления денежных средств от реализации. Прогнозирование дебиторской задолженности. Коэффициенты инкассирования дебиторской задолженности.

Бюджет коммерческих расходов. Структура и состав коммерческих расходов. Разработка

нормативов для переменных коммерческих расходов. Подходы к распределению переменных и постоянных коммерческих расходов.

Разработка бюджета производства. Подходы к оценке величины запасов готовой продукции на начало и конец периода.

Разработка бюджета использования материалов. Система «стандарт–костинг» (система стандартных затрат). Разработка нормативов использования материалов и нормативов затрат на материалы. Подходы к оценке величины запасов материалов на начало и конец периода. Определение оптимального размера запасов материалов на складе. Разработка бюджета затрат на материалы. Разработка графика выплат денежных средств за приобретаемые сырье и материалы.

Разработка нормативов использования труда основных производственных рабочих. Подходы к формированию ставок заработной платы для основных производственных рабочих. Разработка бюджета затрат на труд основных производственных рабочих. Разработка графика выплаты заработной платы основным производственным рабочим.

Разработка бюджета общепроизводственных накладных расходов. Формирование перечня переменных и постоянных накладных расходов. Выбор базы распределения переменных и постоянных накладных расходов. Использование подхода ABC (Activity Based Costing) при выборе базы распределения накладных расходов. Расчет ставки распределения накладных расходов.

Разработка бюджета запасов материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Методы оценки стоимости запасов готовой продукции – “Direct costing” и “Absorption costing”. Расчет стоимости единицы запасов материалов, незавершенного производства и готовой продукции.

Разработка бюджета управленческих и общехозяйственных расходов. Структура управленческих и общехозяйственных расходов.

Расчет производственной себестоимости реализованной продукции. Разработка бюджета отчета о прибылях и убытках. Разработка бюджета отчета о движении денежных средств. Потоки денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Разработка бюджета балансового отчета.

## **Раздел 6. Механизм налогового планирования в составе финансового планирования на предприятии**

Понятие налогового планирования. Механизм планирования налоговых отчислений предприятия в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим налоговым законодательством. Способы налогообложения и их влияние на налоговую нагрузку.

## **Раздел 7. Неклассические методы бюджетирования**

Общая характеристика неклассических методов бюджетирования. Бюджетирование, ориентированное на результат. Система сбалансированных показателей. Метод «За бюджетом». Agile.



## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

1. Реутова, И. М. Финансовая политика: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) : [16+] / И. М. Реутова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. – 120 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614069> (дата обращения: 11.07.2021). – ISBN 978-5-7779-2456-8. – Текст : электронный.
2. Толкачева, Н. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие : [16+] / Н. А. Толкачева. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 147 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574689> (дата обращения: 11.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0689-2. – DOI 10.23681/574689. – Текст : электронный.
3. Руденко, А. М. Методы принятия финансовых решений : учебное пособие / А. М. Руденко, Э. И. Колобова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 294 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494925> (дата обращения: 11.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-25-5. – Текст : электронный.
4. Николаева, Т. Е. Ценовая политика и стратегия фирмы на современном этапе развития : учебное пособие : [16+] / Т. Е. Николаева. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603112> (дата обращения: 11.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4280-8. – Текст : электронный.
5. Костина, Р. В. Финансовые стратегии компаний АПК : учебник : [16+] / Р. В. Костина, А. И. Уколов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 735 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599021> (дата обращения: 11.07.2021). – Библиогр.: с. 726. – ISBN 978-5-4499-1667-9. – DOI 10.23681/599021. – Текст : электронный.

#### 4.1.2. Дополнительная

1. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018> (дата обращения: 11.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907166-06-6. – Текст : электронный.
2. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие : [16+] / И. А. Епишкин, С. А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации, Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 121 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045> (дата обращения: 11.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9986-7. – Текст : электронный.

3. Чернопяттов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопяттов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 187 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732> (дата обращения: 11.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1559-7. – DOI 10.23681/597732. – Текст : электронный.
4. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253> (дата обращения: 11.07.2021). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-03552-4. – Текст : электронный.
5. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник : [16+] / И. З. Тогузова, Т. А. Хубаев, Л. А. Туаева, З. Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863> (дата обращения: 11.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4. – Текст : электронный.

## 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс

## 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Khan Academy, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://ru.khanacademy.org/">https://ru.khanacademy.org/</a>
edX, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://www.edx.org/">https://www.edx.org/</a>
MIT OpenCourseWare, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://ocw.mit.edu/index.htm">https://ocw.mit.edu/index.htm</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Введение в теорию финансового планирования и бюджетирования	ДОТ 1 ZOOM: проведение презентаций, ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Стратегическое финансовое планирование деятельности предприятия	ДОТ 1 ZOOM: проведение презентаций, ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Бюджетирование как инструмент управления	ДОТ 1 ZOOM: проведение презентаций, ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Построение системы бюджетирования на предприятии	ДОТ 1 ZOOM: проведение презентаций, ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Технология формирования основного бюджета предприятия. Анализ отклонений бюджета	ДОТ 1 ZOOM: проведение презентаций, ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Механизм налогового планирования в составе финансового планирования на предприятии	ДОТ 1 ZOOM: проведение презентаций, ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Неклассические методы бюджетирования	ДОТ 1 ZOOM: проведение презентаций, ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Самостоятельная работа	
Введение в теорию финансового планирования и бюджетирования	ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Стратегическое финансовое планирование деятельности предприятия	ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Бюджетирование как инструмент	ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
управления	
Построение системы бюджетирования на предприятии	ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Технология формирования основного бюджета предприятия. Анализ отклонений бюджета	ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Механизм налогового планирования в составе финансового планирования на предприятии	ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Неклассические методы бюджетирования	ДОТ 4 Moodle: письменные ответы на задания
Промежуточная аттестация	
Зачёт и экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 1 ZOOM ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-3 Способность оценивать доходы и риски бизнеса	ПК-3.И-1.Проводит необходимые расчеты для оценки доходов бизнеса	ПК-3.И-1.3-1 Знает основные источники информации и методы оценки и анализа активов, капитала, стоимости, инвестиционных проектов		Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь между финансовыми рисками и финансовым состоянием предприятия;		Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-3.И-1.У-1 Умеет определять эффективность использования ресурсов предприятия		Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования		Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и		Блок 3

		оценки результатов деятельности организации		контрольного задания выполнен корректно
	ПК-3.И-2 Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	ПК-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы		Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками		Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рискованных ситуаций		Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-3.И-2.У-2 Умеет применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков		Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов		Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-3.И-2.У-4 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя		Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

		ПК-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа		Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
--	--	---	--	---



## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

**Выбрать ОДИН правильный ответ**

1.1. (ПК-3.И-1.3-1) Главная задача финансового планирования:

- a. обоснование производственно-технологической и инновационной политики предприятия;
- b. определение необходимого объема финансовых ресурсов с учетом разумных резервов в рамках оптимальной структуры капитала;
- c. оптимизация организационной структуры предприятия;
- d. обеспечение маркетинговой стратегии

1.2. (ПК-3.И-1.3-2) Плановая величина налогов, относимых на финансовые результаты, влияет на плановую величину:

- a. выручки от продаж;
- b. прибыли до налогообложения;
- c. себестоимости продаж

1.3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

- a. необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- b. для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- c. разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
- d. обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

1.4. (ПК-3.И-2.3-2) Инструментом какого вида налогового планирования является договорная политика:

- a. стратегического
- b. текущего
- c. незаконного
- d. безрискового

1.5. (ПК-3.И-1.3-1) По уровню планирования различают налоговое планирование:

- a. внешнее и внутреннее
- b. корпоративное и личное
- c. на макро- и микроуровнях

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

1.6. (ПК-3.И-1.3-2)

К ограничению налогового планирования относятся:

- a. социальные ограничения
- b. судебные доктрины
- c. законодательные ограничения

1.7. (ПК-3.И-2.3-1) Укажите методы финансового планирования:

- a. нормативный
- b. экспертных оценок
- c. балансовый
- d. сравнительный

**Заполнить пропуски**

1.8. (ПК-3.И-1.3-2)

Для планирования выручки от реализации используются два метода: прямого счета и \_\_\_\_\_.

1.9. (ПК-3.И-1.3-1) \_\_\_\_\_ - это разработка системы финансовых планов и плановых показателей по обеспечению предприятия необходимыми финансовыми ресурсами

1.10. (ПК-3.И-2.3-2) \_\_\_\_\_ позволяет оптимизировать размер налогового бремени и избежать

экономического ущерба, связанного с выплатой штрафов в пользу государств

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

2.1. (ПК-3.И-2.У-1) Установите соответствие

Показатель	Содержание
1. Ассортимент продукции	А. Количество продукции в натуральных единицах, подлежащее реализации
2. Цена	Б. Денежное выражение стоимости
3. Выручка от реализации	В. Перечень видов продукции, подлежащей реализации
4. Объем продаж	Г. Объем продаж продукции в денежном выражении

2.2. (ПК-3.И-2.У-2),(ПК-3.И-2.У-4)

Распределите документы финансового планирования по формам учреждений:

1. Бюджетная смета	а. автономное учреждение
2. План финансово-хозяйственной деятельности	б. коммерческая организация
3. Бизнес-план	с. казенное учреждение

2.3. (ПК-3.И-2.У-3) Установите соответствие

1. Стратегические планы	а. планы, характеризующие эффективность каждого их возможных источников финансирования, содержащие расчет цены капитала и его составляющих, а также финансовую оценку основных направлений деятельности хозяйствующих субъектов или государства и путей получения дохода
2. Текущие планы	б. тактические планы, непосредственно связанные с достижением целей
3. Оперативные планы	с. планы, определяющие важнейшие финансовые показатели и пропорции воспроизводства, характеризующие инвестиционные стратегии и возможности реинвестирования и накопления.

2.4. (ПК-3.И-2.У-3) Выберите формы планов в соответствии со сроками финансового планирования и проранжируйте их по валютному риску от большего риска к меньшему

1. Стратегические планы	а. план поступления и расходования денежных средств; план доходов и расходов по инвестиционной деятельности; балансовый план
2. Текущие планы	б. платежный календарь; кассовый план
3. Оперативные планы	с. прогноз бухгалтерского баланса; прогноз финансового результата; прогноз движения денежных средств

2.5. (ПК-3.И-1.У-2) Составьте смету доходов и расходов МДОУ «Детский сад № 5» г.о. Самара на 20\_\_ год, используя следующие данные:

- расходы учреждения распределяются в следующих пропорциях:

оплата труда и начисления – 81,46%;

оплата работ, услуг – 15,68%, в том числе: услуги связи – 2,1%; коммунальные услуги – 91%;

прочие работы и услуги – 6,9%;

прочие расходы – 2,86%.

- доходы МДОУ «Детский сад № 5» формируются за счет средств муниципального бюджета в объеме 8267700 рублей.

Заполните таблицу 1

Таблица 1

Смета доходов и расходов на 20\_\_ год  
МДОУ «Детский сад № 5» г.о. Самара

Наименование доходных источников	Сумма на год (руб.)
<b>ДОХОДЫ</b>	
Бюджет г.о. Самара	
<b>РАСХОДЫ</b>	
Оплата труда и начисления	
Оплата работ, услуг	
в том числе:	
- услуги связи	
- коммунальные услуги	
- прочие работы и услуги	
Прочие расходы	
Итого расходов	

### БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. (ПК-3.И-1.В-1), (ПК-3.И-2.В-1) Обувная фабрика «Малыш» специализируется на производстве детской обуви. Производство и реализация детской обуви на планируемый квартал характеризуется следующими данными.

План производства продукции

Обувь	Объем производства, пар	Остаток нереализованной продукции на складе, пар		Цена, р./пара
		на начало квартала	на конец квартала	
Ботинки	2 000	-	120	530
Туфли	3200	100	300	320
Сапожки	1 800	250	50	870

Полуботинки	3 900	100	-	385
-------------	-------	-----	---	-----

Себестоимость продукции составляет:

Ботинки – 380 р./пара

Туфли 265 р./пара

Сапожки 578 р./пара

Полуботинки 175 р./пара

Определите:

- 1) объем продаж каждого вида обуви, нат.ед.;
- 2) планируемую выручку от реализации обуви за квартал, тыс. руб.
- 3) планируемый к уплате налог на прибыль за квартал, тыс. руб.
- 4) нужно отказаться от производства одного вида обуви, - ваше обоснованное мнение,

**Время выполнения задания –40 минут.**

### Типовое контрольное задание 2

#### **БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (ПК-3.И-1.3-1, ПК-3.И-1.3-2, ПК-3.И-2.3-1, ПК-3.И-2.3-2)**

**Выбрать ОДИН правильный ответ**

1.1. Для каких ЦФО составляется бюджет продаж?

- а) для всех;
- б) для центра дохода и центра прибыли;
- в) для всех кроме венчур-центра;
- г) нет правильного ответа.

1.2. К каким бюджетам относится владельческий бюджет?

- а) к вспомогательным;
- б) к операционным;
- в) к основным;
- г) такого бюджета не существует.

1.3. Бюджетная модель – это:

- а) система финансовой ответственности на предприятии;
- б) система планово-отчетной документации;
- в) совокупность функциональных бюджетов и последовательность их разработки;
- г) всё перечисленное.

1.4. Потребность в инвестициях в оборотные средства при прогнозировании денежного потока рассчитывается как:

- а) как произведение оборотных активов и прироста выручки;
- б) произведение чистого оборотного капитала к приросту выручки;
- в) по показателю оборачиваемости оборотных активов;
- г) правильного ответ не указан.

1.5. Как правильно распределить общехозяйственные затраты по ЦФО?

- а) по ФЗП основных производственных рабочих;
- б) по доле прибыли;
- в) пропорционально занимаемой ЦФО производственной площади;
- г) все варианты могут использоваться.

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

1.6. Укажите бюджеты, включаемые в финансовый бюджет:

- а) бюджет продаж,
- б) бюджет доходов и расходов,
- в) бюджет движения денежных средств,
- г) все перечисленное верно.

1.7. В качестве целевой установки для центра затрат можно предложить:

- a. уровень затрат;
- b. экспертную оценку деятельности;
- c. долю рынка;
- d. число клиентов.

### Заполнить пропуски

1.8. Для планирования движения денежных средств (БДДС) используется .... метод.

1.9. Бюджет утверждается на заседании бюджетного ....

1.10. Цена, по которой ЦФО передают свою продукцию друг другу - .... цена.

### Блок 2 – Проверка умений . (ПК-3.И-2.У-1, ПК-3.И-1.У-2, ПК-3.И-2.У-3, ПК-3.И-2.У-4, ПК-3.И-1.У-1, ПК-3.И-1.У-2)

2.1. Установите соответствие целевой установки центра доходов при различных корпоративных стратегиях

Корпоративная стратегия	Целевая установка
1. Стабилизация	А. Доля рынка ↑
2. Рост	Б. Выручка от реализации ↑
3. Сокращение	В. Затраты ЦФО = const.

2.2. Распределите документы финансового планирования по формам учреждений:

1. Бюджет, ориентированный на результат	a. автономное учреждение
2. План финансово-хозяйственной деятельности	b. коммерческая организация
3. Бизнес-план	c. казенное учреждение

2.3. Бюджетная организация в мае текущего года продала оборудование за 10620 руб., в том числе НДС. Первоначальная стоимость объекта основных средств по данным бухгалтерского учета-14400 руб. Сумма начисленной амортизации за период эксплуатации, включая месяц продажи, составила 6000 руб. Доставка оборудования предусмотрена за счет продавца. Стоимость доставки – 472 руб., в том числе НДС.

Определить: 1 Выручку от продажи оборудования.

2 НДС по продаваемому объекту основных средств.

2.4. Установите соответствие элементов системы бюджетирования

1. Процессы	a. временной регламент
2. Компоненты	b. функции системы бюджетирования
3. Регламент	c. планы и отчёты бюджетной системы

2.5. Составьте смету расходов в школе на ремонт класса. Планируется:

1. Установка пластиковых окон-23571р.

2. Настил линолеума-21600р.

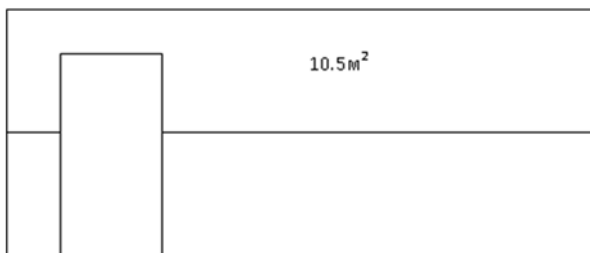
3. Дверь -8000р.

4. Доска – 2500р.

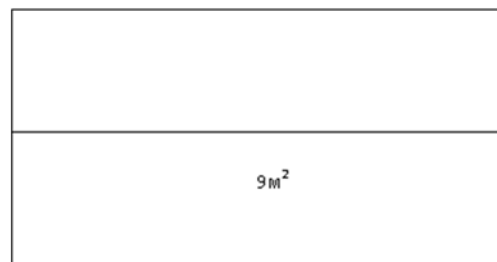
**Смета расхода материала для ремонта класса**

	краски	м асса	стоим ость	колич ество	Д ля панели	В сего стоит
.	Фазенда	1 .9кг	290р	1	2	87 0р
.	Эмульсион ная краска	1 4кг	500р	1		50 0р
.	Кисточки		200р	1		20 0р
.	Растворите ль		100р			10 0р
					И того:	16 70р

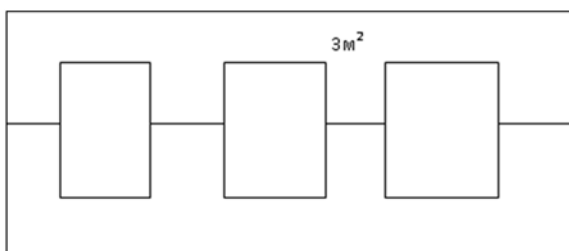
**План кабинета**



Левая боковая стена



Передняя и задняя стены



Правая боковая стена



Потолок и пол

№		S	Сколько краски нужно	остаток	Недостаток
1.	Потолки стены (водоэмульсионка)	82м <sup>2</sup>	14кг-1 краска	—	—
2.	Панели (эмали)	36м <sup>2</sup>	4(эмаль)1.9кг		2(эмаль)

### Блок 3 – Проверка навыков

(ПК-3.И-1.В-1), (ПК-3.И-2.В-1) **Кейс.** Опираясь на информацию об образовательной организации высшего образования, изложенную в условиях задач, необходимо:

1. Составить организационную структуру.
2. Разработать вариант финансовой структуры представленных
3. Указать тип ЦФО для каждого структурного подразделения и ООВО
4. Предположить плюсы и минусы данной модели управления. (Время для решения кейса – 60 мин.)

Условие №1:

Директора институтов (1 и 2) наделены ответственностью за получение определенного уровня дохода (10 млн. руб.) при этом 50% будет направляться в централизованный фонд на покрытие общеуниверситетских расходов (5 млн. руб. — коммунальные расходы, текущий ремонт, командировочные расходы и пр.). Директора институтов не могут влиять на уровень расходов. В университете принята практика, что руководство доводит определенный лимит расходов в институты и наделяет обязанностью подготовить штатное расписание в рамках лимитов. В университете существуют административные подразделения (бухгалтерия, учебно-методическое управление, приемная комиссия и пр.).

Условие №2:

Директора институтов (1 и 2) наделены ответственностью за получение определенного уровня доходов (по 10 млн. руб.) при этом 50% будет направляться в централизованный фонд на покрытие общеуниверситетских расходов (по 5 млн. руб. — коммунальные расходы, текущий ремонт, командировочные расходы и пр.).

Директора институтов в пределах плана доходов (50%) составляют штатное расписание по структурным подразделениям кафедрам, планируют мотивационную составляющую ППС, направляют в командировки работников институтов и организуют профориентационную работу по набору студентов. Все расходы, которые они планируют, относятся к категории прямых затрат (по Университете существуют административные подразделения (бухгалтерия, учебно-методическое управление, приемная комиссия и пр.). Данные подразделения обслуживают основной вид деятельности и несут в себе признак косвенных расходов.

Условие №3:

Директорам институтов (1 и 2) не устанавливают план по набору и план по доходам. Функция по привлечению студентов и план по набору закреплены за приемной комиссией с привлечением сотрудников института для организации работы. С учетом информации о фактическом приеме составляется план по доходам. Директору института необходимо составить штатное расписание, предусмотреть мотивационную составляющую ППС, подготовить план по повышению квалификации ППС и командировать работников. Так как привлечением студентов и профориентационной работой институт не занимается, то на прямые расходы институт тратит 45% от совокупного дохода (с учетом набора). 5% дохода от набора на 1 курс направляется в приемную комиссию для организации профориентационной работы и мотивационной составляющей для работников, работающих на функцию «привлечения студентов».

В университете существуют административные подразделения (бухгалтерия, учебно-методическое управление и пр.). Данные подразделения обслуживают основной вид деятельности и несут в себе признак косвенных расходов.

### 6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

#### Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)



Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	формирования в результате обучения по дисциплине.		
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической	GNU GPL, свободно распространяемое с



информацией	открытым исходным кодом