

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

_____ Сталькина У. М.

26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Перов С. Н.

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1С БУХГАЛТЕРИЯ

название дисциплины

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки: Финансы и кредит
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год начала подготовки по программе: 2021
Кафедра: Экономики и кадастра

Руководитель
образовательной программы

подпись

Кравченко О.В.

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и кадастра
/протокол заседания № 10 от 26 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

подпись

Рамзаев В.М.

Самара
2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.И-1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1.3-1 Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		ОПК-5.И-1.У-1 Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс и семестр изучения дисциплины (очная/очно-заочная форма обучения)
Б1.О.25	3 курс, 6 семестр / 4 курс 7 семестр

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объём дисциплины,
в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объём, часов/з.е.	Распределение по семестрам (очная/очно-заочная форма обучения)	
		6 семестр	7 семестр
Контактная работа, в т. ч.:	90/36	90/0	0/36
лекции (Л)	36/12	36/0	0/12
лабораторные работы (ЛР)	54/24	54/0	0/24
Самостоятельная работа (СР)	54/108	54/0	0/108
Контроль – экзамен	36/36	36/0	0/36
Итого объём дисциплины	180/5	180/0	0/180

Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная форма обучения)		
	Л	ЛР	СР
Введение в программу «1С:Бухгалтерия»	4/0,5	6/2	6/12
Учет денежных средств и расчетов в организации (на предприятии)	4/0,5	6/2	6/14
Учет расчетов с персоналом в организации (на предприятии)	4/2	8/4	8/12
Учет основных средств в организации (на предприятии)	4/2	6/2	6/14
Учет нематериальных активов в организации (на предприятии)	6/2	8/4	8/14
Учет материалов и затрат на производство в организации (на предприятии). Учет готовой продукции и ее продажи	4/2	8/4	8/14
Учет товаров. Учет расходов на продажу в организациях (на предприятиях) торговли	4/1	6/4	6/14
Определение финансовых результатов организации (предприятия). Учет расчетов по налогу на прибыль. Составление отчетов	6/2	6/2	6/14
Всего:	36/12	54/24	54/108

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Введение в программу «1С:Бухгалтерия»	Автоматизация бухгалтерского учета организации (предприятия). Требования к программам автоматизации бухгалтерского учета. Обзор программ, имеющихся на рынке, по автоматизации бухгалтерского учета. История создания, особенности и назначение комплекса программ «1С: Предприятие». Программная оболочка и конфигурация программы «1С: Предприятие». Конфигурация «1С: Бухгалтерия». Возможности использования информации стандартных отчетов системы «1С: Бухгалтерия» для целей разработки и экономического обоснования проектов управленческих решений в деятельности организаций (предприятий). Начало работы с программой «1С:Бухгалтерия».
Учет денежных средств и расчетов в организации (на предприятии)	Учет операций организации (предприятия) на счетах в банках. Учет кассовых операций в организации (на предприятии). Учет расчетов с подотчетными лицами в организации (на предприятии). Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет расчетов с персоналом в организации (на предприятии)	Кадровый учет в организации (на предприятии). Начисление и выплата заработной платы в организации (на предприятии). Отчисления на социальные нужды в организации (на предприятии). Отражение результатов расчета в учете. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет основных средств в организации (на предприятии)	Учет вложений в основные средства в организации (на предприятии). Принятие основных средств к учету в организации

предприятии)	(на предприятии). Амортизация основных средств. Перемещение основных средств в организации (на предприятии). Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств из организации (предприятия). Инвентаризация основных средств в организации (на предприятии). Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет нематериальных активов в организации (на предприятии)	Классификация и оценка нематериальных активов организации (предприятия). Учет вложений в нематериальные активы в организации (на предприятии). Принятие нематериальных активов к учету в организации (на предприятии). Амортизация нематериальных активов. Списание нематериальных активов из организации (предприятия). Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет материалов и затрат на производство в организации (на предприятии). Учет готовой продукции и ее продажи	Организация учета материалов в организации (на предприятии). Поступление материалов в организацию (на предприятие). Отпуск материалов со склада организации (предприятия). Складское перемещение материалов в организации (на предприятии). Учет материалов, принятых в переработку. Учет материалов организации (предприятия), переданных в переработку на сторону. Учет операций со спецодеждой, спецоснасткой и хозинвентарем в организации (на предприятии). Инвентаризация материалов в организации (на предприятии). Классификация производственных затрат. Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат в организации (на предприятии). Информационные технологии учета затрат на производство. Оценка готовой продукции организации (предприятия). Учет готовой продукции на складах организации (предприятия). Учет продажи готовой продукции в организации (на предприятии). Учет распределения расходов на продажу в организации (на предприятии). Инвентаризация готовой продукции в организации (на предприятии). Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи. Оказание услуг организацией (предприятием) по изготовлению продукции из давальческих материалов. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет товаров. Учет расходов на продажу в организациях (на предприятиях) торговли	Документооборот движения товаров в организации (на предприятии). Учет поступления товаров в организацию (на предприятие). Продажа товаров по договорам поставки, комиссии, розничной купли-продажи. Инвентаризация товаров в организации (на предприятии). Оформление счетов-фактур. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок. Учетная номенклатура издержек. Включение расходов в издержки обращения организации (предприятия). Списание издержек обращения. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Определение финансовых результатов организации (предприятия). Учет расчетов по налогу на прибыль. Составление отчетов	Документ Закрытие месяца. Формирование финансовых результатов организации (предприятия). Реформация баланса. Место ПБУ 18/02 в системе бухгалтерского учета. Учет разниц, налоговых обязательств и активов. Классификация отчетов. Стандартные отчеты: отчет по проводкам, карточка счета, карточка субконто, главная книга, обороты счета, оборотно-сальдовая ведомость, сводные проводки, шахматная ведомость, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ субконто, настройка колонтитулов. Регистры налогового учета: стандартные отчеты налогового учета, специализированные отчеты, регистры учета хозяйственных операций, регистры промежуточных

расчетов, регистры состояния единицы налогового учета, регистры формирования отчетных данных. Составление регламентированных отчетов организации (предприятия). Анализ и интерпретация отчетов для целей принятия управленческих решений в деятельности организаций (предприятий).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с

	и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид занятий (лекции, практические занятия), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Лабораторные работы	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Зачёт с оценкой	ДОТ 4 Moodle

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Богатая, И.Н. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: модуль 2 «Особенности оказания услуг в области бухгалтерского аутсорсинга» : [16+] / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 527 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567399>.
 2. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>.
 3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>.
 4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>.
- Черных, В.В. ERP-системы управления производственным предприятием : практикум / В.В. Черных ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486991>.

Дополнительная:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225>.
 2. Гладкий, А.А. Компьютер для индивидуального предпринимателя. Как вести учет быстро, легко и безошибочно : практическое пособие : [16+] / А.А. Гладкий. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 217 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577163>.
 3. Манько, С. Как навести порядок в финансах компании: практическое руководство для малого и среднего бизнеса : [16+] / С. Манько ; ред. Д. Сальникова. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493979>.
 4. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>.
- Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание / М.Н. Смагина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 82 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535>

Лицензионное программное обеспечение:

LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
СДО Moodle
Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS
Microsoft Office 2007

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1 С: ИТС <https://its.1c.ru>
Система программ 1 С: Предприятие 8 <http://v8.1c.ru>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Справочно-правовая система «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование обще профессиональн ой компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональн ой компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.И-1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1.3-1 Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-5.И-1.У-1 Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Заполнить пропуски

1.1. (ОПК-5.И-1.3-1) Из стандартного отчета видно (см. рис.), что хотя суммовые показатели по счету в целом присутствуют, дальнейшая группировка сумм по субконто не производится, так как _____

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)							
Счет	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Склады		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Номенклатура							
41.01	БУ			2 835 996,11	68 966,75	2 767 029,36	
	Коп.			8 732,000	1 808,000	6 924,000	
Склад товаров	БУ			8 720,000	1 796,000	6 924,000	
	Коп.						
Аудиокнига Пушкин А.С. Медный всадник	БУ			200,000	72,000	128,000	
	Коп.						
Дюма А. Виконт де Бражелон или десять лет спустя	БУ			20,000		20,000	
	Коп.						
Дюма А. Двадцать лет спустя	БУ			20,000		20,000	
	Коп.						
Дюма А. Три книги о мушкетерах	БУ			5 000,000	20,000	4 980,000	
	Коп.						
Дюма А. Три мушкетера	БУ			20,000		20,000	
	Коп.						
Конан-Дойл А. Приключения Шерлока Холмса	БУ			50,000	2,000	48,000	
	Коп.						
Карролл Л. Алиса в Стране чудес	БУ			50,000	2,000	48,000	
	Коп.						
Открытка "Любимой бабушке"	БУ			585,000	300,000	285,000	
	Коп.						
Открытка "Поздравляю маму"	БУ			525,000	300,000	225,000	
	Коп.						

1.2. (ОПК-5.И-1.3-1) На рисунке представлена оборотно-сальдовая ведомость по счету 90.01.1, в которой по счету в целом сальдо отображается, а по номенклатурным группам, ставкам НДС и номенклатуре присутствуют только _____.

Счет	Показатели	Сальдо на начало периода	Обороты за период	Сальдо на конец периода
Склады		Дебет	Кредит	Дебет
Номенклатура				
41.01	БУ			
	Коп.			
Склад товаров	БУ			
	Коп.			
Аудиокнига Пушкин А.С. Медный всадник	БУ			
	Коп.			
Дюма А. Виконт де Бражелон или десять лет спустя	БУ			
	Коп.			
Дюма А. Двадцать лет спустя	БУ			
	Коп.			
Дюма А. Три книги о мушкетерах	БУ			
	Коп.			
Дюма А. Три мушкетера	БУ			
	Коп.			
Конан-Дойл А. Приключения Шерлока Холмса	БУ			
	Коп.			
Карролл Л. Алиса в Стране чудес	БУ			
	Коп.			
Открытка "Любимой бабушке"	БУ			
	Коп.			
Открытка "Поздравляю маму"	БУ			
	Коп.			

1.3. (ОПК-5.И-1.3-1) Для варианта _____ отбор в стандартном отчете будет произведен по всем аналитикам кроме того элемента, который указан в условии.

1.4. (ОПК-5.И-1.3-1) Для варианта _____ стандартный отчет будет сформирован для всех аналитик с непустым значением параметра.

1.5. (ОПК-5.И-1.3-1) Стандартный отчет _____ позволяет проанализировать остатки и движения по субконто «Номенклатура» и получить наглядную картину движения товара в организации.

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.6. (ОПК-5.И-1.3-1) Отчеты, порядок составления и представления которых регламентирован уполномоченными на это органами законодательной и исполнительной власти, - это

- стандартные отчеты;
- отчеты пользователя;
- регламентированные отчеты;
- нет верного ответа.

1.7. Детализация отчета «Анализ счета» возможна

- по аналитическим разрезам (субконто);
- по интервалам времени;
- как по аналитическим разрезам (субконто), так и по интервалам времени;
- нет верного ответа.

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.8. (ОПК-5.И-1.3-1) К стандартным отчетам относятся

- анализ субконто;
- карточка счета;
- бухгалтерский баланс;
- нет верного ответа.

1.9. (ОПК-5.И-1.3-1) При формировании оборотно-сальдовой ведомости по счету 90.01.1 «Выручка по деятельности с основной системой налогообложения» следует учитывать особенности организации аналитического учета на этом счете. Аналитический учет ведется по следующим субконто

- Номенклатурные группы;
- Ставки НДС;
- Номенклатура по сумме и количеству;
- нет верного ответа.

1.10. (ОПК-5.И-1.3-1) По назначению формируемых регистров стандартные отчеты подразделяются на следующие группы:

- а) отчеты, предназначенные для формирования хронологических регистров;
- б) отчеты, систематизирующие бухгалтерские записи, зарегистрированные ранее в хронологическом порядке, в разрезе синтетических счетов;
- с) отчеты для составления регистров аналитического учета.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ОПК-5.И-1.У-1) Отчеты для руководителя для целей анализа бухгалтерской и финансовой информации распределены по разделам:

1.Расчеты с покупателями – включает отчеты, позволяющие	а. получить информацию о состоянии расчетов с покупателями, динамике изменения задолженности покупателей, глубине задолженности, платежной дисциплине и не оплаченных счетах
2.Общие показатели – включает отчеты, позволяющие	б. получить информацию о доходах и расходах организации и состоянии оборотных активов
3.Планирование – включает отчет, позволяющий	с. сравнить налоговую нагрузку на организацию при разных системах налогообложения
4.Продажи – включает отчет Продажи, позволяющий	д. получить информацию о продажах по контрагентам, по месяцам, по номенклатуре и по номенклатурным группам

2.2. (ОПК-5.И-1.У-1) Тип группировки для целей анализа бухгалтерской и финансовой информации в стандартных отчетах может принимать одно из трех значений:

1. Без групп	а. может применяться для иерархических справочников, в качестве детализации указываются только группы, по которым производится суммирование.
2. С группами	б. может применяться для любых объектов группировки – справочников, документов, других допустимых видов субконто. В этом случае для документов в качестве элемента выступает документ-аналитика, а для справочника указываются конкретные элементы справочников без суммирования по группам.
3. Только группы	с. может применяться для иерархических справочников, в качестве детализации указываются как итоги по группам, так и детальные записи по элементам аналитики

2.3. (ОПК-5.И-1.У-1) Ознакомьтесь с анализом и интерпретацией данных, полученных на основе стандартного отчета за январь текущего года. Найдите ошибки, если они есть, и исправьте их.

Контрагенты		Полное наименование		Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Счет	Значения в ЗАО	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
62		1 070,00	540,00	930,00					
62.01		68 912,00	59 000,00	9 912,00					
003		75 000,00	38 000,00	38 000,00					
003.01		1 070,00	540,00	530,00					
003.02		800,00	270,00	540,00					
Итого МПЗ		1 070,00	810,00	530,00					
10		1 000,00	810,00	190,00					
10.07		300,00	210,00	90,00					
10		1 000,00	810,00	190,00					
10.04		41 300,00	53 100,00	11 800,00					
60		41 300,00	53 100,00	11 800,00					
60.01		11 800,00	11 800,00						
62.01		541 239,62	400 545,21	140 694,41					
Итого		2 295,538	1 216,738	1 078,800					

По ЗАО «Золотой век» анализ проведем «с конца». Наличие счетов 003.01 и 003.02 в отчете свидетельствует о том, что этот контрагент передавал на склад нашей организации материалы в переработку (счет 003.01 «Материалы на складе») и часть этих материалов была передана в производство и переработана (обороты в дебет и с кредита счета 003.02 «Материалы, переданные в производство»). Дебетовый оборот по счету 62.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками» возник при реализации заказчику услуг (работ). Отсутствие по этому счету

кредитовых оборотов информирует нас о том, что задолженность за эти работы ЗАО «Золотой век» в январе не погасило.

По МПО «Швея» обилие счетов в отчете Анализ субконто свидетельствует о разнообразных вариантах взаимоотношений с контрагентом в течение месяца. Попробуем последовательно разобраться в каждом из них. Первый счет 10.7 «Материалы, переданные в переработку» показывает нам, что данный контрагент выступает для нашей организации в качестве переработчика нашего сырья и ему переданы в переработку материалы (оборот в дебет счета 10.07), часть из которых он уже переработал (оборот с кредита счета 10.07). Наличие счета 19.04 «НДС по приобретенным услугам» указывает на то, что нашей организации были оказаны услуги и предоставлены счета-фактуры с выделенными суммами НДС. О наличии указанных операций также свидетельствует счет 60.01 «Расчеты с поставщиками», по которому также присутствуют кредитовые обороты в отчете. Действительно, на услуги по пошиву контрагентом был выставлен акт, а на израсходованные материалы представлен отчет о переработанном сырье. И, наконец, последний счет 62.01 «Расчеты с покупателями» свидетельствует, что контрагенту производилась реализация продукции или услуг.

2.4. (ОПК-5.И-1.У-1) Ознакомьтесь с анализом и интерпретацией данных, полученных на основе стандартного отчета. Найдите ошибки, если они есть, и исправьте их.

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
Подразделение	Кор. Субконто1		
25	Начальное сальдо		
Закройный цех	Начальное сальдо		
	20		18 354,73
	23	5 642,87	
	60	12 711,86	
	Оборот	18 354,73	18 354,73
	Конечное сальдо		
Котельная	Начальное сальдо		
	23		19 530,00
	69	4 530,00	
	70	15 000,00	
	Оборот	19 530,00	19 530,00
	Конечное сальдо		
Производственная лаборатория	Начальное сальдо		
	10	3 500,00	
	20		5 109,69
	23	1 609,69	
	Оборот	5 109,69	5 109,69
	Конечное сальдо		
Швейный цех	Начальное сальдо		
	20		45 784,95
	23	6 724,95	
	69	9 060,00	
	70	30 000,00	
	Оборот	45 784,95	45 784,95
	Конечное сальдо		
	Оборот	88 779,37	88 779,37
	Конечное сальдо		

Из данных, представленных в отчете, видны суммы оборотов по каждому подразделению, с которыми корреспондировал счет 25. В частности, видно, что по подразделению Закройный цех дебетовый оборот состоит из двух частей в корреспонденции со счетом 23 (услуги котельной) и счетом 60 (услуги сторонней организации). По кредиту счет закрывается на счет производственных расходов этого подразделения. Это результат распределения общепроизводственных расходов при закрытии месяца. Аналогичная картина прослеживается и для других подразделений: всем подразделениям поставлялось тепло от вспомогательного производства, а в Производственной лаборатории еще отпускались материалы. Распределение по всем подразделениям произведено на счета производственных затрат: для подразделений основного производства – на счет 20, для котельной – на счет 23.

2.5. (ОПК-5.И-1.У-1) Ознакомьтесь с анализом и интерпретацией данных, полученных на основе стандартного отчета. Найдите ошибки, если они есть, и исправьте их.

Выходные данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
Статья затрат			
20.01	Начальное сальдо		
< >	Начальное сальдо		
	20		6 429,88
	21		501 162,33
	43		571 722,35
	90		37 659,69
	Оборот		1 116 974,25
	Конечное сальдо		
< >	Начальное сальдо		
	Оборот		
	Конечное сальдо	84 150,00	
Коммунальные услуги	Начальное сальдо		
	25	13 950,68	
	Оборот	13 950,68	
	Конечное сальдо		
Материальные расходы	Начальное сальдо		
	10	546 608,18	
	21	146 730,70	
	25	3 500,00	
	60	335 000,00	
	Оборот	1 031 838,88	
	Конечное сальдо		
Оплата труда	Начальное сальдо		
	25	30 000,00	
	70	68 000,00	
	Оборот	98 000,00	
	Конечное сальдо		
Страховые взносы	Начальное сальдо		
	25	9 060,00	
	69	20 536,00	
	Оборот	29 596,00	
	Конечное сальдо		
Технологические расходы	Начальное сальдо		
	25	26,83	
	Оборот	26,83	
	Конечное сальдо		
Услуги по отделке тканей	Начальное сальдо		
	60	15 000,00	
	Оборот	15 000,00	
	Конечное сальдо		
Услуги сторонних организаций производственного характера	Начальное сальдо		
	25	12 711,86	
	Оборот	12 711,86	
	Конечное сальдо		
Оборот		1 201 124,25	1 116 974,25
Конечное сальдо		84 150,00	

Накопление затрат на счете 20.01 ведется по статьям затрат. Из отчета видно, что дебетовые обороты сформированы именно так. Анализ счета показывает, что по статье Коммунальные услуги суммы затрат поступили со счета 25 в ходе его закрытия. Суммы Материальных расходов сложились из нескольких направлений: это товары (счет 10), полуфабрикаты несобственного производства (счет 21), вспомогательные материалы и инструменты, включенные в состав общепроизводственных расходов на счете 25. На эту же статью затрат отнесены услуги сторонних организаций по переработке давальческого сырья (счет 60).

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. (ОПК-5.И-1.У-1) Ознакомьтесь с ситуацией, сложившейся по подотчетному лицу Абдулову Ю.В. Выполните анализ правильности отображения операций бухгалтером компании. Оцените выполнение норм законодательства. Разработайте и экономически обоснуйте проект

управленческих решений на основе анализа и интерпретации данного стандартного отчета.
Время выполнения задания – 20 минут.

Дата	Документ	Операция	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
			Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на начало						0,00	
12.10.2016	Авансовый отчет КФП00000001 от 12.10.2016 0:00:00	Фирма "ЛЭНТ" Договор №3 Авансовый отчет КФП00000001 от 12.10.2016 0:00:00 Абдулов Юрий Владимирович	60.02		71.01	110 000,00	К 110 000,00
12.10.2016	Расходный кассовый ордер КФП00000001 от 12.10.2016 0:00:00	Абдулов Юрий Владимирович Прое расходы по текущей деятельности	71.01	120 000,00	50.01		Д 10 000,00
20.12.2016	Расходный кассовый ордер КФП00000002 от 20.12.2016 0:00:00	Абдулов Юрий Владимирович Прое расходы по текущей деятельности	71.01	12 000,00	50.01		Д 22 000,00
Обороты за период				132 000,00		110 000,00	
Сальдо на конец				22 000,00		0,00	

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.).
- Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии).
- Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.
- Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.
- Подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			

37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения			

задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.

95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
--------	---	----------------------	-------------

«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.