

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Экономика предприятий и организаций
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Кудряшова Ю.Н., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций». Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 22 февраля 2023 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управленческий учет» – формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по организации управленческого учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, подготовки и представления бухгалтерской информации для обоснования, выработки и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- изучение основных нормативных документов, регламентирующих правила организации системы учета и управления всеми видами ресурсов организаций, правила формирования себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг), что помогает понять роль управленческого учета в общей системе управления организацией;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- изучение основных методов формирования себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг) применяемых в условиях рыночной экономики;
- представление о современной системе производственного учета «стандарт-кост» и калькуляционной системе «директ-костинг», нормативном учете затрат и особенностях их применения на предприятиях;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- изучение основных правил бюджетирования.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.09

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
3 курс, 5-6 семестры	3 курс, 6 семестр 4 курс, 7 семестр	–

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Управленческий учет», закладывают основу для эффективной работы обучающихся на бакалавриате над освоением дисциплин «Экономический анализ», «Управление затратами и прибылью организации», «Бюджетирование на предприятии».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-1. Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1 ИД-1 Систематизирует и группирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности	ПК-1 ИД-1 З-1 Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		ПК-1 ИД-1 У-1 Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определять результаты хозяйственной деятельности предприятия
		ПК-1 ИД-1 В-1 Владеет навыками определения результатов хозяйственной деятельности предприятия для отражения их в бухгалтерской отчетности
	ПК-1 ИД-2 Применяет различные методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-1 ИД-2 З-1 Знает методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)
		ПК-1 ИД-2 У-1 Умеет формировать информацию об издержках по их видам и центрам затрат
		ПК-1 ИД-2 У-2 Умеет применять различные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		ПК-1 ИД-2 В-1 Владеет навыками определения результатов работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта
ПК-3 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта	ПК-3 ИД-2 Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта	ПК-3 ИД-2 З-1 Знает методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий
		ПК-3 ИД-2 З-2 Знает основные направления денежных потоков
		ПК-3 ИД-2 У-1 Умеет рассчитывать прогнозные экономические показатели деятельности предприятия для составления бюджетов и смет
		ПК-3 ИД-2 В-1 Владеет навыками составления бюджетов и управления денежными потоками

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очная форма обучения

Распреде- ление по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	54	18	36	–	90	зачёт	144
6 семестр	54	18	36	–	54	экзамен, курсовой проект	144
Итого:	108	36	72	–	144	36	288

Очно-заочная форма обучения

Распреде- ление по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
6 семестр	24	8	16	–	120	зачет	144
7 семестр	20	6	14	–	88	экзамен, курсовой проект	144
Итого:	44	14	30	–	208	36	288/8

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Введение в управленческий учет	2	1	4	2	–	–	13	18
Классификация затрат в управленческом учете	4	1	8	4	–	–	13	18
Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности	4	2	8	4	–	–	13	18
Себестоимость и калькулирование: понятие, виды, экономическая сущность	4	1	6	4	–	–	13	18
Методы учета затрат	4	2	8	4	–	–	13	18
Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост»	4	1	6	2	–	–	13	18

Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»	4	1	6	2	–	–	13	20
CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений	4	2	8	2	–	–	13	20
Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	2	1	6	2	–	–	13	20
Порядок построения операционного бюджета	2	1	6	2	–	–	13	20
Контроль исполнения бюджетов	2	1	6	2	–	–	14	20
Итого:	36	14	72	30	–	–	144	208

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в управленческий учет

Причины и предпосылки возникновения управленческого учета. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Объекты исследования, цели, задачи, функции и методы бухгалтерского управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Взаимосвязь и отличия между финансовым и управленческим учетом. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета.

Раздел 2. Классификация затрат в управленческом учете

Понятие затраты, расходы, издержки. Классификация затрат по составу. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции и в зависимости от уровня деловой активности. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета.

Раздел 3. Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности.

Понятие места затрат и центра ответственности. Классификации мести центров затрат. Практическое значение выделения мест и центров затрат. Виды центров ответственности.

Раздел 4. Себестоимость и калькулирование: понятие, виды, экономическая сущность.

Сущность и основные принципы калькулирования. Сущность и основные принципы калькулирования. Виды себестоимости и калькуляции. Объекты учета затрат и калькуляции, калькуляционные единицы. Методы калькуляции.

Раздел 5. Методы учета затрат

Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат и калькулирования. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости. Нормативный метод учета затрат и калькулирования нормативной себестоимости продукции.

Раздел 6. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост»

Система учета затрат «Standart-cost». Нормативный метод учета затрат. Сходства и отличия системы учета «Standart-cost» и нормативного учета. Схема учетных записей в системе «Standart-cost».

Раздел 7. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»

Особенности применения метода учета затрат «Direct-costing». Безубыточный объем производства. Маржинальный доход.

Раздел 8. CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений

Сущность CVP-анализа. Точка безубыточности и методы ее расчета. Определение точки безубыточности методом маржинального дохода. Графический метод определения точки безубыточности. Маржинальный доход. Операционный рычаг.

Раздел 9. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия

Сущность бюджета предприятия. Этапы постановки системы бюджетирования. Классификация бюджетов. Состав и структура бюджета предприятия предприятия. Основные бюджеты.

Раздел 10. Порядок построения операционного бюджета

Этапы составления операционного бюджета. Технология составления операционного бюджет: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет материальных затрат, бюджет производственных запасов.

Раздел 11. Контроль исполнения бюджетов

Контроль исполнения бюджетов. Экономическая сущность и назначение бюджетного анализа.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. : ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859> (дата обращения: 10.07.2021). – Библиогр.: с. 329-332. – ISBN 5-238-00633-0. – Текст : электронный.
2. Булгакова, С. В. Управленческий учет: учебник для бакалавров / С. В. Булгакова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 370 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585> (дата обращения: 10.07.2021). – Библиогр.: с. 357-364. – ISBN 978-5-9273-2193-3. – Текст : электронный.
3. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04540-0. – Текст : электронный
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник : [16+] / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 10.07.2021). – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.
5. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс / К. Друри ; ред. Л. В. Речицкая ; пер. В. Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550> (дата обращения: 10.07.2021). – Библиогр.: с. 717-719. – ISBN 5-238-00899-6. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> (дата обращения: 10.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03532-6. – Текст : электронный.
2. Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие : [16+] / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251> (дата обращения: 10.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7. – DOI 10.23681/468251. – Текст : электронный.

3. Васильковская, Н. Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н. Б. Васильковская ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2015. – 116 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923> (дата обращения: 10.07.2021). – Библиогр.: с. 110. – Текст : электронный.

4. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е. И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034> (дата обращения: 10.07.2021). – Библиогр.: с. 211-213. – Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Гарант, справочно-правовая система	https://www.garant.ru/	некоммерческая интернет-версия

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Khan Academy, бесплатный образовательный ресурс	https://ru.khanacademy.org/
edX, бесплатный образовательный ресурс	https://www.edx.org/
MIT OpenCourseWare, бесплатный образовательный ресурс	https://ocw.mit.edu/index.htm

Единое окно доступа к информационным ресурсам. Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76
Экономика. Социология. Менеджмент, федеральный образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/
Библиотека управления, обучающий портал	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
Министерство экономического развития Российской Федерации	https://www.economy.gov.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств,	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	уверенности в своей успешности.	
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-1. Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1 ИД-1 Систематизирует и группирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности.	ПК-1 ИД-1 З-1 Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-1 ИД-1 У-1 Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определять результаты хозяйственной деятельности предприятия	Текущий контроль: решение задач Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректная корреспонденция счетов по учету затрат, правильные расчеты. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-1 ИД-1 В-1 Владеет навыками определения результатов хозяйственной деятельности предприятия для отражения их в	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Достоверность полученных результатов. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.

		бухгалтерской отчетности		
	ПК-1 ИД-2 Применяет различные методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-1 ИД-2 З-1 Знает методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)	Текущий контроль: устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-1 ИД-2 У-1 Умеет формировать информацию об издержках по их видам и центрам затрат	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное отражение издержек по видам и центра затрат Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-1 ИД-2 У-2 Умеет применять различные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Правильная калькуляция производственной себестоимости. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-1 ИД-2 В-1 Владеет навыками определения результатов работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Правильная калькуляция полной себестоимости продукции, работ, услуг. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-3 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными	ПК-3 ИД-2 Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками экономического	ПК-3 ИД-2 З-1 Знает методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная	Подготовка доклада. Блок 1 контрольного задания выполнен

потоками субъекта	экономического	субъекта		аттестация: контрольное задание.	корректно.
			ПК-3 ИД-2 З-2 Знает основные направления денежных потоков	Текущий контроль: устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
			ПК-3 ИД-2 У-2 Умеет рассчитывать прогнозные экономические показатели деятельности предприятия для составления бюджетов и смет	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Правильное определение прогнозных показателей деятельности предприятия Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
			ПК-3 ИД-2 В-1 Владеет навыками составления бюджетов и управления денежными потоками	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное составление бюджета производства и материальных затрат Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

Типовое контрольное задание на зачет

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Тестовые задания

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ПК-1 ИД-13-1) Управленческий учет:

- a) обязателен для каждого предприятия
- b) не обязателен
- c) не обязателен, но желателен

1.2. (ПК-1 ИД-13-1) Управленческий учет:

- a) регламентируется государством
- b) не регламентируется государством
- c) регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость

1.3. (ПК-1 ИД-13-1) Какой корреспонденцией счетов отражаются затраты по списанию сырья в производство:

- a) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»
- b) Дебет 10 «Материалы» Кредит 20 «Основное производство»
- c) Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 10 «Материалы»
- d) Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 02 «Амортизация»

1.4. (ПК-1 ИД-13-1) Объектами управленческого учета являются:

- a) издержки, результаты в целом по предприятию и по структурным подразделениям, ценообразование, бюджетирование, внутренняя отчетность
- b) имущество и обязательства организации
- c) хозяйственные операции
- d) хозяйственные процессы

1.5. (ПК-1 ИД-13-1) Общим для финансового и управленческого учета является:

- a) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке
- b) их информация является основой для принятия управленческих решений
- c) целью ведения является составление бухгалтерского баланса

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.6. (ПК-1 ИД-13-1) К прямым затратам относятся:

- a) затраты на оплату труда административно-управленческого персонала
- b) затраты на оплату труда основных производственных рабочих
- c) материальные затраты
- d) амортизация оборудования

1.7. (ПК-1 ИД-13-1) К переменным затратам относятся:

- a) Стоимость сырья
- b) Амортизация оборудования
- c) затраты на оплату труда основных производственных рабочих
- d) затраты на рекламу

1.8. (ПК-1 ИД-13-1) Какие затраты не относятся к постоянным

- a) амортизация оборудования, здания
- b) прямые материальные затраты
- c) налог на имущество
- d) заработная плата управленческого персонала
- e) стоимость сырья

Заполнить пропуски

1.9. (ПК-1 ИД-13-1) _____ – это затраты, которые в момент их возникновения непосредственно относят на носитель затрат (объект калькулирования).

1.10. (ПК-1 ИД-13-1) _____ – сфера, участок деятельности, возглавляемый ответственным лицом, имеющим право и возможность принимать решения.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК-1 ИД-1У-1) Соотнесите хозяйственную операцию и соответствующую ей корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата руководителю организации	а) Дебет 44 Кредит 76
2. Начислена амортизация на оборудование, используемое в основном производстве	б) Дебет 20 Кредит 10
3. Отражены расходы на рекламу	с) Дебет 20 Кредит 70
4. Списано сырье в цех для производства продукции	д) Дебет 20 Кредит 02

2.2. (ПК-1 ИД-1У-1) Предприятием А, реализующим продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены основные материалы на сумму 500 руб. Впоследствии в связи с изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы малопригодны. Произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на внешнем рынке. Однако российский партнер готов купить у данного предприятия продукцию, изготовленную из этих материалов, за 800 руб. При этом дополнительные затраты предприятия А по изготовлению продукции составят 600 руб.

Целесообразно ли принимать подобный заказ?

2.3. (ПК-1 ИД-1У-1) Предприятие производит и продает ручки. Переменные затраты на изготовление одной ручки составляют 3 руб. Предприятие может продавать 600 000 ручек по 5 руб. и иметь от этого прибыль 200 000 руб. или может продавать 350 000 ручек по 6 руб. и 200 000 ручек по 4 руб. каждая. Какую альтернативу выберет предприятие?

2.4. (ПК-1 ИД-1У-1) Рассчитать прогнозную величину общих затрат при объемах производства продукции а) 25 000 ед., б) 47 000 ед. и составить линейную функцию поведения совокупных затрат.

Исходные данные: АО «Мотор» производит бытовые электронагреватели воды. Затраты за год по данному виду продукции составили:

- прямые материальные (в расчете на единицу) 40 руб.,
- прямые трудовые 1,5 ч на единицу продукции по 20 руб. за час,
- производственные накладные 10 000 руб.,
- амортизация оборудования 1 500 руб. (ежемесячно),
- оплата труда административно-управленческого персонала 85 000 руб. (за весь период).

2.5. (ПК-1 ИД-1У-1) Используя функции поведения постоянных и переменных затрат в зависимости от изменения объема производства закончите в таблице расчеты по определению затрат на производство продукции.

Таблица

Расчет постоянных и переменных затрат, руб.

Показатели	Объем производства, ед. изд.		
	40 000	70 000	90 000
Переменные затраты – всего		460 000	
Постоянные затраты – всего		740 000	
Общие затраты		1 200 000	
Переменные затраты на единицу			
Постоянные затраты на единицу			
Общие затраты на единицу			

2.5. (ПК-1 ИД-1У-1)Осуществите деление затрат на переменные и постоянные и найдите линейную функцию поведения затрат в зависимости от объема производства, если за период было выпущено 100 ед. продукции.

Спланируйте объем общих, постоянных и переменных затрат при увеличении объема производства на 20%. Данные о затратах за период:

- Сдельная заработная плата рабочих основного производства – 400 тыс. руб.
- Заработная плата начальника цеха, начисляемая по окладной системе – 30 тыс. руб.
- Основные материалы – 800 тыс. руб.
- ГСМ и запчасти на содержание автомобиля дирекции – 50 тыс. руб.
- Премия руководству, начисленная в процентном отношении от выручки – 20 тыс. руб.
- Расходы на рекламу – 10 тыс. руб.
- Заработная плата вспомогательных рабочих, начисляемая в процентах от заработной платы основных рабочих – 20 тыс. руб.
- Арендная плата, начисленная на здание склада – 80 тыс. руб.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. . (ПК-1 ИД-1В-1)В состав закрытого акционерного общества «Ника» входят структурные подразделения: производственные цеха №1 и №2, ремонтный цех, столовая и администрация. В таблице приведены данные, характеризующие деятельность структурных подразделений.

Распределить затраты непроизводственных подразделений между производственными сегментами методом прямого распределения и пошаговым методом. Определите цеховую производственную себестоимость. Сравните и проанализируйте полученные результаты.

При распределении затрат прямым методом за базу распределения принять выручку производственных подразделений, считая, что доля цеха №1 в общем объеме выручки составляет 40%, доля цеха №2 – 60 %. При распределении затрат пошаговым методом за базу распределения взять численность и количество отремонтированной техники.

Таблица

Информация о хозяйственной деятельности ЗАО «Ника»

Центр ответственности	Затраты, руб.	Численность, чел.	Кол-во отремонтированной техники, шт.
Администрация	1 000	10	
Ремонтный цех	2 000	5	
Столовая	3 000	5	1
Цех №1	4 500	15	4
Цех №2	5 200	25	7
Итого	15 700	60	

Время выполнения задания – 30 минут.

Типовое контрольное задание на экзамен

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. . (ПК-1 ИД-13-1) Система планирования, учета, контроля, анализа и оценки информации о затратах и результатах деятельности как всего предприятия, так и его отдельных структурных подразделений с целью принятия оперативных (тактических) и прогнозных (стратегических) управленческих решений - это

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет;
- г) статистический учет;

- e) учет по центрам ответственности;
 - f) учет по местам возникновения затрат.
- 1.2. (ПК-1 ИД-13-1) Для расчета себестоимости единицы продукции необходима группировка затрат по:**
- a) экономическим элементам
 - b) статьям калькуляции
 - c) контролируемым и неконтролируемым затратам
- 1.3. (ПК-3 ИД-13-1) Бюджет предприятия – это:**
- a) план его финансовой деятельности
 - b) план производства и продаж
 - c) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно- сбытовой деятельностью
- 1.4. (ПК-1 ИД-13-1) Как исчисляется маржинальная прибыль:**
- a) как разность между выручкой от реализации продукции и переменными расходами
 - b) как разность между выручкой от реализации продукции и постоянными расходами
 - c) как разность между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью
- 1.5. (ПК-1 ИД-13-1) В какой системе постоянные затраты списываются на финансовый результат предприятия, и в расчете себестоимости единицы продукции не участвуют:**
- a) система учета полной себестоимости
 - b) система учета фактической себестоимости
 - c) система учета «директ-костинг»
 - d) система учета «стандарт-кост»
- 1.6. (ПК-1 ИД-13-1) Какой корреспонденцией счетов отражаются затраты по начислению заработной платы основных производственных рабочих:**
- a) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - b) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит «Основное производство»
 - c) Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

- 1.7. (ПК-3 ИД-13-1) Из каких частей состоит генеральный бюджет?**
- a) операционный бюджет,
 - b) финансовый бюджет
 - c) прогнозируемый баланс,
 - d) план прибылей и убытков
 - e) план прибылей и убытков,
 - f) план движения денежных средств
- 1.8. (ПК-1 ИД-13-1) Из каких статей затрат формируется себестоимость:**
- a) Оплата труда
 - b) Отчисления на социальные нужды
 - c) Материальные затраты
 - d) Реклама
 - e) Содержание основных средств
- 1.9. (ПК-1 ИД-13-1) Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:**
- a) простота ведения бухгалтерского учета
 - b) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации
 - c) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела
 - d) использование счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства» для принятия к учету промежуточной продукции

Заполнить пропуски

1.10 (ПК-1 ИД-13-1) _____ – стоимостная оценка используемых в процессе ее создания природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК-1 ИД-1У-1) Швейное предприятие производит и реализует одновременно два вида изделия. Данные об объемах продаж и затратах приведены в таблице.

Таблица

Показатели предприятия при различных объемах выпуска		
Показатели	Костюмы	
	мужские	женские
Объем продаж в месяц, шт.	500	400
Цена реализации, руб.	2 750	2 600
Переменные затраты на единицу, руб.	2 000	1 900
Постоянные затраты за месяц, руб.	80 000	

Требуется определить:

- 1) размер прибыли, получаемой предприятием за месяц;
- 2) среднюю величину маржинального дохода для каждого изделия;
- 3) коэффициент маржинального дохода для каждого изделия;
- 4) размер прибыли, которую получит предприятие, если расширит продажу мужских костюмов до 600 шт., а женских – до 500 шт.

2.2. (ПК-1 ИД-1У-1) Швейное предприятие выпускает мужские костюмы. Объем производства составляет 900 шт. Остальные показатели приведены в таблице.

Таблица

Показатели швейного предприятия, руб.	
Показатели	Всего
Выручка от реализации	4 240 000
Переменные затраты	2 980 000
Маржинальный доход	
Постоянные затраты	940 000
Прибыль	

Определите точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении.

2.3. (ПК-1 ИД-1У-1, ПК-3 ИД-2 У-2) За первое полугодие предприятие располагает следующими данными о загрузке оборудования и возникших косвенных расходах:

Исходные данные для решения задачи

Период	Загрузка оборудования, часов	Косвенные расходы, руб.
Январь	1 200	18 200
Февраль	1 100	14 900
Март	1 500	20 000
Апрель	1 000	15 000
Май	1 300	18 000
Июнь	1 200	17 000

Максимальная мощность оборудования 1500 часов в месяц. Для месяцев июль и август запланирована загрузка оборудования 1400 часов и 1200 часов соответственно.

На основе данных о расходах и загрузке за первое полугодие рассчитайте переменные и постоянные расходы оборудования по методу минимально-максимальной величины. Определите плановые расходы для месяцев июль и август.

2.4. (ПК-1 ИД-1У-1, ПК-3 ИД-2 У-2) В январе 2019 г. компания произвела 1000 единиц продукции, при этом понесла следующие затраты (табл.).

Выразите общую функцию валовых затрат компании и найдите их прогнозируемую величину в апреле, когда предполагаемый объем производства увеличится на 30 %.

Виды затрат	Сумма затрат, руб.	Вариатор затрат
Сырье и материалы	82 000	0,8
Топливо	20 000	0,6
Заработная плата рабочих с отчислениями	214 000	1,0
Заработная плата административного персонала	76 000	0,0
Амортизация	45 000	0,1
Затраты по содержанию оборудования	68 000	0,7
Арендная плата	24 000	0,0

2.5. (ПК-1 ИД-1У-1, ПК-3 ИД-2 У-2) Организация выпускает и продает продукцию А. Планируемый объем продаж за месяц составляет 5000 кг. Продукция А продается по цене 100 руб. за 1 кг. При этом переменные затраты на единицу изделия составляют 60 руб., постоянные затраты – 150 000 руб., планируемая прибыль – 50 000 руб.

Определить взаимосвязь между всеми показателями данной задачи и влияние каждого фактора на планируемые результаты. Для этого необходимо определить:

1. Планируемый объем продаж при ожидаемой прибыли и объем безубыточной реализации продукции.
2. Сумму постоянных затрат при заданных координатах.
3. Планируемую цену продаж.
4. Сумму переменных затрат на единицу изделия.
5. Сумму маржинального дохода на единицу продукции.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. (ПК-1 ИД-1В-1) В клинике оказывают платные медицинские услуги два производственных места затрат: отделение терапии и отделение хирургии. Непроизводственные места затрат клиники представлены администрацией, прачечной и столовой. Подразделения клиники являются местами возникновения затрат и центрами ответственности (табл.).

Таблица

Исходная информация о деятельности центров
ответственности

Центр ответственности	Текущие затраты, тыс. руб.	Численность, чел.	Потребности в чистом белье, кг	Количество обслуженных пациентов, чел.
Администрация	900	10	-	-
Прачечная	225	5	-	-
Столовая	475	5	20	-
Хирургия	1200	20	60	100
Терапия	1000	30	40	200
Итого	3800	70	120	300

Распределите затраты непроизводственных мест затрат и отнесите на затраты производственных мест затрат:

1) методом прямого распределения. При этом следует иметь в виду, что базой распределения затрат является доля выручки. Доля хирургического отделения в общей сумме выручки составляет 60%, а доля терапевтического отделения – 40%.

2) методом пошагового распределения затрат. В учетной политике предприятия сказано, что базой распределения затрат:

- а) администрации является количество работающих;
- б) прачечной – килограммы выстиранного белья;
- в) столовой – количество обслуженных пациентов.

Время выполнения задания – 30 минут.

Проверка навыков — написание и защита курсового проекта **Методические указания по выполнению курсового проекта**

Согласно основной образовательной программе и учебному плану студенты выполняют курсовой проект по дисциплине «Управленческий учет».

Темы курсового проекта

1. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции (на примере отдельных видов продукции, работ или услуг).
2. Учет и анализ в системе управления предприятием по методу «затраты-результат».
3. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
4. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
5. Бухгалтерский учет по центрам ответственности и сосредоточения затрат.
6. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) как базы ценообразования.
7. Организация управленческого учета на предприятиях (различных форм собственности и видов деятельности).
8. Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации.
9. Сметное планирование и контроль затрат
10. Организация производственного (управленческого) учета расходов по организации производства и управлению и его совершенствование
11. Организация учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов и его совершенствование

Требования к написанию курсового проекта

Курсовой проект состоит из следующих обязательных структурных элементов:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников.

Общий объем курсового проекта 25-30 страниц, не считая страниц титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений (не являются обязательной частью проекта).

Проект выполняется шрифтом Times New Roman 14-го кегля. Межстрочный интервал – полуторный. Параметры страницы:

- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1,5 см;
- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см.

Абзацный отступ – 1 см.

Использование переносов слов не допускается.

Во введении нужно отразить актуальность рассматриваемой темы, степень ее разработанности в научной литературе (здесь разумно показать знание не только отечественных, но и зарубежных источников, часть из которых должна быть обязательно представлена в списке литературы).

После обоснования актуальности темы во введении определяется цель предстоящей работы и ее задачи, описание объекта и предмета исследования. Задачи курсового проекта формулируются с учетом предусмотренных в плане вопросов и конкретизируют направления работы для достижения цели.

Объект исследования – предприятие, на примере которого рассматриваются практические аспекты темы курсового проекта. При указании объекта исследования необходимо дать характеристику его вида деятельности.

Предмет исследования – процесс, явление, деятельность, экономическое понятие, которое рассматривается в курсовом проекте. Предметом исследования является область, которая включает в себя тему курсового проекта.

Объем введения – не менее одной и не более двух страниц.

Основная часть курсового проекта состоит из трех глав. Объемы глав основной части должны быть равны между собой.

Первая глава является теоретической. Здесь необходимо осветить теоретическое состояние рассматриваемых вопросов по литературным источникам, отметить нерешенные вопросы, начиная с наиболее важных общих проблем и заканчивая частными вопросами. Для этого, на основе критического изучения действующей практики организации бухгалтерского управленческого учета, обзора монографических и периодических источников по теме исследования, необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса отдельных авторов, а также по возможности отразить свое отношение к решению данной проблемы.

При написании теоретической части курсового проекта следует использовать учебные и периодические литературные источники, изданные за последние 5 лет. В данной главе необходимо проанализировать основные нормативные документы, которыми регулируется учетный процесс по выбранной теме.

Во второй главе рассматриваются практические аспекты темы курсового проекта на примере конкретного предприятия – объекта исследования. Данная глава состоит из 2-х параграфов.

В первом параграфе второй главы дается характеристика деятельности предприятия. Здесь приводятся:

- название предприятия, его организационно-правовая форма;
- виды деятельности предприятия;
- место нахождения предприятия;
- организационная структура предприятия на текущий момент времени (в виде рисунка);
- описание продукции, работ, услуг предприятия;
- ассортимент продукции, работ, услуг предприятия на текущий момент времени (в виде таблицы)
- данные об основных экономических показателях деятельности предприятия за три года (квартала): выручка от реализации, производственная себестоимость, коммерческие и управленческие расходы, численность персонала, прибыль от реализации, рентабельность реализации (в виде таблицы);

Между таблицами и рисунками должны быть текстовые связки.

Во втором параграфе второй главы изучается организация бухгалтерской службы на предприятии, проводится анализ затрат на производство продукции (работ, услуг):

- состав и функциональные обязанности сотрудников бухгалтерии;
- форма бухгалтерского учета, применяемая на предприятии;
- наличие и соответствие требованиям нормативных документов - учетной политики предприятия в части управленческого учета, подходы к ее формированию;
- наличие и содержание графика документооборота в части учета затрат и исчисления себестоимости продукции;
- наличие рабочего плана счетов предприятия, открыты ли в нем счета второго и третьего порядка (субсчета и аналитические счета) к синтетическим счетам 20-29;
- автоматизацию бухгалтерского учета в целом на рассматриваемом предприятии, а также в части учета затрат;
- анализ состава и структуры затрат на производство и себестоимости единицы продукции в разрезе калькуляционных статей в динамике за последние 3-5 лет.

В третьей главе студент рассматривает современное состояние определенного темой работы объекта исследования. Именно здесь студент должен полностью раскрыть тему, подробно рассмотреть методику и технику исследования и обобщить результаты. Этот раздел работы должен быть конкретным, детально раскрывающим существо рассматриваемого вопроса. Практическое решение вопроса исследуется на примере конкретной организации. В данном разделе содержатся обоснованные рекомендации по совершенствованию управленческого учета на рассматриваемом предприятии. Целесообразность предлагаемых рекомендаций должна подтверждаться расчетами.

В заключении описывается, что было сделано в ходе выполнения курсового проекта, подтверждается достижение цели и решение поставленных задач, повторяются, но при этом

переформулируются сделанные выводы. Заключение носит резюмирующий характер. Объем заключения - не менее одной и не более двух страниц.

Список использованных источников содержит перечень нормативных документов, учебников, книг, журналов, учебных пособий, методических указаний, конспектов лекций, Интернет-источников, которые были использованы в процессе работы над курсовым проектом. Список использованных источников должен включать 10 - 12 наименований. Литература, включаемая в список использованных источников, должна быть издана не ранее, чем в течение 5-ти последних лет. Рекомендуются использовать и включать в список зарубежные источники.

Шкала и критерии оценки курсового проекта

Элементы и этапы работы/проекта	Показатели	Максимальные баллы
Введение	Отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы. Определение основных категорий. Определение цели и задач исследования	10
Основная часть	Представлено логичное содержание. Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию проекта	50
Заключения	Наличие развернутых, самостоятельных выводов по проекту.	5
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибки, погрешностей стиля	15
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения работы/проекта	15
Итого		0

Курсовой проект оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 90 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 89 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.
3. Оценочные действия включают:
- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
 - оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
 - подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом