

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ  
МАЛОГО БИЗНЕСА**

---

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Экономика предприятий и организаций
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Кудряшова Ю.Н., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций». Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 22 февраля 2023 года, протокол № 7.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Учет, отчетность и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» – формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по организации бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса.

**Задачи** дисциплины:

- изучение критериев отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса;
- изучение требований законодательства по регулированию бухгалтерского учета малых предприятий в РФ;
- знакомство со способами и методами ведения бухгалтерского учета, требованиями формирования учетной политики на малом предприятии;
- изучение методики составления бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.13

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
3 курс, 6 семестр	4 курс, 7 семестр	–

### 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Учет, отчетность и налогообложение на предприятиях малого бизнеса», закладывают основу для эффективной работы обучающихся в магистратуре над освоением дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-1. Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1 ИД-1 Систематизирует и группирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности	ПК-1 ИД-1 З-1 Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		ПК-1 ИД-1 У-1 Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определять результаты хозяйственной деятельности предприятия
		ПК-1 ИД-1 В-1 Владеет навыками определения результатов хозяйственной деятельности предприятия для отражения их в бухгалтерской отчетности
	ПК-1 ИД-3 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1 ИД-2 З-1 Знает правила, приемы и методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-1 ИД-2 З-2 Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-1 ИД-2 У-1 Умеет составлять формы бухгалтерской отчетности.
		ИД-2 В-1 Владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской отчетности
ПК-2 Способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации	ПК-2 ИД-1 Осуществляет организацию и ведение налогового учета	ПК-2 ИД-1 З-1 Знает законодательство о налогах и сборах
		ПК-2 ИД-11 З-2 Знает действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды
		ПК-2 ИД-1 З-3 Знает порядок организации налогового учета
		ПК-2 ИД-1 У-1 Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу
		ПК-2 ИД-1 В-1 Владеет методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и

		внебюджетные фонды.
		ПК-2 ИД-1 В-2 Владеет навыками ведения налогового учета
		ПК-2 ИД-1 В-3 Владеет навыками составления налоговой декларации
	ИД-2 Составляет налоговую отчетность и декларации	ПК-2 ИД-2 З-1 Знает формы налоговой отчетности и сроки их предоставления
		ПК-2 ИД-2 У-1 Умеет формировать показатели по статьям налоговой отчетности
		ПК-2 ИД-2 В-1 Владеет навыками составления налоговой отчетности и деклараций

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

Очная форма обучения

Распреде- ление по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
6 семестр	54	18	36	–	54	зачет	108
Итого:	54	18	36	–	54		108/3

Очно-заочная форма обучения

Распреде- ление по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
7 семестр	20	6	14	–	88	зачет	108
Итого:	20	6	14	–	88		108/3

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Общая характеристика предприятий малого бизнеса	2	0,5	4	1	-	-	6	10
Нормативное регулирование бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства	2	0,5	4	2	-	-	6	10
Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	1	4	2	-	-	6	10
Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов	2	1	4	2	-	-	6	10
Особенности бухгалтерского учета оборотных активов	2	1	4	2	-	-	6	10
Особенности бухгалтерского учета капитала и обязательств	2	0,5	4	2	-	-	6	10

Бухгалтерская отчетность предприятий малого бизнеса	2	0,5	4	1	-	-	6	10
Особенности налогового учета малого предприятия при применении патентной системы налогообложения	2	0,5	4	1	-	-	6	10
Особенности налогового учета малого предприятия при применении упрощенной системы налогообложения	2	0,5	4	1	-	-	6	8
Итого:	18	6	36	14	-	-	54	88

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

#### Раздел 1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса

Предприятия малого бизнеса как предмет экономики. Особенности функционирования субъектов малого бизнеса. Критерии отнесения организаций к категории малых предприятий.

#### Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства

Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства. Формы государственной поддержки малых предприятий в России

#### Раздел 3. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

Особенности функционирования малых предприятий, влияющие на организацию учета. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Разработка учетной политики и рабочего плана счетов малого предприятия. Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые малым предприятиям. Организация ведения учета в книге учета доходов и расходов.

#### Раздел 4. Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов.

Понятие и классификация внеоборотных активов. Особенности учета внеоборотных активов. Учет основных средств.

#### Раздел 5. Особенности бухгалтерского учета оборотных активов

Понятие и виды оборотных активов. Особенности учета денежных средств. Особенности учета материально-производственных запасов. Особенности учета дебиторской задолженности

#### Раздел 6. Особенности бухгалтерского учета капитала и обязательств

Особенности учета собственного капитала. Особенности учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Особенности учета расчетов с поставщиками и прочими кредиторами.

#### Раздел 7. Бухгалтерская отчетность предприятий малого бизнеса

Бухгалтерская (финансовая) отчетность: требования, предъявляемые к ее составу, содержанию и срокам представления. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о целевом использовании средств и Приложение к отчетности. Возможности анализа отчетности малых предприятий.

#### Раздел 8. Особенности налогового учета малого предприятия при применении патентной системы налогообложения

Применение патентной системы налогообложения (ПСН). Виды предпринимательской деятельности, которые могут быть переведены на ПСН. Порядок начала и прекращения применения патента. ПСН: исчисление и уплата налога. Налоговый учет при ПСН.

**Раздел 9.** Особенности налогового учета малого предприятия при применении упрощенной системы налогообложения

Упрощенная система налогообложения (УСН). Общие положения по применению упрощенной системы налогообложения. Переход на УСН: условия и лимиты. Объект налогообложения. Налоговая декларация и налоговый учет. Структура и порядок заполнения налоговой декларации

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

1. Зылёва, Н. В. Учет на малых предприятиях : учебное пособие : [16+] / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574414> (дата обращения: 16.07.2021). – Библиогр.: с. 155 - 158. – ISBN 978-5-400-01216-7. – Текст : электронный.
2. Чумакова, Н. В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие : [16+] / Н. В. Чумакова, Е. И. Зацаринная, Е. В. Железная. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 326 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021> (дата обращения: 16.07.2021). – Библиогр.: с. 298-304. – ISBN 978-5-4475-3969-6. – DOI 10.23681/363021. – Текст : электронный.
3. Смагина, М. Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание / М. Н. Смагина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 82 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535> (дата обращения: 16.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1904-2. – Текст : электронный.
4. Чернопьятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [16+] / А. М. Чернопьятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552> (дата обращения: 16.07.2021). – Библиогр.: с. 332-335. – ISBN 978-5-4475-9954-6. – DOI 10.23681/498552. – Текст : электронный.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В. Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 16.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

#### 4.1.2. Дополнительная

1. Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822> (дата обращения: 16.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02212-3. – Текст : электронный.
2. Митрофанова, И. А. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов, И. В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730> (дата обращения: 16.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9383-4. – DOI 10.23681/476730. – Текст : электронный.



3. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740> (дата обращения: 16.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03365-5. – Текст : электронный.
4. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич и др. ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> (дата обращения: 16.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст : электронный.

## 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	некоммерческая интернет-версия
Гарант, справочно-правовая система	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	некоммерческая интернет-версия

## 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Khan Academy, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://ru.khanacademy.org/">https://ru.khanacademy.org/</a>
edX, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://www.edx.org/">https://www.edx.org/</a>
MIT OpenCourseWare, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://ocw.mit.edu/index.htm">https://ocw.mit.edu/index.htm</a>
Единое окно доступа к информационным ресурсам. Образование в области экономики	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76</a>

и управления	
Экономика. Социология. Менеджмент, федеральный образовательный портал	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Библиотека управления, обучающий портал	<a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-1. Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1 ИД-1 Систематизирует и группирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности.	ПК-1 ИД-1 З-1 Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректные ответы на вопросы. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-1 ИД-1 У-1 Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определять результаты хозяйственной деятельности предприятия	Текущий контроль: отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-1 ИД-1 В-1 Владеет навыками определения результатов хозяйственной	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная	Правильное определение результатов хозяйственной деятельности .

		деятельности предприятия для отражения их в бухгалтерской отчетности	аттестация: контрольное задание.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-1 ИД-3 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1 ИД-2 3-1 Знает правила, приемы и методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректные ответы на вопросы. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-1 ИД-2 3-2 Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректные ответы на вопросы. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-1 ИД-2 У-1 Умеет составлять формы бухгалтерской отчетности.	Текущий контроль: составление форм бухгалтерской отчетности Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Правильное составление форм бухгалтерской отчетности. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ИД-2 В-1 Владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской отчетности	Текущий контроль: отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
ПК-2 Способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации	ПК-2 ИД-1 Осуществляет организацию и ведение налогового учета	ПК-2 ИД-1 3-1 Знает законодательство о налогах и сборах	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректные ответы на вопросы. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.

ПК-2 ИД-11 3-2 Знает действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректные ответы на вопросы. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
ПК-2 ИД-1 3-3 Знает порядок организации налогового учета	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректные ответы на вопросы. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
ПК-2 ИД-1 У-1 Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное определение налоговой базы Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
ПК-2 ИД-1 В-1 Владеет методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды.	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное определение налоговой базы Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
ПК-2 ИД-1 В-2 Владеет навыками ведения налогового учета	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Правильное ведение налогового учета Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
ПК-2 ИД-1 В-3 Владеет навыками составления налоговой декларации	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное составление налоговой декларации Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.

	ИД-2 Составляет налоговую отчетность и декларации	ПК-2 ИД-2 3-1 Знает формы налоговой отчетности и сроки их предоставления	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректные ответы на вопросы. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2 ИД-2 У-1 Умеет формировать показатели по статьям налоговой отчетности	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное определение показателей для налоговой отчетности Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2 ИД-2 В-1 Владеет навыками составления налоговой отчетности и деклараций	Текущий контроль: решение задач. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное составление налоговой отчетности и деклараций Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.



## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### Типовое контрольное задание

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

##### Выбрать ОДИН правильный ответ

- 1.1. (ПК-1 ИД-1 З-1) Субъектами малого бизнеса могут быть:
- а) бюджетные организации и индивидуальные предприниматели;
  - б) коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
  - в) коммерческие и некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели.
- 1.2. (ПК-1 ИД-1 З-1) Предельный уровень средней численности работников субъектов малого предприятия составляет:
- а) 50 человек;
  - б) 100 человек;
  - в) 200 человек;
  - г) 250 человек.
- 1.3. (ПК-2 ИД-1 З-1) Малое предприятие имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если по итогам девяти месяцев года, в котором она подает заявление о переходе, ее доходы не превысили (без учета корректировки на коэффициент-дефлятор):
- а) 15 млн. руб.;
  - б) 60 млн. руб.;
  - в) 45 млн. руб.;
  - г) 21 млн. руб.
- 1.4. (ПК-2 ИД-1 З-1, ПК-2 ИД-1 З-2) В случае, если при упрощенной системе налогообложения объектом обложения являются доходы, налоговая ставка устанавливается в размере:
- а) 6 %;
  - б) 15 %;
  - в) 24 %;
  - г) 20 %.
- 1.5. (ПК-1 ИД-2 З-1) Субъект малого предпринимательства должен предоставлять бухгалтерскую отчетность только:
- а) На бланках унифицированной формы;
  - б) На бланках, разработанных самостоятельно;
  - в) На бланках унифицированной формы или разработанных самостоятельно, по усмотрению предприятия;
  - д) Данный субъект не должен предоставлять бухгалтерскую отчетность.
- 1.6. (ПК-2 ИД-2 З-1) Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по итогам налогового периода предоставляется не позднее:
- а) 20-го числа первого месяца следующего налогового периода;
  - б) 25-го числа первого месяца следующего налогового периода;
  - в) 28-го числа последнего месяца текущего налогового периода;
  - г) 1-го числа второго месяца следующего налогового периода.
- 1.7. (ПК-2 ИД-1 З-1) Налоговым периодом при УСН является:
- а) Календарный квартал;
  - б) Полугодие;
  - в) Календарный год.
- 1.8. (ПК-2 ИД-1 З-2) Основная ставка налога на прибыль составляет:
- а) 18%;
  - б) 24%;
  - в) 20%;

г) 15,5%.

### Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.9. (ПК-2 ИД-1 З-1) Применение упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями предусматривает их освобождение от обязанности по уплате:

- а) налога на доходы физических лиц (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности);
- б) налога на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности);
- в) НДС, кроме ввоза товаров на территорию РФ;
- г) земельного налога.

### Заполнить пропуски

1.10. (ПК-2 ИД-1 З-1) \_\_\_\_\_ - это организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых в соответствии с налоговым законодательством возложена обязанность уплачивать налоги, сборы (пошлины).

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК-2 ИД-1 У-1) Сопоставьте название показателя и его формулировку:

1. Налоговая база	а. величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы
2. Налоговая ставка	б. стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.
3. Налоговый период	с. возможности, предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков при наличии соответствующих оснований, уплачивать налог в меньшем размере по сравнению с другими категориями налогоплательщиков (скидки, вычеты) или не уплачивать вообще (освобождение).
4. Налоговые льготы	д. календарный год или иной период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога.

2.2. (ПК-2 ИД-1 У-1) Сопоставьте объект налогообложения и возможную налоговую ставку для малого предприятия:

1. Доходы организации	а. 15 %
2. Доход, уменьшенный на величину расходов	б. 6%

2.3. (ПК-1 ИД-1 У-1) Сопоставьте хозяйственную операцию и соответствующую ей корреспонденцию счетов:

1. Списаны с расчетного счета денежные средства в кассу	а. Дебет 60 Кредит 51
2. Начислена заработная плата производственным рабочим	б. Дебет 50 Кредит 51
3. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	с. Дебет 20 Кредит 70

2.4. (ПК-2 ИД-1 У-1) Выручка от реализации составила 12 840 тыс. руб. Среднесписочная численность 36 чел. Остаточная стоимость основных средств 10 120 тыс. руб. Доля учредителей – физических лиц в уставном капитале 100%.

Расходы за отчетный период составили 8960 тыс. руб. Сумма платежей по договорам добровольного личного страхования составила 246 тыс. руб.

Определить сумму единого налога при УСН, исчисленную при различных объектах налогообложения. Выбрать оптимальный объект налогообложения.

2.5. (ПК-2 ИД-1 У-1) ООО «Омега» использует в своей деятельности УСН с объектом «доходы минус расходы». Результаты работы за 2017 год таковы: доходы составили 250 000 руб., расходы – 240 000 руб.

Определить суммы единого налога.

### **БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ**

3.1. (ПК-1 ИД-1 В-1) Решите задачу.

ООО «Вымпел» применяет УСН. В прошедшем году у организации сложились следующие показатели:

1. Получены доходы от реализации продукции - 3 400 000 руб.;
2. Безвозмездно получено имущество от сторонней организации остаточной стоимости - 200 000 руб.;
- Закуплено сырье - 1 000 000 руб. (с учетом НДС), в т.ч. оплачено с расчетного счета - 600 000 руб.;
- Уплачены страховые взносы на ОПС - 117 000 руб.;
- Начислена и выплачена заработная плата - 350 000 руб.;
- В январе приобретен и введен в эксплуатацию станок, стоимостью 70 000 руб.;
- Затраты на аренду помещения составили 313 000 руб.;
- Исчислены авансовые платежи по итогам 9 месяцев - 105 000 руб.;
- По итогам предыдущего налогового периода организация уплатила минимальный налог - 45 000 руб., единый налог, исчисленный в общем порядке, составил 22 500 руб.

Необходимо определить сумму единого налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода при различных вариантах выбора объекта налогообложения.

**Время выполнения задания – 20 минут.**

### **6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

<b>Результат промежуточной аттестации (<math>P</math>)</b>	<b>Оценка сформированности компетенций</b>	<b>Оценка результатов обучения по дисциплине</b>	<b>Оценка ECTS</b>
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	С (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).



## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом