

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

---

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Экономика предприятий и организаций
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2023

Самара  
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Балыкова Л. Н., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций». Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 22 февраля 2023 года, протокол № 7.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Бизнес-планирование» - освоение студентами основ дисциплины для подготовки к принятию квалифицированных решений в области бизнес-планирования деятельности предприятия.

**Задачи** дисциплины:

- формирование у студента системы знаний о роли и месте бизнес-планирования и бизнес-планов в деятельности организаций (предприятий); основных потребителях и целевом назначении бизнес-планов.
- изучение видов бизнес-планов по их целевому назначению; отечественных и международных стандартов бизнес-планов;
- формирование умений по составлению и представлению стандартных бизнес-планов определенного целевого назначения;
- приобретение навыков расчета и обоснования показателей бизнес-планов деятельности организаций (предприятий).

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.16

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
4 курс, 7 семестр	4 курс, 8 семестр	—

## 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Лингвистика текста и дискурса», закладывают основу для эффективной работы обучающихся в бакалавриате над освоением компетенций Преддипломной практики.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-5. Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов.	ПК-5 ИД-1 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	ПК-5 ИД-1 З-1 Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
		ПК-5 ИД-1 З-2 Знает типовую методику расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации
		ПК-5 ИД-1 У-1 Умеет применять типовую методику расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации
		ПК-5 ИД-1 В-1 Владеет навыками расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
	ПК-5 ИД-2 Выполняет и обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	ПК-5 ИД-2 З-1 Знает порядок разработки бизнес-планов
		ПК-5 ИД-2 У-1 Умеет выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
		ПК-5 ИД-2 У-2 Умеет планировать, прогнозировать и моделировать значения экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций ПК-5 ИД-2 В-1 Владеет навыками разработки бизнес-планов, планирования, прогнозирования и моделирования

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
7 семестр	72	36	36	–	144	экзамен, курсовой проект	252
Итого:	72	36	36	–	144	36	252/7

Очно-заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
8 семестр	40	20	20	–	176	экзамен, курсовой проект	252
Итого:	40	20	20	–	176	36	252/7

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	оз	о	оз	о	оз	о	оз
Раздел .1 Введение в дисциплину «Бизнес-планирование».	4	2	2	1			18	22
Раздел 2. Планирование деятельности фирмы с помощью бизнес-плана (БП)	6	4	2	1			18	22
Раздел 3. Прогноз рыночной конъюнктуры.	4	2	6	3			18	22
Раздел 4. План маркетинга.	4	2	6	3			18	22
Раздел 5.Производственный план.	4	2	6	3			18	22
Раздел 6. Организационный план.	4	2	4	2			18	22
Раздел 7. Финансовый план.	6	4	8	5			18	22

Раздел 8. Оценка рисков.	4	2	2	2			18	22
Всего:	36	20	36	20			144	176

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

#### Раздел 1. Введение в дисциплину «Бизнес-планирование».

Понятие бизнес-плана: его цели и задачи. Роль и место бизнес-планирования и бизнес-планов в деятельности организаций (предприятий). Основные потребители бизнес-планов и их требования к ним. Основные отличия бизнес-плана от других плановых документов. Стандарты бизнес-планов различного целевого назначения в РФ. Международный стандарт бизнес-плана.

#### Раздел 2. Планирование деятельности фирмы с помощью бизнес-плана (БП)

Порядок разработки бизнес-плана. Виды бизнес-планов по их целевому назначению. Структура и содержание БП. Разработка бизнес-планов, планирование, прогнозирование и моделирование.

#### Раздел 3. Прогноз рыночной конъюнктуры.

Разработка разделов БП по планированию рыночной конъюнктуры. Составление стандартного бизнес-плана определенного целевого назначения. Существо проекта. Разработка стратегических положений (видение, миссия, ценности, цели) проекта. Описание положения дел в отрасли и рынки сбыта. SWOT-анализ. Оценка конкуренции и выбор конкурентной стратегии.

#### Раздел 4. План маркетинга.

Маркетинговый план. Комплекс маркетинга. Сегментация рынка. Схемы распространения товаров. Методы стимулирования продаж. Особенности маркетинга услуг. Разработка маркетингового плана. Комплекс маркетинга 7Р.

#### Раздел 5. Производственный план.

Производственный план. Общая структура производственного процесса. Понятие производственной мощности. Факторы микро- и макро-уровней при размещении материально-технических объектов. Точка безубыточности. Разработка производственного плана. Планирование, прогнозирование и моделирование значений экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций. Прогноз продаж. Формирование затратной части проекта. Расчет себестоимости, прибыли и рентабельности. Расчет точки безубыточности. Расчет экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов

#### Раздел 6. Организационный план.

Организационный план. Виды организационных структур управления. Понятие нормы управляемости. Проблемы делегирования полномочий. Тенденции изменения организаций. Реорганизация предприятия. Разработка организационного плана. План по персоналу. Юридический план.

#### Раздел 7. Финансовый план.

Финансовый план: структура и содержание. Выбор финансовой политики предприятия. Методы финансового планирования. Денежные потоки в финансовом планировании. Умеет выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты Расчет и обоснование показателей бизнес-планов деятельности организаций (предприятий). Оценка эффективности капиталовложений. Разработка финансового плана. Выбор стратегии финансирования. Обоснование кредитной линии. Расчет показателей эффективности проекта. Выбор ставки дисконтирования. Расчет финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов.

#### **Раздел 8. Оценка рисков.**

Разработка плана по рискам. Понятие риска. Виды рисков в деятельности предприятия и их анализ. Техника эффективной презентации бизнес-плана целевому читателю. Представление стандартного бизнес-плана определенного целевого назначения.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 19.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

Шевченко, Д. А. Создание коммерческого предложения : учебник : [1+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 166 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686479> (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3048-4. – DOI 10.23681/686479. – Текст : электронный.

Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226> (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.

Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851> (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст : электронный.

Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935> (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.

#### 4.1.2. Дополнительная

Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187> (дата обращения: 19.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03169-4. – Текст : электронный.

Башкирцев, А.В. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494> (дата обращения: 19.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2359-9. – Текст : электронный.

Голов, Р.С. Инвестиционное проектирование : учебник : [16+] / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукосуев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 366 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573303> (дата обращения: 19.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02372-9. – Текст : электронный.

Буклей, Т.В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения: 19.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03202-8. – Текст : электронный.



Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса. / Ронда Абрамс; Пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, ISBN: 978-5-9614-4548-0, 2016. – 486 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=279292&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279292&sr=1)  
 Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник. / Л.Г. Руденко; - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 240 с. - ISBN: 978-5-394-02497-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453340&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453340&sr=1)

## 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
WolframAlpha, база знаний и набор вычислительных алгоритмов	<a href="https://www.wolframalpha.com/">https://www.wolframalpha.com/</a>	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	некоммерческая интернет-версия
Гарант, справочно-правовая система	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	некоммерческая интернет-версия
WolframAlpha, база знаний и набор вычислительных алгоритмов	<a href="https://www.wolframalpha.com/">https://www.wolframalpha.com/</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс

## 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Единое окно доступа к информационным ресурсам. Образование в области экономики и управления	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76</a>
Центральный банк Российской Федерации	<a href="https://www.cbr.ru/">https://www.cbr.ru/</a>

Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
Министерство финансов Российской Федерации	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
Федеральная налоговая служба	<a href="https://nalog.gov.ru/m63/">https://nalog.gov.ru/m63/</a>
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	<a href="https://mintrud.gov.ru/">https://mintrud.gov.ru/</a>
Единое окно доступа к информационным ресурсам. Образование в области экономики и управления	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-5 Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов	ПК-5 ИД-1 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.	ПК-5 ИД-1 3-1 Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Текущий контроль: устный опрос, доклады. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка докладов. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-5 ИД-1 3-2 Знает типовую методику расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации	Текущий контроль: доклады. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка докладов. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-5 ИД-1 У-1 Умеет применять типовую методику расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации	Текущий контроль: задачи. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Решение задач. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-5 ИД-1 В-1 Владеет	Текущий контроль: задачи.	Решение задач.

ИД-2 Выполняет и обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	навыками расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
	ПК-5 ИД-2 З-1 Знает порядок разработки бизнес-планов	Текущий контроль: устный опрос, доклады. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка докладов. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-5 ИД-2 У-1 Умеет выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Текущий контроль: доклады. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка докладов. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-5 ИД-2 У-2 Умеет планировать, прогнозировать и моделировать значения экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций	Текущий контроль: задачи. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Решение задач. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-5 ИД-2 В-1 Владеет навыками разработки бизнес-планов, планирования, прогнозирования и моделирования	Текущий контроль: курсовой проект. Промежуточная аттестация: защита проекта.	Корректное выполнение проекта. Успешная защита проекта

## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### Типовое контрольное задание для экзамена ВАРИАНТ 1

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ.

Всего 10 заданий.

Выбрать ОДИН правильный ответ, при выборе «Другой ответ» - дайте его.

1.1. ПК-5 ИД-1 3-1 Специфический плановый документ для создания и развития промышленных объектов, в котором рыночные и коммерческие проблемы будущего бизнеса остаются практически не раскрытыми.

- a) Бизнес-план
- b) График Гантта
- c) ТЭО
- d) План производства
- e) Другой ответ

1.2. ПК-5 ИД-1 3-2 Бизнес-план – это план развития предприятия, необходимый для освоения новых сфер деятельности фирмы и создания новых видов бизнеса

- a) Согласен
- b) Не согласен

1.3. ПК-5 ИД-2 3-1 При разработке бизнес-плана точное определение целевых читателей всегда предшествует установлению общей структуры документа

- a) Согласен
- b) Не согласен

1.4. ПК-5 ИД-1 3-1 При составлении заявки на участие в конкурсном распределении централизованных ресурсов срок жизни проекта должен

- a) Совпадать со сроком окупаемости
- b) Превышать его на 5 лет
- c) Превышать его на 1 год
- d) Быть меньше его на 1 год
- e) Другой ответ

1.5. ПК-5 ИД-1 3-2 Ряд экономических расчетов в соответствии со стандартом не могут быть перенесены в другие разделы бизнес-плана, либо вообще исключены из рассмотрения

- a) Согласен
- b) Не согласен

1.6. ПК-5 ИД-2 3-1 Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- a) избирательный (специфический) спрос
- b) общие потребности (общий спрос)
- c) первичный спрос
- d) потенциальный спрос
- e) другой ответ

1.7. ПК-5 ИД-1 3-1 Нацелены на удержание своих позиций на рынке и предупреждение банкротства

- a) Наступательные планы
- b) Тактические планы
- c) Бизнес-планы
- d) Оборонительные планы
- e) Другой ответ

1.8. ПК-5 ИД-1 3-2 Определение цены может быть представлено в

- a) главе «План производства»;
- b) главе «План маркетинга»;
- c) главе «Финансовый план»;
- d) главах «План производства» и «План маркетинга»;
- e) Другой ответ.

1.9. ПК-5 ИД-2 З-1 Если составляется бизнес-план как заявка на кредит, то в нем обязательно должны присутствовать следующие блоки:

- a) «Управленческий анализ всего проекта»;
- b) «План и последовательность мероприятий»;
- c) «Финансовый план»;
- d) пункты a) и b)
- e) Другой ответ.

1.10. ПК-5 ИД-2 З-1 При составлении заявки на участие в конкурсном распределении централизованных ресурсов срок жизни проекта должен

- a) Совпадать со сроком окупаемости
- b) Превышать его на 5 лет
- c) Превышать его на 1 год
- d) Быть меньше его на 1 год
- e) Другой ответ

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Всего 5 заданий.

### ЗАДАНИЕ 2.1

ПК-5 ИД-1 У-1 Фирма заняла 100.000 \$ на 5 лет под 10% годовых. Определить размер ежегодного платежа по кредиту, при условии погашения долга равными ежегодными платежами.

### ЗАДАНИЕ 2.2

ПК-5 ИД-2 У-1 Для условий задания 2.1. составьте расписание погашения долга.

№	Платеж	%	Сумма погашения долга	База, для начисления %
1				
2				
3				
4				
5				
ИТОГО				

В каком из разделов бизнес-плана уместно представить данный расчет и почему?

### ЗАДАНИЕ 2.3

ПК-5 ИД-2 У-2 Имея следующую информацию о компаниях, найдите степень операционного рычага.

	А, млн. руб	В, млн. руб
Объем продаж	10	12
Постоянные затраты	3	6
Переменные затраты	5	3

В каком из разделов бизнес-плана уместно представить данный расчет и почему?

### ЗАДАНИЕ 2.4

ПК-5 ИД-1 У-1 Для условий задания 2.3 найдите точки безубыточности. Решите задачу аналитически. В каком из разделов бизнес-плана уместно представить данный расчет и почему?

### ЗАДАНИЕ 2.5

ПК-5 ИД-2 У-1, ПК-5 ИД-2 У-2 Для условий задания 2.3 запас финансовой прочности и: Решите задачу аналитически. В каком из разделов бизнес-плана уместно представить данный расчет и почему?

## БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ



**Всего 1 задание. Время выполнения задания - 20 минут.**

### ЗАДАНИЕ 3.1

ПК-5 ИД-1 В-1 Фирма анализирует 3 новых инвестиционных предложения. Рассчитайте и обоснуйте все известные Вам показатели целесообразности инвестиций, если стоимость капитала  $i=20\%$  (табл.2).

Варианты	Годы				
	0	1	2	3	4
А	-100	40	40	40	40
В	-100	25	25	25	25
С	-100	20	35	50	60

**ПРОВЕРКА НАВЫКОВ - ПК-5 ИД-2 В-1 Написание и защита курсового проекта**  
**Время выполнения задания – выполнение работы – 12 недель, защита – 15 минут.**

### Типовое контрольное задание для курсового проекта

#### Темы курсового проекта

Общая тема курсового проекта для всех: **Разработка бизнес-плана создания предприятия сферы услуг** (вид услуг – по выбору студента) **в г. Самара или Самарской области.**

#### Методические указания по выполнению курсового проекта

Согласно основной образовательной программе и учебному плану студенты выполняют курсовой проект по дисциплине «Бизнес-планирование». Основные цели курсового проекта заключаются в следующем:

- научиться разрабатывать бизнес-план в правильном порядке
- выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
- планировать, прогнозировать и моделировать значения экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации

Тематика курсовых проектов определяется индивидуальным заданием. По согласованию с преподавателем, с его письменного согласия, можно изменить (детализировать) название отдельных тем исследования.

**Основная часть** курсового проекта состоит из восьми разделов:

1. Титульный лист бизнес-плана;
2. Резюме бизнес-плана;
3. Существо проекта.
4. Анализ рынка и конкурентной среды;
5. Производственный план;
6. Маркетинговый план;
7. Организационный план;
8. Финансовый план.

Главным условием при выполнении курсового проекта является расположение будущего (**вымышленного**) предприятия в **реальных** условиях города Самары или Самарской области. При проведении анализа внешней среды также должны быть учтены реальные условия функционирования предприятия, его реальные конкуренты и поставщики, вплоть до указания конкретного адреса предприятия. Обратите внимание, что бизнес-план по сути является инвестиционным проектом. Поэтому в данных методических рекомендациях и в курсовом проекте термины «бизнес-план» и «проект» используются как синонимы.

**Список использованных источников** содержит перечень нормативных документов, учебников, книг, журналов, учебных пособий, методических указаний, конспектов лекций, Интернет-источников, которые были использованы в процессе работы над курсовым проектом.

Список использованных источников должен включать не менее 8 наименований. **В список могут быть включены только источники, опубликованные за последние 5 лет.**

Курсовой проект состоит из следующих обязательных структурных элементов:

- 1) Титульный лист курсового проекта;
- 2) Содержание;
- 3) Основная часть (состоит из восьми разделов);
- 4) Список использованных источников.

Общий объем курсового проекта 15-23 страницы, не считая страниц титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений (не являются обязательной частью проекта).

Проект выполняется шрифтом Times New Roman 12-го кегля. Межстрочный интервал – полуторный. Параметры страницы:

левое поле – 3 см;

правое поле – 1,5 см;

верхнее поле – 2 см;

нижнее поле – 2 см.

Абзацный отступ – 1 см.

Использование переносов слов не допускается.

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

### 1. Титульный лист бизнес-плана.

Заголовок плана. Кем (может быть написано полное название фирмы, имена и фамилии руководителя или исполнителя, адрес и контактные телефоны), когда (дата подготовки), для кого (название и имена потенциальных читателей) подготовлен план.

### 2. Резюме.

Резюме – это ключевая часть бизнес-плана. По своей сути это краткое изложение всего плана. Обычно резюме пишется в последнюю очередь, когда по всем остальным разделам достигнута предельная ясность. В резюме должны войти основные выводы по наиболее существенным разделам бизнес плана. Примерный размер резюме реального бизнес-плана (не курсового проекта) – от 1 до 4 страниц, курсового проекта – от 1 до 1,5 страниц.

Сведения, включаемые в резюме, должны быть логически выстроены и систематизированы. При этом они не могут быть представлены в виде списка перечислений и должны излагаться сплошным текстом, но каждая новая мысль начинается с новой строки.

### 3. Существо проекта.

Для уже существующих, прошедших определенный путь развития организаций в данном разделе подытоживаются результаты прошлой деятельности и достигнутый успех для установления связи с намеченными в бизнес-плане целями и ориентирами. Желательно, чтобы эта связь была установлена в количественных показателях.

Для новой организации здесь можно привести характерные условия функционирования фирмы, исходные данные, являющиеся основой дальнейших оценок и расчетов. Например, особенности местоположения будущей организации, или условия ее взаимодействия с органами власти или деловыми партнерами.

В этом разделе также приводятся такие основные стратегические положения деятельности будущего бизнеса как миссия, видение, ценности и цели. В этом разделе бизнес-плана описывается идея проекта и обосновывается ее выбор. Очевидно, что идея должна быть актуальной, а ее претворение в жизнь – экономически выгодным.

Кроме того, в этом разделе приводится детальное описание товаров/услуг, которые станут основой будущего бизнеса.

### 4. Анализ рынка и конкурентной среды.

Как видно из названия, данная глава состоит из двух взаимосвязанных частей: общего анализа рынка функционирования предприятия и более детального анализа конкурентной среды. Обратите внимание, что при этом глава не требует деления на два параграфа.

При анализе рынка следует двигаться от общего (тенденций развития рынка тех или иных товаров (работ, услуг) в РФ, ее субъекте) к частному (анализу выбранного территориального рынка сбыта). Завершается исследование рынка составлением матриц SWOT-анализа: фактов и действий.

После завершения SWOT-анализа нужно провести анализ конкурентов. Здесь важно понять, кто **действительно** является конкурентами вашего предприятия, т.е. с кем вы **действительно** будете соперничать за покупателей. Вне зависимости от вида деятельности предприятия, рекомендуется выбирать **не менее двух и не более шести** предприятий-конкурентов, на примере которых будет проводиться анализ. При проведении конкурентного анализа сначала требуется определить критерии сравнения (**не менее десяти**) вашего предприятия и предприятий-конкурентов, необходимо присвоить им коэффициенты важности (**значения коэффициентов важности критериев лежат в пределах от 0 до 1, а их сумма равна 1**). Затем результаты всех этапов анализа сводятся в таблицу. Делаются выводы.

### **5. Организационный план.**

Организационный план – это юридический план, план по персоналу, календарный план и непосредственно организационный.

Для новых предприятий в данном разделе бизнес-плана приводится обоснование выбора организационно-правовой формы (ОПФ), выбранной системы налогообложения. Приводится организационная структура предприятия (планируемая или действующая (для существующих предприятий)). Затем формируется календарный план работ, представляемый обычно в виде графика Ганта. Завершает раздел оценка организационных затрат предприятия.

### **6. Маркетинговый план.**

Для достижения успеха фирма должна заботиться о создании эффективного платежеспособного спроса на свою продукцию. В этом разделе необходимо обосновать маркетинговую стратегию, ценовую политику, описать схему распространения товаров, обосновать выбор каналов распределения и методов продвижения, в т.ч. стимулирования продаж, реклама, индивидуальные продажи, программа формирования лояльности покупателей (система скидок, выпуск дисконтных карт, принципы выстраивания взаимоотношений с клиентами и т.п.), послепродажное обслуживание, формирование общественного мнения.

### **7. Производственный план.**

Если курсовой проект посвящен вопросам создания нового предприятия, то данная глава начинается с выбора его месторасположения. Далее в главе определяется потребность в производственном персонале. На следующем этапе производственного плана определяется потребность в различных видах оборудования. Помимо оборудования, предприятию нужны сырье и материалы, комплектующие, товары для перепродажи и т.п., то есть материальные запасы для обеспечения текущей деятельности, а также прочие текущие затраты по функционированию предприятия. Планировать потребность в материальных запасах, рекомендуется исходя из прогноза объема реализации в месяц.

Прогноз продаж своей продукции авторам курсовой работы рекомендуется сделать прогноз неформальным методом, используя личный опыт, интернет-материалы, применив знания, полученные в процессе обучения, при этом ориентируясь на **умеренно-пессимистический прогноз**.

В данном разделе бизнес-плана определяются экономические показатели проекта: текущие ежемесячные затраты, которые связаны с повседневной деятельностью предприятия. Для определения изменения размера затрат в зависимости от объема продаж и расчета точки безубыточности, текущие затраты предприятия делятся на переменную и постоянную части. При определении цены необходимо предоставить калькуляцию издержек, т.е. структуру себестоимости.

### **8. Финансовый план.**

Начинать необходимо с оценки единовременных (разовых) затрат – начальных инвестиций, которые связаны с «запуском» проекта.

Далее разрабатывается стратегия финансирования проекта. В целях выполнения курсового проекта предположим, что **все средства, необходимые для реализации бизнес-плана, являются заемными**. Составляется график погашения кредита.

В завершении финансового плана проводится оценка экономической эффективности проекта по методу дисконтирования, который предусматривает расчет следующих показателей: **Чистая приведенная стоимость (доход) (*Net Present Value, NPV*)**, **Срок (период) окупаемости инвестиций (*Payback Period, PP*)**.

### ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Защита курсового проекта проводится в конце семестра. Студент предоставляет пояснительную записку и делает доклад по результатам статистического исследования. Приветствуется использование презентации для иллюстрации.

При оценке курсового проекта учитывается как его содержание, включая актуальность и объем использованной статистической информации, правильность применения статистических методов и объем проведенных самостоятельно расчетов, так и качество оформления пояснительной записки, умение студента обосновывать и защищать принятые решения.

### Шкала и критерии оценки курсового проекта

Элементы и этапы проекта	Показатели	Максимальные баллы
<b>Основная часть</b>	Представлено логичное содержание. Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию проекта	60
<b>Список источников</b>	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	10
<b>Оформление</b>	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибки, погрешностей стиля	15
<b>Сроки выполнения</b>	Соблюдение графика выполнения проекта	15
		100

Курсовой проект оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 90 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 89 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

### 6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

## 2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

## 3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;

- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

### Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень			

Результат промежуточной аттестации ( <i>P</i> )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
<p>владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.</p>			

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.



## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической	GNU GPL, свободно распространяемое с

информацией	открытым исходным кодом
-------------	-------------------------