

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

---

Направление подготовки:	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки:	Землеустройство и кадастр недвижимости
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2023

Самара  
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 978;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Землеустройство и кадастр недвижимости», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Землеустройство и кадастр недвижимости», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Буслаева В.С., старший преподаватель.

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 22 февраля 2023 года, протокол № 7.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Проектная практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	Профильные организации
Цель практики:	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение процесса проведения топографической съемки местности;</li> <li>- изучение камеральной обработки результатов топографической съемки;</li> <li>- подготовка графического материала по результатам топографической съемки.</li> </ul>

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;	ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор сведений о территории в целях производства землеустроительных работ при размещении объектов	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации основных и дополнительных характеристиках объектов недвижимости, территорий
		ОПК-2. И-1. У-2 Умеет работать с информационными ресурсами сети Интернет, предоставляющими сведения об объектах недвижимости
		ОПК-2. И-1. У-3 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, необходимые для подготовки технических заданий на производство землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-2. И-1. У-4 Умеет представить наглядную визуализацию данных
	ОПК-2. И-2 Готовит графическую часть землеустроительной и кадастровой документации	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы векторной и растровой графики
		ОПК-2. И-2. У-2 Умеет работать в векторных графических редакторах
		ОПК-2. И-2. У-3 Умеет готовить ситуационные планы, градостроительные планы, схемы размещения объектов на кадастровом плане территории

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК4- Способность проводить топографическую съемку	ПКБ-4.И-1. Осуществляет топографическую съемку	ПКБ-4.И-1.3-1 Знает геодезические методы съемки ПКБ-4.И-1.3-2 Знает основы теодолитной съемки ПКБ-4.И-1.3-3 Знает основы нивелирования ПКБ-4.И-1.У-4 Умеет приводить приборы в рабочее состояние ПКБ-4.И-1.У-4 Умеет осуществлять привязку к реперам ПКБ-4.И-1.В-1 Имеет опыт приведения оборудования для проведения съемки в рабочее состояние
	ПКБ-4.И-2. Осуществляет камеральную обработку результатов топографической съемки	ПКБ-4.И-2.3-1 Знать основные условные топографические обозначения ПКБ-4.И-2.3-2 Знать требования, предъявляемые к ведению полевого журнала ПКБ-4.И-2.У-1 Умеет производить увязку теодолитных ходов ПКБ-4.И-2.У-2 Умеет проводить увязку полигонов методом В.В.Попова ПКБ-4.И-2.В-5 Владеет навыками прокладки теодолитных ходов
	ПКБ-4.И-3. Осуществляет подготовку графической части по результатам топографической съемки	ПКБ-4.И-3.3-1 Знает современные методы обработки векторной и растровой графической информации ПКБ-4.И-3.3-2 Знает основные виды программного обеспечения для производства камеральной обработки графической части результатов топографической съемки ПКБ-4.И-3.3-3 Знает способы перевода и работы в векторных программах с учетом разных систем координат ПКБ-4.И-3.У-1 Умеет применять способы графических построений исходя из способа съемки ПКБ-4.И-3.У-2 Умеет проверять качество и достаточность топографической съемки ПКБ-4.И-3.В-1 Демонстрирует навыки определения точности производимых измерений
ПК-7 - Способность анализировать, составлять и применять градостроительные планы земельных участков, схемы на кадастровом плане территории,	ПКБ-7. И-1. Демонстрирует знания в области территориального планирования	ПКБ-7.И-1.3-1 Знает виды документов территориального планирования и градостроительного зонирования ПКБ-7.И-1. 3-2 Знает порядок подготовки, внесения изменений и утверждения документов территориального планирования и градостроительного зонирования ПКБ-7. И-1.3-3 Знает состав, порядок подготовки и утверждения документации по планировке

документацию по планировке территории, также документацию для выполнения кадастровых и землеустроительных работ в соответствии с требованиями законодательства.		территории ПКБ-7.И-1. У- 5 Умеет анализировать документы территориального планирования и градостроительного зонирования ПКБ-7.И-1. У-5 Демонстрирует навыки поиска документов территориального планирования и градостроительного зонирования в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования
	ПКБ-7.И-2. Демонстрирует знания в области инженерных изысканий	ПКБ-7.И-2.3-1 Знает состав и виды инженерных изысканий, необходимых для разработки документации по планировке территории ПКБ-7.И-2.3-2 Знает виды инженерных изысканий, необходимые для подготовки документации по планировке территории ПКБ-7.И-2. У-3 Умеет готовить техническое задание на производство инженерных изысканий ПКБ-7.И-2. У-4 Умеет готовить техническое задание на подготовку документации по планировке территории ПКБ-7.И-2.В-1 Владеет навыками сбора исходно-разрешительной документации по планировке территории ПКБ-7.И-2.В-2 Владеет навыками контроля результатов инженерных изысканий

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс и семестр	
	очная форма	очно-заочная, заочная форма
Б2.О.03(П)	4 курс, 8 семестр	4 курс, 8 семестр

### 4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
8 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

#### Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику.

(ознакомительный)	
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Учебная литература, в том числе:

#### **Основная:**

1. Авакян, В. В. Теория и практика инженерно-геодезических работ : учебное пособие : [16+] / В. В. Авакян. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 696 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618099>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0582-9. – Текст : электронный.

2. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ / В. В. Авакян. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 617 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564992>. – Библиогр.: с. 586 - 587. – ISBN 978-5-9729-0309-2. – Текст : электронный.

3. Поклад, Г. Г. Инженерная геодезия: учебное пособие для вузов : [16+] / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев, Б. А. Попов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 498 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573923>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0686-1. – DOI 10.23681/573923. – Текст : электронный.

4. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 245 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493758>. – ISBN 978-5-9729-0224-8. – Текст : электронный.

5. Виноградов, А. В. Применение современных электронных тахеометров в топографических, строительных и кадастровых работах : учебное пособие : [16+] / А. В. Виноградов, А. В. Войтенко. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 173 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565044>. – Библиогр.: с. 138 - 139. – ISBN 978-5-9729-0271-2. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная:**

1. Добрякова, В. А. Основы MapInfo : учебное пособие : [16+] / В. А. Добрякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572093>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01398-0. – Текст : электронный.

2. Каргашин, П. Е. Основы цифровой картографии : учебное пособие : [16+] / П. Е. Каргашин. – 2-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 106 с. : ил., схем., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600304>. – Библиогр.: с. 90-91. – ISBN 978-5-394-04073-3. – Текст : электронный.

3. Лебедев, С. В. Пространственное ГИС-моделирование геоэкологических объектов в ArcGIS : учебник : [16+] / С. В. Лебедев, Е. М. Нестеров ; Российский государственный

педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577800>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-2486-1. – Текст : электронный.

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

### **Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
2. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. LINGUIST List. URL: <https://linguistlist.org/>.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определен разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;	ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор сведений о территории в целях производства землеустроительных работ при размещении объектов	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации основных и дополнительных характеристиках объектов недвижимости, территорий	Содержание письменного отчета по практике корректно
		ОПК-2. И-1. У-2 Умеет работать с информационными ресурсами сети Интернет, предоставляющими сведения об объектах недвижимости	
		ОПК-2. И-1. У-3 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, необходимые для подготовки технических заданий на производство землеустроительных и кадастровых работ	
	ОПК-2. И-2 Готовит графическую часть землеустроительной и кадастровой документации	ОПК-2. И-1. У-4 Умеет представить наглядную визуализацию данных	
		ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы векторной и растровой графики	
		ОПК-2. И-2. У-2 Умеет работать в векторных графических редакторах	
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	ОПК-2. И-2. У-3 Умеет готовить ситуационные планы, градостроительные планы, схемы размещения объектов на кадастровом плане территории	Показатели оценивания
		Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	
ПК4- Способность проводить топографическую съемку	ПКБ-4.И-1. Осуществляет топографическую съемку	ПКБ-4.И-1.3-1Знает геодезические методы съемки ПКБ-4.И-1.3-2 Знает основы теодолитной съемки ПКБ-4.И-1.3-3 Знает основы нивелирования ПКБ-4.И-1.У-4 Умеет приводить приборы в рабочее состояние ПКБ-4.И-1.У-4 Умеет осуществлять привязку к реперам ПКБ-4.И-1.В-1 Имеет опыт приведения оборудования для проведения съемки в рабочее состояние	Содержание письменного отчета по практике корректно



	ПКБ-4.И-2. Осуществляет камеральную обработку результатов топографической съемки	ПКБ-4.И-2.3-1 Знать основные условные топографические обозначения ПКБ-4.И-2.3-2 Знать требования, предъявляемые к ведению полевого журнала ПКБ-4.И-2.У-1 Умеет производить увязку теодолитных ходов ПКБ-4.И-2.У-2 Умеет проводить увязку полигонов методом В.В.Попова ПКБ-4.И-2.В-5 Владеет навыками прокладки теодолитных ходов	
	ПКБ-4.И-3. Осуществляет подготовку графической части по результатам топографической съемки	ПКБ-4.И-3.3-1 Знает современные методы обработки векторной и растровой графической информации ПКБ-4.И-3.3-2 Знает основные виды программного обеспечения для производства камеральной обработки графической части результатов топографической съемки ПКБ-4.И-3.3-3 Знает способы перевода и работы в векторных программах с учетом разных систем координат ПКБ-4.И-3.У-1 Умеет применять способы графических построений исходя из способа съемки ПКБ-4.И-3.У-2 Умеет проверять качество и достаточность топографической съемки ПКБ-4.И-3.В-1 Демонстрирует навыки определения точности производимых измерений	
ПК-7 - Способность анализировать, составлять и применять градостроительные планы земельных участков, схемы на кадастровом плане территории, документацию по планировке территории, также документацию для выполнения кадастровых и землеустроительных работ в соответствии с	ПКБ-7. И-1. Демонстрирует знания в области территориального планирования	ПКБ-7.И-1.3-1 Знает виды документов территориального планирования и градостроительного зонирования ПКБ-7.И-1. 3-2 Знает порядок подготовки, внесения изменений и утверждения документов территориального планирования и градостроительного зонирования ПКБ-7. И-1.3-3 Знает состав, порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории ПКБ-7.И-1. У- 5 Умеет анализировать документы территориального планирования и градостроительного зонирования	Содержание письменного отчета по практике корректно

требованиями законодательства.		ПКБ-7.И-1. У-5 Демонстрирует навыки поиска документов территориального планирования и градостроительного зонирования в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования
	ПКБ-7.И-2. Демонстрирует знания в области инженерных изысканий	ПКБ-7.И-2.3-1 Знает состав и виды инженерных изысканий, необходимых для разработки документации по планировке территории ПКБ-7.И-2.3-2 Знает виды инженерных изысканий, необходимые для подготовки документации по планировке территории ПКБ-7.И-2. У-3 Умеет готовить техническое задание на производство инженерных изысканий ПКБ-7.И-2. У-4 Умеет готовить техническое задание на подготовку документации по планировке территории ПКБ-7.И-2.В-1 Владеет навыками сбора исходно-разрешительной документации по планировке территории ПКБ-7.И-2.В-2 Владеет навыками контроля результатов инженерных изысканий

### Типовое контрольное задание

#### Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

Проектная деятельность:

1.1. Описать последовательность этапов работ при проведении топографической съемки (ПКБ-4.И-1.3-1, ПКБ-4.И-1.3-2, ПКБ-4.И-1.3-3, ПКБ-4.И-1.У-1, ПКБ-4.И-1.У-2, ПКБ-4.И-1.В-1, ОПК-2.И-1.3-1, ОПК-2.И-1.У-2).

1.2. Описать порядок проведения камеральной обработки результатов топографической съемки (ПКБ-4.И-2.3-1, ПКБ-4.И-2.3-2, ПКБ-4.И-2.У-1, ПКБ-4.И-2.У-2, ПКБ-4.И-2.В-1).

1.3. Описать порядок подготовки графических материалов по результатам топографической съемки, в том числе описать виды программного обеспечения, используемого для подготовки такого материала (ПКБ-4.И-3.3-1, ПКБ-4.И-3.3-2, ПКБ-4.И-3.3-3, ПКБ-4.И-3.У-1, ПКБ-4.И-3.У-2, ПКБ-4.И-3.В-1).

1.4. Описать состав и необходимость выполнения инженерных изысканий, в том числе инженерно-геодезических (ПКБ-7.И-2.3-1, ПКБ-7.И-2.3-2, ПКБ-7.И-2. У-3, ПКБ-7.И-2. У-4, ПКБ-7.И-2.В-1, ПКБ-7.И-2.В-2).

1.5. Описать виды и состав документов территориального планирования. Обосновать необходимость внесения сведений об объектах в документы территориального планирования (ПКБ-7.И-1.3-1, ПКБ-7.И-1.3-2, ПКБ-7.И-1.3-3, ПКБ-7.И-1.У-5, ПКБ-7.И-1.У-5).

### **Устный отчёт о практике**

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

#### **1. Проектная деятельность**

1.1. Описать порядок проведения полевого этапа топографической съёмки, а также камеральной обработки ее результатов (ПКБ-4.И-1.3-1, ПКБ-4.И-2.3-1, ПКБ-4.И-3.3-1, ОПК-2.И-1.У-3).

1.2. Описать порядок подготовки графического материала различного типа при выполнении кадастровых и землеустроительных работ (ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-2, ОПК-2.И-2.У-3, ОПК-2.И-1.У-4)

### **Требования к письменному отчёту о практике**

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

### **Вопросы для устного отчёта о практике**

1. В каких целях производится топографическая съёмка?
2. Что такое абрис?
3. Как привести приборы в рабочее состояние?
4. Что такое поверка прибора?
5. Какие действия производят при камеральной обработке результатов топографической съёмки?
6. В каких векторных редакторах может производиться обработка результатов топографической съёмки?
7. В каких системах координат производится съёмка и ведётся обработка результатов измерений?

### **Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**ОТЧЁТ****о проектной практике**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен и выполнил	Обучающийся:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Согласовал индивидуальное задание и рабочий график, составил отзыв	Руководитель практики от профильной организации:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	<i>Фамилия Имя Отчество, степень, звание</i>	<i>Подпись</i>
Оценка:		Дата:	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## СОДЕРЖАНИЕ

### проектной практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (утверждена 26 апреля 2023 г.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### проектной практики обучающихся

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;	ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор сведений о территории в целях производства землеустроительных работ при размещении объектов	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации основных и дополнительных характеристик объектов недвижимости, территорий
		ОПК-2. И-1. У-2 Умеет работать с информационными ресурсами сети Интернет, предоставляющими сведения об объектах недвижимости
		ОПК-2. И-1. У-3 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, необходимые для подготовки технических заданий на производство землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-2. И-1. У-4 Умеет представить наглядную визуализацию данных
	ОПК-2. И-2 Готовит графическую часть землеустроительной и кадастровой документации	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы векторной и растровой графики
		ОПК-2. И-2. У-2 Умеет работать в векторных графических редакторах
		ОПК-2. И-2. У-3 Умеет готовить ситуационные планы, градостроительные планы, схемы размещения объектов на кадастровом плане территории
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК4- Способность проводить топографическую съемку	ПКБ-4.И-1. Осуществляет топографическую съемку	ПКБ-4.И-1.3-1 Знает геодезические методы съемки ПКБ-4.И-1.3-2 Знает основы теодолитной съемки ПКБ-4.И-1.3-3 Знает основы нивелирования ПКБ-4.И-1.У-4 Умеет приводить приборы в рабочее состояние



		<p>ПКБ-4.И-1.У-4 Умеет осуществлять привязку к реперам</p> <p>ПКБ-4.И-1.В-1 Имеет опыт приведения оборудования для проведения съемки в рабочее состояние</p>
	<p>ПКБ-4.И-2.</p> <p>Осуществляет камеральную обработку результатов топографической съемки</p>	<p>ПКБ-4.И-2.3-1 Знать основные условные топографические обозначения</p> <p>ПКБ-4.И-2.3-2 Знать требования, предъявляемые к ведению полевого журнала</p> <p>ПКБ-4.И-2.У-1 Умеет производить увязку теодолитных ходов</p> <p>ПКБ-4.И-2.У-2 Умеет проводить увязку полигонов методом В.В.Попова</p> <p>ПКБ-4.И-2.В-5 Владеет навыками прокладки теодолитных ходов</p>
	<p>ПКБ-4.И-3.</p> <p>Осуществляет подготовку графической части по результатам топографической съемки</p>	<p>ПКБ-4.И-3.3-1 Знает современные методы обработки векторной и растровой графической информации</p> <p>ПКБ-4.И-3.3-2 Знает основные виды программного обеспечения для производства камеральной обработки графической части результатов топографической съемки</p> <p>ПКБ-4.И-3.3-3 Знает способы перевода и работы в векторных программах с учетом разных систем координат</p> <p>ПКБ-4.И-3.У-1 Умеет применять способы графических построений исходя из способа съемки</p> <p>ПКБ-4.И-3.У-2 Умеет проверять качество и достаточность топографической съемки</p> <p>ПКБ-4.И-3.В-1 Демонстрирует навыки определения точности производимых измерений</p>
<p>ПК-7 - Способность анализировать, составлять и применять градостроительные планы земельных участков, схемы на кадастровом плане территории, документацию по планировке территории, также документацию для выполнения кадастровых и землеустроительных работ в соответствии с требованиями</p>	<p>ПКБ-7. И-1.</p> <p>Демонстрирует знания в области территориального планирования</p>	<p>ПКБ-7.И-1.3-1 Знает виды документов территориального планирования и градостроительного зонирования</p> <p>ПКБ-7.И-1. 3-2 Знает порядок подготовки, внесения изменений и утверждения документов территориального планирования и градостроительного зонирования</p> <p>ПКБ-7. И-1.3-3 Знает состав, порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории</p> <p>ПКБ-7.И-1. У- 5 Умеет анализировать документы территориального планирования и градостроительного зонирования</p> <p>ПКБ-7.И-1. У-5 Демонстрирует навыки поиска документов территориального планирования и градостроительного зонирования в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования</p>

законодательства.	ПКБ-7.И-2. Демонстрирует знания в области инженерных изысканий	ПКБ-7.И-2.3-1 Знает состав и виды инженерных изысканий, необходимых для разработки документации по планировке территории ПКБ-7.И-2.3-2 Знает виды инженерных изысканий, необходимые для подготовки документации по планировке территории ПКБ-7.И-2. У-3 Умеет готовить техническое задание на производство инженерных изысканий ПКБ-7.И-2. У-4 Умеет готовить техническое задание на подготовку документации по планировке территории ПКБ-7.И-2.В-1 Владеет навыками сбора исходно-разрешительной документации по планировке территории ПКБ-7.И-2.В-2 Владеет навыками контроля результатов инженерных изысканий
-------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### на проектную практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<p><i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p><b>Письменный отчёт о практике</b> Проектная деятельность: 1.1. Описать последовательность этапов работ при проведении топографической съемки (ПКБ-4.И-1.3-1, ПКБ-4.И-1.3-2, ПКБ-4.И-1.3-3, ПКБ-4.И-1.У-1, ПКБ-4.И-1.У-2, ПКБ-4.И-1.В-1, ОПК-2. И-1.3-1, ОПК-2. И-1. У-2). 1.2. Описать порядок проведения камеральной обработки результатов топографической съемки (ПКБ-4.И-2.3-1, ПКБ-4.И-2.3-2, ПКБ-4.И-2.У-1, ПКБ-4.И-2.У-2, ПКБ-4.И-2.В-1). 1.3. Описать порядок подготовки графических материалов по результатам топографической съемки, в том числе описать виды программного обеспечения, используемого для подготовки такого материала (ПКБ-4.И-3.3-1, ПКБ-4.И-3.3-2, ПКБ-4.И-3.3-3, ПКБ-4.И-3.У-1, ПКБ-4.И-3.У-2, ПКБ-4.И-3.В-1). 1.4. Описать состав и необходимость выполнения инженерных изысканий, в том числе инженерно-геодезических (ПКБ-7.И-2.3-1, ПКБ-7.И-2.3-2, ПКБ-7.И-2. У-3, ПКБ-7.И-2. У-4, ПКБ-7.И-2.В-1, ПКБ-7.И-2.В-2). 1.5. Описать виды и состав документов территориального планирования. Обосновать необходимость внесения сведений об объектах в документы территориального планирования (ПКБ-7.И-1.3-1, ПКБ-7.И-1.3-2, ПКБ-7.И-1.3-3, ПКБ-7.И-1. У-5, ПКБ-7.И-1. У-5).</p> <p><b>Устный отчёт о практике</b></p> <p>Устный отчёт о практике включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Защиту письменного отчёта о практике.</li> <li>– Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.</li> </ul>

	<p>При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:</p> <p>1. Проектная деятельность</p> <p>1.1. Описать порядок проведения полевого этапа топографической съемки, а также камеральной обработки ее результатов (ПКБ-4.И-1.3-1 , ПКБ-4.И-2.3-1 , ПКБ-4.И-3.3-1, ОПК-2. И-1. У-3).</p> <p>1.2. Описать порядок подготовки графического материала различного типа при выполнении кадастровых и землеустроительных работ (ОПК-2. И-2. 3-1, ОПК-2. И-2. У-2, ОПК-2. И-2. У-3, ОПК-2. И-1. У-4)</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК

### проектной практики обучающихся

Продолжительность практики: 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.	
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	

## СВЕДЕНИЯ

### о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись, печать

ФИО

## СВЕДЕНИЯ

### о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ОТЗЫВ**

**руководителя практики от профильной организации**

---

---

Рекомендуемая оценка:

\_\_\_\_\_

Кол-во баллов:

\_\_\_\_\_

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЗЫВ

### руководителя практики от Университета

---

Переводческая практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* письменный перевод текстов официально-деловых документов с использованием шаблонов профильной организации и *оформлен / не оформлен* текст перевода в компьютерном редакторе в соответствии с исходным форматом и требованиями, установленными в организации – базе практики.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* письменный перевод текста в профессиональной сфере в том числе, с использованием аппаратных инструментальных средств и его постредактирование.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* устный сопроводительный перевод.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* устный последовательный перевод и перевод с листа в профессиональной сфере.

Переводческая практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении переводческой практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ**

**о прохождении проектной практики**

---