

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ И
КАДАСТРАХ**

Направление подготовки:	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки:	Землеустройство и кадастр недвижимости
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 978;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Землеустройство и кадастр недвижимости», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Землеустройство и кадастр недвижимости», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Буслаева В.С., старший преподаватель.

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 25 марта 2022 года, протокол № 8.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Организация и планирование работ в землеустройстве и кадастрах» – сформировать у студентов общее представление о способах выполнения кадастровых и землеустроительных работ, в том числе формах выполнения работ, в том числе подрядных. Это позволит обучающимся принимать обоснованные решения в рамках профессиональной деятельности, выбирая наиболее эффективные методы и технологии выполнения этих видов работ.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с понятием и составом кадастровых и землеустроительных работ
- ознакомить студентов с условиями, формами и ответственностью при выполнении кадастровых работ;
- проанализировать экономическую эффективность выполнения кадастровых и землеустроительных работ.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.06

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
3 курс, 6 семестр	–	4 курс, 7 семестр

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Организация и планирование работ в землеустройстве и кадастрах», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Стандартизация кадастровой деятельности», «Использование BIM технологий и БПЛА в землеустройстве и кадастрах».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-3 - Способность участвовать и организовывать профессиональную деятельность организаций в области землеустройства и кадастров.	ПКБ-3.И-1 Определяет форму кадастровой деятельности	ПКБ-3.И-1.3-1 Знает виды форм организации кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь кадастровой деятельности саморегулируемой организации, национального объединения
		ПКБ-3.И-1.У-1 Умеет наиболее эффективную форму организации кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать затраты на ведение кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и оценки результатов кадастровой деятельности
	ПКБ-3.И-2.Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	ПКБ-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы
		ПКБ-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками
		ПКБ-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рискованных ситуаций
		ПКБ-3.И-2.У-2 Умеет о применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков
		ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов
		ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя
		ПКБ-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска,

		операционного и инвестиционного анализа
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-6 Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.	ПКБ-6.И-1. Демонстрирует умение принимать землеустроительные решения	ПКБ-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства
		ПКБ-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства
		ПКБ-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству
		ПКБ-6.И-1.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации
		ПКБ-6.И-1.У-2 Умеет работать с судебной практикой
		ПКБ-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки подготовки землеустроительной документации
	ПКБ-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПКБ-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности
		ПКБ-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов
		ПКБ-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности
		ПКБ-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности
		ПКБ-6.И-2.У-2 Умеет работать с судебной практикой в области кадастровой деятельности
		ПКБ-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
7 семестр	54	18	36	–	54	Экзамен	144
Итого:	54	18	36	–	54		144/4

Заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
6 семестр	14	6	8	–	121	Зачет с оценкой	144
Итого:	14	6	8	–	121	-	144/4

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	з	о	з	о	з	о	з
1. Введение в дисциплину Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	2	1	6				6	20
2. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ и в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	4	1	6	2			10	20
3. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	2	1	6	2			8	20
4. Методы изучения затрат рабочего времени Нормирование труда при производстве кадастровых	2	1	6	1			8	20

работ Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах								
5. Оплата труда в кадастровой деятельности Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ. Система девелопмента	4	1	6	1			12	20
6. Научная организация труда кадастровых работ Саморегулируемые организации	4	1	6	2			10	21
Всего:	18	6	36	8	0	0	54	121

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ

Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ – как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.

Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Регламент Росреестра. Организация, технологии и ведение кадастровых работ. Организация и порядок проведения кадастровых работ.

Раздел 2. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности

Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.

Раздел 3. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта

Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль, должностные инструкции.

Раздел 4. Методы изучения затрат рабочего времени. Нормирование труда при производстве кадастровых работ. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах

Классификация затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений

Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах.

Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени Проектирование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.

Раздел 5. Оплата труда в кадастровой деятельности. Финансирование кадастровых работ.

Эффективность кадастровых работ. Система девелопмента

Форма и системы оплаты труда. Оплата труда и ее регулирование в системе Росреестра и его территориальных органах. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах. Оплата труда кадастровой деятельности в предприятиях всех форм собственности, основные формы и отличия.

Порядок и источники финансирования производственной деятельности. Источники финансирования кадастровых работ. Источники финансирования в предприятиях различных форм собственности для выполнения кадастровых работ. Маркетинг и его роль в хозяйственной деятельности. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Расчёт эффективности кадастровых работ. Понятие и основные элементы (этапы), определяющие структуру

девелопмента. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ, формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.

Раздел 6. Научная организация труда кадастровых работ. Саморегулируемые организации

Сущность и содержание научной организации труда. Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости.

Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

Сулин, М. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации / М. А. Сулин, В. А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283>

Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: лекция : [16+] / Н. И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810>

Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051>

Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343>

Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др. ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>

4.1.2. Дополнительная

1. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие : [16+] / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов и др. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 199 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074>

2. Красильникова Г.В. Основы организации и управления в строительстве: учебное пособие. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. – 206 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476399&sr=1

3. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 245 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493758>.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru/
Публичная кадастровая карта	https://pkk.rosreestr.ru/
Региональный геопортал Самарской области	https://geoportal.samregion.ru/

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
1. Введение в дисциплину Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
2. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ и в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
3. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
4. Методы изучения затрат рабочего времени Нормирование труда при производстве кадастровых работ Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
5. Оплата труда в кадастровой деятельности Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ.	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Система девелопмента	
6. Научная организация труда кадастровых работ Саморегулируемые организации	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
Курсовая работа	
Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена	
Самостоятельная работа	
1. Введение в дисциплину Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
2. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ и в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
3. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
4. Методы изучения затрат рабочего времени Нормирование труда при производстве кадастровых работ Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
5. Оплата труда в кадастровой деятельности Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ. Система девелопмента	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
6. Научная организация труда кадастровых работ Саморегулируемые организации	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
Промежуточная аттестация	
Экзамен	ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-3 - Способность участвовать и организовывать профессиональную деятельность организаций в области землеустройства и кадастров.	ПКБ-3.И-1 Определяет форму кадастровой деятельности	ПКБ-3.И-1.3-1 Знает виды форм организации кадастровой деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания
		ПКБ-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь кадастровой деятельности саморегулируемой организации, национального объединения	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания
		ПКБ-3.И-1.У-1 Умеет наиболее эффективную форму организации кадастровой деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания

			задание.	
		ПКБ-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать затраты на ведение кадастровой деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания
		ПКБ-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и оценки результатов кадастровой деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания
	ПКБ-3.И-2.Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	ПКБ-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания
		ПКБ-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания
		ПКБ-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рисков ситуаций	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания

			аттестация: контрольное задание.	
		ПКБ-3.И-2.У-2 Умеет о применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания
		ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания
		ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания
		ПКБ-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания
Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания

компетенции	профессиональной компетенции			
ПК-6 - Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.	ПКБ-6.И-1.Демонстрирует умение принимать землеустроительные решения	ПКБ-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания
		ПКБ-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания
		ПКБ-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания
		ПКБ-6.И-1.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.
		ПКБ-6.И-1.У-2 Умеет работать с судебной практикой	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 3 контрольного задания

			аттестация: контрольное задание.	
	ПКБ-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПКБ-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания
		ПКБ-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания
		ПКБ-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 3 контрольного задания
		ПКБ-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 3 контрольного задания
		ПКБ-6.И-2.У-2 Умеет работать с судебной практикой в области кадастровой деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 3 контрольного задания

			аттестация: контрольное задание.	
		ПКБ-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ПКБ-3.И-2.В-1) Трудовые приемы, осуществление которых оказывает непосредственное воздействие на предмет труда, носят название:

- а) прямые
- б) основные
- в) производственные
- г) косвенные

1.2. (ПКБ-3.И-2.3-2) Процесс управления на предприятии начинается с ...

- а) формирования стратегических задач
- б) выработки политики
- в) разработки цели
- г) принятия решения по основным направлениям деятельности предприятия

1.3. (ПКБ-3.И-2.3-1) Планирование – это ...

- а) формирование системы целей функционирования и развития организации, а также разработка путей и средств их достижения
- б) процесс, направленный на объединение усилий различных участников управления и принятие решений, включающий в себя распределение ролей, ресурсов, заданий, ответственности и полномочий
- в) процесс побуждения работника к достижению целей организации
- г) вид управленческой деятельности, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ПКБ-3.И-1.У-1) В состав кадастровых работ входит

- а) Запрос о предоставлении сведений о земельном участке в органах кадастрового учета
- б) Выезд на оформляемый земельный участок для кадастровой съемки местности, с координированием характерных точек границ земельного участка, а также: зданий, строений, объектов незавершенного строительства
- в) Вычерчивание плана местности, подготовка межевого плана с учетом ранее выполненных кадастровых работ
- г) Разработка генерального плана реконструкции
- д) Разработка проекта строительства здания

1.5. (ПКБ-3.И-1.В-1, ПКБ-6.И-1.3-2) Главной задачей планирования и организации работ является рациональное обеспечение проекта необходимыми ресурсами, к которым относятся:

- а) трудовые ресурсы
- б) средства производства
- в) финансовые ресурсы
- г) земельные ресурсы

1.6. (ПКБ-3.И-1.У-2) К основным подходам и принципам планирования проектов:

- а) целенаправленность
- б) комплексность

- в) сбалансированность по ресурсам
- г) жесткость
- д) строгость

Заполнить пропуски

1.7. (ПКБ-3.И-2.У-2) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете, называется _____.

1.8. (ПКБ-3.И-2.У-1) Определение _____ работ – составление перечня специфических действий, которые необходимо выполнить для достижения различных результатов проекта.

1.9. (ПКБ-3.И-2.У-3) Главной задачей геодезических и картографических работ является обеспечение необходимой информацией и _____ землеустроительных и земельно-кадастровых работ.

1.10. (ПКБ-3.И-2.У-3) Норма _____ – это объем работы, который должен быть выполнен за единицу времени (день, час).

1.11. (ПКБ-3.И-1.3-1) В каких формах может осуществляться кадастровая деятельность? Опишите особенности каждой из форм.

1.12. (ПКБ-3.И-1.3-2) Опишите все необходимые условия вступления кадастрового инженера в СРО.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПКБ-6.И-1.3-3, ПКБ-6.И-1.3-1) Укажите соответствие между названием документа и ситуацией, при которой требуется его составление

1. Межевой план	– Снос здания
2. Технический план	– Кадастровый учет земельного участка
3. Акт обследования	– Кадастровый учет объекта капитального строительства

2.2. (ПКБ-6.И-2.3-2) При оформлении карты-плана территории применяются условные обозначения. Укажите во втором столбце изображение условного знака.

Название условного знака	Изображение
– Пункт государственной геодезической сети	
– Границы земельного участка	
– Часть контура, образованного проекцией вновь образованного надземного конструктивного элемента здания	

2.3. (ПКБ-6.И-2.3-1) С применением публичной кадастровой карты заполните фрагмент заявления о получении сведений из ЕГРН о земельном участке с кадастровым номером 63:01:010012004:348

ФОРМА ЗАПРОСА

о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

		Лист № _____	Всего листов _____							
1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ¹ _____ (полное наименование органа регистрации прав или многофункционального центра)		2 ² 2.1. регистрационный № _____ 2.2. количество листов запроса _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ / листов в _____ них _____ 2.4. Ф.И.О., _____ подпись _____ 2.5. дата _____ “ _____ ” _____ г.								
1.1	Прошу предоставить сведения:									
	объект недвижимости ³:									
	вид ⁴ :									
	<table border="1"> <tr> <td>земельный участок</td> <td>здание</td> <td rowspan="3">Единый недвижимый комплекс</td> </tr> <tr> <td>сооружение</td> <td>объект незавершенного строительства</td> </tr> <tr> <td>помещение</td> <td>машино-место</td> </tr> </table>	земельный участок	здание	Единый недвижимый комплекс	сооружение	объект незавершенного строительства	помещение	машино-место		
	земельный участок	здание	Единый недвижимый комплекс							
сооружение	объект незавершенного строительства									
помещение	машино-место									
иной _____										
кадастровый номер _____ адрес _____ _____ площадь _____ дополнительная информация ⁵ _____ _____										
	в виде ⁹:									
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости									
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости									
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным									
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости вид(ы) _____ объекта(ов) ¹⁰ _____									

	на территории 11		
	за период 12		
		только актуальные на дату предоставления сведения о зарегистрированных правах	
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве		
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости		
	выписки о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов		
	выписки о содержании правоустанавливающих документов ¹³		
	справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества за период ¹²		
	выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, актуальной по состоянию на		
1.2	Форма предоставления сведений:		
	в виде бумажного документа		в виде электронного документа
1.3	Способ получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости		
	В органе регистрации прав или многофункциональном центре ¹⁴		
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в виде бумажного документа, составленного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав:		
	Посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: ¹⁵		
	По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:		
3	Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, нотариусе, судебном приставе-исполнителе)¹⁶:		

	<p>фамилия, имя, отчество 8 _____</p> <p>документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____ № _____, дата _____ г., кем _____ выдан _____ документ, выдачи “ _____ ” _____ удостоверяющий личность, _____</p> <p>СНИЛС 17 _____</p> <p>Адрес места жительства или места пребывания: _____ _____</p> <p>почтовый адрес: _____ _____</p> <p>Телефон _____ адрес электронной почты 18: _____ 18: _____</p>
7	<p>Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: + (_____) _____ 22</p>
8	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав, в целях предоставления государственной услуги.</p>
9	<p>Подпись и иная информация: Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны; документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения; заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных частями 13 – 16 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 1997 г. № 218-ФЗ “О государственной регистрации недвижимости”, и (или) на безвозмездное предоставление сведений в соответствии со статьей 63 данного Федерального закона, иным федеральным законом ²³:</p> <p>_____</p> <p>(основание запроса сведений, в том числе наименование государственной или муниципальной услуги или базового государственного информационного ресурса) номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных _____</p> <p>услуг 24 _____</p> <p>положение нормативного правового акта 25: _____</p>

	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> срок ожидаемого ответа на запрос ^{26.} </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> реквизиты решения руководителя федерального государственного органа, определенного Президентом Российской Федерации, которым уполномочено должностное лицо такого органа ²⁷ </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px; text-align: center;"> (должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями) ²⁸ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div> (подпись) </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> м.п. </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div> (инициалы, фамилия) </div> <div style="text-align: right;"> дата “ ____ ” ____ ____ г. </div> </div>
10	Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую ^{29.}:
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div> (подпись) </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> м.п. </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div> (инициалы, фамилия) </div> <div style="text-align: right;"> дата “ ____ ” ____ ____ г. </div> </div> <div style="text-align: center; padding-top: 10px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 200px; margin: 0 auto;"></div> (ИНН нотариуса) </div>

2.4. (ПКБ-6.И-2.В-1) С применением публичной кадастровой карты укажите характеристики земельного участка, представленного в п. 2.3, которые указываются в выписке из ЕГРН об объекте недвижимости.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. (ПКБ-6.И-1.У-1) Выполнить расчёт трудоёмкости кадастровых работ.

Расчет трудоёмкости кадастровых работ

Н и обознач ения строк	Виды работ	Объем работ	Применя емые таблицы	Формула расчета	Трудоемкос ть (чел- часы)
1	Подготовительные работы	-	т1, т2, т4а	ИТОГО (сумма стр. 1.1+1.2+1.3)	
1.1	Изучение документов	-	т.1	A+B	
а	Объект - земельный участок (шт.)		-	A	
в	Кол видов документов (шт.)		-	B	
1.2	Полевое обследование геодезической основы		т.2	A	
а	Объект - пункт ОМС (шт.)		-	A	
1.3	Составление разбивочного чертежа		т.4а	A+B	
а	Объект- земельный участок (шт.)		-	A	
в	Протяженность границ земельного участка (км)		-	B	
2	Определение координат пунктов съёмочного обоснования		т.8	ИТОГО	

a	Количество точек (шт.)		I категори я быстрая статика	A	
3	Определение координат характерных точек границ земельного участка		т. 9	ИТОГО	
a	Количество точек (шт.)		I категори я до 500 м	A	
4	Вычерчивание графической части межевого плана земельного участка		т. 13	ИТОГО	
a	Межевой план (шт.)		-	A	
в	Лист формата А4		-	B	
5	Оформление межевого плана		т.16	ИТОГО	
a	Межевой план (шт.)		-	A	
6.	ВСЕГО:		-	Сумма строк 1 - 5	

3.2. (ПКБ-6.И-2.3-3, ПКБ-6.И-2.У-2, ПКБ-6.И-1.У-2, ПКБ-6.И-2.У-1) Рассмотрите судебную практику по оспариванию результатов кадастровых работ. Каким образом заказчик и исполнитель работ могут уменьшить риски неисполнения/некачественного исполнения кадастровых работ?

Время выполнения задания – 60 минут.

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	С (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
SAS.Планета, навигационная программа	GNU GPLv3, свободно распространяемое
Autodesk AutoCAD	Скачивается с сайта Autodesk после регистрации и привязки к учебному заведению