

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КАДАСТР ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки:	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки:	Землеустройство и кадастр недвижимости
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная
Год начала подготовки:	2022

Самара
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 978;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Землеустройство и кадастр недвижимости», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Землеустройство и кадастр недвижимости», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Буслаева В.С., старший преподаватель.

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 25 марта 2022 года, протокол № 8.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Кадастр объектов недвижимости» – сформировать у студентов общее представление о видах, методах и способах выполнения кадастровых и землеустроительных работ, позволит сформировать общее сложное понятие о статусе объектов недвижимости с правовой, экономической и технической точек зрения. Это позволит обучающимся принимать обоснованные решения в рамках профессиональной деятельности, выбирая наиболее эффективные методы и технологии выполнения этих видов работ

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов понятием недвижимости с правовой, экономической и технической точек зрения;
- ознакомить студентов с видами кадастровых и землеустроительных работ, технологией их выполнения;
- ознакомить студентов с понятием кадастровой деятельности, кадастровым инженером.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.35

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
4 курс, 7,8 семестры	–	4,5 курс, 8,9 семестр

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Кадастр объектов недвижимости», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Организация и планирование работ в землеустройстве и кадастрах», «Стандартизация кадастровой деятельности», «Геодезические работы в землеустройстве и кадастрах», «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест», «Проектные работы в землеустройстве и кадастрах», «Использование BIM технологий и БПЛА в землеустройстве и кадастрах».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает основные нормы законодательства, определяющие требования к производству и результатам землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-3. И-1. У-2 Умеет аргументировать последовательность необходимых землеустроительных и кадастровых работ, составлять технические задания на указанные виды работ
	ОПК-3. И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы в области землеустройства и кадастров, а также планируемые процессы развития и изменения в области	ОПК-3. И-2. 3-1 Знает основные вехи развития землеустройства и кадастров в России и мире
		ОПК-3. И-2. У-2 Умеет классифицировать типы регистрационных и кадастровых систем
		ОПК-3. И-2. У-3 Умеет интерпретировать и предполагать изменения законодательства в области землеустройства и кадастров
		ОПК-3. И-2. У-4 Умеет представлять результаты анализа
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-1. Способность всестороннего обрабатывать информацию об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	ПКБ-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах недвижимости	ПКБ-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий
		ПКБ-1.И-1.3-2 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы
		ПКБ-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости
		ПКБ-1.И-1.У-2 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для производства землеустроительных и кадастровых работ

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
7 семестр	54	18	36	–	54	Зачет	108/3
8 семестр	72	36	36	-	72	Зачет с оценкой, курсовой проект	144/4
Итого:	126	54	72	–	126		252/7

Заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
8 семестр	10	4	6	–	94	Зачет с оценкой	108/3
9 семестр	14	6	8	-	121	Экзамен, курсовой проект	144/4
Итого:	24	10	14	–	215	-	252/7

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	з	о	з	о	з	о	з
1. Введение в дисциплину «Кадастр объектов недвижимости»	1						6	
2. Характеристики объектов недвижимости	1	0,5	4	0,5			6	12
3. Кадастровый учет и регистрация прав	4	0,5	6	0,5			6	12
4. Межевой план	2	0,5	6	1			6	12

5. Технический план	2	0,5	6	1			6	12
6. Описание границ зон	2	0,5	6	1			6	12
7. Карта (план) объекта	2	0,5	4	1			6	12
8. Акт согласования границ	2	0,5	2	0,5			6	12
9. Декларация	2	0,5	2	0,5			6	12
10. Приостановление / отказ в кадастровом учете и/или регистрации прав	6	1	4	1			10	18
11. Кадастровые и реестровые ошибки	6	1	6	2			10	18
12. Взаимодействие с Росреестром. Актуализация и наполнение сведений ЕГРН	4	1	6	1			10	18
13. Комплексные кадастровые работы	4	1	4	1			10	16
14. Ответственность кадастрового инженера	4	0,5	4	1			10	16
15. Перспективы развития кадастра/ реестра в России и мире	6	1	6	1			10	16
16. Права на объекты недвижимости. Реформа вещных прав	6	0,5	6	1			12	17
Всего:	54	10	72	14	0	0	126	215

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину «Кадастр объектов недвижимости»

Понятие кадастра. Состав разделов ЕГРН. Необходимость ведения кадастра\реестра недвижимости. Понятие объекта недвижимости. Концепция единства земельного участка и построек на нем. Жизненный цикл объектов недвижимости в контексте кадастра. Функции ЕГРН. Наполнение и актуализация сведений в ЕГРН.

Раздел 2. Характеристики объектов недвижимости

Характеристики земельных участков и объектов капитального строительства. Основные и дополнительные характеристики.

Раздел 3. Кадастровый учет и регистрация прав

Порядок кадастрового учета. Основания для кадастрового учета. Регистрация прав. Основания для регистрации прав. Виды вещных прав. Субъекты и объект кадастрового учета и регистрации прав. Ограничения вещных прав, обременения.

Раздел 4. Межевой план.

Форма и порядок подготовки. Раздел, выдел, образование участка. Многоконтурные участки

Раздел 5. Технический план

Форма и порядок подготовки. Здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, ЕНК

Раздел 6. Описание границ зон

Форма и порядок подготовки.

Раздел 7. Карта (план) объекта

Форма и порядок подготовки.

Раздел 8. Акт согласования границ

Форма и порядок подготовки.

Раздел 9. Декларация

Форма и порядок подготовки.

Раздел 10. Приостановление\отказ в кадастровом учете и\или регистрации прав

Основания для приостановления\отказа в осуществлении кадастрового учета\регистрации прав. Порядок отработки приостановок.

Раздел 11. Кадастровые и реестровые ошибки

Понятие кадастровой ошибки. Понятие реестровой ошибки. Порядок и необходимость нормализации сведений.

Раздел 12. Взаимодействие с Росреестром. Актуализация и наполнение сведений ЕГРН

Личный кабинет кадастрового инженера. Портал Росреестра. Межведомственное взаимодействие.

Раздел 13. Комплексные кадастровые работы

Понятие, особенности и порядок проведения работ. Финансирование работ.

Раздел 14. Ответственность кадастрового инженера

Требования к кадастровому инженеру. СРО. Национальные объединения. Ответственность кадастрового инженера. Страхование деятельности. Формы организации деятельности.

Раздел 15. Перспективы развития кадастра/ реестра в России и мире

Отмена категорий земель, территориальное зонирование. Переход к единому объекту недвижимости в виде земельного участка. Типовое проектирование, BIM, 3D-кадастр.

Раздел 16. Права на объекты недвижимости. Реформа вещных прав

Реформа вещных прав. Суперфиций, узуфрукт, эмфитевзис

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Опрышко, А.А. Land use planning and cadastres: English for Specific Purposes : [16+] / А.А. Опрышко, А.С. Трач ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577783>. – ISBN 978-5-9275-3128-8. – Текст : электронный.
2. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365>. – Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – DOI 10.23681/574365. – Текст : электронный.
3. Вестник гражданского права / гл. ред. Е. А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 20, № 2. – 323 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601449>. – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный.
4. Вестник гражданского права / гл. ред. Е. А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2019. – Том 19, № 3. – 252 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572127>. – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный

4.1.2. Дополнительная

1. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 245 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493758>. – ISBN 978-5-9729-0224-8. – Текст : электронный.
2. Витрянский, В. В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги / В. В. Витрянский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497376>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1426-0 (в пер.). – Текст : электронный.
3. Лисина, Н. Л. Правовое регулирование градостроительной деятельности в России : учебное пособие : [16+] / Н. Л. Лисина ; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 257 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495217>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2227-5. – Текст : электронный.
4. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395>. – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5. – DOI 10.23681/564395. – Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после

		регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru/
Публичная кадастровая карта	https://pkk.rosreestr.ru/
Региональный геоportal Самарской области	https://geoportal.samregion.ru/

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств,	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	уверенности в своей успешности.	
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
1. Введение в дисциплину «Кадастр объектов недвижимости»	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
2. Характеристики объектов недвижимости	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
3. Кадастровый учет и регистрация прав	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
4. Межевой план	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
5. Технический план	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
6. Описание границ зон	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
7. Карта (план) объекта	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
8. Акт согласования границ	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
9. Декларация	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
10. Приостановление / отказ в кадастровом учете и/или регистрации прав	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
11. Кадастровые и реестровые ошибки	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
12. Взаимодействие с Росреестром. Актуализация и наполнение сведений ЕГРН	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
13. Комплексные кадастровые работы	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
14. Ответственность кадастрового инженера	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
15. Перспективы развития кадастра/реестра в России и мире	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
16. Права на объекты недвижимости. Реформа вещных прав	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
Курсовой проект	
Курсовой проект по дисциплине	ДОТ 1 ZOOM. Пояснения по разработке проекта, защита курсового проекта. ДОТ 4 Moodle: письменное выполнение курсового проекта.
Самостоятельная работа	
1. Введение в дисциплину «Кадастр объектов недвижимости»	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
2. Характеристики объектов недвижимости	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
3. Кадастровый учет и регистрация прав	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
4. Межевой план	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
5. Технический план	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
6. Описание границ зон	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
7. Карта (план) объекта	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
8. Акт согласования границ	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
9. Декларация	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
10. Приостановление / отказ в кадастровом учете и/или регистрации прав	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
11. Кадастровые и реестровые ошибки	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
12. Взаимодействие с Росреестром. Актуализация и наполнение сведений ЕГРН	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
13. Комплексные кадастровые работы	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
14. Ответственность кадастрового инженера	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
15. Перспективы развития кадастра/реестра в России и мире	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
16. Права на объекты недвижимости. Реформа вещных прав	ДОТ 1 ZOOM. Лекция по материалам раздела. ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание. Практическое занятие по материалам раздела.
Промежуточная аттестация	
Зачёт с оценкой	ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает основные нормы законодательства, определяющие требования к производству и результатам землеустроительных и кадастровых работ	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания 1, 2 семестра выполнен корректно.
		ОПК-3. И-1. У-2 Умеет аргументировать последовательность необходимых землеустроительных и кадастровых работ, составлять технические задания на указанные виды работ	Текущий контроль: доклад, опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в опросе. Блок 2 контрольного задания 1 семестра выполнен корректно.

	ОПК-3. И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы в области землеустройства и кадастров, а также планируемые процессы развития и изменения в области	ОПК-3. И-2. 3-1 Знает основные вехи развития землеустройства и кадастров в России и мире	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания 2 семестра выполнен корректно.
		ОПК-3. И-2. У-2 Умеет классифицировать типы регистрационных и кадастровых систем	Текущий контроль: доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада. Блок 3 контрольного задания 2 семестра выполнен корректно.
		ОПК-3. И-2. У-3 Умеет интерпретировать и предполагать изменения законодательства в области землеустройства и кадастров	Текущий контроль: доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада. Блок 3 контрольного задания 2 семестра выполнен корректно.
		ОПК-3. И-2. У-4 Умеет представлять результаты анализа	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 3 контрольного задания 1 семестра выполнен корректно.
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК-1. Способность всестороннего обрабатывать информацию	ПКБ-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах	ПКБ-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного

об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	недвижимости.	применением современных средств связи и компьютерных технологий	Промежуточная аттестация: контрольное задание.	задания 1 семестра выполнен корректно.
		ПКБ-1.И-1.3-2 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания 1 семестра выполнен корректно.
		ПКБ-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания 1 семестра выполнен корректно.
		ПКБ-1.И-1.У-2 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для производства землеустроительных и кадастровых работ	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 3 контрольного задания 1 семестра выполнен корректно.

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

1 СЕМЕСТ

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1. (ПКБ-1.И-1.3-1) Как называется орган, осуществляющий ведение ЕГРН?
 - Федеральная служба земельного кадастра;
 - Комитет по земельным ресурсам и землеустройству;
 - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
 - Управление по регистрации прав.

- 1.2. (ПКБ-1.И-1.У-1) Выберите из перечня дополнительную характеристику объекта недвижимости?
 - Вид объекта недвижимости;
 - ВРИ;
 - Категория земель;
 - Кадастровая стоимость.

- 1.3. (ПКБ-1.И-1.3-2) Какие разделы входят в ЕГРН:
 - реестр объектов недвижимости;
 - кадастровые карты;
 - кадастровые дела;
 - территориальные зоны.

Заполните пропуски и ответьте на вопросы

- 1.4.(ОПК-3. И-1. 3-1) Для целей внесения сведений об объекте капитального строительства в ЕГРН _____ кадастровый _____ инженер _____ готовит _____.

- 1.5. (ОПК-3. И-1. 3-1) Для целей кадастрового учета земельного участка кадастровый инженер подготавливает _____, в котором содержатся сведения о границе участка, его площади, методах измерений и т.д.

- 1.6. (ОПК-3. И-1. 3-1) Раскройте понятие ЕНК. Опишите вид кадастровой документации и особенности ее подготовки для внесения сведений о ЕНК в ЕГРН.

- 1.7. (ОПК-3. И-1. 3-1) Опишите различия в подготовке и назначении карты(плана) объекта и описания границ.

- 1.8. (ОПК-3. И-1. 3-1) Что такое декларация об объекте недвижимости? В каком случае она может быть заполнена?

- 1.9. (ПКБ-1.И-1.3-1) Что такое xml-схема документа?

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ОПК-3. И-1. У-2) Опишите разделы, входящие в состав межевого плана. Каким нормативным актом установлена форма межевого плана и порядок его подготовки? Что может быть использовано в качестве исходных данных для подготовки межевого плана?

2.2. (ОПК-3. И-1. У-2) Опишите разделы, входящие в состав технического плана. Каким нормативным актом установлена форма технического плана и порядок его подготовки? Что может быть использовано в качестве исходных данных для подготовки технического плана?

2.3. (ОПК-3. И-1. У-2) В каком случае требуется акт согласования границ? Каким нормативным актом утверждена его форма?

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. (ОПК-3. И-2. У-4, ПКБ-1.И-1.У-2) Проанализируйте судебную практику по вопросу единства юридической судьбы земельного участка и построек на нем (с указанием их номенклатуры). Единообразна ли судебная практика по указанному вопросу? Дайте развернутый ответ.

2 СЕМЕСТР

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1. 1. (ОПК-3. И-1. 3-1) Комплексные кадастровые работы проводятся в отношении?

- территории, в границах одного кадастрового квартала;
- сразу в отношении нескольких земельных участков;
- в отношении линейных объектов;
- в отношении границ субъектов.

1.2. (ОПК-3. И-1. 3-1) Какую ответственность несет кадастровый инженер?

- дисциплинарную;
- уголовную;
- административную;
- все перечисленные виды.

1.3. (ОПК-3. И-1. 3-1) Перечислите все необходимые условия для вступления кадастрового инженера в СРО.

Заполните пропуски и ответьте на вопросы

1.4. (ОПК-3. И-1. 3-1) Заполните таблицу:

Понятие события	Определение	В каком случае наступает событие
Приостановка		
Отказ		
Возврат без рассмотрения		

1.5. (ОПК-3. И-1. 3-1) Заполните таблицу:

Тип ошибки	Определение	Порядок выявления и исправления
Кадастровая		
Реестровая		

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ОПК-3. И-2. 3-1) Проанализируйте проект федерального закона об отмене категорий земель. Аргументируйте необходимость указанных мероприятий?

2.2. (ОПК-3. И-2. У-3) Дайте определения следующим понятиям: «сервитут», «суперфизий», «эмфитевзис», «узурфрукт».

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. (ОПК-3. И-2. У-2) Перечислите типы регистрационных систем. Опишите особенности каждой из них? К какому типу относится регистрационно-учетная система в России?

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	С (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
SAS.Планета, навигационная программа	GNU GPLv3, свободно распространяемое
Autodesk AutoCAD	Скачивается с сайта Autodesk после регистрации и привязки к учебному заведению