

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДЕНА  
Учёным Советом университета  
Протокол заседания № 04/2023  
от 26 апреля 2023 года

Председатель Учёного Совета  
\_\_\_\_\_ В. Г. Чумак

Учёный секретарь Учёного  
Совета  
\_\_\_\_\_ А. А. Макаров

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

---

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Самара  
2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юридическое сопровождение бизнеса», утвержденной 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юридическое сопровождение бизнеса», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Кленкина О. В., кандидат юридических наук, доцент

Программа государственной итоговой аттестации согласована с руководителем образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Программа государственной итоговой аттестации согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права 20 февраля 2023 года, протокол № 7.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юридическое сопровождение бизнеса» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Форма(ы) проведения ГИА	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Формат проведения государственного экзамена	Устный
Вид ВКР	Выпускная квалификационная работа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	Способен квалифицировать факты и обстоятельства; определять применимую к ситуации правовую норму регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов, а также соответствующую правоприменительную практику
ПК-2	Способен составлять документы, необходимые для осуществления правоохранительной и судебной деятельности с учетом применения современных информационных технологий
ПК-3	Способен определить правовое действие или их последовательность, необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ судебными органами, правоохранительными органами и иными

субъектами права с учетом применения современных информационных технологий
--

### 3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок и часть структуры ОПОП ВО	Курс, семестр обучения
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», Б3.01(Г) – «Государственная итоговая аттестация», Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 курс 8 семестр
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», Б3.02(Д) – «Государственная итоговая аттестация», Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 курс 8 семестр

### 4. ОБЪЁМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### Объём государственной итоговой аттестации

Показатель	Значение
Объём ГИА, зачетных единиц	9
Объём ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

#### Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Содержание этапа
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Ознакомление с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендациями по подготовке к нему. Изучение рекомендуемой литературы. Самоконтроль знания изученного материала, который заключается в ответах на вопросы, выносимые на экзамен. Составление кратких конспектов ответов по вопросам государственного экзамена. Доведение информации о регламенте проведения государственного экзамена. Распределение обучающихся на группы для сдачи государственного экзамена. Проведение обзорных лекций и консультирование.
	Подготовка ответов на вопросы выбранного экзаменационного билета. Ответ на вопросы билета на

Выполнение,  
подготовка к процедуре  
защиты и защита ВКР

заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии).
Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при наличии).
Изучение эмпирического материала в разрезе предмета исследования ВКР. Подготовка исследовательской главы ВКР. Представление текста исследовательской главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при наличии).
Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам проведённого исследования. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии). Подготовка списка теоретической литературы и использованных источников. Подготовка приложений (при наличии).
Подготовка доклада о результатах исследования в рамках ВКР для предварительной защиты. Представление полного текста ВКР и доклада руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии)..
Оформление текста ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к нормоконтролю ВКР. Проверка текста ВКР на объём заимствований. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролёра к защите ВКР.
Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Предварительная защита ВКР.
Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Ознакомление с отзывом рецензента ВКР. Подготовка доклада о результатах исследования в рамках ВКР и презентации, иллюстрирующей содержание доклада.
Представление устного доклада о результатах исследования в рамках ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии.

## 5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Автономия: понятие и основные принципы.
2. Административная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
3. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
4. Административная ответственность: понятие и субъекты.
5. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
6. Административно - правовой статус нотариуса.
7. Административное правонарушение - фактическое основание административной ответственности.
8. Административно-правовая охрана общественного порядка и общественной безопасности: формы, способы, субъекты.
9. Административно-правовая охрана общественного порядка.
10. Административно-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
11. Административно-правовой статус главы муниципального образования: особенности и проблемы.
12. Административно-правовой статус избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.
13. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
14. Административно-правовой статус кредитных организаций в Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус негосударственных организаций.
16. Административно-правовой статус образовательного учреждения.
17. Административно-правовой статус средств массовой информации.
18. Административно-правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.
19. Административно-правовой статус туроператоров и турагентств.
20. Административно-правовой статус Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
21. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
22. Административно-принудительные меры.
23. Административные наказания: понятие, система, значение.
24. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
25. Административный надзор как способ обеспечения законности.
26. Административный процесс и административное производство.
27. Антикоррупционная политика в сфере образования.
28. Антиэкстремистская политика Российской Федерации: понятие, функции и особенности реализации.
29. Государственная военная служба как вид государственной службы.
30. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
31. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
32. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
33. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
34. Государственное управление социально-экономической сферы.
35. Государственный суверенитет.

36. Деятельность российского государства по защите экономического пространства, услуг и финансовых средств.
37. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
38. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
39. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
40. Информатизация государственного и муниципального управления.
41. Иные виды государственной службы: правовая основа, особенности прохождения.
42. Конституционная гарантия права наследования и ее правовая регламентация.
43. Конституционное развитие России.
44. Конституционно-правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации.
45. Конституционные основы регулирования здравоохранения в РФ.
46. Конституционный строй Российской Федерации как объект правовой защиты.
47. Личные права и свободы человека и гражданина и их дальнейшее развитие в Конституции.
48. Личные права и свободы человека и гражданина и их дальнейшее развитие в Конституции Российской Федерации 1993 года.
49. Межотраслевое государственное управление.
50. Меры административного пресечения.
51. Местное самоуправление: понятие, правовое регулирование, система, основные принципы.
52. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
53. Надзор в государственном управлении как способ обеспечения законности.
54. Наука административного права: история и современность.
55. Обращение граждан в органы власти, как элемент системы защиты прав и основных свобод.
56. Организационно-правовые основы привлечения сотрудников уголовно-исполнительной системы к административной ответственности.
57. Организация деятельности органов внутренних дел.
58. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
59. Основные гарантии депутатской деятельности.
60. Основы конституционного строя Российской Федерации.
61. Особенности административной ответственности юридических лиц.
62. Особенности административно-правового статуса коммерческих организаций.
63. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим государственной границы).
64. Особенности полномочий органов государственной власти Российской Федерации в деле борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
65. Особенности управления в сфере образования.
66. Особенности управления в сфере финансов.
67. Особенности управления в сфере экономики.
68. Осуществление в Российской Федерации конституционных гарантий защиты семьи, материнства, отцовства и детства.
69. Полномочия государственных органов Российской Федерации в борьбе с пандемией SARS Covid-19.
70. Понятие и классификация прав и свобод человека и гражданина.
71. Понятие, содержание и правовая регламентация конституционного права на неприкосновенность частной жизни в законодательстве России.
72. Порядок прохождения государственной службы.
73. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
74. Принципы государственного управления и их реализация.



75. Производство по делам об административных правонарушениях.
76. Разделение властей: от теории к практике.
77. Реализация принципа законности в государственном управлении РФ (на примере Администрации Губернатора Самарской области).
78. Реализация свободы сбора, хранения и распространения информации и ее законодательные ограничения.
79. Референдум: административно-правовой аспект.
80. Референдум: конституционно-правовой аспект.
81. Роль органов внутренних дел России в реализации норм административного права.
82. Система и виды государственных органов Российской Федерации. Разделение властей в Российской Федерации.
83. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
84. Соотношение конституционных принципов свободы поиска и распространения информации, защиты интеллектуальной собственности и неприкосновенности частной жизни.
85. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
86. Структура и организационные основы деятельности местной администрации (на примерах городов и районов области).
87. Субъекты административного права: понятие, виды, система.
88. Субъекты рассмотрения дел об административных правонарушениях.
89. Субъекты Российской Федерации: государственно-правовой статус.
90. Указное право Президента как феномен российского права.
91. Участие адвоката в административном судопроизводстве.
92. Функции права в современном российском государстве.
93. Функции современного государства.
94. Функции, формы, методы и средства государственного управления.

По письменному заявлению обучающегося Университет предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

## **6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **6.1. Перечень вопросов**

1. Понятие, предмет, метод и система конституционного права России.
2. Формы государственного управления.
3. Специальные административно-правовые режимы (режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим закрытого административно-территориального образования, режим государственной границы РФ).
4. Особенности конституционных норм и отношений.
5. Общая характеристика системы государственного управления.
6. Возбуждение дела об административном правонарушении.
7. Субъекты конституционного права: понятие, признаки, виды.

8. Государственное управление и право.
9. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
10. Источники конституционного права.
11. Методы государственного управления.
12. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
13. Понятие и сущность Конституции как основного закона РФ.
14. Административное право как отрасль права.
15. Административно - правовой статус общественных объединений.
16. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ и ее пересмотр.
17. Система административного права как отрасли права.
18. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
19. Юридические свойства Конституции.
20. Источники административного права как отрасли права.
21. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
22. Правовая охрана Конституции РФ.
23. Предмет и метод административно - правового регулирования.
24. Организация управления административно-политической сферой.
25. Понятие и признаки конституционного строя РФ.
26. Административно - правовые нормы: понятие, структура, общая характеристика.
27. Система федеральных органов исполнительной власти: виды, понятие каждого вида.
28. Экономические основы конституционного строя.
29. Реализация административно-правовых норм. Применение как особая форма реализации.
30. Правительство РФ: административно - правовой статус и организация работы.
31. Политические основы конституционного строя.
32. Административно - правовые отношения: понятие и общая характеристика.
33. Понятие и принципы государственной службы РФ.
34. Идеологические основы конституционного строя РФ.
35. Структура, содержание и виды административно - правовых отношений, их классификация.
36. Ограничения, запреты и гарантии государственной службы РФ.
37. Понятие и виды правового статуса личности.
38. Контроль в государственном и муниципальном управлении.
39. Государственные служащие: понятие и характеристика их как субъектов административного права.
40. Конституционные обязанности личности в РФ.
41. Субъекты административного права: понятие, виды.
42. Постановление по делу об административном правонарушении.
43. Понятие и признаки гражданства РФ.
44. Понятие и содержание административно-правового статуса.
45. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
46. Местное самоуправление в РФ: понятие, принципы, вопросы местного значения.
47. Административно - правовой статус граждан
48. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
49. Способы приобретения и прекращения российского гражданства.
50. Административно - правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
51. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
52. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, виды.
53. Правоохранительные органы: понятие, признаки, классификация.

54. Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.
55. Источники правового регулирования организации и деятельности правоохранительных органов.
56. Система правоохранительных органов РФ.
57. Понятие, сущность и признаки судебной власти.
58. Назначение и роль судебной власти в правовом государстве, ее соотношение с другими ветвями государственной власти.
59. Функции судебной власти.
60. Правосудие как основная функция судебной власти: понятие и признаки.
61. Понятие, виды судопроизводства.
62. Органы прокуратуры в РФ: система, принципы организации и деятельности.
63. Задачи, основные направления (функции) деятельности прокуратуры.
64. Прокурорский надзор: понятие, виды, акты прокурорского реагирования.
65. Система органов внутренних дел РФ: структура, задачи и основные функции.
66. Подразделения полиции, обеспечивающие общественную безопасность: виды, задачи и компетенция.
67. Подразделения полиции, обеспечивающие борьбу с наиболее опасными преступлениями: виды, задачи и компетенция.
68. Права и обязанности (полномочия) полиции.
69. Федеральная служба безопасности РФ: задачи, принципы и основные направления деятельности.
70. Правоохранительная деятельность таможенных органов России.
71. Предварительное расследование преступлений как вид правоохранительной деятельности: общая характеристика.
72. Оперативно-розыскная деятельность как основное средство выявления и раскрытия преступлений. Органы, осуществляющие ОРД.
73. Органы дознания: понятие, виды, компетенция.
74. Органы предварительного следствия: понятие, виды, компетенция.
75. Система органов юстиции: понятие, виды, основные задачи и функции.
76. Федеральная служба исполнения наказаний РФ: назначение, структура, функции и организация деятельности.
77. Федеральная служба судебных приставов: назначение, структура, функции и организация деятельности.
78. Судебные приставы и их полномочия.
79. Понятие адвокатской деятельности. Принципы организации и деятельности адвокатуры в РФ.
80. Адвокатские палаты: порядок создания и функционирования.
81. Правовой статус адвоката. Порядок присвоения статуса адвоката, порядок и основания его прекращения.
82. Система и функции нотариата в РФ. Контроль за деятельностью нотариусов.
83. Организационные формы нотариата, их различия. Нотариальные палаты.
84. Правовой статус нотариуса. Основные виды нотариальных действий
85. Понятие и система принципов правосудия.
86. Понятие, структура, принципы построения судебной системы РФ.
87. Понятие и виды судебных звеньев и инстанций.
88. Первая судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
89. Апелляционная судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
90. Кассационная судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
91. Надзорная судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
92. Порядок создания судебных органов.
93. Суды общей юрисдикции: система, компетенция, полномочия.

- 94.Мировые судьи: место в судебной системе, компетенция, особенности правового статуса.
- 95.Состав, компетенция и организация деятельности районного суда.
- 96.Суд субъектов Российской Федерации: состав, компетенция и организация работы.
- 97.Верховный Суд РФ: структура, основные функции и организация
- 98.Присяжные заседатели: требования к ним, роль в отправлении правосудия.
- 99.Военные суды: назначение, система, подсудность.
100. Система арбитражных судов РФ, их задачи и компетенция.

## **6.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники, лекционные конспекты.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, рефераты, контрольные работы и курсовые работы.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера профильных журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах с пометкой номера вопроса или темы.

Для оказания помощи студентам в подготовке к государственным экзаменам и в углубленном изучении тем и разделов кафедры проводят обзорные лекции, задачей которых является систематизация знаний с ориентацией на содержание государственного экзамена.

### **Основная литература:**

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / Под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: РГУП, 2019. – 518 с. - ISBN 978-5-93 916-719-2. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Правоохранительные органы: академический учебник бакалавриата / Под ред. Н.Г. Стойко, Н.П. Кирилловой, И.И. Лодыженской – 4 изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 518 с. - ISBN 978-5-10 654-1. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/library/vo>
3. Гладышева О.В. Актуальные проблемы судебного права: учебное пособие для ВУЗов / О.В. Гладышева. – М.: Юрайт, 2021. – 164 с. - ISBN 978-5-534-13 667-8. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/library/vo>
4. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата / А.В. Гриненко. – М.: Юрайт, 2019. – 281 с. - ISBN 978-5-534-09 657-6. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/library/vo>

5. Судебные и правоохранительные органы РФ: учебник в 2-х частях. / В.В. Ершов [и др.]. Отв.ред. В.В. Ершов, Г.И. Загорский, В.И. Качалов. – 3 изд., перераб. и доп. – М: Юрайт, 2019. – 348 с. - ISBN 978-5-9916-7432-4; 978-5-9916-7433-1. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/library/vo>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гельдибаев, М.Х. Уголовный процесс: учебник / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 722 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02 246-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117362>
2. Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс: учебное пособие / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Dur a lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02 691-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602>
3. Коршунов, Н.М. Гражданский процесс : учебник / Н.М. Коршунов, А.Н. Лобыгин, Ю.Л. Мареев ; под ред. Н.М. Коршунова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02 122-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700> (20.03.2018).
4. Судебные и правоохранительные органы РФ: учебное пособие для бакалавриата / В.В. Ершов [и др.]. Отв.ред. В.В. Ершов. - М: Юрайт, 2019. – 348 с. - ISBN 978-5-9916-7432-4. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/library/vo>
5. Правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00 857-9. - То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450486>

### **6.3. Порядок проведения государственного экзамена**

Экзамен проводится в устной форме на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Экзамен проводится в течение учебного дня для одной академической группы студентов.

Длительность подготовки к ответу на экзаменационные вопросы составляет не менее 45 минут, продолжительность ответа не должна быть более 20 минут.

Во время экзамена студент может использовать программу курса.

Результаты государственного экзамена фиксируются в оценочных листах выпускников.

По завершении экзамена ГЭК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты экзамена объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачётные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Апелляции по выставленным оценкам принимаются в соответствии с установленной процедурой.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по государственному экзамену, или не явившийся на него по неуважительной причине, не допускается к следующему аттестационному испытанию и отчисляется из Университета как не

выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

Обучающийся, не сдававший государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета в течение шести месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственном экзамене. Перенос государственного экзамена на другой срок оформляется приказом ректора.

Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

По решению руководства Университета государственный экзамен может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **7.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа включает в себя ряд структурных элементов в следующем порядке:

- титульный лист;
- аннотация на ВКР на русском и английском языках;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (2 или 3 главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

### **7.2. Требования к объему выпускной квалификационной работы**

Рекомендуемый объем ВКР составляет 60–75 страниц печатного текста. Приложения в общем объеме не учитываются.

Рекомендуемый объем введения – 2–3 страницы, основной части – 45–55 страниц (теоретической главы – 15–20 страниц, исследовательской главы – 25–30 страниц), заключения – 3–4 страницы.

### **7.3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

ВКР является законченной самостоятельной исследовательской работой, грамотно оформленной, содержание которой демонстрирует:

- степень владения обучающимся базовыми теоретическими знаниями из изучаемой области;
- умение ставить исследовательские (поисковые) задачи и решать их с использованием специальных методов поиска и анализа языкового материала.

ВКР должна отражать результаты самостоятельно проведённого научного исследования и не может представлять собой исключительно результат реферирования.

Основой содержания ВКР должен быть новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или должна быть новизна в установлении подходов к исследованию темы, новизна в методах решения проблемы, или должно быть обобщение ранее известных положений с иных научных позиций.

Для введения обязательны: описание проблемного поля; актуальность исследования; объект; предмет; цель исследования; задачи исследования; методология (методы) исследования; описание исследуемого материала и источниковедческой базы исследования; степень изученности темы и её новизна; теоретическая и/или практическая значимость исследования; апробация работы; структура основной части работы.

Основная часть работы представляет собой логически последовательное текстовое изложение наработанного авторского материала с разбивкой на главы и параграфы. Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух (реже – трёх) глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему и сформулированные вопросы исследования.

Теоретическая глава вводит в проблематику темы, очерчивает её пределы, характеризует состояние теории исследования затронутой проблематики, анализирует историю развития вопроса, включая критический обзор наиболее значимых работ, направлений и аспектов исследований, определение основных понятий, используемых в работе, способы классификации исследуемых явлений. В критическом обзоре научной литературы по теме исследования должна быть отражена дискуссия по спорным вопросам терминологии и методологии исследования и в итоге сформулирована чёткая позиция автора ВКР.

Исследовательская часть может состоять из одной или двух глав. Она содержит общую характеристику отобранного языкового материала, его анализ в соответствии с целями работы и описание результатов анализа.

Заключение к ВКР обобщает теоретические и практические результаты и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает значимость полученных результатов и намечает перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Выводы должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов, свидетельствовать о его умении концентрировать внимание на главных направлениях проведённого исследования и его практической значимости.

Библиографический список («Литература и источники») состоит из списка теоретической литературы («Литература») и списка источников языкового материала («Источники»). В список теоретической литературы включаются все первоисточники (в печатной или электронной форме), использованные (процитированные или упоминаемые) при написании работы. В тексте работы ссылки на указанные в библиографии источники обязательны.

Список литературы должен содержать не менее 50 наименований, в том числе не менее 10% работ на иностранных языках. Библиографический список должен обязательно включать новейшие работы, опубликованные за последние 5 лет (не менее трети от общего количества).

Список источников языкового материала включает в себя указание на источники эмпирического материала исследования по алфавиту названия.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, являющиеся необходимыми для понимания содержания ВКР, например, анкеты, таблицы, схемы, часть языкового материала в систематизированном виде или в форме сплошного списка.

В случае, если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Следует помнить, что в общем объеме ВКР приложения не учитываются, так как носят вспомогательный характер.

#### 7.4. Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации, имеющих учёную степень доктора или кандидата наук.

Процесс написания выпускной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование её с руководителем, получение задания;
- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- изложение работы и представление её научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нём замечаний;
- доработка чистового варианта с учётом замечаний руководителя;
- проверка ВКР на объем заимствования;
- оформление работы, списка использованных источников, приложений и получение допуска к защите.

Научный руководитель:

- выдаёт студенту письменное задание с указанием темы ВКР, примерных цели и задач, примерного перечня вопросов, подлежащих разработке;
- составляет календарный план-график индивидуальных консультаций со студентом на весь период выполнения работы и контролирует его исполнение;
- рекомендует научную литературу, справочные и иные источники по выбранной теме;
- оказывает консультативную помощь в создании научно-исследовательского инструментария;
- проводит регулярные консультации в соответствии с планом-графиком;
- контролирует сроки выполнения отдельных разделов и этапов;
- информирует руководителя образовательной программы и руководство выпускающей кафедры о случаях несоблюдения студентом установленного плана-графика;
- оценивает содержание работы по главам и в целом;
- даёт отзыв на ВКР и согласие на её представление к защите;
- может предложить кандидатуру внешнего рецензента;
- присутствует на защите и выступает с устной характеристикой проделанной студентом работы.

Научный руководитель может выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе сочетание контактных и дистанционных форм. Соблюдение контрольных сроков плана-графика подготовки ВКР учитывается научным руководителем при составлении отзыва.

В свою очередь, студент обязан вести систематическую исследовательскую работу, опираясь на научную литературу, материалы для анализа и полученные от научного руководителя рекомендации. Студент должен поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях. В ходе работы студент может показывать предварительные тексты научному



руководителю и должен вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями.

Подробное описание этапов работы над выпускной квалификационной работой дано в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

В установленные сроки студенты обязаны представить итоговые варианты глав и работы в целом, представить доклад и работу на предварительной защите, представить окончательный вариант на нормоконтроль, представить ВКР и сопроводительные документы на выпускающую кафедру до защиты, в назначенный срок явиться на защиту и представить результаты своей работы в виде доклада.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, может быть дополнен контролем со стороны руководителя образовательной программы и заведующего кафедрой конституционного и административного права.

Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся.

Электронный вариант ВКР, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx, .odt или .pdf для проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования и с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР). Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в ВКР изменения. Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру Университета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета.

## **7.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Настоящие рекомендации разработаны на основе следующих документов:

– ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в Университете «МИР».

Текст ВКР печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегель – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела;
- автоматические переносы – запрещены.

ВКР должна иметь твёрдый переплёт.

Все страницы ВКР, кроме титульного и страницы с аннотацией, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на второй странице с аннотацией нумерация также не ставится, на следующей странице ставится цифра «3» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Допускается набор номеров страниц кеглем 12 пт.

Каждый раздел ВКР – аннотация, оглавление, введение, глава, заключение, библиографический список, приложения – начинается с новой страницы. Параграфы внутри главы не начинаются с новой страницы, за исключением случаев, когда на странице умещается только заголовок или заголовок и первые две–три строчки параграфа. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Точка в конце заголовков не ставится. Слово «Глава» не пишется.

Слова «Оглавление», «Литература и источники», «Приложения» печатаются жирным шрифтом и выравниваются по центру страницы без абзацного отступа. Слова «Введение», «Заключение», «Литература», «Источники», «Лексикографические источники», заголовки глав и параграфов глав ВКР, заголовки приложений печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа. Все заглавия набираются как в предложении (строчными буквами, кроме первой прописной).

Между заглавием и текстом, заглавием главы и заглавием параграфа, заглавием параграфа и текстом, текстом и заглавием следующего параграфа, списками внутри библиографического раздела оставляется одна пустая строка (2 интервала).

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Заголовок какой-либо главы (параграфа) не должен совпадать с темой работы. Равно как и заголовки параграфов не должны дублировать наименования глав.

При необходимости выделить отдельный элемент текста применяются курсив и подчёркивание. Курсив используется для выделения примеров языкового материала. Подчёркивание используется для выделения ключевых слов/разделов введения и

конкретных языковых явлений в примерах языкового материала. Выделение жирным шрифтом (кроме заголовков) в тексте не допускается.

Подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ, включая требования к оформлению ссылок на цитируемые источники, перечней, таблиц, рисунков, формул, изложены в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Учебная литература:**

1. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, И.А. Долгова, А.О. Зубова, Е.А. Логвинова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина, Т.Л. Сыщикова, Р.Б. Товченко – Самара: МИР, 2019 – 33 с.
2. Теория государства и права: учебник для ВУЗов / В.К. Бабаев [и др.]; под ред. В.К. Бабаева. – 4 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 582 с. - ISBN-978-5-534-12003-5. - То же. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-gosudarstva-i-prava-468434#>
3. Редько А.А. Правозащитная политика и правоохранительная деятельность в Российской Федерации / А.А. Редько, Г.В. Яловенко: учебное пособие для ВУЗов. – М.: Юрайт, 2021. – 76 с. – ISBN-978-5-534-13197-0. - То же. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/pravozaschitnaya-politika-i-pravoprimenitelnaya-deyatelnost-v-rossiyskoy-federacii-449506#>
4. Судебные и правоохранительные органы РФ: учебник в 2-х частях. Часть 1 / В.В. Ершов [и др.]. Отв.ред. В.В. Ершов, Г.И. Загорский, В.И. Качалов. – 3 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 348 с. - ISBN 978-5-9916-7432-4. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/library/vo>
5. Судебные и правоохранительные органы РФ: учебник в 2-х частях. Часть 2 / В.В. Ершов [и др.]. Отв.ред. В.В. Ершов, Г.И. Загорский, В.И. Качалов. – 3 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 348 с. - ISBN 978-5-9916-7433-1. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/library/vo>

Учебная литература, научные статьи и прочие информационные источники по теме выпускной квалификационной работы, в том числе рекомендованные руководителем ВКР.

### **Лицензионное программное обеспечение:**

LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

## **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Гарант, справочная правовая система. URL: <http://ivo.garant.ru/>.

КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.

КонсультантПлюс, справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/>.

eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

WolframAlpha, база знаний и набор вычислительных алгоритмов. URL: <https://www.wolframalpha.com/>.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер), флип-чартом.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 7 данной программы и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 7 данной программы и ежегодно обновляется.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.