

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

26 апреля 2023 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2023

Самара
2023

Наименование дисциплины	Административная реформа в России		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.04		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 1 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины «Административная реформа в России» является изучение конституционно-правовых предпосылок проведения в Российской Федерации административного реформирования в целях повышения эффективности и оптимальности системы государственного управления, осуществляемых органами исполнительной власти, другими государственными органами в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. Состоит в углублении профессиональной подготовки студентов в профессионализации государственной и муниципальной службы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правовыми предпосылками, целями и направлениями административной реформы, механизмами ее реализации; - изучение правовых основ проведения административной реформы в Российской Федерации; - использование системно-комплексного подхода к представлению о современном состоянии административной реформы и тенденциях ее дальнейшего развития; - оценка эффективности проводимой административной реформы 		
Тематическое содержание	Основные направления проведения административной реформы в Российской Федерации		
	Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования		
	Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти		
	Основные направления проведения административной реформы в Российской Федерации		

Наименование дисциплины	БЕЗОПАСНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.16		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 4 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у магистрантов антикоррупционного мышления и антикоррупционного поведения.</p> <p>Задачами дисциплины являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выработка системного подхода к анализу коррупции как многогранного явления современной действительности. 2. Формирование у магистрантов представлений об опасности коррупции в сфере профессиональной деятельности. 3. Формирование у студентов знаний об основных направлениях государственной антикоррупционной политики России. 4. Развитие у магистрантов потребности в противодействии коррупции, в ее неприятии как средства достижения личных или корпоративных целей. 		
Тематическое содержание	Правовое и научное определение понятия «коррупция» в Российской Федерации		
	Федеральное и региональное законодательство по борьбе с коррупцией		
	Федеральные и региональные органы по борьбе с коррупцией		
	Первоочередные методы и меры по реализации законодательства о противодействии коррупции		

Наименование дисциплины	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 1 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>. Цель учебной дисциплины - дать магистрантам знания теории и практические навыки разработки государственной политики и управления как целостной системы руководства общественными делами, научить основам разработки и оценки государственной политики на национальном, территориальном и отраслевом уровнях.</p> <p>Основные задачи учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить специалистов для работы в органах государственного и муниципального управления, способных управлять общественными делами и решать социальные и экономические проблемы; - научить будущих специалистов навыкам и методикам организационного, функционального и политического анализа в государственном секторе; - развить у магистрантов творческий подход при разработке и выполнении государственной политики в различных сферах народного хозяйства на национальном, территориальном и отраслевом уровне; - научить магистрантов повышать эффективность и результативность работы государственного сектора, качество системы оказания государственных услуг для населения. 		
Тематическое содержание	Цели и задачи государственной политики как целенаправленной деятельности органов государственной власти		
	Разработка и реализация государственной политики		
	Воздействие на государственную политику внутренней и внешней среды		
	Государственные решения в соответствии с основными направлениями государственной политики		

Наименование дисциплины	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.01		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 2 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Деловой иностранный язык» приобретение обучающимися достаточного уровня владения иностранным языком для реализации научно-исследовательских и творческих задач выпускника с высшим образованием уровня магистратуры</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> — совершенствование грамматических навыков, правил речевого этикета; — развитие словарного запаса обучающихся до уровня овладения полным объемом профессиональной лексики; — формирование навыков самостоятельного освоения профессиональной литературы на иностранном языке для реализации научно-исследовательских и творческих задач 		
Тематическое содержание	Working abroad. Работа за рубежом.		
	Living abroad. Жизнь за рубежом.		
	Telephoning and customer care. Ведение телефонных переговоров и обслуживание граждан.		
	The History of Civil Service. История государственной службы		
	Civil Service in Great Britain. Государственная служба в Великобритании.		
	Political leaders. Политические лидеры.		

Наименование дисциплины	ДЕЛОВОЙ ПРОТОКОЛ И ЭТИКЕТ		
Индекс дисциплины по учебному плану	ФТД. 01.		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 3 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Деловой протокол и этикет» является формирование у обучающихся представления об основных общепринятых положениях делового протокола и этикета, о роли этикета в процессе делового взаимодействия, а также формирование теоретических знаний и практических навыков в правильном составлении официальных писем, принятия партнера и ведения переговоров, разрешить спорный вопрос и наладить взаимовыгодное сотрудничество.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний об организации деловых контрактов с зарубежными партнерами; - изучить правила поведения человека в контексте современных деловых отношений в бизнесе; - изучить наиболее часто используемые формы делового общения - беседы, деловые совещания, собрания и встречи, дискуссии, дебаты, пресс-конференции, коммерческие переговоры и презентации в сфере экономической деятельности. 		
Тематическое содержание	Принципы и характер делового общения в структурах власти.		
	Международные стандарты делового этикета в работе органов государственной власти.		
	Специальные аспекты профессиональной коммуникации должностного лица государственной службы. Требования протокола и правила этикета профессиональной речи		
	Понятие протокола в органах государственной и муниципальной службы		
	Приёмы — продолжение служебной деятельности государственного и муниципального служащего. Культура профессиональной речи на русском языке		
	Имидж государственного служащего.		
	Культура одежды служащих учреждений государственной и муниципальной власти.		

Наименование дисциплины	Деловые коммуникации в органах государственного и муниципального управления		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.12		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 3 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Деловые коммуникации в органах государственного и муниципального управления» формирование у обучающихся коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации. - Определение направлений, форм и методов организационных коммуникаций. - Усвоение знаний о сущности научной коммуникации и осуществлении успешных научных коммуникаций. - Обучение эффективным технологиям в области деловых и научных коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности. - Формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия. 		
Тематическое содержание	Введение в дисциплину		
	Организация деловых коммуникаций в органах государственного и муниципального управления		
	Технологии деловых коммуникаций в органах государственного и муниципального управления		
	Управленческая конфликтология		

Наименование дисциплины	ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ		
Индекс дисциплины по учебному плану	ФТД.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 4 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» является освоение инновационных подходов к построению системы публичного управления, направленных на повышение эффективности реализации управленческих функций и предоставления государственных услуг</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение приемов разработки и внедрения инновационных технологий в практику реформирования процессов российского общества; - изучение принципов развития и закономерности функционирования инновационной среды государственного и муниципального управления; - изучение роли инновационных управленческих технологий в повышении эффективности системы государственного и муниципального управления; - изучение основных направления инноваций в практике государственного и муниципального управления 		
Тематическое содержание	Новая социальная реальность: актуальность внедрения инновационных технологий		
	Общенаучные, методологические подходы и концепции инноваций в государственном и муниципальном управлении		
	Инновационные технологии сервисной модели публичного управления		
	Инновационные технологии бюрократической модели публичного управления		
	Инновационные технологии партисипативной и поссибилитарной моделей управления		

Наименование дисциплины	ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.03		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 1 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» – сформировать у обучающихся навыки использования современных информационных технологий для сбора и анализа информации в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить обучающихся с основными методами сбора и анализа; - научить базовым подходам к обработке информации с целью получения качественных выводов; - научить современным информационным технологиям сбора и анализа информации различного происхождения. 		
Тематическое содержание	Введение в дисциплину Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		
	Обработка информации в табличном процессоре Excel. Корреляционный анализ		
	Дисперсионный анализ		
	Регрессионный анализ, расчет интегрального показателя		
	Проверка статистических гипотез		

Наименование дисциплины	КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В. ДВ. 03.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 3 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организаций государственного и муниципального управления» формирование у обучающихся систематизированных знаний о методологических основаниях и методиках проведения кадровой работы в организациях государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний методологических и теоретических основ построения кадровой политики в организациях государственного и муниципального управления; - освоение обучающимися практических моделей проведения кадрового аудита в организациях; - формирование знаний и умений определения эффективности проводимой кадровой политики и кадрового аудита в организациях государственного и муниципального управления. 		
Тематическое содержание	Концепция государственной кадровой политики. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровнях		
	Предмет и методология кадровой политики на государственной и муниципальной службе		
	Теоретические основы и правовая база кадрового аудита. Основные направления и методология кадрового аудита в публичном секторе.		
	Технология проведения аудиторской экспертизы: основные методы исследования и инструменты		

Наименование дисциплины	КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И МЕТОДЫ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.05		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 4 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины "Командообразование и методы групповой работы" - формирование компетенций в области организации и работы с командой на основе глубоких теоретических знаний процессов, технологий и форм групповой работы для решения задач в системе органов государственной и муниципальной власти</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование корпуса теоретических знаний о процессах формирования команды, механизмах ее развития и успешного функционирования - освоение технологий работы с группой, инструментов определения функциональных ролей и способов взаимодействия внутри команды - определение продуктивных стратегий командной работы в решении управленческих задач в системе органов государственного и муниципального управления 		
Тематическое содержание	Дизайн команды		
	Коммуникации в команде		
	Командный профессионализм		

Наименование дисциплины	МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 1 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Механизмы государственного управления экономикой и социальной сферой» формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области управления экономикой и социальной сферой</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>формирование понимания проблем развития экономики и социальных сфер, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;</p> <p>формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферы в период перехода общества к рыночным отношениям;</p> <p>изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;</p> <p>овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;</p>		
Тематическое содержание	Роль государства в реализации социальных и экономических процессов		
	Производство общественных благ		
	Социальная сфера как объект публичного управления.		
	Национальная экономика как объект государственного регулирования		
	Теории и концепции государственного регулирования экономики и социальной сферы		
	Технологии и механизмы управления экономической сферой		
	Технологии и механизмы управления социальной сферой		
	Методы и механизмы анализа государственного управления экономикой и социальными процессами		

Наименование дисциплины	МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 2 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>1. Цель учебной дисциплины - подготовка магистрантов для работы в структурах государственной власти и местного самоуправления в сфере межконфессиональных и межэтнических отношений, обладающих навыками конструктивного взаимодействия с религиозными организациями, этнонациональными и культурными меньшинствами, предотвращения конфликтов на религиозной и национальной почве, противодействия религиозно-политическому экстремизму.</p> <p>Основные задачи учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний в области осуществления мониторинга этнорелигиозной ситуации в стране и составления прогнозов ее развития; - выработка умений разработки программ по укреплению и гармонизации межконфессиональных и межэтнических отношений на разных уровнях (федеральном, региональном, местном), воспитанию толерантности; - овладение навыками анализа и обоснования эффективности программ по укреплению стабильности в этноконфессиональной сфере. 		
Тематическое содержание	Межконфессиональные и межэтнические отношения на современном этапе: состояние и перспективы		
	Административно-правовые механизмы регулирования межконфессиональных и межэтнических отношений		
	Технологии управления в межконфессиональной и межэтнической среде		
	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества в сфере профилактики межконфессиональных и межэтнических конфликтов		

Наименование дисциплины	МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.19		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	3 курс, 5 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины - усвоение студентами знаний в области управления государственным и муниципальным имуществом, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, развитие практических способностей и компетенций по применению методов и технологий, используемых в процессе управления государственным и муниципальным имуществом для достижения поставленных перед ними целей и задач</p> <p>.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способствовать изучению, осмыслению теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы управления государственным и муниципальным имуществом, ее социальными функциями, способами реализации, - содействовать овладению системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, обобщающим сферу профессиональной деятельности на государственной службе, - совершенствовать механизмы и социальные технологии, обеспечивающие повышение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, - систематизировать современные мировоззренческие идеи, новые подходы к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации. 		
Тематическое содержание	Государственная и муниципальная собственность – материально-финансовая основа публичного управления		
	Нормативно-правовая база управления государственным (муниципальным) имуществом		
	Система управления государственным (муниципальным) имуществом		
	Механизмы и технологии управления государственным (муниципальным) имуществом		
	Организация и функционирование государственных (муниципальных) предприятий и учреждений		
	Оценка эффективности деятельности органов власти в управлении государственным (муниципальным) имуществом		

Наименование дисциплины	МЕХАНИЗМЫ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.09		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 2 семестр 2 курс, 3 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины - усвоение студентами знаний в области финансового управления органов государственной и муниципальной власти, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, развитие практических способностей и компетенций по применению методов и технологий, используемых в процессе финансового управления органами государственной и муниципальной власти для достижения поставленных перед ними целей и задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способствовать изучению, осмыслению теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером системы финансового управления органов государственной и муниципальной власти, - содействовать овладению системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, обобщающим сферу профессиональной деятельности на государственной службе, - совершенствовать механизмы и социальные технологии, обеспечивающие повышение эффективности финансового управления органов государственной и муниципальной власти. 		
Тематическое содержание	Введение в изучение дисциплины		
	Бюджетная система Российской Федерации		
	Организация управления системой государственных и муниципальных финансов		
	Организация бюджетного процесса		

Наименование дисциплины	Муниципальная политика и управление		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 1 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>1. Цель учебной дисциплины - дать магистрантам знания теории и практические навыки разработки муниципальной политики и управления как целостной системы руководства вопросами местного значения, научить основам разработки и оценки муниципальной государственной политики на территориальном, местном и отраслевом уровнях.</p> <p>Основные задачи учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить специалистов для работы в органах муниципального управления, способных управлять местными делами и решать социальные проблемы; - научить будущих специалистов навыкам и методикам организационного, функционального и экономического анализа в муниципальном секторе; - развить у магистрантов творческий подход при разработке и выполнении муниципальной политики в различных сферах народного хозяйства на территориальном, местном и отраслевом уровнях; - научить магистрантов повышать эффективность и результативность работы муниципального сектора, качество системы оказания муниципальных услуг для населения. 		
Тематическое содержание	Технологии и механизмы организации деятельности органов местного самоуправления		
	Муниципальные программы в контексте целей и задач государственной политики		
	Управленческие решения органов местного самоуправления		
	Муниципальные механизмы регулирования экономических процессов		

Наименование дисциплины	НАУЧНЫЙ ДИСКУРС		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1. О. 01.		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 1 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины "Научный дискурс" сформировать у обучающихся системное видение научно-исследовательского процесса, основанное на глубоких знаниях критериев истинности научного знания и позволяющее осуществлять научную и практическую работу на высоком качественном уровне</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизирование знаний о науке как социальном институте и социокультурных ориентирах научной деятельности - освоение принципов научно-исследовательской деятельности - формирование знание о критериях истинности научного знания - освоение инструментов внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в практику 		
Тематическое содержание	Проблема истины в научном дискурсе		
	Наука как социальный институт		
	Структура и содержание научной работы		
	Основные концепции истины в науке		
	Социокультурные ориентиры познания и проблемы научного творчества		

Наименование дисциплины	НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.08		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 2 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью изучения данной дисциплины является формирование у магистрантов в рамках общей профессиональной культуры правовых компонентов, необходимых для эффективного осуществления управленческой деятельности.</p> <p>Задачами дисциплины являются:</p> <p>1. Формирование у магистрантов комплексных знаний и представлений об основах: осуществления стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов.</p> <p>2. Формирование у магистрантов навыков применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснования..</p>		
Тематическое содержание	Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления		
	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления, административные регламенты их работы		
	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении		
	Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества		

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.15		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс,4 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Организационное проектирование в органах государственной и муниципальной власти». формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, способностей разрабатывать проекты социальных изменений, способностей использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение теоретических и методических основ организационного проектирования и организационного развития организаций; – освоение понятийного аппарата и терминологии, используемой в современной практике организационного проектирования; – формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях; выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об организационных системах, их структуре, свойствах и законах развития в рыночной экономики. 		
Тематическое содержание	Введение в изучение дисциплины		
	Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний		
	Анализ и проектирование целей организации		
	Проектирования функционального содержания управленческой деятельности.		
	Проектирование организационной структуры системы управления.		
	Проектирование коммуникационных связей организации		

Наименование дисциплины	Организация и прохождение государственной и муниципальной службы		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.03		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 2 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>1. Цель изучения дисциплины - ознакомление магистрантов с основными методологическими подходами в исследовании проблематики государственной и муниципальной службы, обучение навыкам профессиональной деятельности, формирование понимания важности роли государственной и муниципальной службы в современном государстве и направлений ее дальнейшего развития.</p> <p>Основные задачи учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у магистрантов знаний о содержании и специфике государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности; - ознакомление с текущими проблемами развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации, с современными тенденциями в исследовании проблематики государственной службы; - выработка навыков анализа реальных ситуаций и подготовки вариантов управленческих решений, самостоятельного осмысления проблем развития и функционирования государственной и муниципальной службы с учетом закономерностей политического развития и с использованием соответствующих теоретических знаний. 		
Тематическое содержание	Государственная и муниципальная служба как социальный институт		
	Организация государственной и муниципальной службы		
	Правовой статус государственных и муниципальных служащих		
	Порядок прохождения государственной и муниципальной службы		

Наименование дисциплины	ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.18		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	3 курс, 5 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Оценка эффективности органов власти» является формирование у обучающихся систематизированных знаний о методологических основаниях и методиках оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. основных критериях качества управленческой деятельности, выработка умений проводить анализ показателей, определяющих качество жизни людей и качества выполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний методологических и теоретических основ построения системы оценки эффективности деятельности органов власти; - освоение обучающимися практических моделей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и органов власти субъекта РФ; - формирование знаний и умений оценки эффективности государственных программ и проектов. 		
Тематическое содержание	Введение в изучение дисциплины «Оценка эффективности органов власти»		
	Технологии и механизмы оценки эффективности органов власти		
	Организационный аудит органов власти		

Наименование дисциплины	ПРОЕКТНО-АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.17		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 4 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Проектно-административное управление в органах государственной власти и муниципального управления» формирование у обучающихся и муниципальном секторе» является формирование проектного образа мышления будущего государственного и муниципального служащего, качественное расширение и углубление знаний в области применения проектного подхода государственного и муниципального управления, а также формирование у обучающихся соответствующих компетенций по внедрению проектного управления в деятельность органов исполнительной власти.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение четкого представления о сущности, методах, стандартах управления проектами, - формирование у обучающихся соответствующих компетенций по внедрению проектного управления в деятельность органов исполнительной власти, - доказать необходимость применения современных методов и инструментов проектного управления, - показать возможности повышения эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с подрядными организациями, привлекаемыми органом исполнительной власти, за счет использования единых подходов проектного управления. 		
Тематическое содержание	Роль и место проектного управления в системе государственной власти и местного самоуправления		
	Нормативно – правовое и методическое обеспечение проектного управление в органах публичной власти		
	Процессы и инструменты проектного управления в системе государственной власти и местного самоуправления		
	Организационная структура управления проектами		
	Управление мотивацией участников проектов		
	Порядок внедрения проектного управления		

Наименование дисциплины	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.05		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 1 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>. Целью учебной дисциплины является систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах.</p> <p>Основные задачи учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знания об основных этических теориях, понятиях и принципах; - выработать системный подход к решению этически спорных вопросов; - проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления; изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих. 		
Тематическое содержание	Особенности профессиональной этики государственных служащих. Особенности работы в коллективе		
	Этические требования к служебному поведению на государственной и муниципальной службе. Этические кодексы и этические стандарты на государственной и муниципальной службе		
	Принципы, технологии и механизмы формирования организационной и корпоративной культуры в органах власти		

Наименование дисциплины	ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.10		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 1 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» – формирование у магистрантов системного представления о разнообразных формах организации педагогического процесса, педагогических идей, традиционных и инновационных технологий педагогического процесса в вузе; психологическое обеспечение формирования у магистрантов профессиональной компетентности в области государственного и муниципального управления; формирование нравственно-ценностной и профессионально-личностной ориентации в современной мировоззренческой и духовной ситуации российского общества.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомить магистрантов с основами педагогической науки высшей школы, дать им представление о многообразии педагогических концепций в современном мире; – ознакомить магистрантов со спецификой содержания, целей и методов обучения в высшей школе; – научить магистрантов использовать основные принципы, методы и технологии психологических ресурсов системы профессионально-педагогических установок и представлений в профессиональной деятельности. 		
Тематическое содержание	Объект, предмет, задачи и проблемы психологии и педагогики высшей школы.		
	Методы психологии и педагогики высшей школы		
	Особенности образовательного процесса в высшей школе.		
	Психологические возрастные особенности обучающихся		

Наименование дисциплины	СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.06		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 2 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Современные технологии государственного и муниципального управления» Формирование у обучающихся современных представлений о теории и практике государственного управления его институтах, механизмах и процессах, а также знакомство с технологиями, обеспечивающими развитие и повышение эффективности государственного управления, осмысление и систематизация актуальных проблем государственного управления</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -показать основные концепции и современными подходами к государственному управлению; -изучить свойства компонентов системы государственно-административного управления с позиций её целостности; -раскрыть современные технологии, механизмы, методы государственного управления и особенности их применения 		
Тематическое содержание	Понятие технологии и технологизации государственного и муниципального управления.		
	Теоретические и методологические подходы к технологизации публичного управления.		
	Современные модели публичного управления		
	Опыт лучших практики использования современных управленческих технологий в системе государственного и муниципального управления		

Наименование дисциплины	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.11		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 3 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления». являются развитие у магистрантов стратегического мышления, способность решать сложные перспективные задачи развития территорий и муниципальных образований и регионов, формирование знаний о закономерностях развития территорий и процессов стратегирования в системе государственного и муниципального управления..</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических и методических основ стратегического управления; - освоение понятийного аппарата и терминологии, используемой в современной практике стратегического управления; - формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем стратегического управления в органах власти; - выработка практических навыков организации процессов стратегического управления в органах власти 		
Тематическое содержание	Введение в дисциплину «Стратегическое развитие территории»		
	Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления в РФ		
	Разработка стратегии социально-экономического развития: методология, технологии, инструменты		
	Функциональное содержание управленческой деятельности по стратегическому планированию.		
	Технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации стратегии развития территории		
	Организация взаимодействия органов государственного и муниципального управления с заинтересованными сторонами по разработке и реализации стратегии		

Наименование дисциплины	ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В. ДВ.02.01.		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 1 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>. Цель дисциплины «Теории государственного управления» является формирование у обучающихся систематизированных знаний о теориях государственного управления, методологии деятельности органов государственного и муниципального управления. выработка умений проводить анализ жизнеспособности концепций государственного управления, их внедрение в государственное управление.</p> <p>.Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний различных теорий государственного управления; - освоение обучающимися практических моделей государственного управления; - формирование знаний и умений анализа концепций государственного управления. 		
Тематическое содержание	Современные теории (концепции) государственно-административного управления.		
	Основные понятия, терминологический аппарат и профессиональный язык государственного управления.		
	Функциональная составляющая системы управления коллективом государственных служащих.		
	Коммуникативные связи и взаимодействие в коллективе органов государственного управления.		

Наименование дисциплины	ТЕОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В. ДВ.02.02.		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 1 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>1.1. Цель дисциплины «Теории муниципального управления и самоуправления» является формирование у обучающихся систематизированных знаний о теориях муниципального управления и самоуправления, методологии деятельности органов муниципального управления, выработка умений проводить анализ жизнеспособности концепций муниципального управления, их внедрение в муниципальную действительность.</p> <p>.Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний различных теорий муниципального управления, принципов местного самоуправления, основных правовых актов местного самоуправления; - освоение обучающимися практических моделей местного самоуправления; - формирование знаний и умений анализа концепций муниципального управления и их внедрения. 		
Тематическое содержание	Теоретические основы муниципального управления и самоуправления		
	Понятие и принципы организации местного самоуправления		
	Территориальные основы местного самоуправления		
	Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления		
	Формы прямой демократии в местном самоуправлении		
	Система органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты		
	Экономические основы местного самоуправления		
	Гарантии и ответственность местного самоуправления		

Наименование дисциплины	Технологии организации государственного контроля и надзора		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.13		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 4 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Технологии организации государственного контроля и надзора» Формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в РФ</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение сути содержания, видов, основ правового регулирования реализации функции контроля (надзора) органами государственной власти; - формирование умений по осуществлению целенаправленного применения функции контроля (надзора) в деятельности органов власти и управления; - формирование навыков анализа и оценки ситуации с позиций возможностей реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении. 		
Тематическое содержание	Введение в дисциплину		
	Правовое регулирование, организация и осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Оценка результативности и эффективности контрольно – надзорных мероприятий		
	Установление и применение обязательных требований в контрольно-надзорной деятельности		
	Технологии организации отдельных видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля		

Наименование дисциплины	ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.07		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 2 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины "Технологии проектирования связей с общественностью в органах власти" является формирование у обучающихся систематических знаний в определении общественности, формах проявления общественного мнения, механизмов его функционирования, навыков и компетенций в организации и реализации связей с общественностью.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний об характеристиках общественности и структуре общественного мнения; - освоение технологий работы с общественным мнением; - формирование компетенций в определении соответствия методов и целей работы с общественным мнением; - освоение инструментов проектирования связей в общественностью 		
Тематическое содержание	PRи GR в организации коммуникаций в публичном пространстве		
	Проектный подход к управлению общественным мнением		
	Механизмы проектирования информационных кампаний		
	Система организации связей с общественностью		

Наименование дисциплины	ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.04		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 3 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Технологии разработки и реализации государственных программ и проектов» формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по основам теории и практики разработки и реализации государственных программ</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы применения программно-целевого подхода в управлении социально-экономическим развитием; – рассмотреть методологию программно-целевого планирования в публичном управлении; – рассмотреть действующую в России систему разработки, реализации и оценки результатов государственных программ; – сформировать навыки разработки государственных программ. структуре ОПОП ВО 		
Тематическое содержание	Роль государственных (муниципальных) программ и проектов в управлении социально-экономическим развитием		
	Нормативно-правовая база программно-проектных методов управления социально-экономическим развитием		
	Проекты и программы в системе стратегического планирования.		
	Современные технологии разработки государственных (муниципальных) программ и проектов		
	Технологии управления социально-экономическими программами и проектами		
	Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных (муниципальных) программ и проектов		

Наименование дисциплины	ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.14		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 4 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Технологии социального проектирования в ГМУ» формирование у обучающихся систематизированных знаний о системе разработки и реализации социальных проектов, управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла в органах власти с привлечением граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знания об основах разработки и реализации социальных проектов в органах государственной и муниципальной власти. - развить навыки формулирования, структурирования, написания всех разделов проекта. - сформировать умения по презентации проектов, выстраиванию внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействию органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. 		
Тематическое содержание	Проектный подход в современном мире. Социальное проектирование как способ коммуникации с гражданским обществом в решении социальных проблем. Особенности социального проектирования в органах власти.		
	Проект как система. Диагностика проблем и экспертиза в социальном проектировании. Соотнесение проблем с целью, задачами и результатами проекта.		
	Этапы планирования проекта. Определение объемов необходимых работ и ресурсов, возможных рисков и путей выхода из них.		
	Документально оформление проекта. Публичное представление проекта.		
	Технологии и механизмы управления социальным проектом. Организация работы проектной группы по разработке и реализации социального проекта.		
	Разработка и организация конкурсов социальных проектов для институтов гражданского общества.		
	Технологии консультирования представителей гражданского общества по вопросам разработки и реализации социальных проектов. Механизмы организации коммуникаций с общественностью при формировании общественного мнения.		

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс ,3 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Управление человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти» - формирование компетентности в области управления кадровым потенциалом в органах государственной и муниципальной власти на основе глубоких теоретических знаний в области ресурсного подхода к управленческой деятельности, способах и механизма работы с персоналом и нормативного обеспечения кадровой деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системного знания о ресурсном подходе к управлению; - формулирование перспективного видения работы с человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти - освоение методологии оценки деятельности персонала в органах власти - освоение технологий подбора и мотивации работы кадрового состава органов власти 		
Тематическое содержание	Введение в изучение дисциплины. Ключевые понятия		
	Технологии и механизмы планирования потребностей органов государственного и муниципального управления в человеческих ресурсах		
	Технологии и механизмы оценки деятельности государственных и муниципальных служащих		
	Технологии развития персонала в органах государственной власти и местного самоуправления		
	Технологии и механизмы мотивации персонала в органах государственной власти и местного самоуправления		

Наименование дисциплины	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б2.О.02(П)		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	2 курс, 4 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Формирования у обучающихся профессиональных исследовательских навыков, необходимых для проведения научных исследований и решения профессиональных задач в сфере совершенствования системы государственного и муниципального управления в РФ.</p> <p>1. Формирование навыков организации и проведения научных исследований по результатам анализа проблем функционирования публичной сферы и разработок по совершенствованию системы управления</p> <p>2. Формирование навыков публичного представления результатов научного анализа проблем функционирования публичной сферы и разработок по совершенствованию системы управления.</p> <p>3. Формирование навыков оформления научных публикаций по результатам анализа проблем функционирования публичной сферы и разработок по совершенствованию системы управления</p>		
Тематическое содержание	Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, получение инструктажа по ТБ.		
	<p><i>Научно –исследовательская деятельность</i></p> <p>1.Проведение научного исследования по проблемам реализации основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное правовое регулирование; -осуществление контрольно-надзорной деятельности - предоставление государственных (муниципальных)услуг - осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - управление подведомственными учреждениями - управление социально –экономическими процессами <p>2. Оформление научного исследования и публикация в научном издании.</p> <p>3. Подготовка доклада и презентации по результатам научного исследования и представление на научном мероприятии.</p>		
	<p>Оформление письменного отчета по практике</p> <p>Сдача научной статьи для публикации</p> <p>Подготовка устного отчета о производственной практике.</p>		

Наименование дисциплины	ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б2.О.01(У)		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	1 курс, 2 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Получение первичных профессиональных умений и навыков в области управления организациями публичной сферы, а также иными организациями, предприятиями и учреждениями, взаимодействующими с органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>1. Приобретение практических навыков анализа нормативно –правовых документов, регулирующих деятельность и функции органа публичного управления</p> <p>2. Приобретение навыков определения полномочий и функций органа власти или местного самоуправления по разработки и реализации государственной (муниципальной политики) по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное правовое регулирование; -осуществление контрольно-надзорной деятельности - планирование и организация, контроль основных процессов (предметов деятельности) - предоставление государственных (муниципальных) услуг - осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - управление подведомственными учреждениями <p>3. Приобретения практических навыков анализа кадровой политики организации публичной сферы</p> <p>4. Приобретение практических навыков описания и анализа процессов разработки и реализации государственных (муниципальных) программ..</p>		
Тематическое содержание	Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, получение инструктажа по ТБ.		
	<p><i>Организационно – управленческая деятельность:</i></p> <p>1. Изучение нормативных документов, методических и справочных материалов, регулирующих и определяющих деятельность организации и должностных лиц.</p> <p>2. Ознакомление с производственной деятельностью организации, связанной с реализацией основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления) по следующим направлениям :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное правовое регулирование; -Осуществление контрольно-надзорной деятельности - Планирование и организация, контроль основных процессов (предметов деятельности) - Предоставление государственных (муниципальных) услуг - Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - Управление подведомственными учреждениями 		

	<p>3. Ознакомление с процессом разработки и принятий управленческих решений по основным направлениям реализации функций органа государственной власти (местного самоуправления) по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное правовое регулирование; - Осуществление контрольно-надзорной деятельности - Планирование и организация, контроль основных процессов (предметов деятельности) - Предоставление государственных (муниципальных) услуг - Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - Управление подведомственными учреждениями <p>4. Ознакомление с распределением работ между сотрудниками организации в соответствии с их функциональными обязанностями по основным направлениям реализации функций органа государственной власти (местного самоуправления) по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное правовое регулирование; - Осуществление контрольно-надзорной деятельности - Планирование и организация, контроль основных процессов (предметов деятельности) - Предоставление государственных (муниципальных) услуг - Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - Управление подведомственными учреждениями
	<p><i>Политико – административная деятельность:</i></p> <p>1. Изучение процесса участия организации в реализации государственных (муниципальных) программ и национальных проектов</p>
	<p>Подготовка письменного отчета о производственной практике, включающего разделы: Подготовка устного отчета по практике</p>

Наименование дисциплины	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б2.О.04 (Пд)		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	3 курс, 5 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Углубление и закрепление профессиональных компетенций обучающихся необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, овладение современным научным инструментарием для поиска и интерпретации информации о деятельности организации в сфере публичного управления, а также иных предприятий и учреждений, взаимодействующих с органами государственной власти и местного самоуправления, с целью её использования в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>1. Углубление практических навыков оценки эффективности организаций публичного управления, а также иных предприятий и учреждений, взаимодействующих с органами государственной власти и местного самоуправления, в сфере государственного (муниципального) регулирования социально-экономических процессов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Апробация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач в сфере организации государственной и (или) муниципальной службы и реализации государственной кадровой политики, необходимых для написания выпускной квалификационной работы</p> <p>3. Совершенствование практических навыков разработки рекомендаций по совершенствованию процессов применения правовых норм, регулирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных предприятий и учреждений, взаимодействующих с органами публичного управления в рамках реализации публичных функций, необходимых для написания выпускной квалификационной работы</p> <p>4. Углубление практических профессиональных навыков оценки результативности и эффективности деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, а также иных предприятий и учреждений, взаимодействующих с органами государственной власти и местного самоуправления, в сфере разработки и реализации государственных (муниципальных) программ, необходимых для написания выпускной квалификационной работы</p>		
Тематическое содержание	Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, получение инструктажа по технике безопасности.		
	<p><i>Организационно – управленческая деятельность:</i></p> <p>1.Участие в анализе производственной деятельности организации, связанной с реализацией основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления) в</p>		

	<p>соответствии с темой выпускной квалификационной работы в рамках реализации процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное правовое регулирование; - Осуществление контрольно-надзорной деятельности - Предоставление государственных (муниципальных) услуг - Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - Управление подведомственными учреждениям - Управление социально – экономическим развитием <p>2. Участие в анализе кадрового обеспечения организации публичной сферы, распределении работ между сотрудниками организации в соответствии с их функциональными обязанностями по основным направлениям реализации функций органа государственной власти (местного самоуправления) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное правовое регулирование; - Осуществление контрольно-надзорной деятельности - Предоставление государственных (муниципальных) услуг - Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - Управление подведомственными учреждениями <p><i>Политико- административная деятельность</i></p> <p>2. Участие в анализе процессов разработки и принятий политических управленческих решений в соответствии с темой выпускной квалификационной работы по основным направлениям реализации функций органа государственной власти (местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное правовое регулирование; - Осуществление контрольно-надзорной деятельности - Предоставление государственных (муниципальных) услуг - Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - Управление подведомственными учреждениями - Управление социально – экономическим развитием <p>3. Участие в анализе результатов деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) в сфере разработки реализации мероприятий государственного регулирования экономических и социальных процессов с использованием программных инструментов и проектных форм организации деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>Подготовка письменного отчета о производственной практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно – правового обеспечения управленческой деятельности органа публичного управления в соответствии с темой выпускной квалификационной работы: 2. Анализ результатов деятельности организации по основным направлениям реализации функций органа государственной власти (местного самоуправления) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. 3. Анализ кадрового обеспечения организации по основным

направлениям реализации функций органа государственной власти (местного самоуправления) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

4. Анализ процесса разработки и принятий управленческих решений по основным направлениям реализации функций органа государственной власти (местного самоуправления) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы:

Подготовка устного отчета о производственной практике.

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б2.О.03(П)		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	-	-	3 курс, 5 семестр
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Формирование у обучающихся профессиональных навыков по совершенствованию технологических процессов управленческой деятельности, осуществляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления.</p> <p>1. Приобретение практических навыков оценки эффективности организаций публичного управления, а также иных предприятий и учреждений, взаимодействующих с органами государственной власти и местного самоуправления, в сфере государственного (муниципального) регулирования социально-экономических процессов.</p> <p>2. Апробация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач в сфере организации государственной и (или) муниципальной службы и реализации государственной кадровой политики</p> <p>3. Формирование практических навыков разработки рекомендаций по совершенствованию процессов применения правовых норм, регулирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных предприятий и учреждений, взаимодействующих с органами публичного управления в рамках реализации публичных функций.</p> <p>4. Формирование практических профессиональных навыков оценки результативности и эффективности деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, а также иных предприятий и учреждений, взаимодействующих с органами государственной власти и местного самоуправления, в сфере разработки и реализации государственных (муниципальных) программ</p>		
Тематическое содержание	<p><i>Организационно – управленческая деятельность:</i></p> <p>1. Участие в производственной деятельности организации, связанной с реализацией основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления) в рамках реализации процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное правовое регулирование; - Осуществление контрольно-надзорной деятельности - Предоставление государственных (муниципальных) услуг - Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - Управление подведомственными учреждениям - Управление социально – экономическим развитием <p>2. Участие в анализе кадрового обеспечения организации публичной сферы, распределении работ между сотрудниками организации в соответствии с их функциональными обязанностями по основным направлениям реализации функций органа государственной власти</p>		

	<p>(местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное правовое регулирование; - Осуществление контрольно-надзорной деятельности - Предоставление государственных (муниципальных) услуг - Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - Управление подведомственными учреждениями <p><i>Политико- административная деятельность</i></p> <p>2. Участие в процессе разработки и принятий политических управленческих решений по основным направлениям реализации функций органа государственной власти (местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное правовое регулирование; - Осуществление контрольно-надзорной деятельности - Предоставление государственных (муниципальных) услуг - Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - Управление подведомственными учреждениями - Управление социально – экономическим развитием <p>3. Участие в анализе результатов деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) в сфере разработки реализации мероприятий государственного регулирования экономических и социальных процессов с использованием программных инструментов и проектных форм организации деятельности.</p>
	<p>Подготовка письменного отчета о производственной практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание основных направлений деятельности организации, в разрезе основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления); 2. Анализ результатов деятельности организации по основным направлениям реализации функций органа государственной власти (местного самоуправления). 3. Анализ распределения функциональных обязанностей сотрудников организации по основным направлениям реализации функций органа государственной власти (местного самоуправления). 4. Описание процесса разработки и принятий управленческих решений по основным направлениям реализации функций органа государственной власти (местного самоуправления); <p>Подготовка устного отчета о производственной практике.</p>