

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Г. Чумак

27 апреля 2022 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность
(профиль): ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Квалификация: БАКАЛАВР

Формы обучения: ОЧНАЯ, ОЧНО–ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год начала подготовки: 2022

Руководитель образовательной
программы _____ Карлина А.А.

САМАРА
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	13
5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.....	13
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	13
5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.....	14
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.....	14
5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	14
6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	16
Приложение.....	18

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Университет – автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка».

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении»

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС – оценочные средства;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно–педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Иные компоненты образовательной программы по решению Университета включают общую характеристику образовательной программы, программу государственной итоговой аттестации.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в **очной, очно-заочной и заочной формах**. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по образовательной программе:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения составляет 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, определяется учебными планами, индивидуальными учебными планами и календарными учебными графиками.

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, при осуществлении образовательной деятельности по настоящей образовательной программе определяется учебным планом (планами) и приказом ректора об утверждении норм затрат времени преподавателя.

При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

В областях профессиональной деятельности:

- П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы

-П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства

- П. 26. Регулирование имущественных отношений

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- организационно - управленческий

- проектный

При разработке программы бакалавриата установлена **направленность (профиль)** программы бакалавриата **«Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении»**, которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников: П.25. «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: проектный.

1. Осуществление аналитической деятельности в сфере исследования социально – экономических процессов, тенденций их развития, формулирования проблем и разработки управленческих государственных (муниципальных) механизмов их решения.

2. Реализация функций и полномочий органа власти и местного самоуправления в сфере управления в сфере регулирования экономических и социальных процессов, предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Осуществление нормативно- правового регулирования государственной политики, механизмов государственного (муниципального) регулирования экономики и социальной сферы, процессов организации прохождения государственной (муниципальной службы).

4. Проектирование и поддержание коммуникаций органа власти и местного самоуправления с гражданами, с общественными и бизнес-структурами в рамках.

5. Осуществление деятельности по организации функционирования органа государственной власти и органа местного самоуправления в части проектирования организационных структур, рабочих групп и команд, распределения функций и полномочий, организации прохождения государственной (муниципальной службы), поддержки внутренних и межведомственных коммуникаций.

6. Осуществление деятельности в сфере разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, проектного управления.

7. Осуществляет планирование и развитие профессиональной карьеры, профессиональных навыков и личностных компетенций.

Лица, освоившие программу бакалавриата, должны быть готовы к выполнению ОТФ

и ТФ, установленных профессиональными стандартами, и(или) профессиональных действий, установленных по результатам фортсайт-анализа (фортсайт-сессии).

Программа бакалавриата направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности, соответствующей требованиям «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России).

Документ, содержащий требования к профессиональной деятельности	Общие трудовые функции (профессионально-функциональные обязанности государственных служащих	Трудовые функции
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов. - Подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов. - Проведение мониторинга применения законодательства.
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Предоставление государственных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Прием и согласование документации, заявок, заявлений рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб - Проведение экспертизы; - Проведение консультаций - Выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела - Взаимодействие со СМИ и референтными группами - Кадровое обеспечение и организационно-штатная

<p>гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>		<p>работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа. - Управление и распоряжение государственным имуществом
<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>	<p>Проектная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применение инструментов и методов управления проектами. - Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации. - Формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта. - Формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте. - Создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, - Оформление и ведение проектной документации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории универсальных компетенций (группы)	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК- 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК –4. Способен разрабатывать проекты нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно – коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК –6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции определены на основе «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России).

ПК-1 Способен проектировать и осуществлять управление процессами предоставления государственных и муниципальных услуг

ПК-2 Способен осуществлять кадровое обеспечение государственной гражданской (муниципальной) службы и развитие кадровых технологий (П.20.1)

ПК-3 Способен разрабатывать механизмы и инструменты государственного регулирования экономики, социальной сферы, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и проводить оценку регулирующего воздействия (П.25.7).

ПК-4 Способен осуществлять анализ и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления, коммуникационные процессы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия

ПК- 5 Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с Разделом 2, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с Разделом 2.

В программе бакалавриата установлены индикаторы достижения компетенций и соотнесены с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (Приложение).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивают формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица 1

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно – исследовательская (получение первичных навыков научно – исследовательской работы)

Типы производственной практики:

проектно-технологическая практика;

преддипломная практика.

Объемы практик каждого типа определены в учебном плане.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В рамках программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого

из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки

обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет обеспечивает равные возможности для освоения образовательной программы вне зависимости от психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Образовательная программа реализуется с использованием предоставляемого Университетом комплекса специальных условий, которые создаются для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ без заявления с их стороны и без перевода на освоение адаптированной образовательной программы:

- обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа;

- электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, предусматривают возможность приема–передачи информации в доступных для них формах;

- электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема–передачи информации в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ формах;

- обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

- устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей), способствующих их социальной и (или) профессиональной адаптации;

- при реализации дисциплин (модулей), практической подготовки (в том числе практик) все виды контактной и самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляются с помощью технических средств обучения, доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- выбор мест прохождения практик учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

По заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ обучающийся может быть переведен на освоение адаптированной образовательной программы.

Адаптированная образовательная программа реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов образовательной программы, разработанных с учетом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

Адаптированная образовательная программа реализуется с соблюдением следующих

условий:

- увеличение срока обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;
- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося в соответствии с его психофизическими возможностями;
- изменения темпа освоения дисциплин (модулей) и практик и соответствующего изменения календарного учебного графика;
- изменения способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень условий, соблюдение которых обязательно при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, определяется в зависимости от психофизических возможностей и особенностей конкретного обучающегося.

К реализации образовательной программы привлекаются научно-педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль): ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Квалификация: БАКАЛАВР

Формы обучения: ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ,

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск информации, исходя из поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надёжность различных источников информации
	УК-1.И-2. Осуществляет критический анализ информации для решения поставленной задачи	УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие её условиям и критериям решения поставленной задачи
		УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок
		УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения поставленной задачи	УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
		УК-1.И-3.У-1. Умеет грамотно, логично и аргументированно формировать собственные суждения и оценки
		УК-1.И-3.У-2. Умеет определять и оценивать практические последствия возможных решений поставленной задачи

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Проектирует свою деятельность	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы проектной деятельности
		УК-2.И-1.3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать совокупность взаимосвязанных задач и предлагать обоснованные решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.И-2. Реализует проекты	УК-2.И-2.У-1. Умеет выполнять задачи проекта заявленного качества и за установленное время в зоне своей ответственности
		УК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать корректность выполненной работы
		УК-2.И-2.У-3. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи и реализации проекта в устной и письменной формах
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностного и группового взаимодействия	УК-3.И-1.3-1. Знает способы и нормы социального взаимодействия
		УК-3.И-1.3-2. Знает основные принципы, методы и модели управления человеческими ресурсами для организации групповой работы и методы оценки её эффективности
		УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу, оценивать её эффективность
	УК-3.И-2. Осуществляет командное взаимодействие	УК-3.И-2.У-1. Умеет определять и корректировать командные роли, определять потребности участников команды
		УК-3.И-2.У-2. Умеет определять свою роль в команде, проектировать межличностные и групповые коммуникации
		УК-3.И-2.У-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.И-1. Выбирает стиль и средства устного общения в зависимости от цели и условий коммуникации	УК-4.И-1.3-1. Знает языковые нормы, особенности официального и неофициального стилей, речевые обороты устной личной, академической и профессиональной коммуникации
		УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать корректные стиль и средства в устной личной, академической и профессиональной коммуникации
	УК-4.И-2. Ведёт деловую переписку с учётом стиля и цели коммуникации	УК-4.И-1.В-1. Осуществляет корректное устное взаимодействие в личной, академической и профессиональной коммуникации
		УК-4.И-2.3-1. Знает языковые нормы, особенности официального и неофициального стилей, речевые обороты письменной личной, академической и профессиональной коммуникации

		УК-4.И-2.У-1. Умеет выбирать корректные стиль и средства в письменной личной, академической и профессиональной коммуникации
		УК-4.И-2.В-1. Осуществляет корректную деловую переписку
	УК-4.И-3. Использует информацию из иноязычных источников в своей профессиональной сфере	УК-4.И-3.З-1. Знает основные источники и информационно-коммуникативные средства получения информации на иностранном языке в своей профессиональной сфере
		УК-4.И-3.У-1. Умеет выполнять поиск иноязычной информации в своей профессиональной сфере
		УК-4.И-3.У-1. Умеет выполнять корректный перевод официальных документов и профессиональных текстов в личных целях
	УК-4.И-4. Публично выступает с докладом, учитывая характер аудитории и цель коммуникации	УК-4.И-4.З-1. Знает речевые обороты и особенности стиля публичного выступления в академической и профессиональной коммуникации
		УК-4.И-4.У-1. Умеет выбирать корректные стиль и средства публичного выступления в академической и профессиональной коммуникации
		УК-4.И-4.В-1. Владеет навыками публичного выступления
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.И-1.З-2. Знает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения		
УК-5.И-1.У-1. Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп		
УК-5.И-2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учётом исторического развития и социально-этического контекста		УК-5.И-2.З-1. Знает принципы недискриминационного межкультурного взаимодействия
		УК-5.И-2.У-1. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		УК-5.И-2.У-2. Умеет находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать своё время, в том числе с использованием инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, а также относительно полученного результата
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		УК-6.И-2.3-2. Знает современные тенденции развития рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
		УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учётом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Осуществляет осознанный выбор здоровьесберегающих технологий в социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	УК-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни и питания
		УК-7.И-1.У-1. Умеет выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом физиологических особенностей организма и особенностей профессиональной деятельности
		УК-7.И-1.У-2. Умеет планировать своё рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.И-2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-2.3-1. Знает основы общей физической подготовки
		УК-7.И-2.У-1. Умеет определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
		УК-7.И-2.У-2. Умеет формировать и использовать комплексы физических упражнений с учётом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и укрепление здоровья
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.И-1.3-1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
		УК-8.И-1.У-2. Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; умеет осуществлять мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов	
		УК-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения и при возникновении военных конфликтов	
		УК-8.И-2.У-2. Умеет оказывать первую помощь	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах*	УК-9.И-1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями	УК-9.И-1.3-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	
		УК-9.И-1.3-2. Знает ценность многообразия и опровергает стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья	
	УК-9.И-2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-2.У-1. Умеет планировать и осуществлять инклюзивную профессиональную деятельность	
		УК-9.И-2.В-2. Владеет навыками инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.3-1. Знает закономерности функционирования рыночной экономики, основы поведения экономических агентов, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов	
		УК-10.И-1.3-2. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития	
		УК-10.И-1.3-3. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности	
	УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета	УК-10.И-2.У-1. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла

		УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
	УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия
		УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя услуг, в том числе финансовых, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями
		УК-10.И-3.У-2. Умеет критически оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
		УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
	УК-11.И-2. Осуществляет социальное взаимодействие и профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных) норм, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупции	УК-11.И-2.3-1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
		УК-11.И-2.В-1. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование	Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
--------------------	-------------------------------	--

общепрофессиональной компетенции	достижения общепрофессиональной компетенции	
ОПК- 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1. И-1. Соблюдает нормы законодательства в своей профессиональной деятельности в интересах обеспечения прав и свобод человека.	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.
		ОПК-1. И-1. 3-2. Знает требования законодательства к осуществлению профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе
		ОПК-1. И-1. У-1. Умеет применять нормы законодательства в профессиональной деятельности, связанной с прохождением государственной и муниципальной службы
	ОПК-1. И-2. Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности	ОПК-1.И-2. 3-1. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
		ОПК-1.И-2.3-2. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение
		ОПК-1.И-2.У-2.Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.	ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ социально – экономических процессов
ОПК-2. И-1. 3-2. Знает понятие социально – экономических процессов как предмета государственного и муниципального управления, функции государственных органов власти и местного самоуправления по управлению социально – экономическими процессами		
ОПК-2. И-1.3-3. Знает основные методы исследования социально – экономических процессов		
ОПК-2. И-1.3-4. Знает основные понятия и категории региональной экономики. Характеристики региональных социально - экономических процессов		
ОПК-2. И-1. У-1. Умеет формулировать проблемы развития социальной и экономической сфер, как предмета публичного управления		
ОПК-2. И-1. У-2. Умеет дифференцировать и описывать функции публичного управления социально -экономическими процессами		
ОПК-2. И-1. У-3. Умеет анализировать цели и задачи государственного регулирования экономики и социальной сферы		
ОПК-2. И-1.У-4. Умеет применять качественные и количественные методы исследования социально – экономических процессов при осуществлении государственного планирования и прогнозирования		
ОПК-2. И-1. У-5.Умеет оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти РФ, государственных и муниципальных, предприятий		

		и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе результатов статистического анализа.
		ОПК-2. И-1. У-6. Умеет оценивать уровень социально-экономического развития региона.
		ОПК-2. И-1. В-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа социально-экономического состояния региона.
	ОПК-2. И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ	ОПК-2. И-2. З-1. Знает нормативно – правовую базу, методы и инструменты разработки государственных программ социально – экономического развития
		ОПК-2. И-2. З-2. Знает понятие проекта как составной части государственных программ
		ОПК-2. И-2. З-3. Знает роль и значение государственных программ и федеральных проектов как механизма регулирования экономики и социальной сферы. Структуру и содержание государственных программ и федеральных проектов.
		ОПК-2. И-2. З-4. Знает понятийно-категориальный аппарат, методы прогнозирования и планирования социально – экономических процессов.
		ОПК-2. И-2. У-1. Умеет формулировать социально значимые проблемы регионального развития в рамках разработки государственных программ регионального развития, проектировать способы решения проблем.
		ОПК-2. И-2. У-2. Умеет разрабатывать комплекс мер и решений в целях прогнозирования и планирования социально – экономических процессов
		ОПК-2. И-2. У-3. Умеет оценивать результативность и эффективность государственных программ в решении экономических и социальных проблем.
		ОПК-2. И-2. В-1. Владеет навыками поиска и анализа информации для разработки государственных программ и социально-экономических программ и проектов.
		ОПК-2. И-2. В-2. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ
		ОПК-2. И-3. Применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	ОПК-2. И-3. З-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций	
	ОПК-2. И-3. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций	
	ОПК-2. И-3. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы стратегического, текущего и оперативного контроля	
	ОПК-2. И-3. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.	

	ОПК-2. И-4. Участвует в разработке и реализации управленческих решений	ОПК-2. И-4. З-1. Знает современные методы и технологии принятия решений в рамках реализации проектов и программ в государственной и муниципальной сфере	
		ОПК-2. И-4.З-2. Знает процесс разработки и реализации государственных управленческих решений	
		ОПК-2. И-4. У-1. Умеет анализировать и использовать современные методы принятия решений в государственной сфере	
		ОПК-2. И-4. В-1. Владеет навыками принятия решений в рамках современных методов управления проектом в государственной сфере	
		ОПК-2. И-4. В-2. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.	
		ОПК-2. И-4. В-3. Владеет навыками подготовки и принятия организационно-управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти	
	ОПК-2. И-5. Участвует в разработке и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах	ОПК-2. И-5. З-1. Знает основные принципы и подходы формирования государственной политики в экономической и социальной сферах	
		ОПК-2. И-5. З-2. Знает классификацию моделей государственной политики	
		ОПК-2. И-5. З-3. Знает задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	
		ОПК-2. И-5. У-1. Умеет формулировать цели и задачи государственной политики в экономической и социальной сферах	
		ОПК-2. И-5. У-2. Умеет анализировать цели и задачи государственной политики в экономической и социальной сферах	
	ОПК-2. И-6. Участвует в осуществлении мероприятий государственного контроля и надзора	ОПК-2. И-6. З-1. Знает понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля	
		ОПК-2. И-6. З-2. Знает виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований	
		ОПК-2. И-6. У-1. Умеет проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	
		ОПК-2. И-6. У-2. Умеет проводить мероприятия в рамках плановых и внеплановых проверок и контрольных закупок	
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	ОПК-3. И-1. Применяет в профессиональной деятельности нормы права	ОПК-3. И-1. З-1. Знает нормы конституционного права
			ОПК-3. И-1. З-2. Знает нормы административного права
			ОПК-3. И-1. З-3. Знает нормы муниципального права

правоприменительную практику		ОПК-3. И-1. З-4. Знает нормы трудового права
		ОПК-3. И-1. У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права
		ОПК-3. И-1. У-2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы административного права
		ОПК-3. И-1. У-3. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы муниципального права
		ОПК-3. И-1. У-4. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы трудового права
		ОПК-3. И-1. У-5. Умеет применять нормы трудового права в процессе организации прохождения государственной (муниципальной) службы
ОПК –4. Способен разрабатывать проекты нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения.	ОПК-4.И-1. Участвует в разработке проектов нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ОПК-4. И-1. З-1. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
		ОПК-4. И-1. З-2. Знает понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки
		ОПК-4. И-1. У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления;
		ОПК-4. И-1. У-2. Умеет готовить официальные отзывы на проекты нормативных актов
	ОПК-4.И-2. Осуществляет правовую экспертизу нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ОПК-4. И-2. З-1. Знает механизмы и технологии правовой экспертизы
		ОПК-4. И-2. З-2. Знает возможные результаты правовой экспертизы и осознает личную ответственность за ее законность.
		ОПК-4. И-2. У-1. Умеет осуществлять правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов
		ОПК-4. И-2. У-2. Умеет оценивать последствия проведенной правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов
		ОПК-4. И-2. В-1. Владеет методикой проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов
	ОПК-4.И-3. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативно – правовых актов	ОПК-4. И-3. З-1. Знает механизмы и технологии антикоррупционной экспертизы и служебных проверок.
		ОПК-4. И-3. З-2. Знает возможные результаты антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность.

		ОПК-4. И-3. У-1. Умеет осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки
		ОПК-4. И-3. У-2. Умеет оценивать последствия проведенной антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок.
		ОПК-4. И-3. У-3. Умеет осуществлять документационное обеспечение процесса антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок
		ОПК-4. И-3. В-1. Владеет методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок
	ОПК-4.И-4. Участвует в оценке регулирующего воздействия нормативно – правовых актов	ОПК-4. И-4. З-1. Знает процесс и критерии оценки регулирующего воздействия.
		ОПК-4. И-4. У-1. Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия.
	ОПК-4.И-5. Осуществляет выбор государственных управленческих решений с учетом последствий их реализации	ОПК-4.И-5. З-1. Знает принципы выбора управленческих решений с учетом последствий их реализации
		ОПК-4.И-5. У-1. Умеет оценивать коррупционные и иные последствия принимаемых государственных управленческих решений.
	ОПК –4. И-6. Участвует в контроле исполнения государственных управленческих решений и мероприятий регулирующего воздействия	ОПК –4. И-6. З-1. Знает принципы контролинга и их реализации в государственном управлении
		ОПК –4. И-6. У-1. Умеет разрабатывать контрольные мероприятия по отношению к государственным управленческим решениям и мерам регулирующего воздействия.
ОПК –4. И-6. У-2. Умеет осуществлять документационное обеспечение контрольных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления		
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно – коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5.И-1.Использует в профессиональной деятельности информационные технологии для организации деятельности учреждения публичной сферы и межведомственного взаимодействия	ОПК-5.И-1. З-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data. возможности их использования при реализации публичных функций
		ОПК-5.И-1. У-1. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования при реализации публичных функций
		ОПК-5.1.И-1. В-1. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
	ОПК-5.И-2. Использует технологии электронного правительства для предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-5.И-2. З-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data. возможности их использования для организации государственных и муниципальных услуг
		ОПК-5.И-2. З-2. Знает порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
	ОПК-5.И-2. У-1. Умеет использовать интернет – платформы и серверы как инструмент взаимодействия органов власти и населения в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг	

	ОПК-5.И-3. Использует технологии электронного правительства для обеспечения принципа «открытости» деятельности органа власти и местного самоуправления	ОПК-5.И-3. 3-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии Blockchain и Big Data. возможности их использования для обеспечения принципа «открытости» органов публичного управления ОПК-5.И-3. У-1. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования для обеспечения принципа «открытости» органов публичного управления
ОПК –6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает основы управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК-6. И-1. 3-2. Знает состав, структуру, функции, источники формирования и порядок распределения государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Методы и способы распределения финансовых ресурсов. Порядок составления бюджетной и финансовой отчетности
		ОПК-6. И-1. У-1. Умеет планировать государственные доходы и расходы
		ОПК-6. И-1. У-2. Умеет выбирать методы и способы распределения финансовых ресурсов с учетом последствий их влияния на результаты деятельности организации.
		ОПК-6. И-1. У-3. Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности
	ОПК-6.И-2.Участвует в процессе управления государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6. И-2. 3-1. Знает основы управления государственным и муниципальным имуществом
		ОПК-6. И-2. 3-2. Знает технологии и методы управления государственной и муниципальной собственностью
		ОПК-6. И-2. У-1. Умеет планировать и оценивать эффективность использования государственного и муниципального имущества
		ОПК-6. И-2. В-1.Владеет навыками применения норм права в процессе управления государственным (муниципальным) имуществом
	ОПК-6.И-3. Участвует в процессе управления закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6. И-3. 3-1. Знает понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок
		ОПК-6. И-3. 3-2. Знает процедуры осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и у единственного поставщика
		ОПК-6. И-3. 3-3. Знает порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги
		ОПК-6. И-3. У-1. Умеет обосновывать закупки для государственных (муниципальных) нужд
		ОПК-6. И-3. У-2. Умеет осуществлять составление, заключение, изменение и расторжение контрактов

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.И-1.Осуществляет межведомственные коммуникации	ОПК-7. И-1. З-1. Знает систему внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
		ОПК-7. И-1. З-2. Знает состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов
		ОПК-7. И-1. З-3. Знает принципы, особенности, способы и приемы делового общения и публичных выступлений. Правила этикета деловой переписки
		ОПК-7. И-1. У-1. Умеет выбирать и применять способы и приемы делового общения и публичных выступлений с учетом особенностей аудитории, в соответствии со стоящими задачами.
		ОПК-7. И-1. У-2. Умеет вести прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции.
		ОПК-7. И-1. В-1. Владеет навыками ведения деловой переписки.
	ОПК-7.И-2. Осуществляет взаимодействие органов власти и местного самоуправления со средствами массовой информации	ОПК-7. И-2. З-1. Знает особенности и принципы взаимодействия органов власти и местного самоуправления со средствами массовой информацией
		ОПК-7. И-2. З-2. Знает основные модели связей с общественностью
		ОПК-7. И-2. У-1. Умеет применять на практике технологии взаимодействия со средствами массовой информацией
		ОПК-7. И-2. У-2. Умеет организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации
		ОПК-7. И-2. В-1. Владеет навыками развития и наполнения официальных интернет-сайтов государственных органов в социальных сетях и блоках
	ОПК-7.И-3. Осуществляет взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданским обществом	ОПК-7. И-3. З-1. Знает основы взаимодействия органов публичного управления с населением в процессе реализации функций публичного управления
		ОПК-7. И-3. З-2. Знает факторы и мотивы включения населения в процессы публичного управления и взаимодействия с органами власти
		ОПК-7. И-3. З-3. Знает технологии и формы вовлечения граждан в процессы самоорганизации и самоуправления на территориальном уровне
		ОПК-7. И-3. У-1. Умеет применять на практике технологии вовлечения граждан процессы самоорганизации и самоуправления на территориальном уровне
		ОПК-7. И-3. У-2. Умеет проектировать организационные условия и коммуникации с гражданами для вовлечения их в процессы самоорганизации и самоуправления на территориальном уровне
		ОПК-7. И-3. У-3. Умеет проектировать организационные условия и коммуникации органов публичного управления с населением

		ОПК-7. И-3. В-1. Владеет PR-технологиями в процессе взаимодействия органов публичного управления с общественностью
	ОПК-7.И-4. Осуществляет взаимодействие органов власти и местного самоуправления с коммерческими организациями	ОПК-7. И-4. З-1. Знает технологии и формы взаимодействия органов власти и местного самоуправления с бизнес - сообществом
		ОПК-7. И-4. З-2. Знает формы вовлечения бизнес – сообщества в реализацию программ социально – экономического развития
		ОПК-7. И-4. У-1. Умеет применять на практике технологии и формы взаимодействия органов власти и местного самоуправления с бизнес - сообществами
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8. И-1. Участвует в принятии решения о внедрении информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере	ОПК-8. И-1. З-1.Знает принципы работы информационных технологий в публичном управлении
		ОПК-8. И-1 У-1. Умеет обосновывать актуальность и необходимость внедрения информационных технологий в процесс предоставления государственных услуг
		ОПК-8. И-1 У-2. Умеет обосновывать актуальность и необходимость внедрения информационных технологий в процесс реализации управленческих функций в публичной сфере
	ОПК-8. И-2. Участвует в оценке эффективности использования информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере	ОПК-8. И-2. У-1. Умеет анализировать результаты использования информационных технологий в процесс предоставления государственных услуг
		ОПК-8. И-2. У-2.Умеет анализировать результаты использования информационных технологий в процессе реализации управленческих функций в публичной сфере

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-1. Способен проектировать, осуществлять управление процессами предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. Проектирует процессы предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. З-1.Знает основные понятия и виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1.И-1. З-2. Знает права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих административные услуги
		ПК-1.И-1. З-3.Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по вопросам организации государственных и муниципальных услуг
		ПК-1.И-1. З-4.Знает особенности процессов и процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в организации - базе практики
		ПК-1.И-1. З-5.Знает особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в организации – базе практики с учетом темы ВКР

		ПК-1.И-1. У-1. Умеет описывать и анализировать процессы предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1.И-1. У-2. Умеет описывать и анализировать процессы предоставления государственных и муниципальных услуг в организации – базе практики
		ПК-1.И-1. У-3. Умеет анализировать эмпирические данные и по вопросам организации государственных и муниципальных услуг; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
		ПК-1.И-1. В-1. Владеет навыками проектирования процессов предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1.И-1. В-2. Имеет опыт моделирования административных процессов и процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в организации-базе практики
		ПК-1.И-1. В-3. Имеет опыт моделирования административных процессов и процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в организации-базе практики в соответствии с темой ВКР
		ПК-1.И-1. В-4. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг; публичных выступлений с результатами исследования
	ПК-1. И-2. Разрабатывает стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1. И-2. З-1. Знает стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1.И-2. З-2. Знает порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-2. З-3. Знает функции и полномочия органа власти и (или) местного самоуправления в предоставлении государственных и муниципальных услуг в организации – базе практики
		ПК-1. И-2. У-1. Умеет разрабатывать стандарты и регламенты государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-2. У-2. Умеет анализировать и оценивать процессы и процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг на соответствие регламентам и стандартам в организации - базе практики
		ПК-1. И-2. У-3. Умеет анализировать и оценивать процессы и процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг на соответствие регламентам и стандартам в организации - базе практики в соответствии с темой ВКР
		ПК-1. И-2. В-1. Владеет навыками анализа процессов предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-2. В-2. Имеет опыт анализа процессов предоставления государственных и муниципальных услуг в организации – базе практики
		ПК-1. И-3. Разрабатывает систему оценки качества государственных

	и муниципальных услуг	ПК-1. И-3. З-2. Знает методологические подходы к оценке качества деятельности сотрудников в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-3. У-1. Умеет разрабатывать систему оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-3. У-2. Умеет разрабатывать систему оценки качества деятельности сотрудников в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг
	ПК-1. И-4. Участвует в процессе защиты прав потребителей.	ПК-1. И-4. З-1. Знает нормативно – правовую базу защиты прав потребителей
		ПК-1. И-4. З-2. Знает функции и полномочия органов власти и местного самоуправления в организации защиты прав потребителей
		ПК-1. И-4. У-1. Умеет осуществлять документационное обеспечение защиты прав потребителей
		ПК-1. И-4. В-1. Владеет навыками оказания консультационной помощи потребителем в защите из прав.
ПК-2. Способен осуществлять кадровое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2.И-1. Участвует в процессах определения и распределения функций и полномочий сотрудников на государственной и муниципальной службе.	ПК-2.И-1. З-1. Знает структуру государственных и муниципальных органов, полномочия государственных и муниципальных органов, должности государственной и муниципальной службы
		ПК-2.И-1. З-2. Знает структуру государственных и муниципальных органов, полномочия государственных и муниципальных органов, должности государственной и муниципальной службы в организации – базе практики
		ПК-2.И-1. У-1. Умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственных и муниципальных органах
		ПК-2.И-1. У-2. Умеет определять функции и полномочия государственных и муниципальных служащих в организации – базе практики
		ПК-2.И-1. В-1. Владеет способностью проектировать структуру государственных и муниципальных органов, определять перечень должностей и их функции на государственной и муниципальной службе
		ПК-2.И-2. З-1. Знает права и обязанности лиц, находящихся на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
	ПК-2. И-2. Разрабатывает мероприятия, связанные с организацией прохождения государственной и муниципальной службы	ПК-2.И-1. З-2. Знает локальные нормативные документы организации по прохождению государственной и муниципальной службы – в организации – базе практики
		ПК-2.И-1. З-3. Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации
		ПК-2.И-2. У-1. Умеет организовывать процессы прохождения государственной и муниципальной службы
		ПК-2.И-1. У-2. Умеет анализировать научные исследования по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; формулировать проблему,

		определять ее актуальности и способы решения.
		ПК-2.И-2. В-1. Владеет методиками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственных и муниципальных органах
		ПК-2.И-1. В-2. Имеет опыт работы с документами, обеспечивающими прохождения государственной и муниципальной службы в организации – базе практике
		ПК-2.И-1. В-3. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; публичных выступлений с результатами исследования.
	ПК-2. И-3. Проводит оценку эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	ПК-2. И-3. З-1. Знает методологические подходы к оценке деятельности государственных и муниципальных служащих
		ПК-2. И-3. З-2. Знает процедуру поощрения и награждения за гражданскую службу
		ПК-2. И-3. З-3. Знает порядок и технологию проведения аттестации государственных и муниципальных служащих
		ПК-2. И-3. У-1. Умеет разрабатывать систему оценки качества деятельности государственных и муниципальных служащих
		ПК-2. И-3. В-1. Владеет методиками использования результатов оценки качества деятельности государственных и муниципальных служащих для разработки механизмов повышения эффективности публичного органа власти
		ПК-2. И-3. В-3. Имеет опыт разработки предложений, направленных на повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в организации – базе практики
ПК- 3. Способен разрабатывать механизмы и инструменты государственного регулирования экономики, социальной сферы, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и проводить оценку регулирующего воздействия	ПК- 3. И-1. Разрабатывает механизмы и инструменты государственного регулирования экономики и социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК- 3. И-1. З-2. Знает функции и полномочия орган публичного управления а в сфере обеспечения развития экономики и социальной сферы на базе практики
		ПК- 3. И-1. З-3. Знает основные эмпирические источники, методы сбора и отработки научной информации о состоянии экономической, социальной, политической среды функционирования публичной сферы
		ПК- 3. И-1. З-4. Знает основные эмпирические источники, о состоянии экономической, социальной, политической среды управления организации-базе практики
		ПК- 3. И-1. З-5. Знает основные эмпирические источники, о состоянии экономической, социальной, политической среды управления организации-базе практики в соответствии с темой ВКР
		ПК- 3. И-1. У-1. Умеет применять механизмы антициклической государственной политики
		ПК- 3. И-1. У-2. Умеет анализировать научные исследования о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения

		ПК- 3. И-1. У-3. Умеет оценивать экономические, социальные аспекты деятельности организации-базы практики в регулировании социальных и экономических процессов
		ПК- 3. И-1. У-4. Умеет оценивать экономические, социальные аспекты деятельности организации-базы практики в регулировании социальных и экономических процессов в соответствии с темой ВКР
		ПК- 3. И-1. В-1. Владеет навыками оценки механизмов и инструментов государственного регулирования на экономические и социальные процессы, хозяйственную деятельность экономических агентов и субъектов предпринимательства
		ПК- 3. И-1. В-2. Владеет способностью проведения количественного и качественного анализа результатов деятельности организации- базы практики в сфере социально – экономического развития
		ПК- 3. И-1. В-3. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; подготовки научных докладов о результатах исследования
		ПК- 3. И-1. В-4. Имеет опыт участия в анализе деятельности организации-базы практики в регулировании социально – экономических процессов
		ПК- 3. И-1. В-5. Имеет опыт участия анализе деятельности организации-базе практики в регулировании социально – экономических процессов в соответствии с темой ВКР
	ПК- 3. И-2. Разрабатывает механизмы проектирования и реализации стратегии социально – экономического развития территории	ПК- 3. И-2. З-1. Знает основные принципы и механизмы управления региональными процессами
		ПК- 3. И-2. З-2. Знает документы, механизмы и инструмент стратегического управления социально – экономическим развитием
		ПК- 3. И-2. У-1. Умеет разрабатывать инструменты и механизмы управления социально – экономическими региональными процессами
		ПК- 3. И-2. У-2. Умеет разрабатывать инструменты и механизмы территориального планирования
	ПК- 3. И-2. В-1. Владеет навыками оценки влияния управленческих механизмов на территориальное развитие	
ПК-4. Способен осуществлять анализ и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. Осуществляет анализ процессов управления и организационной структуры органов власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. З-1. Знает основные понятия и категории теории организации. Методы и инструменты принятия организационных решений.
		ПК-4. И-1. З-2. Знает локальные документы, отражающие организационную структуру организации-базы практики
		ПК-4. И-1. З-3. Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по вопросам организационного проектирования деятельности организации.
		ПК-4. И-1. У-1. Умеет выбирать методы и инструменты теории организации для поиска организационных решений профессиональных задач.
		ПК-4. И-1. У-2. Умеет анализировать научные исследования по вопросам организационного проектирования деятельности организаций; формулировать проблему, определять ее

		актуальности и способы решения.
		ПК-4. И-1. У-3. Умеет анализировать функции и полномочия различных структурных подразделений и должностных лиц в организации-базе практики
		ПК-4. И-1. У-4. Умеет анализировать функции и полномочия различных структур и должностных лиц в организации-базе практики при подготовке ВКР
		ПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками подготовки и принятия организационно-управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления
		ПК-4. И-1. В-2. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организационного проектирования деятельности организации ; публичных выступлений с результатами исследования.
		ПК-4. И-1. В-3. Имеет опыт описания организационной структуры организации – базы практики
	ПК-4. И-2. Проектирует процессы управления и организационные структуры органов власти и местного самоуправления	ПК-4. И-2. З-1. Знает понятийно-категориальный аппарат, методы планирования и проектирования организации
		ПК-4. И-2. У-1. Умеет разрабатывать комплекс мер и решений в целях планирования и проектирования деятельности органа государственной власти местного самоуправления
		ПК-4. И-2. В-1. Имеет опыт планирования и проектирования структуры и полномочий в организации публичной сферы
	ПК-4. И-3. Осуществляет оценку результативности и эффективности процессов управления в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. И-3. З-1. Знает методы и инструменты оценки эффективности систем публичного управления
		ПК-4. И-3. З-2. Знает методы и инструменты оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих
		ПК-4. И-3. У-1. Умеет проектировать систему оценки деятельности органов власти и местного самоуправления
		ПК-4. И-3. У-2. Умеет проектировать систему оценки деятельности государственных и муниципальных служащих при функций публичного управления
		ПК-4. И-3. В-1. Владеет навыками сбора и обработки информации, построения рейтингов эффективности деятельности органов публичного управления
		ПК-4. И-3. В-2. Владеет навыками сбора и обработки информации, построения рейтингов эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих
ПК-5. Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально –	ПК-5. И-1. Разрабатывает проекты в системе публичного управления	ПК-5. И-1. З-1. Знает систему разработки и реализации социальных проектов, основы проектного управления.
		ПК-5. И-1. З-1. Знает систему разработки и реализации проектов в рамках государственных и муниципальных стратегических документов
		ПК-5. И-1. З-3. Знает процедуру проектной деятельности в системе публичного управления

экономического развития		ПК-5. И-1. З-4. Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по проблемам применения проектных технологий в организации
		ПК-5. И-1. З-5. Знает нормативные документы проектного управления в организации-базе практики
		ПК-5. И-1. У1. Умеет анализировать структуру социального проекта, систему деятельности команды проекта.
		ПК-5. И-1. У2. Умеет разрабатывать проекты в рамках государственных и муниципальных программ
		ПК-5. И-1. У-3. Умеет анализировать разработанные проекты в организации-базе практики в соответствии с нормативными документами
		ПК-5. И-1. У-4. Умеет анализировать научные исследования по проблемам применения проектных технологий в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
		ПК-5. И-1. У-5. Умеет применять современные технологии при разработке проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях.
		ПК-5. И-1. У-6. Умеет применять современные технологии реализации проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях при подготовке ВКР.
		ПК-5. И-1. В-1. Владеет навыками разработки социального проекта, профиля команды проекта и системы ее работы
		ПК-5. И-1. В-2. Владеет навыками согласования мероприятий государственных и муниципальных программ с национальными и федеральными проектами
		ПК-5. И-1. В-3. Владеет навыками оформления проектных документов в системе публичного управления
		ПК-5. И-1. В-4. Владеет навыками оформления научных библиографических обзоров по вопросам применения проектных технологий в организации; публичных выступлений с результатами исследования.
		ПК-5. И-1. В-5. Владеет современными методами разработки проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях
		ПК-5. И-1. В-6. Имеет опыт использования современных методов разработки проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях при подготовке ВКР
	ПК-5. И-2. Проектирует механизмы реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5. И-2. З-1. Знает технологии количественного и качественного анализа социальных проектов, оценки их эффективности.
	ПК-5. И-2. З-2. Знает технологии количественного и качественного анализа проектов в рамках государственных и муниципальных программ, оценки их эффективности.	
	ПК-5. И-2. З-3. Знает элементы системы управления проектами в рамках государственных и муниципальных программ	

		ПК-5. И-2. У-1. Умеет проанализировать социальный проект, определить его количественные и качественные характеристики, результаты
		ПК-5. И-2. У-2. Умеет проанализировать проекты в рамках государственных и муниципальных программ и оценивать их эффективность
		ПК-5. И-2. В-1. Владеет навыками формирования количественных и качественных показателей социального проекта, определения форм и способов их достижения
		ПК-5. И-2. В-2. Владеет навыками формирования количественных и качественных показателей проектов в рамках государственных и муниципальных программ, определения форм и способов их достижения
	ПК-5. И-3. Проектирует процесс управления проектом в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5. И-3. З-1. Знает систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления
		ПК-5. И-3. У-1. Умеет проектировать структуру и процессы деятельности проектного офиса в органах власти и местного самоуправления
		ПК-5. И-3. У-2. Умеет формировать организационную структуру проекта, закрепление функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта
		ПК-5. И-3. В-1. Владеет навыками разработки цикла реализации проекта, бюджета проекта, управления рисками.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5
Б1.О.02	Культура речи и деловая коммуникация	УК-4
Б1.О.03	Финансовая и экономическая грамотность	УК-10
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Базовые цифровые навыки	УК-1
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.07	Психология	УК-3
Б1.О.08	Универсальные компетенции в профессиональной деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-9
Б1.О.09	Высшая математика	УК-2

Б1.О.10	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.11	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.12	Основы права	УК-11
Б1.О.13	Социология	УК-5
Б1.О.14	Менеджмент	УК-2; УК-3
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	УК-2; ОПК-2
Б1.О.16	Политология	УК-5
Б1.О.17	Конституционное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.18	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
Б1.О.19	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.20	Трудовое право	ОПК-3
Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
Б1.О.22	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-4
Б1.О.23	Статистика	УК-1
Б1.О.24	Методы исследования социально-экономических процессов	ОПК-2
Б1.О.25	Административное право	ОПК-3
Б1.О.26	Государственная политика	ОПК-2
Б1.О.27	Организация работы с населением	ОПК-7
Б1.О.28	Маркетинг территорий	УК-2; ОПК-2
Б1.О.29	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2
Б1.О.30	Муниципальное право	ОПК-3
Б1.О.31	Государственное регулирование экономики и социальной сферы	ОПК-2; ПК-3
Б1.О.32	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.33	Служебная этика	ОПК-1
Б1.О.34	Региональная экономика	УК-10; ОПК-2; ПК-3
Б1.О.35	Антикоррупционная политика в государственном и муниципальном управлении	УК-11; ОПК-4
Б1.О.36	Проектное управление в профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.37	Государственные и муниципальные услуги	ОПК-5; ОПК-8; ПК-1
Б1.О.38	Цифровое государство	ОПК-5; ОПК-8

Б1.О.39	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.40	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7
Б1.О.41	Управление общественными отношениями	ОПК-7
Б1.О.42	Управление деловыми коммуникациями в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7
Б1.О.43	Государственные и муниципальные закупки	ОПК-6
Б1.О.44	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6
Б1.О.45	Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2; ОПК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-7; УК-10; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	История государственного управления	УК-5
Б1.В.02	Демография	УК-1; УК-10
Б1.В.03	Организация защиты прав потребителей	ПК-1
Б1.В.04	Теория организации	ПК-4
Б1.В.05	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.В.06	Управление социально-экономическим развитием	УК-10; ПК-5; ПК-3
Б1.В.07	Территориальное планирование	ПК-3
Б1.В.08	Инновации в государственном и муниципальном управлении	УК-1; УК-2
Б1.В.09	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное проектирование	ПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Разработка государственных и муниципальных проектов	ПК-5
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Международные коммуникации	УК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Геополитика	УК-5
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-1; ПК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Оценка эффективности государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-4; ПК-2

Б1.В.ДВ.03.02	Оценка профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ПК-1; ПК-4; ПК-2
Практика		ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Б2.О.02(П)	Проектно-технологическая практика	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Государственная итоговая аттестация		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Факультативные дисциплины		УК-2; УК-3
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	УК-3
ФТД.02	Основы научно-исследовательской деятельности	УК-2