

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«01» июля 2022 г.

**Положение
о центре планирования карьеры и
трудоустройства
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра планирования карьеры и трудоустройства (далее – Центр) в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка».

1.2. Центр является структурным подразделением Департамента учебной работы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является содействие профессиональному становлению и трудоустройству выпускников Университета, подбор персонала для организаций из числа обучающихся в Университете, в том числе обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников Университета;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в содействии трудоустройству выпускников;
- организация и координация работы структурных подразделений Университета (отдела воспитательной работы, института, факультетов, кафедр) в вузовской системе содействия трудоустройству выпускников;
- координация проведения мониторинга трудоустройства выпускников;
- содействие вторичной занятости обучающихся Университета в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников: сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей, ярмарок вакансий и т.п.).

2.3. Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Построение цифровых процессов по трудоустройству обучающихся и выпускников:

- работа в электронной образовательной среде Университета с целью формирования комплекта документов, подтверждающих опыт работы обучающихся;

- формирование цифровой карьерной среды в целях координации трудоустройства обучающихся.

3.2.2. Снижение рисков нетрудоустройства выпускников:

- информирование обучающихся с ранних курсов о региональных особенностях рынка труда;

- сопровождение взаимодействия между обучающимися и работодателями;

- взаимодействие работников Центра с руководителями структурных подразделений Департамента учебной работы по актуальным вопросам трудоустройства обучающихся выпускных курсов;

- работа с заведующими выпускающих кафедр Университета по формированию кадрового резерва из обучающихся Университета для ведения педагогической деятельности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Расширение сети партнерства:

- привлечение работодателей к участию в учебном процессе Университета;

- расширение мест практической подготовки при совместном взаимодействии с заведующими выпускающими кафедрами Университета;

- взаимодействие с профессиональными сообществами по формированию профессиональных компетенций обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым Университетом.

2.2.4. Построение коммуникативного взаимодействия Центра с обучающимися и выпускниками Университета:

- организация и сопровождение групп в социальных сетях для оперативного взаимодействия с обучающимися по актуальным мероприятиям Центра;
- оптимизация страницы Центра на сайте Университета с учетом современных тенденций и нормативных требований;
- проведение консультационной поддержки обучающихся Университета по вопросам трудоустройства.

2.2.5. Совместная деятельность Центра и заведующих выпускающими кафедрами по формированию и обеспечению карьерных траекторий обучающихся в соответствии с направлениями подготовки, реализуемыми в Университете:

- построение алгоритма формирования карьерной траектории обучающегося в Университете;
- тестирование обучающихся с целью диагностики профессиональной предрасположенности личности;
- организация процесса формирования карьерной траектории обучающегося в Университете;
- формирование портфолио профессиональных достижений выпускника Университета;
- контроль исполнения обучающимися по качеству оформления портфолио до вручения им документа о соответствующем уровне образования и о квалификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Аналитическая деятельность по направлениям работы Центра:

- изучение потребности предприятий и организаций региона в квалифицированных кадрах по профилю Университета;
- подготовка договоров о сотрудничестве Университета с предприятиями и организациями;
- изучение мнения работодателей о качестве выпускников Университета;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- составление отчетов о работе Центра.

2.2.7. Координация работы специалистов, прикрепленных к Центру от факультета среднего профессионального образования Университета, по профессиональному становлению и трудоустройству обучающихся на специальностях среднего профессионального образования. Специалисты, назначенные деканом факультета среднего профессионального образования, для работы по данному направлению в Центре выполняют следующие функции:

- формирование базы данных вакансий по специальностям на основании запросов потенциальных работодателей;
- информирование выпускников факультета различными способами о вакансиях;
- организация ярмарки вакансий по специальностям;
- внесение данные в АИС «Трудовые ресурсы»;
- размещение необходимой информации на сайте Университета;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- консолидация информации о трудоустройстве, о поступлении в ВУЗ и т.п. выпускников, полученной от кураторов групп;
- сбор первичных сведений от обучающихся для внесения в АИС «Трудовые ресурсы»;
- информирование обучающихся о дополнительных учебных курсах по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

3.2. Руководитель Центра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

3.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Центра, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению проректора по учебной работе. Обязанности работников Центра определяются в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА

Директор Центра несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Центр функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, обусловленных настоящим Положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

В ходе осуществления своих функций Центр взаимодействует:

- с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- со всеми структурными подразделениями Университета по обеспечению работы Центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.