

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Компания «Поволжский
центр недвижимости»»

_____ Д.М. Пикулык

« 31 » _____ августа _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО Университет «МИР»

_____ В.Г.Чумак

« 31 » _____ августа _____ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

**Для специальности
среднего профессионального образования
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных
дисциплин «Земельно-имущественные
отношения»

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель ПЦК

_____ А.В. Богомолова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана факультета среднего
профессионального образования по
научной и учебно-производственной
работе АНО ВО Университет «МИР»

_____ В.А. Лихман

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014 г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составитель:

Полякова С.В., преподаватель факультета СПО

Рецензент:

Т.В. Иванов, главный инженер ООО «Самара ТИСИЗ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): Осуществление кадастровых отношений, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» включает в себя

- междисциплинарный курс МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель»;
- производственную практику (по профилю специальности).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости (с 01.01.2017 г. – Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН));
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН) о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с 01.01.2017 г. – «О кадастровой деятельности»));

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН);
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН);
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН) об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего 276 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 68 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			в форме практической подготовки*	Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
ПК 2.1. – ПК 2.5.	МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	204	68	136	68	-	68	-		
ПК 2.1. – ПК 2.5.	ПП.02.01. Производственная практика	72	72							72
	Всего	276	140	136	68	-	68	-		72

Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			в форме практической подготовки*	Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
ПК 2.1. – ПК 2.5.	МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	204	8	28	8	-	176	-		
ПК 2.1. – ПК 2.5.	ПП.02.01. Производственная практика	72	72							72
	Всего	276	80	28	8	-	176	-		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		204	
Тема 1 Понятие кадастра, его виды и модели. Предмет регулирования отношений, возникающих в связи с ведением государственного кадастра недвижимости	Содержание	2	1
	Понятие кадастра, его виды. Роль кадастра в системе управления недвижимостью. Модели кадастра. Возникновение и развитие земельного кадастра. Понятие государственного кадастра недвижимости. Понятие государственного кадастрового учета		
	Практическое занятие №1. Земельный кадастр в зарубежных странах	2	2, 3
	Практическое занятие №2. Объекты недвижимого имущества.	2	
	Самостоятельная работа Модели кадастра. Кадастровая реформа. Субъекты и объекты земельных отношений	2	
Тема 2. Правовая основа кадастровых отношений	Содержание	4	1
	Федеральные законы, нормативные правовые акты РФ, Конституция РФ, кодексы РФ, и иные акты, составляющие правовую основу регулирования кадастровых отношений		
	Практическое занятие №3. ФЗ «О кадастровой деятельности»	2	2
	Практическое занятие №4. Земельный Кодекс РФ	2	
	Самостоятельная работа Анализ изменений в сфере кадастрового учета в связи со вступлением в силу новых положений Федерального закона «О кадастровой деятельности» с 1 января 2017 года.	2	
Тема 3. Орган,	Содержание	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости	Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий кадастровый учет и ведение ЕГРН. Полномочия органа кадастрового учета. Многофункциональные центры		
	Практическое занятие №5. Ознакомление с порталом «Сеть многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	2	2, 3
	Самостоятельная работа Нормативно-правовые акты Самарской области, влияющие на ведение кадастрового учета	4	
Тема 4. Геодезическая и картографическая основа кадастра недвижимости	Содержание	2	1
	ФЗ от 26.12.1995 г. №209-ФЗ «О геодезии и картографии». Опорные межевые сети. Карты, планы.		
	Практическое занятие №6. Государственные геодезические сети. Геодезические сети специального назначения	2	2
	Практическое занятие №7. Спутниковые методы определения координат	2	2, 3
	Практическое занятие №8. Формирование сведений в ЕГРН о картографической и геодезической основах кадастра.	2	
	Самостоятельная работа Анализ изменений в ФЗ от 26.12.1995 г. №209-ФЗ «О геодезии и картографии». Влияние масштаба и точности картографической основы на точность кадастровых работ Обновление фотопланов, цифровых карт (планов), являющиеся картографической основой ЕГРН	2	
Тема 5. Принципы ведения	Содержание	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
государственного кадастра недвижимости	Структура Реестра. ФГИС ЕГРН. Группировка сведений. Структура записи об объекте недвижимости. Основные принципы ведения ЕГРН.		2, 3
	Практическое занятие № 9. Правила ведения ЕГРН	2	2
	Практическое занятие №10. Работа с электронными сервисами Росреестра	2	2
	Практическое занятие №11. Работа с электронными сервисами Росреестра	2	2
	Самостоятельная работа Соотношение сведений ГКН и ЕГРП	4	2
Тема 6. Правила внесения кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости	Содержание	2	1
	Кадастровые процедуры. Порядок внесения кадастровых сведений в Реестр. Статус внесенных сведений		
	Практическое занятие №12. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН. Внесение в Реестр сведений о различных видах объектов недвижимости	2	2
	Самостоятельная работа Справочная информация ГКН по объектам недвижимости	2	2
Тема 7. Структура, состав и правила ведения кадастровых дел	Содержание	2	1
	Виды кадастровых дел. Состав кадастровых дел. Оформление внутренней описи документов и титульного листа. Формирование кадастрового дела.		
	Практическое занятие №13. Порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН	2	2, 3
	Самостоятельная работа Цели и задачи Федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2019 годы)». Выделение основных проблем, на решение которых ориентирована программа	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 8. Сведения об уникальных характеристиках объекта недвижимости. Дополнительные сведения об объекте недвижимости	Содержание	2	2
	Определение уникальной характеристики. Виды уникальных характеристик, вносимые в ЕГРН. Дополнительные характеристики, вносимые в ЕГРН.		
	Практическое занятие №14. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.	2	2
	Самостоятельная работа Особенности формирования кадастровых дел линейных сооружений, расположенных на территории нескольких кадастровых округов	2	2
Тема 9. Основания осуществления кадастрового учета	Содержание	2	2
	Постановка на учет объекта недвижимости. Снятие с учета объекта недвижимости. Учет изменений объекта недвижимости.		
	Практическое занятие №15. Снятие с ГКУ объекта недвижимости	2	2
	Самостоятельная работа Кадастровые процедуры, которые выполняются при внесении сведений в РОН	2	2
Тема 10. Сроки осуществления кадастрового учета	Содержание	2	2
	Срок осуществления основных кадастровых процедур. Срок осуществления кадастрового учета адреса правообладателя. Срок осуществления кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия.		
	Практическое занятие № 16. Изучение сроков осуществления кадастрового учета в зависимости от вида процедуры	2	2
	Самостоятельная работа Изменение сроков осуществления кадастрового учета в соответствии с изменениями в Федеральном законе "О кадастровой деятельности"	2	2
Тема 11. Порядок	Содержание	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете	Заявители. Представители заявителя. Полномочия представителей. Порядок представления документов в орган кадастрового учета через многофункциональный центр. Порядок представления документов в орган кадастрового учета в форме электронных документов. Порядок представления документов в орган кадастрового учета заявителем или его представителем лично.		
	Практическое занятие № 17. Рассмотрение полномочий представителей	2	2
	Практическое занятие № 18. Порядок представления документов в орган кадастрового учет с использованием различных средств	2	2
	Самостоятельная работа Государственная регистрация ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с недвижимым имуществом. Правовое регулирование сделок с объектами недвижимости	4	2
Тема 12. Состав необходимых для кадастрового учета документов	Содержание	2	2
	Межевой план. Технический план здания, сооружения, помещения либо объекта незавершенного строительства. Акт обследования. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя. Копии документов, необходимых для кадастрового учета.		
	Практическое занятие №19. Оформление заявления о кадастровом учете	2	2
	Самостоятельная работа Особенности осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства	2	2
Тема 13. Решение об	Содержание	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
<p>осуществлении ГКУ. Приостановление осуществления ГКУ. Отказ в осуществлении ГКУ</p>	<p>Принятие решения об осуществлении ГКУ. Условия выдачи кадастровых выписок. Основания для принятия решения о приостановлении осуществления ГКУ. Выявление причин возникновения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении. Рекомендации по устранению данных причин. Основания для принятия решения об отказе в осуществлении ГКУ.</p>		
	<p>Практическое занятие №20. Оформление решения о приостановлении осуществления ГКУ</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №21. Оформление решения об отказе в осуществлении ГКУ</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты Содержание решения о приостановлении кадастрового учета, контрольные сроки. Случаи приостановки ОКУ осуществления кадастрового учета. Случаи отказа ОКУ осуществления кадастрового учета</p>	4	2
<p>Тема 14. Порядок исправления технических и кадастровых ошибок в ЕГРН</p>	<p>Содержание Техническая ошибка. Кадастровая ошибка. Основания для исправления технической ошибки в сведениях. Порядок исправления кадастровой ошибки в сведениях.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №22. Ознакомление с порядком исправления кадастровой ошибки в сведениях.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Основания и порядок исправления технических и кадастровых ошибок</p>	2	2
	<p>Содержание Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости.</p>	2	2
<p>Тема 15. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	Особенности кадастрового учета искусственного земельного участка.		
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа Дачная амнистия: упрощенный порядок ГКУ и регистрации прав	2	2
Тема 16. Лица, осуществляющие кадастровую деятельность Государственный реестр кадастровых инженеров	Содержание	2	2
	Условия для получения квалификационного аттестата. Квалификационный экзамен. Аннулирование квалификационного аттестата. Сведения, вносимые в государственный реестр кадастровых инженеров. Внесение изменений в сведения о кадастровом инженере. Запрос сведений о кадастровом инженере		
	Практическое занятие №23. Ознакомление с разделами экзамена для получения квалификационного аттестата. Ознакомление с работой сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера» на сайте Росреестра	2	2
	Самостоятельная работа Документы, представляемые в квалификационную комиссию претендентами на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера Особенности организации и осуществления кадастровой деятельности	4	2
Тема 17. Формы организации кадастровой деятельности	Содержание	2	2
	Организация кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Организация кадастровой деятельности в качестве работника юридического лица.		
	Практическое занятие №24. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	2	2
	Самостоятельная работа Повышение профессиональных требований к кадастровым инженерам	4	2
Тема 18. Форма межевого	Содержание	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
плана: общие положения. Особенности подготовки межевого плана в отношении земельных участков	Требования к подготовке межевого плана. Особенности подготовки межевого плана. Правила оформления межевого плана. Разделы межевого плана. Особенности подготовки межевого плана в отношении многоконтурных земельных участков, единого землепользования, многоконтурной части.		
	Практическое занятие №25. Общие требования к подготовке межевого плана. Требования к оформлению текстовой и графической части межевого плана. Особенности подготовки межевого плана в отношении земельных участков	2	2
	Самостоятельная работа Использование программных продуктов при подготовке графической части межевого плана. Разделы межевого плана в зависимости от вида кадастровых работ	2	2
Тема 19. Порядок согласования местоположения границ земельных участков	Содержание Заинтересованные лица, с которыми проводится согласование местоположения границ. Полномочия представителей. Согласование с установлением границ ЗУ.	2	2
	Практическое занятие №26. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление Акта согласования местоположения границ земельных участков	2	2
	Самостоятельная работа Форма извещения о проведении собрания по согласованию границ	2	2
Тема 20. Форма технического плана: общие положения	Содержание Правила оформления технического плана здания. Разделы технического плана. Общие требования к подготовке технического плана.	4	2
	Практическое занятие №27. Общие требования к подготовке технического плана. Требования к оформлению текстовой и графической части технического плана	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие №28. Общие требования к подготовке технического плана. Требования к оформлению текстовой и графической части технического плана	2	2
	Самостоятельная работа Использование программных продуктов при подготовке графической части технического плана	2	2
Тема 21. Акт обследования	Содержание	2	2
	Форма акта обследования. Требования к подготовке акта обследования		
	Практическое занятие №29. Требования к оформлению акта обследования	2	2
	Самостоятельная работа Ознакомление с утвержденной формой акта обследования и требованиями к его подготовке	2	2
Тема 22. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	Содержание	4	2
	Определение технической инвентаризации. Проведение технической инвентаризации. Задачи технической инвентаризации. Организация технической инвентаризации		
	Практическое занятие № 30. Проведение обследования объекта недвижимости и составление технического плана здания, сооружения.	2	2
	Самостоятельная работа Нормативные документы по проведению освидетельствования и технической инвентаризации объекта	4	2
Тема 23. Понятие оценки, ее виды. Кадастровая стоимость	Содержание	4	2
	Понятие оценки. Виды оценки. Кадастровая стоимость земель.		
	Практическое занятие №31. Изучение общих положений методических указаний по определению кадастровой стоимости	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа Расчёт земельного налога по кадастровой стоимости земельного участка с использованием данных официального сайта Росреестра или при помощи кадастровой карты	2	2
Тема 24. Порядок государственной кадастровой оценки. Методика государственной кадастровой оценки	Содержание	4	2
	Определение кадастровой стоимости земельных участков в случае образования нового земельного участка; изменения площади земельного участка; изменения вида разрешенного использования земельного участка; перевода земельного участка из одной категории в другую или отнесения земельного участка к определенной категории земель; включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенном земельном участке.		
	Практическое занятие №32. Определение кадастровой стоимости земельных участков	2	2
	Самостоятельная работа Комплексные кадастровые работы. Правовая основа расчета массовой оценки объектов	2	2
Тема 25. Кадастровая оценка земель и земельный налог	Содержание	4	2
	Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов. Задача государственной кадастровой оценки земель. Методическая база. Земельный налог. Налоговая ставка.		
	Практическое занятие №33. Расчет земельного налога для конкретного участка	2	2
	Самостоятельная работа Нормативно-правовые акты Самарской области, влияющие на определение кадастровой стоимости земельных участков	4	2
Тема 26. Споры о результатах определения кадастровой стоимости	Содержание	2	2
	Формирование комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости. Проведение заседания комиссии. Заявления о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие №34. Процедура оспаривания результатов определения кадастровой стоимости	2	2
	Самостоятельная работа Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке	2	2
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ 1. Изучение форм организации кадастровой деятельности, организационно-правовую форму, цели и задачи кадастровой деятельности предприятия 2. Ознакомление с порядком осуществления кадастровой деятельности. Определение основных этапов оформления договора подряда на выполнение кадастровых работ 3. Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. 4. Составление межевого плана с графической и текстовой частями. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформлять это актом. 5. Формирование сведений об объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости. Получение практических навыков оформления кадастровой выписки о земельном участке. 6. Формирование пакета документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства (здание). 7. Формирование отчёта, приложений к отчету. Сдача отчета в архив организации.	72	1,2,3
Всего		276	

Уровень освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализации профессионального модуля обеспечивается наличием лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности, кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, интерактивное оборудование, Интернет-ресурсы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по МДК.02.01, ПП.02.01

Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ с изменениями от 02.08.2019г.
- Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51-ФЗ с изменениями от 18.07.2019г.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
- Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 26.07.2019)
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"
- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
- Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
- Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ «О землеустройстве»
- Постановление Правительства РФ от 16.07.2007 N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества"
- Приказ Минэкономразвития России от 18.05.2012 N 292 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости».
- Приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 N 90 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения»
- Приказ Минэкономразвития России от 12.05.2017 N 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке»
- Приказ Минэкономразвития России от 25.12.2015 N 975 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них

сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде»

- Приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 N 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. N 968»
- Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ»
- Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»
- Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»
- Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке»
- Письмо Минэкономразвития РФ от 22.09.2010 N Д23-3748 "О контроле за проведением землеустройства и государственной экспертизе землеустроительной документации"

Основные источники:

1. Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество / Н.И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810>
2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум / сост. А.Н. Захарин. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562875>
3. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие/ – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 116 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485032&sr=1
4. Павлова, В.А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости : учебное пособие / В.А. Павлова, О.Ю. Лепихина. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. – 153 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399>

Дополнительные источники:

1. Матвеева, М.А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие / М.А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395>
2. Оценка стоимости имущества / Н.В. Мирзоян, О.М. Ванданимаева, Н.Н. Ив-льева и

- др. ; под ред. И.В. Косоруковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Си-нергия, 2018. – 760 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490815>.
3. Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Трубачева Л.В., Иванников Д.И. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485074

Периодические издания:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земли
2. Кадастр недвижимости
3. Геодезия и картография

Интернет-ресурсы:

1. <https://rosreestr.ru/wps/portal/> – Официальный сайт «РОСРЕЕСТР»
2. Российская газета. – URL: <https://rg.ru/>
3. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – URL: <http://www.jurizdat.ru/>
4. www.arbitr.ru - Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ. Обзор арбитражной практики, судебные акты и документы арбитражных судов.
5. www.samgd.ru. - Сайт Самарской Губернской Думы. Аналитика, ответы на обращения граждан, законы и проекты, планы и отчеты.
6. www.samregion.ru. - Сайт Правительства Самарской области. Документы, мероприятия, национальные проекты, бюджет и обзор экономики.
7. www.minstroy.samregion.ru. - Сайт Министерства строительства Самарской области. Нормативные акты в сфере строительства, включая региональные, актуальные темы в градостроительстве, ЖКХ, методические рекомендации.
8. www.lawyercom.ru - Сайт содержит практические статьи и комментарии законодательства в сфере оборота недвижимости, налогообложения, примеры судебной практики
9. Землеустройство, кадастр и мониторинг земли – электронный журнал, СПС «Консультант+»
10. Имущественные отношения в Российской Федерации – электронный журнал, СПС «Консультант+»
11. Правовые вопросы недвижимости – электронный журнал, СПС «Консультант+»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана: «основы философии», «история», «основы права»; математического и общего естественнонаучного цикла: «математика», «прикладная экология», «информатика»; профессионального цикла: «основы экономической теории», «экономика организации», «статистика», «основы менеджмента и маркетинга», «документационное обеспечение управления», «правовое обеспечение профессиональной деятельности», «ценообразование», дисциплины профессионального модуля «управление земельно-имущественным комплексом».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю специальности «Земельно-имущественные отношения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений», квалифицированные специалисты кадастровых организаций.

4.5. Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление подготовки документов для проведения для проведения кадастрового учета; – создание базы данных с использованием автоматизированной системы ведения реестра недвижимости на базе геоинформационной системы; – составление межевого плана; – организация согласования местоположения границ земельных участков. 	Практические занятия, самостоятельная работа. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение подготовительных работ: сбор и обработка исходной рыночной и нормативной информации; – исчисление стоимостных показателей кадастровой оценки земель; – оформление результатов кадастровой оценки земель. 	Практические занятия, самостоятельная работа. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.	<ul style="list-style-type: none"> – определение расположения земельного участка; – использование различных геодезических инструментов для съемки местности; – оценка точности расчетов. 	Практические занятия, самостоятельная работа. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность заполнения заявления на технический и кадастровый учет объектов недвижимости; – качественное проведение технического учета объектов недвижимости; – качественное проведение первичной или текущей инвентаризации; – правильность формирования пакета документов для кадастрового учета объектов недвижимости; – своевременная выдача документов заявителю. 	Практические занятия, самостоятельная работа. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.	<ul style="list-style-type: none"> – сбор информации и правильность оформления в кадастровом деле объекта кадастра (земельный участок и прочно связанное с ним 	Практические занятия, самостоятельная

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>недвижимое имущество);</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление государственного кадастрового учета объекта недвижимости путем внесения необходимой достоверной и достаточной информации об объекте в регистрационные документы ЕГРН; – осуществление государственной регистрации прав на объекты недвижимости. 	<p>работа.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – активное посещение учебных занятий, консультаций и практики; – участие в профориентационной работе 	внеаудиторная работа
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания взаимосвязи развития гуманитарно-социологических наук с проблемами, решаемыми кадастровой оценкой; – установление взаимосвязей программ социально-экономического и политического развития территории с потребностью в кадастровой оценке недвижимости 	внеаудиторная работа
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач по кадастровой оценке недвижимости; – объективность самооценки эффективности и качества выполнения работ 	внеаудиторная работа
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области кадастрового учета	внеаудиторная работа
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами; – использование различных источников, включая электронные при выполнении внеаудиторной работы; 	внеаудиторная работа

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
личностного развития.	– способность к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, постановке цели и выбору путей её достижения	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, при проведении кадастровых работ	внеаудиторная работа
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– рациональность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах	внеаудиторная работа
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– изучение и анализ инноваций в кадастровой деятельности	внеаудиторная работа
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	– обладать чувством толерантности	внеаудиторная работа
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– соблюдение техники безопасности при осмотре объекта, при проведении работ по кадастровой съемке	внеаудиторная работа