

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»**

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель управляющего по розничному
бизнесу операционного офиса «Самарский»

ПАО ТРАНСКАПИТАЛБАНК

_____ С.А. Сирота

«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО Университет «МИР»

_____ В.Г. Чумак

«31» августа 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для специальности

38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных
дисциплин Банковское дело

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель ПЦК

_____ Н.А. Депутатова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по научной и учебно-
производственной работе

_____ В.А. Лихман

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02. 2018 № 67, с учетом профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 645н; профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 643н, профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015г. № 171н; профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015г. № 590н; профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 646н; профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015г. № 176н

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

Составители:

В.В. Баранова, к.э.н., доц., преподаватель факультета СПО

Т.Е. Старикова, преподаватель факультета СПО

Рецензент:

С.А. Сирота, Заместитель управляющего по розничному бизнесу операционного офиса «Самарский» ПАО ТРАНСКАПИТАЛБАНК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее преддипломной практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения специалистом основных видов профессиональной деятельности. Преддипломная практика по специальности проводится на завершающем этапе подготовки после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи выпускниками всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Банковское дело».

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

1. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело:

- Ведение расчетных операций;
 - Осуществление кредитной работы;
 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка).
2. Формирование общих и профессиональных компетенций.
3. Приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

Задачами преддипломной практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по специальности;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам банковской деятельности;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов в области банковского дела;
- изучение компьютерных программ и информационных технологий, применяемых в области банковского дела;
- приобретение навыков в области ведения расчетных операций; осуществления безналичных платежей; осуществления кредитных операций; организации кассовой работы; оформления депозитных операций;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- подготовка отчета о преддипломной практике.

До начала преддипломной практики обучающимся выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

1.3 Требования к результатам освоения практики

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
ПМ 01 Ведение расчетных операций	<p>Оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p>

	<p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>ПМ 02 Осуществление кредитных операций</p>	<p>Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p>

	<p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов; осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; выявлять потребности клиентов; определять преимущества банковских продуктов для клиентов; использовать различные формы продвижения банковских продуктов; выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о</p>

	<p>деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; ориентироваться в продуктовой линейке банка; консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; консультировать клиентов по тарифам банка; переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка.</p>
--	---

1.4. Перечень применяемых профессиональных стандартов (ПС)

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке	А. Обеспечение межбанковского взаимодействия	А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
08.027 Специалист по платёжным услугам	А. Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
08.011 Специалист по ипотечному кредитованию	А. Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию
08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью	А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и

		поручителями
08.019 Специалист по потребительскому кредитованию	А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности и предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
	В. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
08.020 Специалист по работе с залогами	А. Подготовка и заключение договора о залоге имущества	А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора

1.5. Количество часов на преддипломную практику:

Всего 4 недели, 144 часа,

в том числе часов в форме практической подготовки – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является:

1) углубление первоначального практического опыта обучающегося, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

2) развитие профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3) овладение обучающимися:

а) трудовыми функциями профессионального стандарта 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке:

- А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке;
- А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке;
- А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке;

б) трудовыми функциями профессионального стандарта 08.027 Специалист по платёжным услугам:

- А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов;
- А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов;
- А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов;
- А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях;

в) трудовыми функциями профессионального стандарта 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию:

- А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию;
- А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки;
- А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования
- А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита
- А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию
- А/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования
- А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию.

г) трудовыми функциями профессионального стандарта 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью:

- А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность;
- А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика;
- А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями.

д) трудовыми функциями профессионального стандарта 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию:

- А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы;
- А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита;
- А/03.5 Заключение договора потребительского кредита;
- В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита;
- В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита;
- В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.

е) трудовыми функциями профессионального стандарта 08.020 Специалист по работе с залогами:

- А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога;
- А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества;
- А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога;
- А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации;
- А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора.

4) развитие общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

№ п/п	Перечень и краткое описание выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Количество часов
1.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с организационной структурой кредитной организации	2 2
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность кредитной организации	4
3.	Изучение вопросов по осуществлению расчетных операций: <ul style="list-style-type: none">– порядок открытия счетов и их юридическое оформление;– изучается перечень документов, представляемых клиентом вместе с заявлением на открытие счета;– порядок регистрации открытых счетов, порядок формирования лицевого счета клиента.	20
4.	Изучение вопросов, связанных с организацией кредитной работы в банке: <ul style="list-style-type: none">– анализ кредитных операций банка;– изучение методов оценки кредитоспособности клиентов;– изучение документооборота по оформлению выдачи кредитов;– анализ процесса сопровождения выданных кредитов;– операции на рынке межбанковских кредитов;– процесс формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.	20
5.	Изучение вопросов, связанных с формированием клиентской базы, продвижением и продажей банковских продуктов и услуг: <ul style="list-style-type: none">– формирования пакетов банковских продуктов и услуг;– изучение и практическое применение методов эффективной продажи банковских продуктов;– изучение различных технологий привлечения клиентов;– анализ клиентской базы банка;– работа с розничными клиентами при продаже банковских продуктов и услуг.	18
6.	Изучение вопросов по формированию банковских ресурсов: <ul style="list-style-type: none">– порядок формирования уставного капитала организации;– депозитная политика;– межбанковские кредиты.	20
7.	Другие операции банка: <ul style="list-style-type: none">– операции банка с ценными бумагами;– операции с банковскими картами;– комиссионно-посредническая деятельность банка.	20
8.	Сбор максимально возможной информации и проведение анализа одного из направлений деятельности кредитной организации, соответствующего теме выпускной квалификационной работы (ВКР).	30
9.	Оформление отчета по практике	8

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа преддипломной практики;
- методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

4.2. Материально-техническое обеспечение практики

Оборудование производственной (преддипломной) практики:

стол обучающегося, калькуляторы, нормативно-правовые акты, учебно-бланковый материал.

Технические средства:

компьютеры с установленной системой Гарант или Консультант Плюс.

4.3. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
- Гражданский Кодекс РФ, 2 часть, от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (с изменениями и дополнениями)
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон РФ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» №102-ФЗ от 16 июля 1998 г. с изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 11.11.2003 г. №152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный Закон от 30.12.2004 № 219-ФЗ (посл. ред.) «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона "О кредитных историях"
- Федеральный Закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ «О клиринге и клиринговой деятельности» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 21.12. 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" (с изменениями и дополнениями)
- Инструкция Банка России от 29.11.2019 N 199-И "Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией" (с изменениями и дополнениями)
- Положение «О Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» от 27.02.2017 N 579-П (с изменениями и дополнениями).
- Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (с изменениями и дополнениями)
- Положение Банка России от 27.02.2017г. №579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (с изменениями и дополнениями).
- Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") (с изменениями и дополнениями)
- Положение Банка России от 25.06.2021 N 760-П "О порядке осуществления наблюдения в национальной платежной системе".
- Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".
- Указание Банка России от 15 апреля 2015 г. N 3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (с изменениями и дополнениями)

Основные источники:

- Банковское право: учебник: / Е. А. Малыхина, В. Ю. Миронов, Н. В. Неверова и др.; отв. ред. Е. В. Покачалова, Е. Н. Пастушенко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0193-4. – DOI 10.23681/573748. – Текст: электронный.
- Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6. – Текст: электронный.
- Банковский менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 337 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682354>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03501-7. – Текст : электронный.
- Щебарова, Н. Н. Международные валютно-финансовые отношения: учебное пособие / Н. Н. Щебарова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 220 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93655>. – ISBN 978-5-9765-0192-8. – Текст: электронный.

Дополнительные:

- Артёмова, С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С.А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с.
- Банковские операции. (СПО). Учебное пособие. / Лаврушин О.И. (под ред.), Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2021. - 380 с.

- Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.
- Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.
- Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с.
- Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с.
- Бычков, В.П. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / Бычков В.П., Кузнецова В.В., Ларина О.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с.
- Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с.
- Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с.
- Дубошей, А.Ю. Методы обеспечения возвратности кредита(теория и практика) : учебное пособие / Дубошей А.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 136 с.
- Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В.Алманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.
- Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. — 4-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.
- Казимагомедов, А.А. Организация безналичных расчетов: учебник/А.А. Казимагомедов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с.
- Курныкина, О.В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э., Зубкова С.В. — Москва : КноРус, 2021.
- Лаврушин О.И. Осуществление кредитных операций : учебник / под ред., Горькова Шаталова Н.М.Е.П., Мосолова О.В., Амосова Н.А., Чичуленков Д.А., Авис О.У., Соколинская Н.Э., Рябов Д.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 241 с.
- Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).
- Тавасиев, А. М. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с.

Ресурсы интернет:

- <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
- <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России
- <http://www.banki.ru> – Информационный банковский портал
- <http://www.arb.ru> - Материалы сайта Ассоциации российских банков
- <http://www.bankir.ru> - Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru

Периодические издания:

- Журнал «Деньги и кредит»

- Журнал «Статистический бюллетень Банка России»
- Журнал «Вестник Банка России»

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от АНО ВО Университет «МИР» при проведении преддипломной практики:

- проведение инструктажа по прохождению преддипломной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения преддипломной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника-отчёта о прохождении преддипломной практики;
- ознакомление с перечнем приложений к отчёту о прохождении преддипломной практики.

Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечение прохождения всех этапов преддипломной практики;
- контроль за прохождением преддипломной практики;
- обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающихся преддипломной практики;
- оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;
- оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения преддипломной практики (аттестационный лист);
- оформление и составление аттестационного листа - характеристики.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ВО Университет «МИР».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчётности обучающегося по преддипломной практике является письменный отчёт о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, формировании общих и профессиональных компетенций, приобретении практического опыта.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчёт по практике.

Работа над отчётом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; 	<p>ОК 1 – 5, ОК 9-11 ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 - 2.5</p>	<p>Преддипломная практика</p>	<p>3</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики.</p>	<p>Итоговая защита отчёта по преддипломной практике. Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; 					
---	--	--	--	--	--

<p>осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</p> <p>осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг.</p> <p>выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</p> <p>выявлять потребности клиентов;</p> <p>определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</p> <p>использовать различные формы продвижения банковских продуктов.</p> <p>выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</p> <p>формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</p> <p>использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</p> <p>формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</p> <p>организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</p> <p>ориентироваться в продуктовой линейке банка;</p> <p>консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</p> <p>консультировать клиентов по тарифам банка;</p> <p>переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – формы международных расчетов: – аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций; 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; – каналы для выявления потенциальных клиентов; – принципы взаимоотношений банка с клиентами; – способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. – продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; – понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; – способы выявления потребностей клиентов; – психологические типы клиентов; – способы продвижения банковских продуктов; – отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; – структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; – определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; – основные формы продаж банковских продуктов. – организационно-управленческую структуру банка; – составляющие успешного банковского бренда; – роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; – особенности продажи банковских продуктов и услуг; – приёмы коммуникации; – правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; – условия успешной продажи банковского продукта; – политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг. – основные банковские продукты для частных лиц, 					
---	--	--	--	--	--

<p>корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – этапы продажи банковских продуктов и услуг; – организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; – понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; – определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; – классификацию банковских операций; – особенности банковских услуг и их классификацию; – параметры и критерии качества банковских услуг; – понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы. 					
--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ

Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

ФГОС	ПС 08.011	ПС 08.013	ПС 08.014	ПС 08.019	ПС 08.020	ПС 08.027
ПК 1.1. Осуществлять расчетно- кассовое обслуживание клиентов	-	-	-	-	-	А/01.4- А/04.4
практический опыт осуществления расчетно- кассового обслуживания клиентов						Трудовые действия Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка достаточности средств на счете клиента Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Подготовка к подписанию договора банковского счета Формирование юридического досье

						<p>клиента для открытия счета</p> <p>Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета</p> <p>Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета</p> <p>Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах</p> <p>Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам</p> <p>Подготовка к закрытию банковского счета</p> <p>Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам</p> <p>Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p>Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе</p> <p>Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов</p> <p>Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях</p> <p>Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком</p> <p>Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка</p>
--	--	--	--	--	--	--

						Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; 						<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформлять расчетные (платежные) документы Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг Формировать отчетные документы по платежным услугам Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с

<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. 						<p>клиентами и их представителями Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности Подготавливать отчетную документацию Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг Сравнивать показатели эффективности платежных услуг Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования 						<p>Необходимые знания: Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление</p>

<p>юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>						<p>платежных услуг Бухгалтерский учет в банках Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами Технологии ведения переговоров Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий Деловой этикет</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>А/01.4- А/04.4</p>

<p>платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>						
<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>						<p>Трудовые действия Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка достаточности средств на счете клиента Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Подготовка к подписанию договора банковского счета Формирование юридического досье клиента для открытия счета</p>

						<p>Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета</p> <p>Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета</p> <p>Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах</p> <p>Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам</p> <p>Подготовка к закрытию банковского счета</p> <p>Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам</p> <p>Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p>Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе</p> <p>Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов</p> <p>Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях</p> <p>Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком</p> <p>Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка</p> <p>Работа с возражениями клиента, касающимися</p>
--	--	--	--	--	--	--

						расчетных (платежных) документов, платежных услуг
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией 						<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформлять расчетные (платежные) документы Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг Формировать отчетные документы по платежным услугам Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями

						<p>Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов</p> <p>Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности</p> <p>Подготавливать отчетную документацию</p> <p>Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг</p> <p>Сравнивать показатели эффективности платежных услуг</p> <p>Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические 						<p>Необходимые знания:</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</p> <p>Бухгалтерский учет в банках</p> <p>Специализированное программное обеспечение для</p>

<p>документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>						<p>осуществления расчетных операций Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами Технологии ведения переговоров Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных</p>
--	--	--	--	--	--	---

						технологий Деловой этикет
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	-	-	-	-	-	A/01.4- A/04.4
Практический опыт: осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней						Трудовые действия Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка достаточности средств на счете клиента Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Подготовка к подписанию договора банковского счета Формирование юридического досье

						<p>клиента для открытия счета</p> <p>Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета</p> <p>Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета</p> <p>Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах</p> <p>Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам</p> <p>Подготовка к закрытию банковского счета</p> <p>Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам</p> <p>Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p>Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе</p> <p>Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов</p> <p>Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях</p> <p>Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком</p> <p>Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка</p>
--	--	--	--	--	--	--

						Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг
<p>Умения: -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>						<p>Необходимые умения: Оформлять расчетные (платежные) документы Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг Формировать отчетные документы по платежным услугам Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с</p>

						<p>клиентами и их представителями Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности Подготавливать отчетную документацию Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг Сравнивать показатели эффективности платежных услуг Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг</p>
<p>Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной</p>						<p>Необходимые знания: Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках Специализированное программное обеспечение</p>

<p>системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджета; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>						<p>для осуществления расчетных операций Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами Технологии ведения переговоров Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий Деловой этикет</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	-	A/01.5- A/03.5	-	-	-	<p>A/01.4- A/04.4</p>
<p>Практический опыт: осуществления межбанковских</p>		<p>Трудовые действия: Подготовка материалов для проведения переговоров о</p>				<p>Трудовые действия: Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов</p>

расчетов		<p>сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка</p> <p>Подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка</p> <p>Оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка</p> <p>Формирование и ведение досье участников финансового рынка</p> <p>Подготовка информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке, по участникам финансового рынка</p> <p>Ввод информации по участникам финансового рынка в программное обеспечение банка</p> <p>Изменение в программном обеспечении банка информации по участникам финансового рынка</p>				<p>Проверка достаточности средств на счете клиента</p> <p>Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе</p> <p>Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев</p> <p>Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков</p> <p>Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p> <p>Подготовка к подписанию договора банковского счета</p> <p>Формирование юридического досье клиента для открытия счета</p> <p>Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета</p> <p>Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета</p> <p>Уведомление клиента об</p>
----------	--	---	--	--	--	---

						<p>открытии банковского счета и его реквизитах Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам Подготовка к закрытию банковского счета Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг</p>
<p>Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении</p>		<p>Необходимые умения: Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке</p>				<p>Необходимые умения: Оформлять расчетные (платежные) документы Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения</p>

<p>Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>		<p>Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке Работать на персональном компьютере Работать с офисной оргтехникой Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке Подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов Пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке</p>				<p>профессиональной деятельности Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг Формировать отчетные документы по платежным услугам Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности Подготавливать отчетную документацию Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг Сравнивать показатели эффективности платежных услуг Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг</p>
<p>Знания: - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p>		<p>Необходимые знания: Технология ведения переговоров Деловой этикет Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке Особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке Финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка Основы бухгалтерского учета в банках</p>				<p>Необходимые знания: Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами Технологии ведения переговоров Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных</p>

<p>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>		<p>Особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета Методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий Нормативные правовые акты Российской Федерации в профессиональной области</p>				<p>видов платежных услуг Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий Деловой этикет</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>-</p>	<p>А/01.5- А/03.5</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>А/01.4- А/04.4</p>
<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>		<p>Трудовые действия: Подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка Подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для</p>				<p>Трудовые действия: Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка достаточности средств на счете клиента Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе Проведение</p>

		<p>участников финансового рынка Оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка Формирование и ведение досье участников финансового рынка Подготовка информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке, по участникам финансового рынка Ввод информации по участникам финансового рынка в программное обеспечение банка Изменение в программном обеспечении банка информации по участникам финансового рынка</p>				<p>идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Подготовка к подписанию договора банковского счета Формирование юридического досье клиента для открытия счета Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам Подготовка к закрытию банковского счета Формирование ежедневных отчетов по</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>платежным сервисам Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг</p>
<p>Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по</p>		<p>Необходимые умения: Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке Работать на персональном компьютере Работать с офисной оргтехникой</p>				<p>Необходимые умения: Оформлять расчетные (платежные) документы Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах Вести картотеки клиентов</p>

<p>счета клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p>		<p>Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке Подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов Пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке</p>				<p>и формировать реестр платежей клиентов Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг Формировать отчетные документы по платежным услугам Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности Подготавливать отчетную документацию Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный</p>
---	--	--	--	--	--	--

						<p>комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг</p> <p>Сравнивать показатели эффективности платежных услуг</p> <p>Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия 		<p>Необходимые знания:</p> <p>Технология ведения переговоров</p> <p>Деловой этикет</p> <p>Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке</p> <p>Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке</p> <p>Финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка</p> <p>Основы бухгалтерского учета в банках</p> <p>Особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке</p> <p>Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета</p>				<p>Необходимые знания:</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</p> <p>Бухгалтерский учет в банках</p> <p>Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций</p> <p>Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами</p> <p>Технологии ведения переговоров</p> <p>Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг</p> <p>Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг</p> <p>Типичные ошибки,</p>

<p>условиям и формам расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования трансграничных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; 		<p>Методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в профессиональной области</p>				<p>допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам</p> <p>Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг</p> <p>Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>Деловой этикет</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>-</p>	<p>-</p>		<p>-</p>		<p>A/01.4- A/04.4</p>

<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>						<p>Трудовые действия Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка достаточности средств на счете клиента Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Подготовка к подписанию договора банковского счета Формирование юридического досье клиента для открытия счета Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>страховых взносов об открытии банковского счета</p> <p>Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах</p> <p>Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам</p> <p>Подготовка к закрытию банковского счета</p> <p>Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам</p> <p>Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p>Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе</p> <p>Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов</p> <p>Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях</p> <p>Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком</p> <p>Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка</p> <p>Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг</p>
<p>Умения:</p> <p>- консультировать клиентов по операциям с</p>						<p>Необходимые умения:</p> <p>Оформлять расчетные (платежные) документы</p> <p>Работать в</p>

<p>использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p>						<p>автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг Формировать отчетные документы по платежным услугам Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>и клиентов Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности Подготавливать отчетную документацию Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг Сравнивать показатели эффективности платежных услуг Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг</p>
<p>Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета</p>						<p>Необходимые знания: Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами Технологии ведения переговоров Порядок, процедуры и</p>

расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.						условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий Деловой этикет
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	A/02.6	-	-	A/02.5	-	-
практический опыт оценки кредитоспособности клиентов	Трудовые действия Оценка предмета ипотеки Оценка активов заемщика Оценка кредитной истории заемщика Определение максимально возможного размера ипотечного кредита Информирование клиента о перечне документов по предмету ипотеки Прием документов по			Трудовые действия Сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности Документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных Анализ документов, необходимых для		

	<p>предмету ипотеки Проверка наличия всех необходимых документов о предмете ипотеки, включая требуемые законодательством Российской Федерации согласия и разрешения, и соответствия их требованиям действующего законодательства Российской Федерации Информирование клиента о размере дополнительных расходов и комиссий, связанных с получением, обслуживанием и погашением ипотечного кредита Проверка правильности и полноты отчета об оценке Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения ипотечной сделки Подготовка заключения о целесообразности/нецелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам оценки (анализа) Оценка занятости и других характеристик заемщика (возраст, образование, профессиональный опыт)</p>			<p>идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации Анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранных валют на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки кредитоспособности заемщика Определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему Определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика Подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита Сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке Подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении</p>		
<p>Умения: - консультировать</p>	<p>Необходимые умения: Консультировать</p>			<p>Необходимые умения: Использовать</p>		

<p>заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по 	<p>клиентов по процедуре оценки (анализа)</p> <p>Проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов</p> <p>Проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p> <p>Анализировать документы по строящемуся объекту</p> <p>Готовить заключения о возможности/невозможности заключения ипотечной сделки</p> <p>Формировать кредитное досье клиента</p> <p>Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализа качества предмета ипотеки</p> <p>Формировать пакет документов клиента в соответствии с требованиями регламента</p> <p>Составлять отчеты о качестве кредитного портфеля</p> <p>Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере</p>			<p>специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности</p> <p>Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам</p> <p>Применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик</p> <p>Оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту</p> <p>Оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту</p> <p>Оформлять документацию о целесообразности выдачи потребительского кредита</p> <p>Делать выводы по результатам анализа данных</p>		
---	---	--	--	--	--	--

<p>предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p>						
<p>Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и</p>	<p>Необходимые знания: Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка Гражданское законодательство Российской Федерации Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов Методы андеррайтинга предмета ипотеки Современные методы получения, анализа, обработки информации Правила делового общения с клиентами Основы делопроизводства Правила корпоративной банковской этики Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p>			<p>Необходимые знания: Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Законодательство Российской Федерации о персональных данных Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица Основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите) Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита</p>		

<p>внутреннем контроле (аудите);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга 				<p>Порядок установления процентной ставки по потребительскому кредиту с учетом среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита</p> <p>Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов</p> <p>Нормативная правовая база и внутренние документы банка, регулирующие порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности</p> <p>Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй</p>		
---	--	--	--	--	--	--

предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособнос ти юридического лица.						
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	A/01.6, A/03.6, A/06.6,A/07.6	-	-	A/01.5, A/03.5	A/01.6, A/02.6, A/03.6	-
Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов	Трудовые действия Сбор первоначальной информации о клиенте (контактной информации и минимальных требований к ипотечному кредиту) Консультирование клиентов по видам ипотечных кредитов Информирование клиента о перечне документов, необходимых для оформления ипотечного кредита Предоставление клиенту бланков документов для оформления ипотечного кредита и информирование клиента о правилах их заполнения Сообщение клиенту ориентировочного срока принятия решения и предоставления ипотечного кредита Получение согласия клиента на обработку персональных данных Проведение проверки комплектности и правильности заполнения документов, необходимых для получения ипотечного кредита Копирование и заверение			Трудовые действия Выявление потребностей клиента в кредитном продукте Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта Информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки Информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством Консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита Информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов,	Трудовые действия Предварительные переговоры с клиентом (по согласованию с кредитующим подразделением) Сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности Информирование клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита Получение согласия клиента на обработку персональных данных Проверка комплектности и правильности заполнения документов клиента Формирование досье клиента Формирование залогового досье Оценка ликвидности предмета залога Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого	

	<p>документов, необходимых для формирования досье клиента</p> <p>Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о клиенте, а также параметров заявки на оформление ипотечного кредита</p> <p>Составление описи документов клиента для кредитного досье</p> <p>Формирование кредитного досье клиента</p> <p>Подготовка уведомления о принятом решении по ипотечному кредиту</p> <p>Информирование клиента о принятом решении по заявке на ипотечный кредит</p> <p>Предложение клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями клиента при оформлении ипотечного кредита</p> <p>Ведение автоматизированной базы данных клиентов</p> <p>Осуществление взаимодействия с участниками ипотечной сделки</p> <p>Консультирование участников ипотечной сделки</p> <p>Согласование со сторонами сделки сроков, этапов и условий ее заключения</p> <p>Внесение сведений о сделке в автоматизированную</p>			<p>необходимых для подписания договора потребительского кредита</p> <p>Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий</p> <p>Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита</p> <p>Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства)</p> <p>Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств</p> <p>Оформление кредитного досье</p> <p>Согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору</p> <p>Внесение в базу данных, ведущую в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам</p>	<p>обеспечения</p> <p>Оценка залоговой стоимости, установление размера залогового дисконта</p> <p>Установление права собственности или хозяйственного ведения, ограничений на залог имущества</p> <p>Мониторинг судебно-арбитражной практики по аналогичным видам залога</p> <p>Оформление протокола об одобрении залога</p> <p>Планирование схемы совершения сделки</p> <p>Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога</p> <p>Установление залоговой стоимости</p> <p>Установление необходимости страхования залога</p> <p>Установление категории качества обеспечения залога</p> <p>Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога</p> <p>Изучение спроса на предмет залога</p> <p>Контроль и обеспечение максимальной степени сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов</p>	
--	--	--	--	--	---	--

	<p>банковскую систему</p> <p>Проверка правоспособности участников сделки</p> <p>Проверка документов, подтверждающих полномочия представителей участников сделки (при наличии)</p> <p>Подготовка кредитной документации</p> <p>Согласование (при необходимости) кредитной документации с ответственными подразделениями банка</p> <p>Обеспечения подписания сторонами сделки кредитно-обеспечительной документации</p> <p>Организация открытия заемщиком текущих счетов</p> <p>Организация оплаты расходов, связанных с выдачей ипотечного кредита</p> <p>Формирование и передача в ответственное подразделение распоряжения на предоставление кредита</p> <p>Организация предоставления кредитных средств заемщику</p> <p>Организация закладки кредитных средств в депозитарий банка/безналичного перечисления кредитных средств для осуществления взаиморасчетов между сторонами сделки</p>				<p>на всех этапах работы</p> <p>Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге</p> <p>Подготовка и организация процедуры подписания договоров залога</p> <p>Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации</p> <p>Подача документов в органы государственной регистрации</p> <p>Формирование и ведение залоговых досье</p> <p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества</p>	
--	--	--	--	--	---	--

	<p>Участие в разрешении конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования</p> <p>Взаимодействие с партнерами банка (оценочные организации, страховые организации) при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования</p> <p>Организация и проведение встреч (консультаций) заемщика с работниками банка по вопросам проведения сделок ипотечного кредитования</p> <p>Формирование базы данных потенциальных клиентов банка в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Проведение информационных мероприятий (семинары, промоакции, выставки) для потенциальных клиентов в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Выезды к клиентам (потенциальным клиентам) в целях продвижения ипотечного кредитования</p> <p>Составление и отправка информационных писем потенциальным клиентам банка с предложениями в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Консультирование корпоративных клиентов о порядке предоставления ипотечных кредитов и оказание помощи в</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>подборе оптимального для клиента ипотечного кредита Передача работникам корпоративных клиентов информационных и рекламных материалов Осуществление кросс-продаж банковских продуктов корпоративным клиентам Анализ действующей клиентской базы по ипотечному кредитованию Проведение маркетинговых кампаний Поиск ипотечных брокеров и риелторов Формирование и ведение базы данных ипотечных брокеров и риелторов Консультирование ипотечных брокеров и риелторов о порядке предоставления ипотечных кредитов и оказание помощи в подборе оптимального ипотечного кредита Мониторинг и анализ рынка с целью выявления потенциальных организаций-партнеров в сфере ипотечного кредитования Формирование и ведение базы данных партнеров в сфере ипотечного кредитования Инициирование заключения соглашений о сотрудничестве с партнерами в сфере ипотечного кредитования Инициирование предложений по</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>изменению действующих условий сотрудничества с партнерами в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Организация и осуществление дежурств на территории организации-партнера с целью предоставления ипотечного кредитования</p> <p>Организация и осуществление дежурств на территории представителей организаций-партнеров с целью предложения услуг по подбору объекта недвижимого имущества</p> <p>Координирование взаимодействия заемщика с оценочной организацией - консультирование заемщика, инициирование процедуры оценки, отслеживание и получение отчета от оценочной организации</p> <p>Координирование взаимодействия заемщика со страховой организацией - консультирование заемщика, отслеживание и получение решения страховой организации</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию процесса ипотечного кредитования банка</p>					
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять 	<p>Необходимые умения:</p> <p>Выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования</p> <p>Оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта</p>			<p>Необходимые умения:</p> <p>Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах</p> <p>Использовать справочно-правовые системы</p> <p>Предлагать клиентам</p>	<p>Необходимые умения:</p> <p>Осуществлять коммуникацию с клиентом</p> <p>Анализировать корректность и достоверность</p>	

<p>график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>- формировать и вести кредитные дела;</p>	<p>ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями</p> <p>Обеспечивать процесс приема документов от клиента</p> <p>Формировать кредитное досье клиента</p> <p>Анализировать статистические данные о количестве заявок на оформление ипотечного кредита</p> <p>Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</p> <p>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</p> <p>Консультировать клиента по видам ипотечных кредитов</p> <p>Организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию</p> <p>Представлять клиентам информацию о процедуре и порядке подготовки и заключения сделок ипотечного кредитования</p> <p>Готовить кредитно-обеспечительную</p>			<p>кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями</p> <p>Оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента</p> <p>Рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</p> <p>Доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере</p> <p>Использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять кредитную документацию и кредитное досье</p> <p>Разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме</p>	<p>представленных документов</p> <p>Соблюдать установленную процедуру приема документов клиента</p> <p>Консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления ипотечного кредита</p> <p>Организовывать документооборот</p> <p>Повышать уровень профессиональных знаний и навыков</p> <p>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</p> <p>Использовать знания судебно-арбитражной практики в профессиональной сфере</p> <p>Соблюдать правовые основы и процедуру оценки залоговой стоимости и оценки ликвидности предмета залога</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p>	
--	--	--	--	---	--	--

	<p>документацию Формировать пакет документов клиента в соответствии с требованиями регламента Осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком Организовывать проведение расчетов по ипотечной сделке Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью подготовки и заключения сделок ипотечного кредитования Применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием Привлекать корпоративных клиентов на обслуживание в банк Привлекать клиентов - физических лиц на обслуживание в банк Вести базу данных потенциальных клиентов банка в сфере ипотечного кредитования Проводить презентации ипотечных кредитов для</p>				<p>Применять методы определения спроса по предмету залога Составлять договор о залоге Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге Осуществлять представительские функции между банком и риелторскими и оценочными организациями Согласовывать предмет и условия договора Осуществлять мониторинг прохождения процедуры государственной регистрации Осуществлять проверку состояния залогового имущества Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p>	
--	---	--	--	--	--	--

	<p>клиентов (потенциальных клиентов) банка Консультировать клиентов (потенциальных клиентов) о порядке предоставления ипотечных кредитов Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) Анализировать статистические данные о количестве новых клиентов в сфере ипотечного кредитования Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием Привлекать ипотечных брокеров и риелторов Вести базу данных партнеров банка Готовить информационные письма потенциальным партнерам банка с предложением о сотрудничестве Проводить презентации ипотечных продуктов и программ для партнеров банка Организовывать совместные промоакции с организациями-партнерами с целью продвижения ипотечного кредитования</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>Анализировать статистические данные о количестве партнеров банка</p> <p>Организовывать работу по взаимодействию с оценочными организациями и страховыми организациями</p> <p>Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере</p>					
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание 	<p>Необходимые знания:</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>Правила делового общения с клиентами</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>Основы гражданского законодательства</p>			<p>Необходимые знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</p> <p>Законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц</p> <p>Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй</p> <p>Государственные программы льготного кредитования населения</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования</p> <p>Кодекс ответственного потребительского кредитования</p> <p>Риски заемщика</p>	<p>Необходимые знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации в банковской сфере</p> <p>Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</p> <p>Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</p> <p>Методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Основы банковского делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной этики</p> <p>Законодательство</p>	

<p>кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	<p>Российской Федерации Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации Способы урегулирования споров между сторонами при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования Методы эффективной деловой коммуникации Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка Законодательство Российской Федерации об ипотеке Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации Современные маркетинговые инструменты Правила делового общения Правила деловой переписки Правила корпоративной банковской этики Правила делового общения и межкультурной коммуникации</p>			<p>Правила делового общения с клиентами Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов Порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</p>	<p>Российской Федерации о банках и банковской деятельности Законодательство Российской Федерации о залоге Гражданское законодательство Российской Федерации Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности, предмета залога Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Основы документооборота Процедура государственной регистрации</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>A/04.6, A/05.6</p>	<p>-</p>	<p>A/01.5- A/03.5</p>	<p>B/01.5, B/02.5</p>	<p>A/04.6, A/05.6</p>	<p>-</p>

<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p>	<p>Трудовые действия Контроль соблюдения условий предоставления документов по сделке на государственную регистрацию Контроль соблюдения условий предоставления документов по сделке после государственной регистрации в банк Проверка представленных в банк документов после государственной регистрации на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации Передача сформированного кредитного досье на хранение Контроль выполнения оценочной организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки Проведение (при необходимости) переговоров с оценочной организацией Контроль выполнения страховой организацией требований, касающихся страхового обеспечения Проведение (при необходимости) переговоров со страховой организацией Контроль выполнения требований правообладателей к содержанию договоров приобретения недвижимого имущества/имущественны</p>		<p>Трудовые действия Изучение кредитного досье заемщика, имеющего просроченную задолженность Определение уровня платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье Выявление причин просроченной задолженности Определение контактных данных для проведения переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность Выбор на основании полученных данных стратегии, тактики и методов работы с заемщиком Планирование звонков по всем контактным телефонам заемщика Составление перечня аргументированных доводов Подготовка календарного плана-графика коммуникаций с должником Подготовка письма-обращения к должнику Подготовка документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность Формирование в специализированном программном обеспечении шаблонов уведомлений о наличии задолженности Доведение до заемщика, имеющего просроченную</p>	<p>Трудовые действия Консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту Ведение электронной базы данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка Уведомление клиентов о сроках погашения кредита Подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту Составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по потребительскому кредиту Мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов Рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях Прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию Анализ причин возникновения просроченной задолженности по потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению</p>	<p>Трудовые действия Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации Анализ и оценка рынка реализуемого имущества Размещение и поддержание в актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах Мониторинг исполнения условий залогового договора Составление отчетов по залоговому портфелю Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге</p>	
--	--	--	---	--	--	--

	<p>х прав Контроль исполнения заемщиками своих обязательств по кредитному договору и выявление нарушений условий кредитного договора Проведение мероприятий по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора Передача информации (при необходимости) о неисполнении обязательств по кредитному договору в соответствующее подразделение банка Прием заявлений клиентов Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по ипотечным кредитным договорам Обеспечение процедур изменения условий кредитного договора Обеспечение процедур снятия обременения с заложенного недвижимого имущества Обеспечение процедур, связанных с государственной регистрацией изменений кредитных договоров Подготовка и осуществление сделок по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в залоге в качестве обеспечения по ипотечным кредитам</p>		<p>задолженность, информации о последствиях ненадлежащего исполнения договора Отправка писем-уведомлений о наличии задолженности Анализ способов оплаты просроченной задолженности Проведение телефонных переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, подведение итогов переговоров и составление отчетов Планирование последующих мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям Установление личного контакта с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, сценария производства платежей по просроченным задолженностям Доведение до сведения заемщика, имеющего просроченную задолженность, последствий ненадлежащего исполнения условий договора, условий штрафных санкций (в зависимости от договорных обязательств) Разъяснение заемщику, поручителю или залогодателю последствий невыполнения ими своих финансовых обязательств</p>	<p>Информирование заемщика о наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени Разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности Проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения Подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства Формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту Передача кредитных досье по договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности</p>		
--	---	--	--	---	--	--

	Обеспечение процедур выпуска закладной Анализировать запросы клиентов		Получение (по возможности) с заемщика объяснительной записки по факту просрочки платежей Определение с заемщиком либо поручителем даты совершения платежа для погашения просроченной задолженности Осмотр залогового/иного имущества, составление соответствующих актов Передача уведомления о наличии задолженности			
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность 	<p>Необходимые умения:</p> <p>Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью контроля ипотечного кредита</p> <p>Обеспечивать процесс передачи документов по ипотечному кредиту на государственную регистрацию</p> <p>Обеспечивать процесс передачи документов в банк после государственной регистрации</p> <p>Контролировать процесс исполнения партнерами банка своих обязательств в рамках компетенции</p> <p>Осуществлять мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору</p> <p>Выполнять мониторинг статуса клиента</p> <p>Проводить переговоры с партнерами банка по отчету об оценке предмета ипотеки и страховому обеспечению</p> <p>Применять программные продукты (в том числе,</p>		<p>Необходимые умения:</p> <p>Выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности</p> <p>Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p> <p>Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера</p> <p>Планировать и применять тактику при проведении переговоров</p> <p>Применять положения и нормы действующего законодательства Российской Федерации в области банковского дела, гражданского права, уголовного права, уголовно-процессуального права, административного права</p> <p>Разрабатывать систему мотивации заемщика,</p>	<p>Необходимые умения:</p> <p>Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах</p> <p>Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита</p> <p>Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные</p> <p>Урегулировать спорные вопросы с заемщиком</p> <p>Производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах</p> <p>Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные</p> <p>Анализировать причины просроченной задолженности</p> <p>Разрабатывать, внедрять,</p>	<p>Необходимые умения:</p> <p>Анализировать содержание информационных баз</p> <p>Вести документооборот</p> <p>Соблюдать процедуру взаимодействия с другими субъектами залоговой сделки</p> <p>Осуществлять мониторинг процесса оформления договора</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p> <p>Организовывать сбор данных об исполнении условий договора</p> <p>Анализировать данные об исполнении условий договора о залоге</p> <p>Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств</p>	

<p>исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>- направлять запросы в бюро кредитных</p>	<p>автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере</p> <p>Анализировать запросы клиентов</p> <p>Консультировать клиентов по вопросам последующего сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию</p> <p>Готовить кредитно-обеспечительную документацию</p> <p>Обеспечивать процесс передачи документов по изменению ипотечного договора на государственную регистрацию</p> <p>Анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации</p> <p>Составлять закладную, вносить в нее изменения и дополнения</p> <p>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</p>		<p>имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье</p> <p>Определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника)</p> <p>Направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента</p> <p>Находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных</p> <p>Идентифицировать заемщика</p> <p>Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера</p> <p>Выстраивать систему аргументации для мотивации производства платежей по просроченной задолженности</p> <p>Составлять отчеты</p> <p>Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности</p>	<p>контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита</p> <p>Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита</p> <p>Планировать мероприятия по реструктуризации задолженности</p>	<p>Контролировать соответствие и корректность проведения банковских операций и сделок</p>	
--	--	--	--	--	---	--

<p>историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и 			<p>Идентифицировать заемщика Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности</p>			
--	--	--	--	--	--	--

<p>вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>						
<p>Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения</p>	<p>Необходимые знания: Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора Законодательство Российской Федерации об ипотеке Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации Методы эффективной деловой коммуникации Основы делопроизводства Правила корпоративной банковской этики</p>		<p>Необходимые знания: Административное и уголовное законодательство Российской Федерации Основы банковского дела Особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации Виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей Информационные технологии в профессиональной сфере Основы психологии Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации Основы теории и практики переговорного процесса Основы теории и практики регулирования конфликтов Отечественная и международная практика взыскания задолженности Способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность Типовые причины</p>	<p>Необходимые знания: Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования Условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета ("овердрафт") Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию Бизнес-культура потребительского кредитования Критерии определения проблемного кредита Методология и процедуры истребования просроченной задолженности по потребительским кредитам</p>	<p>Необходимые знания: Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Законодательство Российской Федерации о персональных данных Гражданское законодательство Российской Федерации Основы функционирования информационных систем Основы документооборота Методы получения, анализа, обработки информации Основы банковского делопроизводства Правила корпоративной этики Основы исполнительного производства Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</p>	

<p>процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной</p>	<p>Методы получения, анализа, обработки информации Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка Правила и нормы делового общения</p>		<p>неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности Процедура досудебного взыскания, процедура судебного и исполнительного производства</p>	<p>на ранней стадии Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных Гражданское право Российской Федерации Основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p>	
--	---	--	---	--	--	--

задолженности по потребительским кредитам.						
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	-	-	-	-	A/02.6, A/03.6	-
Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов					Трудовые действия Формирование залогового досье Оценка ликвидности предмета залога Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого обеспечения Оценка залоговой стоимости, установление размера залогового дисконта Установление права собственности или хозяйственного ведения, ограничений на залог имущества Мониторинг судебно-арбитражной практики по аналогичным видам залога Оформление протокола об одобрении залога Планирование схемы совершения сделки Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога Установление залоговой стоимости	

					<p>Установление необходимости страхования залога</p> <p>Установление категории качества обеспечения залога</p> <p>Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога</p> <p>Изучение спроса на предмет залога</p> <p>Контроль и обеспечение максимальной степени сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов на всех этапах работы</p> <p>Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге</p> <p>Подготовка и организация процедуры подписания договоров залога</p> <p>Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации</p> <p>Подача документов в органы государственной регистрации</p> <p>Формирование и ведение залоговых досье</p> <p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества</p>	
<p>Умения: - определять</p>					<p>Необходимые умения:</p>	

<p>возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационным и базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и 					<p>Использовать знания судебно-арбитражной практики в профессиональной сфере</p> <p>Соблюдать правовые основы и процедуру оценки залоговой стоимости и оценки ликвидности предмета залога</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p> <p>Применять методы определения спроса по предмету залога</p> <p>Составлять договор о залоге</p> <p>Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге</p> <p>Осуществлять представительские функции между банком и риелторскими и оценочными организациями</p> <p>Согласовывать предмет и условия договора</p> <p>Осуществлять мониторинг прохождения процедуры государственной регистрации</p> <p>Осуществлять проверку состояния залогового имущества</p>	
--	--	--	--	--	--	--

получению кредитов на рынке межбанковского кредита;					Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 					<p>Необходимые знания</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Законодательство Российской Федерации о залоге</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</p> <p>Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</p> <p>Методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Основы банковского делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной этики</p> <p>Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности, предмета залога</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое</p>	

					имущество и сделок с ним Основы документооборота Процедура государственной регистрации	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	-	-	-	В/03.5	-	-
Практический опыт: формирования и регулируяния резервов на возможные потери по кредитам				Трудовые действия Анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность Оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ Проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности Формирование портфелей однородных ссуд и регулярное уточнение их состава Корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам Формирование и корректировка резервов под условные обязательства кредитного характера, связанные с предоставлением потребительских кредитов (неиспользованные кредитные линии,		

				<p>неиспользованные лимиты по предоставлению средств кредитованием банковского счета ("овердрафт")) Формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам Проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам</p>		
<p>Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</p>				<p>Необходимые умения Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах Использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ Использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей исследования Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга Определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам</p>		
<p>Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние</p>				<p>Необходимые знания Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными</p>		

<p>документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>- порядок и отражение в учете списания нерезальных для взыскания кредитов.</p>				<p>организациями резервов на возможные потери</p> <p>Порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам</p> <p>Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях</p> <p>Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета</p> <p>Признаки однородности ссуд</p> <p>Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц</p>		
--	--	--	--	---	--	--