

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

31 августа 2022 г.

**Положение
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам магистратуры
в Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарском университете
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, порядок осуществления и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины в форме контрольных мероприятий, проводимых преподавателем, ведущим дисциплину в период семестрового обучения, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами, путем оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельных работ.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;
- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения дисциплины;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;

- совершенствование методики проведения занятий;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала (опрос, тестирование);
- оценку выполнения лабораторных, практических и контрольных работ;
- оценку выполнения научно-исследовательской работы в семестре.

2.4. Текущий контроль успеваемости позволяет преподавателю заранее оценить готовность каждого обучающегося к промежуточной аттестации, выявить сложности в реализации учебных программ и разработать корректировочные мероприятия для всех участников учебного процесса (обучающихся, преподавателей).

2.5. Текущий контроль успеваемости является обязательным для всех обучающихся и проводится по дисциплинам учебного плана 1 раз в семестр (в периоды с 1 ноября по 10 ноября и с 1 апреля по 10 апреля).

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
- тестовая (компьютерное тестирование).

Конкретные формы текущего контроля определяются в рабочих программах дисциплин.

Текущий контроль успеваемости при обучении в заочной форме проводится в форме письменной контрольной работы, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.7. Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно содержанию утвержденной рабочей программы дисциплины.

2.8. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

2.9. Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят текущий контроль успеваемости по дисциплинам в соответствии с графиком, установленным в индивидуальном учебном плане.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) информации о степени освоения программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины;
- разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины или учебного плана.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством выставления оценок. Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- уровень освоения компетенций;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

2.13. Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий, консультаций.

2.14. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в ведомости по внутрисеместровой аттестации обучающихся записью - «а» - «аттестован» или «н» - «не аттестован». Запись «аттестован» проставляется в случаях, если показанные обучающимся знания соответствуют оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись «не аттестован» проставляется в ведомость в случаях, если показанные обучающимся знания соответствует оценке: «неудовлетворительно», либо пропуска обучающимся учебных занятий 30% и больше.

2.15. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости передаются преподавателем в деканат факультета / института / отделения, обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел в течение 5 дней после завершения текущей аттестации.

2.16. Ликвидация задолженности в ходе текущего контроля успеваемости обучающегося может осуществляться на индивидуальных консультациях и представлять собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представлению преподавателю решений заданий, тестов и т.д.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, проводимых после выполнения обучающимся всех запланированных в семестре видов занятий. Курсовая работа (проект) также является формой промежуточной аттестации. По каждой отдельной дисциплине предусматривается, как правило, одна форма промежуточной аттестации в семестре (зачет, зачет с оценкой или экзамен).

3.3. Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.4. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

3.5. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения.

3.6. Зачеты, зачеты с оценкой.

3.6.1. Зачет, зачет с оценкой служат формой проверки выполнения обучающимися лабораторных и практических работ, прохождения учебных и производственных практик, освоения учебного материала по отдельным дисциплинам, не требующим проведения экзамена.

3.6.2. Зачет, зачет с оценкой принимаются преподавателями, ответственными за проведение лекций, практических занятий или лабораторных работ, руководителями учебных и производственных практик, руководителями курсовых работ (если курсовая работа запланирована по дисциплине учебного плана), либо на заседании кафедры с присутствием руководителя курсовой работы (если курсовая работа является междисциплинарной). Контроль за правильностью проведения зачетов возлагается на заведующего кафедрой.

3.6.3. Зачет, зачет с оценкой могут быть выставлены по результатам контрольных работ и опросов обучающихся на семинарах, по результатам выполнения лабораторных работ и т.д. Преподавателю предоставляется право поставить зачет, зачет с оценкой без опроса обучающегося, который активно работал на практических занятиях в течение семестра. Аттестационные испытания с выставлением зачета, зачета с оценкой по отдельным учебным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании проведения занятий по виду учебной деятельности до начала экзаменационной сессии для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения; во время промежуточной аттестации - для обучающихся по заочной форме обучения. Оценки проставляются в зачетные ведомости, которые являются документами строгой отчетности.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» наряду с ведомостью проставляются в зачетную книжку обучающегося. Неявка на зачет, зачет с оценкой отмечается в ведомости словами «не явился» или «не явилась». Неявка без уважительной причины приравнивается к получению оценки соответственно «не зачтено», «неудовлетворительно». Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» в зачетную книжку не проставляются.

3.6.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам сдают зачеты, зачеты с оценкой по графику, установленному индивидуальным учебным планом.

3.6.5. Зачет, зачет с оценкой по практике выставляется на основании защиты отчетов по практике, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной рабочей программой практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время и допускаются до промежуточной аттестации.

3.7. Экзамены.

3.7.1. Экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся и проводятся в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Экзамены по учебным дисциплинам преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), выявить

уровень сформированных компетенций, определенных в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования. Форма проведения экзамена устанавливается рабочей программой дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать задания в рамках содержания программы данной учебной дисциплины.

3.7.2. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине, либо преподавателем, назначенным заведующим кафедрой. Когда отдельные разделы учебной дисциплины, по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом проставляется одна оценка. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения руководителя факультета / института / отделения не допускается.

3.7.3. Руководителю факультета / института / отделения предоставляется право разрешать обучающимся в связи с уважительными причинами досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах текущего учебного семестра; досрочное прохождение части промежуточной аттестации при условии выполнения установленных практических занятий, лабораторных работ без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам в пределах текущего учебного семестра.

3.7.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам могут сдавать экзамены в межсессионный период, в сроки, установленные в индивидуальном учебном плане.

3.7.5. Результаты сдачи экзаменов оцениваются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка, полученная на экзамене, проставляется только в экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или «не явилась». Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.8.1. Экзаменационная сессия для обучающихся всех форм обучения проводится по расписанию, которое утверждается ректором Университета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 календарных дней до ее начала. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2-3 дней. При явке на аттестационное испытание

(экзамен, зачет, зачет с оценкой) обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которая является учебным документом и предъявляется преподавателю. Во время проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Обучающимся во время аттестационного испытания запрещается пользоваться, без разрешения преподавателя, современными средствами коммуникации (сотовым телефоном, гарнитурой, смартфоном, микронаушниками, планшетными компьютерами и прочее). При обнаружении использования данных средств у обучающегося во время проведения аттестационного испытания преподаватель имеет право удалить его из аудитории и выставить в зачетную ведомость оценку «неудовлетворительно», «не зачтено».

3.8.2. Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и иные), документально подтвержденным соответствующим учреждением, руководитель факультета / института / отделения устанавливает индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации (перенос или продление). Срок сдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой может быть перенесен в связи с болезнью преподавателя либо его командировкой по служебной записке заведующего кафедрой с указанием причин отсрочки с согласия руководителя факультета / института / отделения. Во всех остальных случаях продление или перенос даты сдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой не допускается.

3.8.3. Для пересдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой обучающимся выдается направление (экзаменационный лист). Ведомость и экзаменационный лист являются документами индивидуального учета результатов освоения образовательной программы, являются действительными в течение десяти дней и возвращаются в деканат преподавателем в день проведения аттестационного испытания.

3.8.4. Итоги промежуточной аттестации подводятся на следующий день после окончания экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным ректором. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся приказом ректора Университета по результатам экзаменационной сессии на следующий курс как успешно сдавшие промежуточную аттестацию в установленные сроки. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8.5. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительных оценок (не более двух) по дисциплинам (модулям), в том числе факультативным дисциплинам, оценок за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик разрешается ректором Университета в исключительных случаях по представлению руководителя факультета / института / отделения на основании личного заявления обучающегося на последнем курсе обучения для получения диплома с отличием.

3.9. Порядок ликвидации академической задолженности.

3.9.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки не явился на сдачу экзамена, зачета, зачета с оценкой при отсутствии уважительных причин; получил оценку «неудовлетворительно», «не зачтено» по виду учебной деятельности; не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленный срок, возникшую при переводе из другого вуза, при переходе с одной образовательной программы на другую, выходе из академического отпуска на другую образовательную программу, при восстановлении для продолжения обучения.

3.9.2. Повторная промежуточная аттестация по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Повторное прохождение промежуточной аттестации осуществляется по расписанию повторной промежуточной аттестации.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

3.9.3. В состав комиссии помимо председателя (заведующего кафедрой), включается назначенный им преподаватель кафедры и преподаватель соответствующей дисциплины, а также включается руководитель или заместитель руководителя факультета / института / отделения в качестве члена комиссии, где обучается студент, пересдающий неудовлетворительную оценку.

3.9.4. В отдельных случаях, только при наличии уважительных причин, руководителю факультета / института / отделения предоставляется право устанавливать обучающемуся индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.9.5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, а также имеющие академическую задолженность и не воспользовавшиеся правом второй пересдачи по уважительной причине, могут быть переведены на следующий курс с условием её ликвидации в установленные сроки.

3.9.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Реализация форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована совместно с другими обучающимися, в отдельных группах или индивидуально.

4.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлен индивидуальный план обучения и возможность продления сроков сессии. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

4.3. Способ проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должен в полной мере учитывать индивидуальные психофизические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (письменно на бумаге, письменно на компьютере, устно, в форме тестирования и т.д.).

4.4. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении аттестационного испытания предоставляется возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

4.5. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение 10

дней с начала обучения подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с указанием ограничений здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий для данного лица при проведении конкретной формы промежуточной аттестации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.