

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
Университет «МИР»**

В. Г. Чумак

01 сентября 2022 г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
высшего образования в
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарском университете государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к структуре, содержанию, порядку разработки, утверждения и актуализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (для программ бакалавриата), иных компонентов, включённых в состав образовательной программы.

2.2. Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.3. Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4. Образовательная программа имеет направленность (профиль), которая характеризует её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и

определяет её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

2.5. При разработке образовательной программы устанавливается её направленность (профиль), которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки путём ориентации её на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.6. На титульном листе образовательной программы указываются:

- полное и краткое официальное наименование Университета;
- код и полное наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) в соответствии с учебным планом;
- квалификация выпускника – в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- формы обучения – очная, очно-заочная, заочная;
- год начала подготовки (год набора на программу);

2.7. В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль), если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

2.8. Образовательная программа включает в себя следующие компоненты:

2.8.1. Общая характеристика Основной профессиональной образовательной программы высшего образования, включающая в себя:

- общие сведения (перечень нормативных документов, составляющих основу формирования образовательной программы; требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, данные об уровне образования, форме или формах обучения, языке реализации образовательной программы, объёме образовательной программы, сроке получения образования по образовательной программе, объёме контактной работы обучающегося, возможности применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу (сведения о направленности (профиле) образовательной программы, профессиональных стандартах, задачах профессиональной деятельности выпускника и (или) профессиональных действиях, к выполнению которых должен быть готов выпускник);

- планируемые результаты освоения образовательной программы (перечень компетенций);

- структуру и содержание образовательной программы (структура и объём образовательной программы);

- требования к условиям реализации образовательной программы (общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы и подготовки обучающихся);

- специальные условия получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.2. Учебный план.

2.8.3. Календарный учебный график.

2.8.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

2.8.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).

2.8.6. Рабочие программы практик.

2.8.7. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8.8. Оценочные материалы (представляются в виде фонда оценочных средств для дисциплин (модулей) и для итоговой (государственной итоговой) аттестации).

2.8.9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата).

2.8.10. Методические материалы.

2.9. При обеспечении инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководителем образовательной программы разрабатывается отдельная образовательная программа (адаптированная образовательная программа).

2.10. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Университета.

2.11. Образовательная программа рассматривается Учёным советом Университета и утверждается ректором Университета.

3. ОБЪЁМ И ТРУДОЁМКОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Объём образовательной программы, а также годовой объём образовательной программы устанавливается соответствующим ФГОС ВО.

3.2. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объём образовательной программы.

3.3. Для определения трудоёмкости освоения образовательной программы применяется система зачётных единиц.

Зачётная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

3.4. Трудоёмкость образовательной программы (её части) в зачётных единицах характеризует объём образовательной программы (её части). Объём части образовательной программы должен составлять целое число зачётных единиц.

3.5. Величина зачётной единицы составляет 36 академических часов. Данная величина является единой в рамках учебного плана.

3.6. Количество зачётных единиц по образовательной программе не зависит от формы обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Учебный план определяет перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

4.2. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ФГТ на весь период обучения и действует в течение всего срока обучения по данной

образовательной программе обучающихся соответствующего года набора.

4.4. В учебном плане указывается перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками.

4.5. В учебном плане указывается код и наименование закреплённой за дисциплиной (модулем), практикой кафедры.

4.6. Разработка учебного плана может осуществляться с использованием соответствующей автоматизированной системы.

4.7. Учебный план согласовывается заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета, директором института, руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета, заведующим отделения магистратуры и аспирантуры (для соответствующих образовательных программ), начальником учебного отдела и проректором по учебной работе и качеству образования.

4.8. Учебный план рассматривается Учёным советом Университета и утверждается ректором Университета в составе образовательной программы.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

5.1. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ФГТ и отражает последовательность реализации образовательной программы по годам обучения.

5.2. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, промежуточных аттестаций, итоговой (государственной итоговой) аттестации), каникул и нерабочие праздничные дни.

5.3. Образовательный процесс по образовательным программам – программам бакалавриата, программам магистратуры организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, – семестрам. В рамках каждого курса выделяется два семестра.

5.4. Образовательный процесс по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам).

5.5. Срок начала учебного года устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.7. Разработка календарного учебного графика может осуществляться с использованием соответствующей автоматизированной системы.

5.8. Календарный учебный график согласовывается заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета, директором института, руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета, заведующим отделения магистратуры и аспирантуры (для соответствующих образовательных программ), начальником учебного отдела и проректором по учебной работе и качеству образования.

5.9. Календарный учебный график рассматривается Учёным советом Университета и утверждается ректором Университета в составе образовательной программы.

6. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные образовательной программой.

6.2. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, включает компетенции, определённые ФГОС ВО, и компетенции, определяемые Университетом самостоятельно, исходя из направленности (профиля) образовательной

программы.

6.3. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и (или) не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии со ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии со ФГОС ВО.

6.4. Образовательные программы высшего образования в части профессиональных компетенций разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и могут включать в себя компетенции, отнесённые к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учётом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

6.5. Профессиональные компетенции определяются Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

6.5.1. При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.5.2. Из каждого выбранного профессионального стандарта Университет выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для обобщенных трудовых функций уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». Обобщенные трудовые функции могут быть выделены полностью или частично.

6.6. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

6.7. Университет самостоятельно устанавливает в образовательной программе индикаторы достижения компетенций и планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

6.8. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6.9. Перечень компетенций, а также индикаторов их достижения и результатов обучения приводится в приложении к Общей характеристике Основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

6.10. Распределение компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам приводится в приложении к Общей характеристике Основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

7. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

7.1. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) формируются на основании рабочих программ дисциплин (модулей) образовательной программы.

7.2. В аннотациях рабочих программ дисциплин (модулей) отображается информация о наименовании дисциплины (модуля); о месте дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (индексе дисциплины (модуля) по учебному плану; курсах и семестрах изучения); цели и задачах изучения; тематическом содержании дисциплины (модуля).

7.3. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) относятся к компонентам образовательной программы, утверждаемым проректором по учебной работе и качеству образования Университета.

8. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

8.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет содержание, структуру, последовательность, формы, способы и результаты освоения дисциплины (модуля).

8.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- указание на соответствие ФГОС ВО, сведения о разработчиках и дату рассмотрения на заседании соответствующей кафедры;
- общую характеристику дисциплины (модуля): цель и задачи, место дисциплины в структуре образовательной программы, межпредметные связи дисциплины (модуля) (при наличии);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, форм промежуточной аттестации по периодам обучения;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам), с указанием отведённого на них количества академических часов;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля), включая основную и дополнительную учебную литературу, профессиональные базы данных и информационные справочные системы (с указанием сведений о доступе), сетевые ресурсы;
- перечень основных образовательных технологий, используемых при реализации дисциплины (модуля), включая дистанционные образовательные технологии;
- оценочные средства с типовым контрольным заданием и методическими рекомендациями к процедуре оценивания;
- методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля) для преподавателя и обучающихся;
- указание на особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- материально-техническую базу образовательного процесса по дисциплине, включая оборудование и технические средства обучения, перечень программного обеспечения (с указанием сведений о лицензии).

8.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются научно-педагогическим работником Университета, работающим на кафедре, за которой данная дисциплина (модуль) закреплена в учебном плане. Рабочие программы дисциплин (модулей) могут разрабатываться другими научно-педагогическими работниками Университета,

методистами.

8.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) относятся к компонентам образовательной программы, утверждаемым проректором по учебной работе и качеству образования Университета.

9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

9.1. Рабочие программы практик определяют содержание практики и разрабатываются для каждого вида и типа практики учебного плана образовательной программы.

9.2. Рабочая программа практики включает в себя:

- наименование практики;
- указание на соответствие ФГОС ВО, сведения о разработчиках и дату рассмотрения на заседании соответствующей кафедры;
- общую характеристику практики: вид и тип практики, способ её проведения (стационарная или выездная), форму проведения, место проведения, цель и задачи практики; указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях и в академических часах; указание форм отчетности по практике;
- содержание практики по этапам с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики, включая основную и дополнительную учебную литературу, профессиональные базы данных и информационные справочные системы (с указанием сведений о доступе), сетевые ресурсы;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и типовое контрольное задание (с указанием требований к письменному отчёту по практике, вопросов для устного отчёта по практике); методические рекомендации к процедуре оценивания;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (с указанием сведений о лицензии).

9.3. Рабочая программа практики включает в себя примерную форму отчёта о практике.

9.4. Рабочие программы практик разрабатываются научно-педагогическим работником Университета, работающим на кафедре, за которой данная практика закреплена в учебном плане. Рабочие программы практик могут разрабатываться другими научно-педагогическими работниками Университета, методистами, а также с привлечением представителей профильных организаций.

9.5. Рабочие программы практик относятся к компонентам образовательной программы, утверждаемым проректором по учебной работе и качеству образования Университета.

10. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

10.1. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации регламентирует порядок и правила организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся Университета.

10.2. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- указание на соответствие ФГОС ВО, сведения о разработчиках и дату рассмотрения на заседании соответствующей кафедры;
- общую характеристику итоговой (государственной итоговой) аттестации,

включая сведения о форме проведения;

- сведения о результатах освоения образовательной программы, соответствие которых требованиям стандарта определяется итоговой (государственной итоговой) аттестацией;
- указание на место итоговой (государственной итоговой) аттестации в структуре образовательной программы;
- указание объёма (в зачётных единицах, академических часах и неделях), структуры (по этапам) и содержания итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- перечень вопросов для государственного экзамена и порядок его проведения;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая учебную литературу, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, сетевые ресурсы и программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.3. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается руководителем образовательной программы.

10.4. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации относится к компонентам образовательной программы, утверждаемым Учёным советом Университета.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

11.1. Оценочные средства разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) и практике образовательной программы, а также итоговой (государственной итоговой) аттестации.

11.2. Оценочные средства и методические материалы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин (модулей) и практик и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации. Оценочные средства могут быть представлены в отдельном документе с фондом оценочных средств по соответствующей дисциплине (модулю) и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

11.3. Оценочные средства включают в себя перечень формируемых компетенций, индикаторы и результаты их достижения; вид оценочных средств и показатели оценивания; типовое контрольное задание для промежуточной аттестации; виды работ и типы заданий для текущей аттестации с критериями и (или) шкалами оценивания; правила перевода результатов оценивания в пятибалльную систему.

11.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций, индикаторов их достижения и результатов обучения;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

11.5. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате

освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

11.6. Методические материалы включают методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля).

11.7. К дополнительным методическим материалам относятся методические рекомендации по подготовке курсовых работ, методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы, методические рекомендации по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы являются обязательным компонентом и размещаются на официальном сайте Университета.

12. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

12.1. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие декан факультета (директор института), заведующие кафедрами.

12.2. Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь срок обучения по образовательной программе.

12.3. Календарный план воспитательной работы разрабатывается ежегодно. В конце учебного года составляется отчёт о выполнении календарного плана воспитательной работы.

12.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждаются проректором по учебной работе и молодёжной политике Университета.

13. РАЗРАБОТКА, ЭКСПЕРТИЗА, УТВЕРЖДЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

13.1. Образовательная программа разрабатывается по каждому направлению подготовки (профилю) для каждого года набора.

13.2. Разработку образовательной программы по направлению подготовки (профилю) осуществляют руководители образовательных программ.

13.3. Руководитель образовательной программы назначает из числа профессорско-преподавательского состава ответственных за проектирование образовательной программы по направлению подготовки (профилю) и (или) отдельных её компонентов (далее – разработчики).

13.4. В процессе проектирования образовательной программы разработчики должны руководствоваться требованиями соответствующего ФГОС ВО.

13.5. Образовательная программа подлежит экспертизе. К экспертизе привлекаются представители работодателей и объединений работодателей. К экспертизе могут привлекаться: представители обучающихся и (или) выпускников; педагогические и научные работники, принимающие участие в реализации образовательной программы; педагогические и научные работники иных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы по тем же направлениям (профилям).

13.6. Разработанная образовательная программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается с руководителем образовательной программы и руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ

Университета.

13.7. Разработанная образовательная программа рассматривается и утверждается Учёным советом Университета, утверждается ректором Университета до начала её реализации и объявления о приёме на соответствующую образовательную программу.

13.8. Под актуализацией образовательной программы подразумевается обновление образовательной программы путём внесения дополнений или изменений в компоненты образовательной программы.

13.9. Актуализация образовательной программы производится при необходимости учесть развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, а также при необходимости учесть новые требования федерального законодательства, включая ФГОС ВО, ФГТ, профессиональные стандарты.

13.10. Все необходимые изменения и дополнения отображаются в соответствующих компонентах образовательной программы и утверждаются на заседании Учёного совета Университета.

14. ХРАНИЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА

14.1. Комплект документов по реализуемой образовательной программе хранится в структурном подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы. Комплект документов хранится до замены новыми при актуализации образовательной программы.

14.2. Комплект документов по образовательной программе, реализация которой завершена, хранится в структурном подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы, в течение года и по завершении этого срока передаётся на хранение в архив Университета.

14.3. Информация о реализуемой образовательной программе, а также её компоненты размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

14.4. Компоненты образовательной программы размещаются на официальном сайте Университета в течение десяти рабочих дней после утверждения или актуализации образовательной программы. При этом на сайте размещается только актуальная версия образовательной программы. На сайте размещаются только реализуемые или планируемые к реализации образовательные программы.

14.5. Компоненты образовательной программы размещаются на официальном сайте Университета в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

15.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.