

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Направление подготовки:	45.04.02 Лингвистика
Профиль подготовки:	Лингвистика и межкультурная коммуникация
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2022

Самара
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 992;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, профилю «Лингвистика и межкультурная коммуникация», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 45.04.02 Лингвистика, профилю «Лингвистика и межкультурная коммуникация», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Шабалкина С. Е., кандидат педагогических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 45.04.02 Лингвистика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры теории и практики перевода 21 марта 2022 года, протокол № 8.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Деловая коммуникация на английском языке» – формирование коммуникативной компетенции для эффективного делового общения на английском языке в условиях поликультурной и многоязычной среды.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основами делового общения на иностранном языке;
- овладение бизнес-лексикой и языковыми клише;
- изучение вопросов, связанных с пониманием национально-исторических особенностей социокультуры англоговорящих стран;
- приобретение обучающимися достаточно полного представления о бизнес-реалиях англоговорящих стран.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: ФТД.02

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
2 курс, 3 семестр	–	–

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплин «Коммуникативный практикум по английскому языку» и «Теория межкультурной коммуникации», позволяют эффективно работать над освоением дисциплины «Деловая коммуникация на английском языке».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.И-1.3-2. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учётом разнообразия культур.
	УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.И-2.У-2. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учётом разнообразия культур.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов *

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
3 семестр	36	–	36	–	36	зачёт	72
Итого:	36	–	36	–	36		72/2

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий *

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	Л	П	ЛР	СР
Интересы и позиции в деловых переговорах. Активные и пассивные стратегии ведения переговоров		4		4
Коммуникативный аспект межкультурной коммуникации		4		4
Социальный аспект межкультурной коммуникации		4		4
Понятие конфликтных ситуаций; источники возникновения конфликтов		4		4
Природа межкультурных конфликтов		4		4
Способы разрешения межкультурных конфликтов		4		4
Теория переговорного процесса. Организация и ведение переговорного процесса		4		4
Подготовка переговоров		4		4
Деловой этикет		4		4
Всего:	–	36	–	36

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Интересы и позиции в деловых переговорах. Активные и пассивные стратегии ведения переговоров

Планирование переговоров. Общие положения переговорного процесса. Динамика и этапы переговорного процесса. Структура переговорного процесса. Позиции сторон. Структура переговорного процесса деловых переговоров. Организация работы в переговорном процессе. Методы ведения переговоров. Национальные способы ведения деловых переговоров. Толерантность в межкультурной коммуникации. Роль переговорного этикета.

Раздел 2. Коммуникативный аспект межкультурной коммуникации

Понятие «коммуникация» и его сущность. Особенности и структура межкультурной коммуникации. Основные теории межкультурной коммуникации. Модель освоения чужой культуры.

Раздел 3. Социальный аспект межкультурной коммуникации

Аккультурация в межкультурной коммуникации. Культурный шок при освоении чужой культуры. Межкультурные конфликты и пути их преодоления. Понятие и сущность межкультурной компетентности. Толерантность в межкультурной коммуникации.

Раздел 4. Понятие конфликтных ситуаций; источники возникновения конфликтов

Общая теория конфликта, сущность и стадии развития конфликта. Причины межкультурных конфликтов. Модель стилей разрешения межкультурных конфликтов. Коммуникативная компетентность. Виды коммуникативной компетентности: языковая, коммуникативная, культурная.

Раздел 5. Природа межкультурных конфликтов

Природа межкультурного конфликта. Модель стилей межкультурных конфликтов: прямая и непрямая. Разделение понятия конфликтов по признаку эмоциональности. Личностные причины, социальные причины, организационные причины.

Раздел 6. Способы разрешения межкультурных конфликтов

Стратегии разрешения межкультурного конфликта (дискуссия, вовлечение, приспособление). Роль коммуникативных стратегий в их разрешении (соревнование, сотрудничество). Уход от конфликта (уступчивость, компромисс). Переговоры в условиях конфликтности.

Раздел 7. Теория переговорного процесса. Организация и ведение переговорного процесса

Переговоры как вид диалога с деловыми партнёрами. Виды переговоров. Цели переговоров. Функции переговоров: информационная и коммуникативная. Основные этапы переговорного процесса. Модели переговорного процесса. Новые формы ведения переговоров. Традиционные подходы к ведению переговоров. Переговоры как инструмент урегулирования конфликтов. Организация деловых переговоров. Определение переговорной концепции. Определение времени и места переговоров. Пространственная организация. Управление механизмами формирования новостей, повышающих имидж. Составление досье. Особенности переговоров с представителями разных деловых структур.

Раздел 8. Подготовка переговоров

Система действий на этапе подготовки переговоров. Установление контакта с партнёрами. Выбор модели переговоров. Выявление интересов другой стороны и

взаимное уточнение позиций. Начальный этап ведения переговоров. Подготовка темы и предмета переговоров. Выбор модели ведения переговоров. Определение зоны компромисса.

Раздел 9. Деловой этикет

Деловой этикет, его функции и значение на переговорах. Этикетные формы переговорного процесса. Этические и правовые рамки деловых переговоров. Искусство ведения переговоров. Национальные особенности и традиции делового этикета.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Владыкина, Л. Г. Английский язык для международных : учебник : в 2 частях / Е. Б. Ястребова, О. А. Кравцова, Д. А. Крячков; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – Ч. 1. – 336 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573889>.
2. Кургузенкова, Ж. В. Improve your communication skills: учебное пособие для гуманитарных специальностей : [16+] / Ж. В. Кургузенкова, Л. В. Кривошлыкова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 112 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607286>.
3. Сергеева, Ю. М. Внутренняя речь: психологический и лингвистический аспекты / Ю. М. Сергеева ; отв. ред. С. Г. Агапова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 309 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482351>.
4. Сергеева, Ю. М. Интраперсональная коммуникация: психологический и лингвистический аспекты / Ю. М. Сергеева ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 196 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471225>.
5. Шишкина, Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник : [16+] / Т. С. Шишкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896>.

4.1.2. Дополнительная

1. Гришаева, Е. Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е. Б. Гришаева, И. А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>.
2. Гусякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие : [16+] / А. В. Гусякова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847>.
3. Малюга, Е. Н. Английский язык профессионального общения: реклама / Е. Н. Малюга. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 333 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563917>.
4. Черемина, В. Б. Деловой английский язык : учебник : [16+] / В. Б. Черемина, Ю. А. Петрова, Д. Я. Гордиенко. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 150 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575443>.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Khan Academy, бесплатный образовательный ресурс	https://ru.khanacademy.org/
edX, бесплатный образовательный ресурс	https://www.edx.org/
MIT OpenCourseWare, бесплатный образовательный ресурс	https://ocw.mit.edu/index.htm

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств,	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	уверенности в своей успешности.	
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Интересы и позиции в деловых переговорах. Активные и пассивные стратегии ведения переговоров	ДОТ 1 ZOOM / ДОТ 3 Discord: практические занятия
Коммуникативный аспект межкультурной коммуникации	
Социальный аспект межкультурной коммуникации	
Понятие конфликтных ситуаций; источники возникновения конфликтов	
Природа межкультурных конфликтов	
Способы разрешения межкультурных конфликтов	
Теория переговорного процесса. Организация и ведение переговорного процесса	
Подготовка переговоров	
Деловой этикет	
Самостоятельная работа	
Интересы и позиции в деловых переговорах. Активные и пассивные стратегии ведения переговоров	ДОТ 4 Moodle: письменные задания
Коммуникативный аспект межкультурной коммуникации	

Социальный аспект межкультурной коммуникации	
Понятие конфликтных ситуаций; источники возникновения конфликтов	
Природа межкультурных конфликтов	
Способы разрешения межкультурных конфликтов	
Теория переговорного процесса. Организация и ведение переговорного процесса	
Подготовка переговоров	
Деловой этикет	
Промежуточная аттестация	
Зачёт	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.И-1.3-2. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учётом разнообразия культур.	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.И-2.У-2. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учётом разнообразия культур.	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

Типовое контрольное задание

Блок 1 — Проверка знаний (УК-5.И-1.3-2)

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. Инициатива на переговорах будет у того, кто:

- | | |
|--|--|
| а) лучше умеет вести переговоры | в) лучше знает и понимает проблему |
| б) лучше знает иностранный язык и иностранную культуру | г) лучше ведёт себя во время переговоров |

1.2. Схема этапов проведения деловых переговоров начинается с:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| а) обсуждения позиций | в) изложения информации |
| б) согласования позиций | г) введения в проблематику |

1.3. Главная задача в начале переговоров заключается в:

- | | |
|--|--|
| а) правильной постановке проблемы | в) уточнении интересов и целей участников переговоров |
| б) установке зрительного и эмоционального контакта | г) умении расставить аргументы в определённой последовательности |

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. Источниками возникновения конфликтных ситуаций при переговорах являются:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| а) различие интересов в организации | г) религиозное различие |
| б) недопонимание членов организации | д) гендерное различие |
| в) различные формы неравенства | |

1.5. Тактика ведения переговоров заключается в:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| а) изложение информации | д) угощение |
| б) согласование позиций | е) обмен визитками или телефонами |
| в) аргументирование | ж) подведение итогов |
| г) принятие решений | |

1.6. К адекватным тактикам реагирования в переговорном процессе относятся:

- | | |
|---|---|
| а) употребление терминов, которые знаю не все сотрудники данной организации | в) сделать замечание человеку, который мешает аргументации другого человека |
| б) просьба поточнее раскрыть существо предложений | г) корректно дать понять, что такие условия для вас не подлежат обсуждению. |
| | д) пытаться идти на взаимные уступки |

Заполнить пропуски

1.7. Переговоры – это форма _____ общения, предназначенная в основном для того, чтобы с помощью взаимного обмена мнениями получить отвечающее интересам обеих сторон _____ и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников. (делового, соглашения)

1.8. Достигнете вы поставленной цели или не достигнете, зависит, конечно, не только от вас, но и от _____. Поэтому вам необходимо заранее, как уже говорилось выше, _____ о предполагаемом партнёре. *(ваших партнёров, собрать больше информации).*

1.9. Где лучше встречаться: на своей территории, на нейтральной или на территории партнёра? Это зависит от _____, если вы хотите добиться психологического преимущества, то лучше _____ партнёра _____. *(вашей цели, пригласить в компанию).*

1.10. Если вы хотите добиться максимальных результатов от деловых встреч и переговоров, необходимо уметь _____ и _____ общения. *(чувствовать ситуацию и управлять процессом общения).*

Блок 2 — Проверка умений (УК-5.И-2.У-2)

2.1. Соотнесите виды деловых переговоров с их трактовкой:

- | | |
|------------------|--|
| А. внешние | а) переговоры, похожие на непринужденную беседу, не предполагающую по окончании подписания тех ли иных официальных бумаг |
| Б. официальные | б) переговоры между сотрудниками |
| В. внутренние | в) переговоры с протоколом, строгой процедурой, соблюдением специальных ритуалов |
| Г. неофициальные | г) переговоры с деловыми партнёрами и клиентами |

2.2. Соотнесите два подхода к переходам с их объяснением:

- | | |
|---------------------|---|
| А. партнёрский | а) в основе этого подхода лежит уверенность, что целью переговоров является победа, а отказ от полной победы означает поражение |
| Б. конфронтационный | б) реализуется путём совместного с партнёром анализа проблем и поиска взаимоприемлемого решения, при котором в выигрыше оказываются оба участника |

2.3. Соотнесите стратегии взаимодействия, ориентированные на конфликт и примеры их использования:

- | | |
|------------------|---|
| А. оправдывать | а) «По-другому это нельзя сделать», «Я на это смотрю так...» |
| Б. возражать | б) «Это, по-видимому, было так», «Этого мне никто не сказал» |
| В. поучать | в) «Вы ведь со мной одного мнения, что...» |
| Г. убеждать | г) «Ваше предложение показывает, что вы теоретик. К сожалению, на практике это всё выглядит по-другому» |
| Д. утверждать | д) «Этого я ещё не слышал», «Это вы видите в искажённом свете», «Здесь вы меня неправильно поняли» |
| Е. провоцировать | е) «Вы должны ещё раз тщательно просмотреть документы», «Вы должны меня лучше слушать», «Итак, теперь вы меня внимательно послушайте» |

2.4. Соотнесите наиболее распространённые виды переговоров и их трактовку:

- | | |
|------------------------------|--|
| А. торги | а) общение людей, передача друг другу словесных сообщений, обмен мыслями и чувствами |
| Б. дискуссия | б) обсуждение спорного вопроса, проблемы |
| В. многосторонние переговоры | в) устный речевой контакт между людьми, связанными |

- | | |
|-------------------------------|--|
| | интересами дела, которые имеют необходимые полномочия для установления деловых отношений и решения деловых проблем |
| Г. беседа | |
| Д. деловой разговор | г) специфическая форма торговли, результат которой достигается посредством проведения конкурса или аукциона |
| Е. обсуждение и собеседование | д) изучение какого-либо предмета, предшествующее принятию решения или действию |
| | е) обсуждение большого числа проблем |

2.5. Традиционно выделяют три группы методов управления. Заполните таблицу:

- | | |
|------------------------------|---|
| | а) соглашение, достигнутое по отдельному вопросу, либо служит пояснением отдельных статей и постановлений заключённого договора |
| | б) договор, заключённый в устной форме |
| А. соглашение | в) сравнительно редкие документы, в которых стороны торжественно заявляют, что они будут придерживаться одинаковой линии поведения в каком-то обсуждаемом вопросе |
| Б. конвенция | |
| В. декларация и меморандум | г) договор по отдельному вопросу права, экономики или администрирования; обычно оформляются как правовое соглашение |
| Г. договор | д) правовой акт, который устанавливает права и обязанности сторон |
| Д. протокол | е) договор по вопросу сравнительно небольшого значения или временного характера, заключаемый на непродолжительный срок |
| Е. джентльменское соглашение | |

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

– предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

– фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

– контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

– контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

– восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

– оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;

– подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	по дисциплине.		
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом