

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**Факультет среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ В.Г. Чумак

«31» августа 2022г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Для специальности**

**среднего профессионального образования**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ С.А. Петрова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

факультета СПО

\_\_\_\_\_ Н.Е. Маслова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составитель: С.А. Петрова, преподаватель АНО ВО Университет «МИР»

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование общих компетенций и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Административное право» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения программы дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:**

- толкования, применения и реализации норм административного права, принятия решений, совершения действий и оформления юридических документов в соответствии с правовыми актами;

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

*общие компетенции, включающие в себя способность:*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:*

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>68</b>	<b>22</b>
в том числе:		
теоретическое обучение	34	12
практические занятия	34	10
курсовая работа (проект)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>34</b>	<b>80</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		

## 2.2. Содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в административное право</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в курс административного права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	Общее понятие управления. Кибернетика об управлении. Синергетический подход к управлению Социальное управление и его виды		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	<b>1. Доклады:</b> Кибернетика об управлении Синергетический подход к управлению		
<b>Тема 1.2.</b> Государственное управление. Исполнительная власть	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	Понятие и характерные черты исполнительной власти Государственное управление		
	<b>Практические занятия:</b> <b>№1</b> Круглый стол «Государственное управление как объект административно-правового регулирования»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>1. Доклады:</b> Исполнительная власть: понятие, характерные черты Понятие государственного управления.	1	

Раздел 2. Предмет, система и источники административного права. Административно-правовые нормы и правоотношения			
Тема 2.1. Административное право: понятие, предмет, метод и принципы. Система и источники административного права	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	Административное право: понятие, предмет, метод и принципы Система административного права. Источники административного права		
	Практические занятия: № 2 Круглый стол «Административное право, как отрасль права и как наука»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Доклады: Предмет, область и сфере административно-правового регулирования (взаимосвязь и взаимоотношение). Методы административного права Принципы административного права Система административного права Источники административного права		
	2. Составление логических схем: Методы административного права. Принципы административного права Источники административного права		
Тема 2.2. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	Понятие, особенности и виды административно-правовых норм		
	Практические занятия № 3 Круглый стол «Административно-правовые нормы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Доклады: Административно-правовые нормы: понятие, особенности Виды административно-правовых норм 2. Составление логических схем «Виды административно-правовых норм»		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 2,

Административно-правовые отношения	Понятие и виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений		ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	<b>Практические занятия:</b> <b>№ 4</b> Круглый стол «Механизм административно-правового регулирования»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	<b>1. Доклады:</b> Особенности административно-правовых отношений Виды административно-правовых отношений Структура административно-правовых отношений		
	<b>2. Составление логических схем:</b> «Виды административно-правовой нормы»		
<b>Раздел 3. Субъекты административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Административно-правовой статус гражданина	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и виды субъектов административного права. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особых и специальных правовых статусов граждан. Понятия, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев. Административный порядок обращения граждан	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	<b>Практические занятия:</b> <b>№ 5</b> Круглый стол «Понятия, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина» <b>№ 6</b> Деловая игра «Административный порядок обращения граждан»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6	
	<b>1. Доклады</b> Механизм реализации принципов гражданства Российской Федерации. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. Порядок рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации.		



	<p>Порядок выезда и въезда на территорию Российской Федерации иностранных граждан.  Правила пребывания на территории Российской Федерации иностранных лиц.  Порядок выезда и въезда на территорию Российской Федерации граждан России.  Процедура принудительной высылки иностранных граждан, нарушающих правила пребывания на территории России.  Основание и порядок получения иностранным лицом разрешения на временное проживание  Основание и порядок получения иностранным лицом вида на жительство.  Правовое регулирование трудоустройства иностранных граждан в Российской Федерации.  Основание и порядок приобретения статуса беженца.  Основание и порядок приобретения статуса вынужденного переселенца.  Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.  Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.  Административный порядок обращения граждан.</p>		
	<p><b>3. Работа с нормативными правовыми актами:</b> Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»</p>		
<b>Тема. 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 2,

Общественные объединения граждан как субъекты административного права	Понятия и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан Правовое положение религиозных объединений Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан		ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	<b>Практические занятия:</b> <b>№ 7</b> Круглый стол «Общественные объединения граждан» <b>№ 8</b> Групповая дискуссия «Виды общественных объединений граждан»; «Религиозные объединения граждан»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	<b>1. Доклады:</b> Административно-правовой статус и виды некоммерческих организаций. Формы и механизмы государственной поддержки общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных организаций. Административно-правовой статус религиозных групп. Административно-правовой статус служащих общественных объединений и иных негосударственных организаций. Надзор и контроль за деятельностью общественных объединений. Ответственность за нарушение законов общественных объединений. <b>2. Работа с нормативными правовыми актами:</b> Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»		

<b>Тема 3.3.</b> Президент Российской Федерации и исполнительная власть	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	Прерогативы Президента Российской Федерации как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти		
	Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации		
	<b>Практические занятия:</b> <b>№ 9</b> Групповая дискуссия «Президент Российской Федерации – организатор и руководитель системы государственной исполнительной власти»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	<b>1. Доклады:</b> Административно-правовой статус Президента Российской Федерации Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации		
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами:</b> Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 06.04.2004 № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации», Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»		
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2,

Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	<p>Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция</p> <p>Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры</p> <p>Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные территориальные органы государственного управления)</p> <p>Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации</p> <p>Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления)</p>		ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№ 10 «Система и компетенция органов исполнительной власти»</b></p> <p>Составление логических схем: «Структура органов исполнительной власти».</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	2	
	<p><b>1. Доклады:</b></p> <p>Административно-правовой статус оперативного управления (администрации) государственными и муниципальными предприятиями (учреждениями).</p> <p>Место и роль Правительства Российской Федерации в сфере государственного управления.</p> <p>Правовой статус федеральных министерств и их виды.</p> <p>Правовой статус федеральных служб и их виды.</p> <p>Правовой статус федеральных агентств и их виды.</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления.</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой статус президента Российской Федерации.</p> <p>Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.</p> <p><b>2. Работа с нормативными правовыми актами:</b> Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных</p>		

	Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»		
<b>Тема. 3.5.</b> Административно-правовой статус органов местного самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	Система и правовой статус органов местного самоуправления Взаимоотношения муниципальных образований их органов с государственными органами исполнительной власти		
	<b>Практические занятия:</b> № 11 Групповая дискуссия «Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственного управления»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	<b>1. Доклады:</b> Правовой статус органов местного самоуправления. Взаимоотношения муниципальных образований с государственными органами исполнительной власти		
<b>2. Работа с нормативными правовыми актами:</b> Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»			
<b>Тема 3.6.</b> Административно-правовой статус предприятий и учреждений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,
	Понятие и виды предприятия, социально-культурного учреждения. Административно-правовой статус предприятия и учреждения Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками		
	<b>Практические занятия:</b> № 12 Круглый стол «Административно-правовой статус предприятий и учреждений»	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>1. Доклады:</b> Виды предприятий, социально-культурных учреждений Административно-правовой статус предприятий и учреждений <b>2. Работа с нормативными правовыми актами:</b> Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ	2	ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
<b>Тема 3.7.</b> Служба и служащие (административно-правовой статус)	<b>Содержание учебного материала</b> Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего, виды службы и служащие. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Понятие государственной службы. Понятие муниципальной службы. Государственные и муниципальные служащие. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, и функционально-должностным признакам и полномочиям. Категории и группы должностей Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Прохождение службы и аттестация служащих Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнения со службы) <b>Практические занятия:</b> <b>№ 13</b> Круглый стол «Административно-правовой статус государственных служащих» <b>№ 14</b> Разбор конкретных ситуаций по теме <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>1. Доклады:</b> Виды и особенности юридической ответственности государственных служащих. Административно-правовой статус военнослужащих.	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
		4	
		2	

	Административно-правовой статус муниципальных служащих. Государственная гражданская служба. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с поступлением и прохождением государственной службы.		
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами:</b> Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»		
<b>Раздел 4. Компетенция субъектов исполнительной власти</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Административное принуждение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	Понятие административного принуждения. Виды и особенности административного принуждения		
	<b>Практические занятия:</b> <b>№ 15</b> Групповая дискуссия «Административное принуждение»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	<b>1. Доклады:</b> Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях Понятие и социальная сущность административного правонарушения Специальный субъект административного правонарушения, понятие и виды Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов		
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами:</b> Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ		
<b>Тема. 4.2.</b> Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9,
	Понятие и структура административной ответственности. Основания и условия административной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав Административные наказания: понятие, системы. Виды административных наказаний		

			ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	<b>Практические занятия:</b> <b>№ 16</b> Круглый стол «Административная ответственность» <b>№ 17</b> Разбор конкретных ситуаций по теме «Административная ответственность»	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5,
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	<b>1. Доклады:</b> Порядок привлечения к административной ответственности депутатов законодательных органов власти субъекта РФ и депутатов представительных органов местного самоуправления. Ответственность несовершеннолетних, а также особенности административной ответственности родителей за деяния, совершенные несовершеннолетними. Обстоятельства, ограничивающие административную ответственность. Юридические лица как субъекты административной ответственности.		
	<b>2. Составление логических схем:</b> Основания и условия административной ответственности Состав административного правонарушения Виды административной ответственности Виды и сроки административных наказаний		
	<b>3. Работа с нормативными правовыми актами:</b> Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ		
	<b>4. Решение задач.</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Экзамен</b>			
<b>Итого</b>		<b>102</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Административного права».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мобильный мультимедийный комплекс: ноутбук, проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

- Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1773-7. – DOI 10.23681/600627. – Текст : электронный.

- Мигачев Ю.И. Административное право / Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова. - Учебник для СПО. - М.: Изд-во Юрайт, 2018. - 396с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6915-3

##### Дополнительные источники:

- Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602383> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1977-9. – Текст : электронный.

- Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1735-5. – DOI 10.23681/574669. – Текст : электронный.

- Короткова, А. В. Административный контроль : учебное пособие : [16+] / А. В. Короткова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612638> – Библиогр.: с. 93-97. – ISBN 978-5-8158-2171-2. – Текст : электронный.

- Лещина, Э. Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. А. Шмидт ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

- Правоведение : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>. – ISBN 978-5-4499-2108-6. – DOI 10.23681/614657. – Текст : электронный.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах».
13. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
14. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
16. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
18. Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
20. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях».

21. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
22. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».
23. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
25. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
26. Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».
27. Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе».
28. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

#### **Информационные ресурсы:**

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение письменного/устного опроса;</li> <li>- проведение тестирования;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (написание рефератов, решение задач и т.д.)</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме экзамена (письменный/устный опрос, проведение тестирования и т.д.)</li> </ul>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятия государственного управления и государственной</li> </ul>	<p>освоенного частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>	

<p>службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</li> </ul>	
--	---	--