

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| | |
|-------------------------|---|
| Направление подготовки: | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Профиль подготовки: | Технологии и механизмы государственного и муниципального управления |
| Квалификация: | магистр |
| Форма обучения: | заочная |
| Год начала подготовки: | 2022 |

Самара
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Карлина А.А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы 25 марта 2022 года, протокол № 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

| | |
|-------------------------------|--|
| Вид практики: | Производственная практика |
| Тип практики: | Научно-исследовательская работа |
| Способ проведения практики: | Стационарная |
| Форма(ы) проведения практики: | Дискретная по виду практики |
| Место проведения практики: | АНО ВО Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка», кафедра государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы |
| Цель практики | Формирования у обучающихся профессиональных исследовательских навыков, необходимых для проведения научных исследований и решения профессиональных задач в сфере совершенствования системы государственного и муниципального управления в РФ. |
| Задачи практики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование навыков организации и проведения научных исследований по результатам анализа проблем функционирования публичной сферы и разработок по совершенствованию системы управления 2. Формирование навыков публичного представления результатов научного анализа проблем функционирования публичной сферы и разработок по совершенствованию системы управления. 3. Формирование навыков оформления научных публикаций по результатам анализа проблем функционирования публичной сферы и разработок по совершенствованию системы управления |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|---|---|--|
| ПК - 1 Способен организовывать и руководить подготовкой аналитических, информационных и других материалов по разработке и применению норм права при реализации государственных решений. | ПК – 1. И-4. Участвует в научных исследованиях процессов нормотворчества в органах государственного и муниципального управления | ПК – 1. И-4. У-1. Умеет оформлять в научные публикации аналитические материалы о разработке и применению норм права при реализации государственных решений |
| | | ПК – 1. И-4. В-1. Владеет навыками публичных выступлений на научных мероприятиях по вопросам применения норм права при реализации государственных |

| | | |
|--|---|--|
| ПК -2 Способен осуществлять выработку государственной политики, разрабатывать механизмы ее реализации и оценивать эффективность государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. | ПК -2 . И-2. Осуществляет оценку и выбор методологических подходов к разработке технологий и механизмов государственного регулирования экономики и социальной сферы | решений. |
| | | ПК -2 . И-1. В-3. Владеет навыками оформления научных публикаций по вопросам государственного регулирования экономики и социальной сферы |
| | | ПК -2 . И-1. В-4. Владеет навыками представления результатов научных исследований по проблемам государственного регулирования экономики и социальной сферы |
| ПК- 3. Способен организовывать и руководить кадровым обеспечением государственной гражданской и муниципальной службы, осуществлять стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях, осуществлять профессиональное развитие государственных (муниципальных) служащих. | ПК- 3. И-2. Осуществляет стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях | ПК -3 . И-2. В-4. Владеет навыками оформления научных публикаций по вопросам кадровой политики в органах власти |
| | | ПК -3 . И-2. В-5. Владеет навыками представления результатов научных исследований по проблемам реализации кадровой политики в органе власти |
| ПК-4 Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса. | ПК-4. И-4. Организует процесс оценки результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов. | ПК -4 . И-4. В-4. Владеет навыками оформления научных публикаций по проблемам оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных программ |
| | | ПК -4. И-4. В-5. Владеет навыками представления результатов научных исследований по проблемам оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных программ |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

| | |
|-----------------------------------|--|
| Индекс практики по учебному плану | Курс, семестр обучения (заочная форма обучения) |
| Б2.О.02(П) | 2 курс, 4 семестр |

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

| Показатель | Объём, часов/з.е | Распределение по семестрам (заочная форма обучения) | | | |
|------------------------------------|--|--|---|---|-----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Объем практики, зачетных единиц | 3 | | | | 3 |
| Объем практики, часов | 108 | | | | 108 |
| Продолжительность практики, недель | 2 | | | | 2 |
| Контроль | зачет с оценкой | | | | зачет с оценкой |
| Формы отчетности | Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике | | | | |

Содержание практики

| Наименование этапа практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|-----------------------------|---|
| Начальный | Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, получение инструктажа по ТБ. |
| Основной | <p><i>Научно –исследовательская деятельность</i></p> <p>1.Проведение научного исследования научного исследования по проблемам реализации основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное правовое регулирование; -осуществление контрольно-надзорной деятельности - предоставление государственных (муниципальных)услуг - осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - управление подведомственными учреждениями - управление социально –экономическими процессами <p>2. Оформление научного исследования и публикация в научном издании.</p> <p>3. Подготовка доклада и презентации по результатам научного исследования и представление на научном мероприятии.</p> |
| Заключительный | Оформление письменного отчета по практике Сдача научной статьи для публикации Подготовка устного отчета о производственной практике. |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>
2. Аверченков, В.И. Основы научного творчества : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>
3. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>
4. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
5. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

Дополнительная:

1. Свиридов, Л. Т. Основы научных исследований : учебное пособие / Л. Т. Свиридов, О. Н. Чередникова, А. И. Максименков. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2009. – 108 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143133>
2. Озёркин, Д. В. Основы научных исследований и патентоведение : учебное пособие / Д. В. Озёркин, В. П. Алексеев ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 172 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209000>
3. Филиппова, А. В. Основы научных исследований : учебное пособие / А. В. Филиппова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346>
4. Казаринова, И. Н. Методологический практикум: сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований : в 4 частях : [16+] / И. Н. Казаринова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Ч. 4. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований. Альбом структурно-логических схем. – 114 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485030>
5. Медведев, П. В. Научные исследования : учебное пособие / П. В. Медведев, В. А. Федотов, Г. А. Сидоренко ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 100 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481778>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Научная электронная библиотека Elibrary: // <https://elibrary.ru/>

Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Показатели оценивания |
|--|---|--|--|
| ПК - 1 Способен организовывать и руководить подготовкой аналитических, информационных и других материалов по разработке и применению норм права при реализации | ПК – 1. И-4. Участвует в научных исследованиях процессов нормотворчества в органах государственного и муниципального управления | ПК – 1. И-4. У-1. Умеет оформлять в научные публикации аналитические материалы о разработке и применению норм права при реализации государственных решений | Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно |

| | | | |
|--|---|---|--|
| государственных решений. | | ПК – 1. И-4. В-1. Владеет навыками публичных выступлений на научных мероприятиях по вопросам применения норм права при реализации государственных решений. | Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| ПК -2 Способен осуществлять выработку государственной политики, разрабатывать механизмы ее реализации и оценивать эффективность государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. | ПК -2 . И-2. Осуществляет оценку и выбор методологических подходов к разработке технологий и механизмов государственного регулирования экономики и социальной сферы | ПК -2 . И-1. В-3. Владеет навыками оформления научных публикаций по вопросам государственного регулирования экономики и социальной сферы | Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | | ПК -2 . И-1. В-4. Владеет навыками представления результатов научных исследований по проблемам государственного регулирования экономики и социальной сферы | Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| ПК- 3. Способен организовывать и руководить кадровым обеспечением государственной гражданской и муниципальной службы, осуществлять стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях, осуществлять профессиональное развитие государственных (муниципальных) служащих. | ПК- 3. И-2. Осуществляет стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях | ПК -3 . И-2. В-4. Владеет навыками оформления научных публикаций по вопросам кадровой политики в органах власти | Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | | ПК -3 . И-2. В-5. Владеет навыками представления результатов научных исследований по проблемам реализации кадровой политики в органе власти | Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ПК-4 Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса. | ПК-4. И-4. Организует процесс оценки результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов. | ПК -4 . И-4. В-4. Владеет навыками оформления научных публикаций по проблемам оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных программ | Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | | ПК -4. И-4. В-5. Владеет навыками представления результатов научных исследований по проблемам оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных программ | Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно |

1 Письменный отчет о практике

Научно –исследовательская деятельность

При написании письменного отчета по практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Аннотация статьи (ПК – 1. И-4. У-1., ПК -2 . И-1. В-3., ПК -3 . И-2. В-4., ПК -4 . И-4. В-4.)
2. Цели и задачи исследования. (ПК – 1. И-4. У-1., ПК -2 . И-1. В-3., ПК -3 . И-2. В-4., ПК -4 . И-4. В-4.)
3. Обзор методов и инструментария сбора и обработки информации по теме исследования (ПК – 1. И-4. У-1., ПК -2 . И-1. В-3., ПК -3 . И-2. В-4., ПК -4 . И-4. В-4.)
4. Анализ теоретических подходов к исследованию научной проблемы (ПК – 1. И-4. У-1., ПК -2 . И-1. В-3., ПК -3 . И-2. В-4., ПК -4 . И-4. В-4.)
5. Результаты исследования (ПК – 1. И-4. У-1., ПК -2 . И-1. В-3., ПК -3 . И-2. В-4., ПК -4 . И-4. В-4.)

К отчету прилагаются:

1. Тест статьи для публикации.
2. Текст доклада для выступления на научном мероприятии (ПК -4. И-4. В-5., ПК -3 . И-2. В-5., ПК – 1. И-4. У-1, ПК -2 . И-1. В-3.,)
3. Презентация доклада. (ПК -4. И-4. В-5., ПК -3 . И-2. В-5., ПК – 1. И-4. У-1, ПК -2 . И-1. В-3.,)

2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (см.

Приложение);

– сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);

– отзывы руководителей практики (см. Приложение);

– письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) соответствуют требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 и совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель. Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

Научно-исследовательская деятельность

1. Назовите основные требования к научным публикациям. (ПК – 1. И-4. У-1., ПК -2 . И-1. В-3., ПК -3 . И-2. В-4., ПК -4 . И-4. В-4.)
2. Какие существуют виды научных изданий? (ПК – 1. И-4. У-1., ПК -2 . И-1. В-3., ПК -3 . И-2. В-4., ПК -4 . И-4. В-4.)
3. Что такое базы научного цитирования? Какие существуют базы научного цитирования?
4. Что означают шифры УДК и ББК? Как определять шифр научной статьи? (ПК – 1. И-4. У-1., ПК -2 . И-1. В-3., ПК -3 . И-2. В-4., ПК -4 . И-4. В-4.)
5. Какие существуют общие требования к оформлению научной статьи? (ПК – 1. И-4. У-1., ПК -2 . И-1. В-3., ПК -3 . И-2. В-4., ПК -4 . И-4. В-4.)
6. В чем особенность публичного представления результатов научного исследования? (ПК -4. И-4. В-5., ПК -3 . И-2. В-5., ПК – 1. И-4. У-1, ПК -2 . И-1. В-3.,)
7. Какие существуют запреты и ограничения для государственных муниципальных служащих при проведении научных исследований и предоставления результатов научных исследований? (ПК -4. И-4. В-5., ПК -3 . И-2. В-5., ПК – 1. И-4. У-1, ПК -2 . И-1. В-3.,)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

| Оценка | Критерий |
|------------------------|--|
| Зачет с оценкой | |
| Отлично | 90-100% перечисленных выше знаний, умений, навыков |
| Хорошо | 70-89% перечисленных выше знаний, умений, навыков |
| Удовлетворительно | 50-69% перечисленных выше знаний, умений, навыков |
| Неудовлетворительно | Менее 50% перечисленных выше знаний, умений, навыков |

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

о научно-исследовательской работе

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

Выполнил: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, к.ф.н., доц.

Оценка:

Дата:

Самара
2023

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

СОДЕРЖАНИЕ**научно – исследовательской работы обучающихся**

Направления подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Технологии и механизмы государственного и муниципального управления

Наименование этапа практики

| Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) | |
|---|---|
| Начальный | Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, получение инструктажа по ТБ. |
| Основной | <p><i>Научно –исследовательская деятельность</i></p> <p>1.Проведение научного исследования научного исследования по проблемам реализации основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное правовое регулирование; -осуществление контрольно-надзорной деятельности - предоставление государственных (муниципальных)услуг - осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - управление подведомственными учреждениями - управление социально –экономическими процессами <p>2. Оформление научного исследования и публикация в научном издании.</p> <p>3. Подготовка доклада и презентации по результатам научного исследования и представление на научном мероприятии.</p> |
| Заключительный | <p>Оформление письменного отчета по практике</p> <p>Сдача научной статьи для публикации</p> <p>Подготовка устного отчета о производственной практике.</p> |

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Руководитель практики от университета _____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
научно – исследовательской работы обучающихся

Направления подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Технологии и механизмы государственного и муниципального управления

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|---|---|--|
| ПК - 1 Способен организовывать и руководить подготовкой аналитических, информационных и других материалов по разработке и применению норм права при реализации государственных решений. | ПК – 1. И-4. Участвует в научных исследованиях процессов нормотворчества в органах государственного и муниципального управления | ПК – 1. И-4. У-1. Умеет оформлять в научные публикации аналитические материалы о разработке и применению норм права при реализации государственных решений |
| | | ПК – 1. И-4. В-1. Владеет навыками публичных выступлений на научных мероприятиях по вопросам применения норм права при реализации государственных решений. |
| ПК -2 Способен осуществлять выработку государственной политики, разрабатывать механизмы ее реализации и оценивать эффективность государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. | ПК -2 . И-2. Осуществляет оценку и выбор методологических подходов к разработке технологий и механизмов государственного регулирования экономики и социальной сферы | ПК -2 . И-1. В-3. Владеет навыками оформления научных публикаций по вопросам государственного регулирования экономики и социальной сферы |
| | | ПК -2 . И-1. В-4. Владеет навыками представления результатов научных исследований по проблемам государственного регулирования экономики и социальной сферы |
| ПК- 3. Способен организовывать и руководить кадровым обеспечением государственной гражданской и муниципальной службы, осуществлять стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в | ПК- 3. И-2. Осуществляет стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях | ПК -3 . И-2. В-4. Владеет навыками оформления научных публикаций по вопросам кадровой политики в органах власти |
| | | ПК -3 . И-2. В-5. Владеет навыками представления результатов научных |

| | | |
|---|--|--|
| подведомственных организациях, осуществлять профессиональное развитие государственных (муниципальных) служащих. | | исследований по проблемам реализации кадровой политики в органе власти |
| ПК-4 Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса. | ПК-4. И-4. Организует процесс оценки результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов. | ПК -4 . И-4. В-4. Владеет навыками оформления научных публикаций по проблемам оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных программ |
| | | ПК -4. И-4. В-5. Владеет навыками представления результатов научных исследований по проблемам оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных программ |

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**научно – исследовательскую работу обучающихся**

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Технологии и механизмы государственного и муниципального управления

| Наименование этапа практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|-----------------------------|---|
| Начальный | Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, получение инструктажа по ТБ. |
| Основной | <p><i>Научно –исследовательская деятельность</i></p> <p>1.Проведение научного исследования по проблемам реализации основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное правовое регулирование; -осуществление контрольно-надзорной деятельности - предоставление государственных (муниципальных)услуг - осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - управление подведомственными учреждениями - управление социально –экономическими процессами <p>2. Оформление научного исследования и публикация в научном издании.</p> <p>3. Подготовка доклада и презентации по результатам научного исследования и представление на научном мероприятии.</p> |
| Заключительный | <p>Оформление письменного отчета по практике</p> <p>Сдача научной статьи для публикации</p> <p>Подготовка устного отчета о производственной практике.</p> |

Руководитель практики от университета

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК**производственной практики (научно – исследовательской работы) обучающихся**

Направления подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Технологии и механизмы государственного и муниципального управления

Продолжительность практики: 6 недель

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) | Сроки выполнения (дни практики) |
|-----------------------|---|--|
| Подготовительный этап | Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, получение инструктажа по ТБ. | |
| Основной этап | <p><i>Научно –исследовательская деятельность</i></p> <p>1.Проведение научного исследования по проблемам реализации основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное правовое регулирование; -осуществление контрольно-надзорной деятельности - предоставление государственных (муниципальных)услуг - осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций - управление подведомственными учреждениями - управление социально –экономическими процессами <p>2. Оформление научного исследования и публикация в научном издании.</p> <p>3. Подготовка доклада и презентации по результатам научного исследования и представление на научном мероприятии.</p> | |
| Заключительный этап | <p>Оформление письменного отчета по практике</p> <p>Сдача научной статьи для публикации</p> <p>Подготовка устного отчета о производственной практике.</p> | |

Руководитель практики от университета _____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____ ФИО

СВЕДЕНИЯ
о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

ОТЗЫВЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Технологии механизмы государственного и муниципального управления

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО