

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ОРГАНАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

---

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления и», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Устина Н.А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента 17 марта, протокол № 8.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины **«Организационное проектирование в органах государственной и муниципальной власти»**. формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, способностей разрабатывать проекты социальных изменений, способностей использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков.

**Задачи** дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ организационного проектирования и организационного развития организаций;
- освоение понятийного аппарата и терминологии, используемой в современной практике организационного проектирования;
- формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях; выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об организационных системах, их структуре, свойствах и законах развития в рыночной экономики.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.15

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
-	-	2 курс, 4 семестр

## 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Прохождение дисциплины **«Организационное проектирование в органах государственной и муниципальной власти»** основывается на знаниях, умениях и навыках, освоенных при прохождении дисциплин **«Современные технологии государственного и муниципального управления»**, **«Деловые коммуникации в органах государственного и муниципального управления»**

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины **«Организационное проектирование в органах государственной и муниципальной власти»**, закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин **«Проектно-административное управление в органах государственной власти и муниципального управления»**, **«Оценка эффективности органов власти»**.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно – надзорной деятельности на основе риск – ориентированного подхода	ОПК-2. И-2. Организует процессы разработки управленческих решений в органах публичного управления и оценивает их результативность на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2. И-2. У-1 Умеет планировать и организовывать работу органа власти, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями в процессе разработки и реализации управленческих решений
		ОПК-2. И-2. У-2. Умеет проводить анализ функций, организационной системы, органа государственного управления, а также принимаемых организационных решений на предмет наличия элементов системы стратегического управления
		ОПК -6. И-2. 3-1 Знает современные теоретические концепции, технологии и механизмы организационного проектирования применительно к проектированию проектных структур государственного и муниципального управления
		ОПК -6. И-2. У-1. Умеет разрабатывать организационные структуры органов власти, адекватные современным теориям и практическим задачам проектного управления
		ОПК -6. И-2. В-1. Владеет методами проектирования процессов и процедур в органах власти
ОПК -6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать процессы и процедуры в органах власти	ОПК -6. И-2. Проектирует процессы и организационные структуры органов власти, в том числе процессы и структуры проектного управления.	ОПК -6. И-2. В-2. Владеет особенностями построения организационных структур органа государственного власти и муниципального управления в процессе управления проектами
		ПК-4. И-3. 3-1. Знает принципы и
ПК-4. Способен организовывать	ПК-4. И-3. Организует	ПК-4. И-3. 3-1. Знает принципы и

<p>процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса.</p>	<p>работу проектного офиса для управления процессом реализации государственных (муниципальных) программ и проектов</p>	<p>технологии организации проектного офиса в органе публичного управления</p>
		<p>ПК-4. И-3.У-1. Умеет проектировать проектные структуры управления процессом разработки и реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
		<p>ПК-4. И-3. В-1. Владеет навыками организации межведомственного взаимодействия в рамках работы проектного офиса а процессе разработки и реализации государственных (муниципальных) программ</p>
	<p>ПК-4. И-4. Организует процесс оценки результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов.</p>	<p>ПК-4. И-4. 3-1. Знает методические подходы к оценке результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ</p>

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов \*

заочная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
4 семестр	16	6	10	–	119	экзамен	144
Итого:	16	6	10	–	119	9	144/4

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	Л	П	ЛР	СР
Введение в изучение дисциплины	1	-	-	20
Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний	1	2	-	20
Анализ и проектирование целей организации	1	2	-	20
Проектирования функционального содержания управленческой деятельности.	1	2	-	20
Проектирование организационной структуры системы управления.	1	2	-	20
Проектирование коммуникационных связей организации	1	2	-	19
Всего:	6	10	-	119

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

##### Раздел 1. Введение в изучение дисциплины

Этапы развития теории организации. Предмет теории организации. Связь теории организации с другими науками, изучающими организацию.

##### Раздел 2. Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний

Современные подходы к изучению и построению организаций. Менеджмент качества. Процессный подход к проектированию организаций.

Общие положения организационного проектирования. Принципы, технологии, механизмы и этапы организационного проектирования. Особенности построения организационных структур

органа государственной власти и муниципального управления. Объекты и предмет организационного проектирования. Принципиальная схема управления социальными системами. Содержание проектирования элементов управленческой деятельности. Понятие формализованного проекта системы управления. Особенности организационного проектирования систем управления по типам управленческой деятельности. Общая схема организационного проектирования.

### **Раздел 3. Анализ и проектирование целей организации**

Анализ и прогноз динамики внутреннего состояния органа государственной и муниципальной власти. Элементы анализа внутреннего состояния организации. Определение стадий жизненного цикла основных элементов организации.

Анализ и прогноз динамики внешнего состояния органа государственной и муниципальной власти.

Цель органа публичной власти как социально-экономической системы деятельности. Стадии жизненного цикла продукта и цели организации. Изменение организации по стадиям жизненного цикла продукции. Принципиальная схема этапов жизненного цикла продукции. Структура системы функционального управления в организации. Проектирование целей организации на стадии производства интеллектуального продукта. Декомпозиция целей организации

### **Раздел 4. Проектирование функционального содержания управленческой деятельности.**

Принципиальная схема проектирования функционального содержания управленческой деятельности публичного органа власти. Определение состава общих функций управления, осуществляемых в организации. Классификатор функциональной управленческой деятельности. Определение стадий «жизненных циклов элементов организации, осуществляемых внутри организации. Определение состава специфических функций и задач управления.

### **Раздел 5. Проектирование организационной структуры системы управления.**

Функциональные и линейные связи организации. Особенности проектирования. Проблема проектирования матричных структур управления. Структурное оформление нефункциональной управленческой деятельности. Структура стратегического управления. Принципы проектирования систем управления. Способы структуризации системы функциональной управленческой деятельности. Рациональность формирования организационной структуры управления. Принципы совершенствования организационных структур.

Расчет трудоемкости функций управления. Составляющие трудоемкости управленческой деятельности. Нормативная трудоемкость. Расчетная трудоемкость разработки документов. Расчет трудоемкости по должностным позициям системы управления. Определение состава, численности управленческих подразделений. Формирование функциональных подсистем. Факторы определения численного состава рабочих подразделений.

Состав рабочей документации. Схема документооборота. Составление матрицы централизации принятия управленческих решений. Разработка положений о функциональных структурных подразделениях. Составление должностной инструкции. Принципиальная схема разработки функциональных обязанностей, прав, ответственности индивидуального рабочего места в системе управления, распределение функции, полномочия и ответственность между исполнителями.

**Раздел 6. Проектирование коммуникационных связей организации** Принципиальная схема проектирования документационного информационного обеспечения систем управления. Классификатор функциональных задач. Перечень основных, промежуточных показателей и параметров. Составление предварительного перечня документов. Определение основных показателей и параметров документов. Формирование макетов документов. Разработка схемы документооборота. Разработка оперограмм документов. Разработка схемы информационных связей. Разработка рабочих форм документов.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

1. Баранников, А.Ф. Теория организации: учебник / А.Ф. Баранников. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>
2. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>
3. Игнатьева, А.В. Исследование систем управления : учебное пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01344-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119173>
4. Захарова, Т.И. Управление социальным развитием организации / Т.И. Захарова, А.А. Корсакова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 396 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90784>
5. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01776-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866>

#### 4.1.2. Дополнительная

1. Оксинайд, К.Э. Управление социальным развитием организации : учебное пособие / К.Э. Оксинайд. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта, 2017. - 182 с. - (Экономика и управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0031-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105>
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343>
3. Менеджмент: краткий курс / . – Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480896>

### 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации



КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс

### 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Правительство Самарской области. Официальный сайт	<a href="http://www.samregion.ru/">http://www.samregion.ru/</a>
Федеральные целевые программы России. Официальный сайт.	<a href="http://fcp.economy.gov.ru">http://fcp.economy.gov.ru</a>
Федеральная служба государственной статистики:	<a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств,	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	уверенности в своей успешности.	
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Введение в изучение дисциплины	ДОТ 1 ZOOM лекции , практические занятия
Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний	ДОТ 1 ZOOM лекции , практические занятия
Анализ и проектирование целей организации	ДОТ 1 ZOOM лекции , практические занятия
Проектирования функционального содержания управленческой деятельности.	ДОТ 1 ZOOM лекции , практические занятия
Проектирование организационной структуры системы управления.	ДОТ 1 ZOOM лекции , практические занятия
Проектирование коммуникационных связей организации	ДОТ 1 ZOOM лекции , практические занятия
Самостоятельная работа	
Введение в изучение дисциплины	ДОТ 4 практические задания
Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний	ДОТ 1, ДОТ 4 практические задания
Анализ и проектирование целей организации	ДОТ 1, ДОТ 4 практические задания
Проектирования функционального содержания управленческой деятельности.	ДОТ 1, ДОТ 4 практические задания

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Проектирование организационной структуры системы управления.	ДОТ 1, ДОТ 4 практические задания
Проектирование коммуникационных связей организации	ДОТ 1, ДОТ 4 практические задания
Промежуточная аттестация	
Экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 1 ZOOM / ДОТ 3 Discord: устный опрос по темам дисциплины ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Виды аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно – надзорной деятельности на основе риск – ориентированного подхода	ОПК-2. И-2. Организует процессы разработки управленческих решений в органах публичного управления и оценивает их результативность на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2. И-2. У-1 Умеет планировать и организовывать работу органа власти, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями в процессе разработки и реализации управленческих решений	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-2. И-2. У-2. Умеет проводить анализ функций, организационной системы, органа государственного управления, а также принимаемых организационных решений на предмет наличия элементов системы стратегического управления	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
ОПК -6. Способен организовывать проектную	ОПК -6. И-2. Проектирует процессы и	ОПК -6. И-2. 3-1 Знает современные теоретические	Текущий контроль: устный опрос,	Корректное выполнение

деятельность; моделировать процессы и процедуры в органах власти	организационные структуры органов власти, в том числе процессы и структуры проектного управления.	концепции, технологии и механизмы организационного проектирования применительно к проектированию проектных структур государственного и муниципального управления	промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	промежуточного теста Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК -6. И-2. У-1. Умеет разрабатывать организационные структуры органов власти, адекватные современным теориям и практическим задачам проектного управления	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК -6. И-2. В-1. Владеет методами проектирования процессов и процедур в органах власти	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК -6. И-2. В-2. Владеет особенностями построения организационных структур органа государственной власти и муниципального управления в процессе управления проектами	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
ПК-4 Способен организовывать процесс разработки,	ПК-4. И-3. Организует работу проектного офиса	ПК-4. И-3. 3-1. Знает принципы и технологии организации	Текущий контроль: устный опрос,	Корректное выполнение

реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса.	для управления процессом реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	проектного офиса в органе публичного управления	промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	промежуточного теста Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-4. И-3.У-1. Умеет проектировать проектные структуры управления процессом разработки и реализации государственных (муниципальных) программ.	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ПК-4. И-3. В-1. Владеет навыками организации межведомственного взаимодействия в рамках работы проектного офиса а процессе разработки и реализации государственных (муниципальных) программ	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
	ПК-4. И-4. Организует процесс оценки результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов.	ПК-4. И-4. З-1. Знает методические подходы к оценке результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста Блок 1 контрольного задания выполнен корректно

## **6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации**

### **БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ**

**Выбрать ОДИН правильный ответ**

- 1.1. ОПК -6. И-2. 3-1 Системный подход к изучению организаций предполагает:
- а. Учет отдельных ключевых элементов при анализе или синтезе организационных образований;
  - б. Составление приоритетов ключевых элементов организации и учета наиболее важных элементов;
  - с. Учет всех ключевых элементов (внутренних и внешних), влияющих на принятие решения.
- 1.2. ОПК -6. И-2. 3-1 «Создание новых организаций осуществляется для реализации определенного набора целей». Это принцип:
- а. приоритета цели;
  - б. приоритета функций над структурой при создании организации;
  - с. принцип приоритета структур над функциями в действующих организациях;
  - д. принцип приоритета субъекта управления над объектом при создании структурного подразделения;
  - е. принцип приоритета объекта управления над субъектом управления для действующих организаций.
- 1.3. ОПК -6. И-2. 3-1 Какой из информационных потоков в организации требует специальных мер поддержки?
- а. восходящий;
  - б. нисходящий;
  - с. параллельный;
  - д. горизонтальный;
  - е. вертикальный.
- 1.4. ОПК -6. И-2. 3-1 Структурой системы называется
- а. совокупность компонент системы, связанных отношениями
  - б. совокупность отношений между системой и окружающей средой.
  - с. идеальный образ желаемого результата деятельности системы
  - д. свойства системы, проявляющиеся в динамике
  - е. воздействие на систему для достижения заданной цели

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

- 1.5. ОПК -6. И-2. 3-1 Теория организации изучает следующие аспекты организации:
- а. Правила и нормативы;
  - б. Сущность, типы;
  - с. Формы поведения;
  - д. Групповые процессы;
  - е. Структуры.
- 1.6. ОПК -6. И-2. 3-1 Составные части информационной среды управления:
- а. информация;
  - б. информационные технические средства управления;
  - с. система документооборота;
  - д. культура управленческих отношений;
  - е. работники сферы производства;



f. профессионализм работников сферы управления

1.7. ПК-4. И-3. 3-1. По мере увеличения комплексности внешней среды в организации:

- a. увеличивается количество производственных отделов;
- b. увеличивается ассортимент выпускаемой продукции;
- c. увеличивается число отделов работающих с секторами внешней среды;
- d. увеличивается число буферных отделов;
- e. создается дивизиональная организационная структура;
- f. создаются проектные структуры

### **Заполнить пропуски**

1.8. ОПК -6. И-2. 3-1 Вставьте пропущенное слово: «Функциональное содержание организации включает производственные функции, функции управления производством и функции \_\_\_\_\_»

1.9. ОПК -6. И-2. 3-1 Вставьте пропущенное слово: «Единичная самостоятельная конкретная функция управления представляет сочетание \_\_\_\_\_, реализующих общие функции управления»

1.10. ПК-4. И-4. 3-1. «Создание новых более эффективных организаций осуществляется для реализации определенного набора целей». Это принцип: приоритета функций над \_\_\_\_\_

## **БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

2.1. ОПК-2. И-2. У-1 Определите на основе штатного расписания департамента публичного органа власти соотношение руководящего персонала и исполнителей и сделайте вывод о соответствии норме управляемости в организации.

Должность	Количество штатных единиц
Руководитель департамента	1
Заместитель руководителя департамента	3
Руководитель управления	8
Заместитель руководителя управления	8
Заведующий сектором	2
Главный специалист	20
Ведущий специалист	10

2.2. ПК-4. И-3.У-1. Составьте стандартную оперограмму разработки государственной программы в органе публичной власти

	Управленческие операции	Ведущий специалист функционального	Гл. специалист функционального отдела	Главный бухгалтер	Руководитель юридического управления	Руководитель функционального управления	Секретарь	Заместитель руководителя департамента
1	Формулировка задач, выдача задания							
2	Сбор исходных данных							

3	Установление технологии выполнения работ							
4	Установление норм времени на выполнение работ							
5	Распределение работ по исполнителям							
6	Экономические расчеты, разработка документа, оформление документов							
7	Согласование							
8	Утверждение							
9	Размножение документов							
10	Передача документов на исполнение							

2.3. ОПК -6. И-2. У-1. Рассчитайте необходимую численность ставок штатного расписания проектного офиса, , если суммарная трудоемкость по определенному функциональному направлению деятельности, составляет 5000 чел./ ч. в год.

2.4. ОПК-2. И-2. У-2. Определите, на каких потребителей ориентированы сформулированные задачи организации:

	Задачи		Потребитель
1	Подготовка и разработка решений органов местного самоуправления и осуществление мероприятий по благоустройству	А	Население города
2	Участие в разработке нормативных положений в сфере благоустройства территории и внешнего облика города	Б	Органы местного самоуправления
3	Обеспечение проведение мероприятий, направленных на улучшение благоустройства территории и внешнего облика города	В	Организации и предприятия города (субподрядчики)
4	Разработка проектов муниципальных контрактов, относящихся к деятельности отдела в соответствии с Федеральным законодательством	Г	Контролирующие органы

2.5. ОПК-2. И-2. У-1 Соотнесите методологические подходы к проектированию организационных структур и их содержание.

1	Метод аналогий	А	выработка системы целей организации и ее последующее совмещение с разрабатываемой организационной структурой.
2	Экспертный метод	Б	использование опыта проектирования структур управления в аналогичных организациях и предусматривает выработку типовых структур управления в различных видах организаций, определение различных рамок, условий и механизма применения
3	Метод структуризации целей	В	разработка формализованных математических, графических, машинных и других отображений распределения полномочий и ответственности в организации, являющихся базой для построения, анализа и оценки различных вариантов

			организационных структур по взаимосвязи их переменных
4	Метод организационного моделирования	Г	изучение рекомендаций и предложений экспертов и опытных управленцев-практиков.

### **БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ**

3.1. ОПК -6. И-2. В-1. Постройте схему процесса предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду на основе стандарта и регламента, сформулируйте проблемы процесса и пути их решения.

3.2. ОПК -6. И-2. В-2. Определите организационные структуры, участвующие в данном процессе

3.3. ПК-4. И-3. В-1. Определите область межведомственного взаимодействия в процессе предоставления услуги, оцените возможность и необходимость создания проектных структур для реализации данного процесса

**(Время выполнения задания 60 минут)**

### **6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;

- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n \Pi_i}{3}$$

где  $\Pi_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).



## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

Microsoft Windows XP Professional Microsoft Windows Vista Business	договор 347 от 30.08.2007
Adobe Connect	договор Tr000352548 от 02.04.2019 акт Tr037302 от 22.04.2019