

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОЕКТНО-АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2022

Самара
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Карлина А. А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы 25 марта 2022 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Проектно-административное управление в органах государственной власти и муниципального управления» формирование у обучающихся и муниципальном секторе» является формирование проектного образа мышления будущего государственного и муниципального служащего, качественное расширение и углубление знаний в области применения проектного подхода государственного и муниципального управления, а также формирование у обучающихся соответствующих компетенций по внедрению проектного управления в деятельность органов исполнительной власти.

Задачи дисциплины:

- получение четкого представления о сущности, методах, стандартах управления проектами,
- формирование у обучающихся соответствующих компетенций по внедрению проектного управления в деятельность органов исполнительной власти,
- доказать необходимость применения современных методов и инструментов проектного управления,
- показать возможности повышения эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с подрядными организациями, привлекаемыми органом исполнительной власти, за счет использования единых подходов проектного управления.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.17

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
-	-	2 курс, 4 семестр

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Прохождение дисциплины «Проектно-административное управление в органах государственной власти и муниципального управления» основывается на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин:

Административная реформа в России Современные технологии государственного и муниципального управления

Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления

Деловые коммуникации в органах государственного и муниципального управления

Технологии социального проектирования в государственном и муниципальном управлении

Организационное проектирование в органах государственной и муниципальной власти

Организация и прохождение государственной и муниципальной службы

Технологии разработки и реализации государственных программ и проектов

Командообразование и методы групповой работы

Управление человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти

Кадровая политика и кадровый аудит организаций государственного и муниципального управления

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Проектно-административное управление в органах государственной власти и муниципального управления», закладывают основу для эффективной работы обучающихся по освоению дисциплин:

Оценка эффективности органов власти

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. И-4. Организует управление проектом	УК-2. И-4. 3-1. Знает механизмы управления проектом
		УК-2. И-4. У-1. Умеет проектировать процессы управления проектом
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК -6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать процессы и процедуры в органах власти	ОПК -6. И-3. Организует проектную деятельность в органах власти	ОПК -6. И-3. У-1. Умеет определять актуальность построения проектных структур управления в органах власти
		ОПК -6. И-3. У-2. Умеет разрабатывать локальные нормативные документы по управлению проектами
		ОПК -6. И-3. В-1. Владеет технологиями проектного управления в органах публичного управления.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов *

Заочная форма обучения

Распреде- ление по семестрам	Контакт- ная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
4 семестр	18	8	10	-	117	экзамен	144
Итого:	18	8	10	–	117	9	144/4

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий *

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	Л	П	ЛР	СР
Роль и место проектного управления в системе государственной власти и местного самоуправления	1	-	-	19
Нормативно – правовое и методическое обеспечение проектного управления в органах публичной власти	1	2	-	19
Процессы и инструменты проектного управления в системе государственной власти и местного самоуправления	2	2	-	19
Организационная структура управления проектами	2	2	-	20
Управление мотивацией участников проектов	1	2	-	20
Порядок внедрения проектного управления	1	2	-	20
Всего:	8	10	-	117

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Роль и место проектного управления в системе государственной власти и местного самоуправления

Содержание, сущность, принципы проектного управления, отличие от управления проектами. Актуальность, цели и задачи внедрения проектного управления в органы власти и местного самоуправления. Место проектного управления в многоуровневой системе организации публичной власти. Опыт функционирования проектных структур в системе публичного управления в России и за рубежом. Приоритетные и внутренние проекты в муниципальном управлении

Раздел 2. Нормативно – правовое и методическое обеспечение проектного управления в органах публичной власти

Национальные стандарты в сфере проектного менеджмента. Федеральные и региональные нормативные акты, регулирующие проектную деятельность в органах власти и местного самоуправления. Методические рекомендации по построению проектных структур управления в публичной сфере.

Раздел 3. Процессы и инструменты проектного управления в системе государственной власти и местного самоуправления

Модель проектно-ориентированной системы управления. Основные и вспомогательные процессы проектного управления. Подходы, принципы и порядок внедрения проектной системы управления в отношении приоритетных и внутренних проектов. Управление портфелями проектов. Инструменты проектного управления: паспорт проекта, план-график, отчет. Инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта.

Раздел 4. Организационная структура управления проектами

Цель организационной поддержки управления проектами. Модель организационной структуры проекта. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов. Место проектных структур в бюрократической функционально-иерархической системе публичного управления. Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: Организационные коммуникации.

Раздел 5. Управление мотивацией участников проектов

Цель, задачи, актуальность мотивации сотрудников в рамках проектного управления. Системы мотивации участников проектного управления и нематериальные и материальные механизмы стимулирования. Система оценки эффективности деятельности сотрудников в рамках проектного управления. Управление компетенциями участников проекта. Инструменты и процессы управления компетенциями.

Раздел 6. Порядок внедрения проектного управления

Типовой план мероприятий по внедрению проектного управления в органе исполнительной власти. Инициация проекта. Разработка локальных нормативных документов по управлению проектами. Обучение сотрудников проектному менеджменту. Организационное проектирование проектных структур. Распределение функций и полномочий сотрудников.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и го-

сударственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>

Герасимов, В. В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов организации : учебное пособие : [16+] / В. В. Герасимов, А. П. Пичугин, А. К. Исаков ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : Золотой колос, 2014. – 200 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278161>

Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 312 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолёная ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>

Суrowa, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие / Н. Ю. Суrowa. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446441>

4.1.2. Дополнительная

Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования: учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 350-364. - ISBN 978-5-4475-3640-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>

Стратегии городского развития : проблемы, механизмы, ресурсы: монография Ростов/на-Дону: Южного федерального университета, 2011. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241175&sr=1

Кафидов, В. В. Современные методологические подходы к стратегическому управлению и развитию городов различных типов / В. В. Кафидов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 246 с. : ил. – (Россия: вызовы модернизации. Экономика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442106>

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский	https://www.elibrary.ru/	Открытый ресурс

информационно-аналитический портал	defaultx.asp	
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс
Справочно-правовая система ГАРАНТ:	http://www.garant.ru .	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Официальный сайт Правительства Самарской области	https:// www.samregion.ru
Национальные проекты России	https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Государственная автоматизированная система «Управление»	http://gasu.gov.ru
Портал Государственных программ РФ	https://programs.gov.ru/
Федеральные целевые программы России	https://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств,	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	уверенности в своей успешности.	
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Роль и место проектного управления в системе государственной власти и местного самоуправления	ДОТ1
Нормативно – правовое и методическое обеспечение проектного управления в органах публичной власти	ДОТ1
Процессы и инструменты проектного управления в системе государственной власти и местного самоуправления	ДОТ1
Организационная структура управления проектами	ДОТ1
Управление мотивацией участников проектов	ДОТ1
Порядок внедрения проектного управления	ДОТ1
Самостоятельная работа	
Роль и место проектного управления в системе государственной власти и местного самоуправления	ДОТ1 устное обсуждение докладов
Нормативно – правовое и методическое обеспечение проектного управления в органах публичной власти	ДОТ1 устное обсуждение докладов
Процессы и инструменты проектного управления в системе государственной власти и местного самоуправления	ДОТ1 устное обсуждение докладов
Организационная структура управления проектами	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Управление мотивацией участников проектов	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Порядок внедрения проектного управления	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание
Промежуточная аттестация	
Экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 1 ZOOM устное обсуждение результатов освоения дисциплины ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. И-4. Организует управление проектом	УК-2. И-4. 3-1. Знает механизмы управления проектом	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		УК-2. И-4. У-1. Умеет проектировать процессы управления проектом	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК -6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать процессы	ОПК -6. И-3. Организует проектную деятельность в органах власти	ОПК -6. И-3. У-1. Умеет определять актуальность построение проектных структур управления в органах власти	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

и процедуры в органах власти		ОПК -6. И-3. У-2. Умеет разрабатывать локальные нормативные документы по управлению проектами	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК -6. И-3. В-1. Владеет технологиями проектного управления в органах публичного управления.	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (ПК-4. И-2 3-1)

Выберите один правильный ответ

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:
 - А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
 - Б. повышение эффективности использования ресурсов;
 - В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;
 - Г. все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:
 - А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;
 - Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;
 - В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:
 - А. Руководители министерств и ведомств;
 - Б. Руководители проектов;
 - В. Участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:
 - А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;
 - Б. Исключает программно-целевой метод;
 - В. Повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект ? это:
 - А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
 - Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;
 - В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

6. Программа ? это:
 - А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
 - Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
 - В. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления.

7. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности:
 - А. Время
 - Б. Ресурсы
 - В. Риски
 - Г. Заказчики

8. Стейкхолдеры ? это:

- А. Исполнители проекта
- Б. Заинтересованные лица (население, ОМСУ)
- В. Проектный офис

9. Ключевые признаки проекта:

- А. Наличие конкретной цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.
- Б. Наличие изменяемой цели; Не ограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.
- В. Наличие стратегической цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Повторяемость.

10. Паспорт проекта ? это:

- А. Документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту;
- Б. документ, в котором расписаны функции участников проекта;
- В. документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

1. ОПК -6. И-3. У-1. Соотнесите уровень зрелости проектной деятельности в органе исполнительной власти и его содержание

1	«отсутствующий» (уровень 0),	а	характеризуется процессами, определенными на уровне проектов, которые появляются в ответ на определенные события
2	«начальный» (уровень 1),	б	характеризуется непредсказуемыми и неконтролируемыми процессами, которые не появляются в ответ на определенные события
3	«управляемый» (уровень 2),	в	характеризуется непредсказуемыми и слабо контролируемыми процессами, которые могут появляться в ответ на определенные события
4	«стандартизуемый» (уровень 3),	г	характеризуется процессами, определенными на уровне всей организации, которые исполняются заблаговременно
5	«измеряемый» (уровень 4),	д	характеризуется измеряемыми и контролируемыми процессами, определенными на уровне всей организации;
6	«оптимизируемый» (уровень 5)	е	характеризуется фокусом на постоянном совершенствовании процессов, уровень и зрелость которых определяет культуру организации

2. ОПК -6. И-3. У-1. Какие из перечисленных признаков характерны для проектной и процессной модели управления .

1	Проектное управление	а	Используются для реализации ограниченных по времени мероприятий
		б	Сложнее и затратное процессного управления, необходимо формирование «проектного мышления» служащих, возникают затраты на формирование «второго уровня организационной матричной структуры», выплаты по КПЭ
		в	Карьерный лифт с учетом активного участия в проектной деятельности, формирование новых компетенций
		г	Повышает эффективность программно-целевого подхода

		д	Позволяет формировать и накапливать компетенции
2	Процессное управление	е	Дает большой эффект в государственном и муниципальном секторе, так как наблюдается последовательность функций управления и формирование «жесткой структуры»
		ж	Отлаженный процесс, удобен и понятен для персонала
		з	Деятельность отработана до автоматизма, рациональная бюрократия

3. УК-2. И-4. У-1. Определите какие процессы проектного управления относятся к основным, а какие к вспомогательным

1	Основные процессы	а	Тактическое управление
		б	Стратегическое управление
		в	Управление мотивацией
		г	Организационная поддержка проектной деятельности
2	Вспомогательные процессы	е	Управление проектами
		ж	Технологическая поддержка проектной деятельности
		з	Управление компетенциями

4. ОПК -6. И-3. У-1. Проведите декомпозицию процесса: «Управление проектами». Укажите какие локальные документы регулируют реализацию данного процесса.

5. ОПК -6. И-3. У-2. Назовите три результата внедрения проектного управления в органы публичного управления, способствующие повышению эффективности его деятельности. Данные занесите в таблицу:

Экономическая эффективность	
Социальная эффективность	
Организационная эффективность	

БЛОК — ПРОВЕРКА НАВЫКОВ. ОПК -6. И-3. В-1.

Разработать матричную систему проектной деятельности органа исполнительной власти по реализации муниципальной программы г.о. Самара в сфере благоустройства. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры.

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

– предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

– фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

– контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.
3. Оценочные действия включают:
- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
 - оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
 - подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.
- Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые про-			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
<p>профессиональные задачи.</p>			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
<p>«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.</p>			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
<p>«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.</p>			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
<p>«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.</p>			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
<p>«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.</p>			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
--	--