

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Технологии и механизмы государственного и
муниципального управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2022

Самара 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000;
 - основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления и», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22

Разработчик программы: Макаров А.А., доктор технических наук, профессор

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры информационных систем и компьютерных технологий 25 марта 2022 года, протокол № 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» – сформировать у обучающихся навыки использования современных информационных технологий для сбора и анализа информации в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными методами сбора и анализа;
- научить базовым подходам к обработке информации с целью получения качественных выводов;
- научить современным информационным технологиям сбора и анализа информации различного происхождения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.03

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
-	—	1 курс, 1 семестр

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Оценка эффективности органов власти», "Проектно-административное управление в органах государственной власти и муниципального управления".

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно – коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-4. И-1. Организует внедрение в сфере государственного и муниципального управления программных продуктов для решения профессиональных задач	ОПК-4. И-1. 3-1 Современные направления развития информационных технологий и области их применения в государственном и муниципальном управлении для решения исследовательских и профессиональных задач
		ОПК-4. И-1. 3-2. Знает основные программные продукты, применяемые в системе государственного и муниципального управления для решения профессиональных и исследовательских задач
		ОПК-4. И-1. У-1. Умеет оценивать актуальность внедрения программных продуктов для решения профессиональных и исследовательских задач
		ОПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками моделирования процессов внедрения в систему государственного и муниципального управления программных продуктов
	ОПК-4. И-2. Организует обеспечение информационной открытости органа власти на основе внедрения информационных технологий	ОПК-4. И-2.3-1. Знает основные информационные ресурсы, обеспечивающие взаимодействие населения и органов власти
		ОПК-4. И-2. У-1 Умеет оценивать уровень доступности информационных ресурсов органов власти для населения и уровень их использования.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
1 семестр	12	4	4	4	92	зачет	108
Итого:	12	4	4	4	92	4	108/3

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	Л	П	ЛР	СР
Введение в дисциплину Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2	-	-	19
Обработка информации в табличном процессоре Excel. Корреляционный анализ	-	2	2	18
Дисперсионный анализ	2	-	1	18
Регрессионный анализ, расчет интегрального показателя	-	-	1	18
Проверка статистических гипотез	-	2	-	19
Всего:	2	2	4	92

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Объект и предмет дисциплины. Роль и место дисциплины в образовательной траектории обучающихся по ОПОП ВО. Понятие информационно-аналитических технологий. Обзор современных направлений развития информационных технологий и области их применения в государственном и муниципальном управлении для решения исследовательских и административных задач. Обзор основных программных продуктов, применяемых в системе государственного и муниципального управления для решения аналитических и исследовательских задач.

Раздел 2. Обработка информации в табличном процессоре Excel. Корреляционный анализ

Принципы обработки числовой информации в табличном процессоре Excel. Списки, сортировка, фильтрация, сводные таблицы. Функции. Консолидация данных. Подбор параметра.

Понятие о корреляционном анализе. Методы расчета коэффициента корреляции. Множественная корреляция. Ранговая корреляция.

Раздел 3. Дисперсионный анализ

Понятие о дисперсии. Введение в дисперсионный анализ. Однофакторный дисперсионный анализ. Установка дополнений в Excel. Пакет анализа. Двухфакторный дисперсионный анализ без повторений: интерпретация результатов. Двухфакторный дисперсионный анализ с повторениями: интерпретация результатов.

Раздел 4. Регрессионный анализ, расчет интегрального показателя

Метод наименьших квадратов. Понятие о регрессии. Многофакторная регрессия. Табличные функции. Использование функции ЛИНЕЙН(). Интерпретация возвращаемых функцией значений.

Интегральный показатель в анализе данных. Требования к параметрам, входящим в интегральный показатель. Простые методы расчета интегрального показателя. Взвешенное среднее. Недостатки простых методов расчета интегрального показателя. Расчет интегрального показателя на основе «расстояния до идеальной точки». Недостатки метода «идеальной точки». Суть метода секторограмм.

Раздел 5. Проверка статистических гипотез

Понятие о критерии. Постановка задачи о проверке статистических гипотез. Генеральная совокупность. Выборка. Нормированное распределение. Критерий Стьюдента. Функция ТТЕСТ(). Постановка задачи с повторениями. Задача «о продавцах». Постановка задачи без повторений. Задача «о бегунах».

Проблемы параметрических критериев. Постановка задачи о проверке гипотезы с помощью не параметрического критерия. Критерий хи-квадрат. Таблицы сопряженности. Построение таблицы сопряженности в Excel.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 284 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>

2. Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>

3. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>

4. Копылова, Н.Т. Математический анализ: учебно-методическое пособие / Н.Т. Копылова, М.Л. Поддубная, Е.Г. Свердлова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 94 с.: ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9469-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477628>

5. Колокольникова, А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 332 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9080-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267>

4.1.2. Дополнительная

1. Информатика и математика для юристов: учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др.; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 558 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00928-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161>

2. Жаров, Д. Финансовое моделирование в Excel / Д. Жаров; под ред. С. Кривошеина. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 169 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-9614-0885-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443014>

Информационные технологии в юридической деятельности / . - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-335с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909>

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный

библиотека онлайн»		неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/	Открытый ресурс
Справочная система Microsoft Excel	http://excelexpert.ru	Открытый ресурс
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Образовательная платформа SkillBox	https://skillbox.ru/
Программы обучения	https://gb.ru/courses/all
Образовательная платформа Нетология	https://netology.ru/

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Введение в дисциплину Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	<i>Лекции</i> ДОТ 1 Zoom: дистанционно читаются лекции ДОТ 4 Moodle: презентация лекции размещается в ЭИОС университета <i>Лабораторные работы</i> ДОТ 1 Zoom: дистанционно проводится инструктаж выполнения работ работ ДОТ 4 Moodle: результаты выполнения лабораторных работ размещаются в ЭИОС университета
Обработка информации в табличном процессоре Excel. Корреляционный анализ	
Дисперсионный анализ	
Регрессионный анализ, расчет интегрального показателя	
Проверка статистических гипотез	
Самостоятельная работа	
Введение в дисциплину Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ДОТ 1 Zoom: в рамках дистанционных занятий проводится краткий инструктаж выполнения самостоятельной работы ДОТ 4 Moodle: в ЭИОС университета размещаются (по мере необходимости) учебно-методические материалы для самостоятельной работы Студенты размещают (по мере необходимости) материалы по выполненной самостоятельной работе в ЭИОС университета
Обработка информации в табличном процессоре Excel. Корреляционный анализ	
Дисперсионный анализ	
Регрессионный анализ, расчет интегрального показателя	
Проверка статистических гипотез	

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Промежуточная аттестация	
Зачет	ДОТ 4 Moodle: тест

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно – коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-4. И-1. Организует внедрение в сфере государственного и муниципального управления программных продуктов для решения профессиональных задач	ОПК-4. И-1. 3-1 Современные направления развития информационных технологий и области их применения в государственном и муниципальном управлении для решения исследовательских и профессиональных задач	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-4. И-1. 3-2. Знает основные программные продукты, применяемые в системе государственного и муниципального управления для решения профессиональных и исследовательских задач	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-4. И-1. У-1. Умеет оценивать актуальность внедрения программных продуктов для решения профессиональных и исследовательских задач	Текущий контроль: промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками моделирования процессов внедрения в систему государственного и муниципального управления программных продуктов	Текущий контроль: промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
	ОПК-4. И-2. Организует обеспечение информационной открытости органа власти на основе внедрения	ОПК-4. И-2.3-1. Знает основные информационные ресурсы, обеспечивающие взаимодействие населения и органов власти	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно

	информационных технологий	ОПК-4. И-2. У-1 Умеет оценивать уровень доступности информационных ресурсов органов власти для населения и уровень их использования.	Текущий контроль: промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
--	---------------------------	--	---	--

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

- 1.1. Основной задачей корреляционного анализа является (ОПК -4. И-1. 3-1)
- а) Нахождение закономерностей поведения различных объектов
 - б) Установление степени связи между различными параметрами объектов
 - в) Расчет интегрального показателя
 - г) Другой ответ
- 1.2. Коэффициент ранговой корреляции (ОПК -4. И-1. 3-1)
- а) Находится в диапазоне 0-100;
 - б) Измеряется с помощью качественной шкалы
 - в) Оценивается экспертным путем
 - г) Другой ответ
- 1.3. Основной задачей дисперсионного анализа является (ОПК -4. И-1. 3-1)
- а) Оценка влияния какого-либо фактора на результат
 - б) Уменьшение количества параметров объекта
 - в) Расчет интегрального показателя
 - г) Другой ответ
- 1.4. Многофакторный регрессионный анализ основывается (ОПК -4. И-1. 3-1)
- а) На данных корреляционного анализа
 - б) На данных факторного анализа
 - в) На обучающей (экспериментальной) выборке
 - г) Другой ответ
- 1.5. Основной целью факторного анализа является (ОПК -4. И-1. 3-1)
- а) Снижение размерности данных
 - б) Нахождение скрытых закономерностей в данных
 - в) Решение оптимизационной задачи
 - г) Другой ответ
- 1.6. Кластерный анализ (ОПК -4. И-1. 3-2)
- а) Используется в задачах оптимизации
 - б) Используется в задачах классификации
 - в) Используется в задачах визуализации
 - г) Другой ответ
- 1.7. В результате проверки статистической гипотезы (ОПК -4. И-1. 3-2)
- а) Делается вывод о наличии или отсутствии качественных изменений объекта
 - б) Делается вывод о необходимости изменения параметров объекта
 - в) Делается вывод о несоответствии объекта образцу
 - г) Другой ответ
- 1.8. С помощью какого инструмента в Excel проводится дисперсионный анализ (ОПК -4. И-1. 3-2)
- а) Сводные таблицы
 - б) Консолидация данных
 - в) Пакет анализа

г) Другой ответ

1.9. Какая функция Excel используется при регрессионном анализе (ОПК -4. И-1. 3-2)

- а) ЧАСТОТА()
- б) ЛИНЕЙН()
- в) ДИСП()
- г) Другой ответ

1.10. Какая функция Excel используется при оптимизации Парето (ОПК -4. И-1. 3-2)

- а) ФТЕСТ()
- б) СТАНДОТКЛ()
- в) РАНГ()
- г) Другой ответ

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. Количество жалоб граждан на действия прежней и новой команды администрации муниципального образования, сведены в таблицу. Сделать вывод о том, повлияла ли смена команды администрации города на изменение количества жалоб. (ОПК -4. И-1. У-1)

№	1	2	3	4	5	6	7	8
Прежняя команда администрация города	39	72	66	41	37	9	24	54
Новая команда администрации города	87	58	33	7	31	7	22	28

2.2. Результаты проведенного опроса по возрастным предпочтениям граждан в выборе главы города сведены в следующую таблицу. Сделать вывод о том, действительно ли, с возрастом предпочтения людей в выборе главы города определенного возраста меняются. (ОПК -4. И-1. У-1)

Возраст кандидата на пост главы города	Возраст избирателей		
	Пожилые	Средний возраст	Молодые
От 55-65	99	28	36
От 45-54	75	86	27
От 35-44	73	83	35

2.3. Существует таблица, в которой приведены данные о результатах конкурса инвестиционных проектов развития территории и величине компании - инвестора. Определить, влияет ли величина компании инвестора на успешность участия инвестиционного проекта в конкурсе. (ОПК -4. И-1. У-1)

Название проекта	Место в конкурсе	Размер компании инвестора
Строительство канатной дороги	7	Очень крупная
Строительство обводной дороги	4	Очень мелкая
Реставрация памятников культуры	2	Средняя

Восстановление парка культуры	1	Крупная
Строительство наземных паркингов	3	Выше среднего
Создание велодорожек	6	Ниже среднего
Благоустройство дворовых территорий	5	Мелкая

2.4. Даны данные о количестве обращений граждан в Многофункциональные центры, расположенных в разных районах города за 8 месяцев. Необходимо ответить на вопрос: Влияет ли количество заявлений от места расположения Многофункционального центра? (ОПК -4. И-1. У-1)

Место расположения МФЦ \ количество обращений	1	2	3	4	5	6	7	8
Железнодорожный район	90	79	1	29	72	61	80	40
Центральный район	15	43	68	22	58	35	43	63
Приволжский район	90	81	14	73	52	24	71	52

2.5. Два Многофункциональных центра различаются тем, что в одном используется новое программное обеспечение (ПО), а в другом- нет. Было проанализировано время ожидания в очереди (минуты) для 9 случайно выбранных граждан из этих двух МФЦ. Необходимо определить, влияет ли новое ПО на сокращение времени обслуживания граждан. (ОПК -4. И-1. У-1)

Использовали новое ПО	3							1	
	0	12	46	23	72	25	16	9	24
Не использовали новое ПО	4							2	
	4	22	58	62	104	106	32	5	18

2.6. Имеется группа государственных служащих, результаты работы которых нужно улучшить. Вся группа проходит профессиональную переподготовку, после чего ее результаты фиксируются и сравниваются с более ранними, до переподготовки. Понятно, что и в том и в другом случае, будут разбросы по каждому государственному служащему. Необходимо ответить на вопрос: можно ли говорить о существенном изменении результатов работы? (ОПК -4. И-1. В-1.)

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

– предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

– фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредствен-			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
<p>ный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.</p>			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
<p>«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.</p>			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
<p>«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.</p>			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
<p>«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.</p>			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
<p>«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения за-</p>			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
дания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать

варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

- По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Аналитическая платформа Loginom	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Аналитическая платформа Deductor	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом