

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

| | |
|-------------------------|--|
| Направление подготовки: | 38.04.03 Управление персоналом |
| Профиль подготовки: | Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации |
| Квалификация: | магистр |
| Форма обучения: | заочная |
| Год начала подготовки: | 2022 |

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 958;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профилю «Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профилю «Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Карпова Т. П., кандидат социологических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.03 Управление персоналом. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента 17 марта 2022 года, протокол № 8.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление проектами» – сформировать у магистрантов системное представление об организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов. Это позволит обучающимся в магистратуре в перспективе применять технологии управления проектами для решения научных, образовательных и иных профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- сформировать у магистрантов целостное представление о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- сформировать у магистрантов целостное представление о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- сформировать у магистрантов навыки овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами, способности работы с основными источниками экономической информации.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.04

Курс и семестр освоения дисциплины:

| Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
|-------------|--------------------|---------------|
| – | – | 1 курс |

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Управление проектами», закладывают основу для эффективной работы обучающихся в магистратуре над освоением дисциплин «Методы исследований в управлении человеческим капиталом», «Стратегия управления человеческими ресурсами», «Кадровый консалтинг и аудит».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|--|--|--|
| УКМ-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (Разработка и реализация проектов) | УКМ-2.И-1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | УКМ-2.И-1.3-1. Знает методологические основы управления проектами. |
| | | УКМ-2.И-1.У-1. Умеет разработать концепцию проекта в рамках обозначенной профессиональной проблемы |
| | | УКМ-2.И-1.У-2. Умеет документально представить концепцию проекта в соответствии с принятыми стандартами. |
| | УКМ-2.И-2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. | УКМ-2.И-2.3-1. Знает сущность и технологии осуществления этапа планирования проекта в своей профессиональной сфере |
| | | УКМ-2.И-2.У-1. Умеет реализовать этап планирования проекта в своей профессиональной сфере. |
| | | УКМ-2.И-2.У-2. Умеет документально оформить результаты этапа планирования проекта. |
| | УКМ-2.И-3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами | УКМ-2.И-3.У-1. Умеет организовать работу команды по реализации проекта в соответствии с планом-графиком. |
| | | УКМ-2.И-3.У-2. Умеет организовать мониторинг хода выполнения проекта в соответствии с разработанным планом-графиком. |
| | | УКМ-2.И-3.У-3. Умеет внести коррективы в реализацию проекта, учитывая результаты мониторинга |
| | | УКМ-2.И-3.У-4. Умеет создать бесконфликтную рабочую атмосферу. Умеет брать ответственность на себя. |
| | УКМ-2.И-4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практи- | УКМ-2.И-4.3-1. Знает принципы, критерии и правила подготовки научных статей и докладов |
| | | УКМ-2.И-4.У-1. Умеет формулировать научные положения и выводы. Умеет на основе фактов делать |

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|---|--|---|
| | ческих семинарах и конференциях. | обобщения |
| | | УКМ-2.И-4.У-2. Умеет подготовить научную статью в рецензируемый журнал и доклад на научную (научно-практическую, научно-методическую) конференцию |
| | УКМ-2.И-5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) | УКМ-2.И-4.У-3. Умеет увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями |
| | | УКМ-2.И-5.У-1. Умеет увидеть практическую целесообразность (значимость) полученных результатов и возможные области их применения УКМ-2.И-5.У-2. Умеет предложить алгоритм внедрения результатов проекта, учитывая материальные, кадровые и иные ресурсы внедряющей организации. Участвует во внедрении (при его наличии) |
| УКМ-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (Командная работа и лидерство) | УКМ-3.И-1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели | УКМ-3.И-1.У-1. Уметь выработать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели |
| | | УКМ-3.И-1.У-1. Уметь использовать стратегию сотрудничества при руководстве работой команды для достижения поставленной цели |
| | УКМ-3.И-2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. | УКМ-3.И-2.У-1. Демонстрировать адекватную реакцию на позитивные и критические отзывы коллег, учет в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий |
| | УКМ-3.И-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и | УКМ-3.И-3.У-1. Уметь выбирать оптимальную стратегию индивидуального поведения в конфликте, предложить и применить конструк- |

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|--|--|---|
| | конфликтов на основе учета интересов всех сторон | тивные методы урегулирования (разрешения) возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон |
| | УКМ-3.И-4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий | УКМ-3.И-4.У-1. Уметь дать характеристику последствиям (результатам) личных и коллективных (командных) действий |
| | | УКМ-3.И-4.У-2. Уметь составить план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата |
| | УКМ-3.И-5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений. | УКМ-3.И-5.У-1. Уметь совместно с коллегами участвовать в планировании командной работы, распределении поручений и составлении графика выполнения работы. |
| | | УКМ-3.И-15.У-2. Уметь стимулировать сотрудников высказывать идеи и мнения при планировании командной работы, распределении поручений и составлении графика работы |
| УКМ-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)) | УКМ-6.И-1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | УКМ-6.И-1.У-1. Уметь анализировать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития |
| | УКМ-6.И-2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. | УКМ-6.И-2.У-1. Уметь самостоятельно строить процесс овладения и развития конкретной профессиональной деятельности |
| | УКМ-6.И-3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | УКМ-6.И-3.3-1. Знать психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности |
| | | УКМ-6.И-3.У-1. Уметь оценивать возможности реализации личностных способностей при самостоятельном построении процесса усво- |

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|--|--|--|
| | | ения конкретной профессиональной деятельности. |
| | УКМ-6.И-4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов. | УКМ-6.И-4.У-1. Уметь анализировать и корректировать планы личного и профессионального развития с учетом имеющихся ресурсов |
| | | УКМ-6.И-4.В-1. Владеть способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) и с учетом имеющихся ресурсов |

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

| Распределение по семестрам | Контактная работа | в т.ч.: | | | СР | Контроль | Итоговый объём, часов/з. е. |
|----------------------------|-------------------|---------|----|----|-----|----------|-----------------------------|
| | | Л | П | ЛР | | | |
| 1 курс | 20 | 8 | 12 | | 151 | экзамен | 180 |
| | | | | | | | |
| Итого: | 20 | 8 | 12 | | 151 | 9 | 180/5 |

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

| Наименование тематического раздела дисциплины | Количество часов | | | |
|---|------------------|----|----|-----|
| | Л | П | ЛР | СР |
| Введение в управление проектами | 2 | 2 | | 31 |
| Основные фазы управления проектами | 2 | 2 | | 40 |
| Специальные вопросы управления проектами | 2 | 4 | | 40 |
| Процессы управления проектами | 2 | 4 | | 40 |
| Всего: | 8 | 12 | | 151 |

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в управление проектами

Концепция управления проектами. Основы управления проектами. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.

Раздел 2. Основные фазы управления проектами

Преинвестиционная фаза проекта. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта

Раздел 3. Специальные вопросы управления проектами

Организационные структуры управления проектами. Проектное финансирование. Маркетинг проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Система управления проектами в организации.

Раздел 4. Процессы управления проектами

Планирование проекта. Контроль и регулирование проекта. Управление стоимостью проекта. Управление работами по проекту. Менеджмент качества проекта. Управление ресурсами проекта. Управление командой проекта. Управление рисками. Информационные системы управления проектами.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®) : практическое пособие : [16+] / Перевод с английского. – 5-е изд. – Москва : Олимп-Бизнес, 2018. – 613 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449> – ISBN 978-5-9693-0286-0. – Текст : электронный.
2. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.
3. Левушкина, С. В. Основы проектного менеджмента: учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.
5. Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций / Г. А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822> – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.
2. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 429 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4462-1. – DOI 10.23681/362892. – Текст : электронный.
3. Гуцин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика / А. Н. Гуцин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805> – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|---|---|--|
| Электронно-библиотечные системы | | |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru/ | Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации |
| КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека | https://cyberleninka.ru/ | Открытый ресурс |
| Электронная библиотека РФФИ | https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library | Открытый ресурс |
| Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина | https://www.prilib.ru/ | Открытый ресурс |
| Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | |
| eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp | Открытый ресурс |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ | Открытый ресурс |
| Университетская информационная система «Россия» | https://uisrussia.msu.ru/ | Открытый ресурс |

4.3. Сетевые ресурсы

| Наименование ресурса | Адрес |
|---|---|
| Khan Academy, бесплатный образовательный ресурс | https://ru.khanacademy.org/ |
| edX, бесплатный образовательный ресурс | https://www.edx.org/ |
| MIT OpenCourseWare, бесплатный образовательный ресурс | https://ocw.mit.edu/index.htm |
| База знаний законодательства Самарской области | http://kbsamgd.ru/about.jsp |
| Административно-управленческий портал: статьи по управлению персоналом и кадрам | http://www.aup.ru/articles/personal/ |
| Ассоциации "Союз работодателей Самарской области" | http://www.srso.ru/ |
| Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) | https://www.rostrud.ru/ |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

| Наименование технологии | Содержание технологии | Адаптированные методы реализации |
|----------------------------------|---|---|
| Проблемное обучение | Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся. | Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Концентрированное обучение | Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин. | Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Развивающее обучение | Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни. | Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития. |
| Активное, интерактивное обучение | Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, | Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |

| Наименование технологии | Содержание технологии | Адаптированные методы реализации |
|-------------------------|---|--|
| | уверенности в своей успешности. | |
| Рефлексивное обучение | Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию. | Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Наименование тематического раздела | Вид ДОТ и содержание работы |
|--|--|
| Лекции, практические занятия и лабораторные работы | |
| Введение в управление проектами | ДОТ 1 Zoom ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ |
| Основные фазы управления проектами | ДОТ 1 Zoom ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ |
| Специальные вопросы управления проектами | ДОТ 1 Zoom ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ |
| Процессы управления проектами | ДОТ 1 Zoom ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ |
| Самостоятельная работа | |
| Введение в управление проектами | ДОТ 1 Zoom ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка |
| Основные фазы управления проектами | ДОТ 1 Zoom |

| Наименование тематического раздела | Вид ДОТ и содержание работы |
|--|---|
| | ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка |
| Специальные вопросы управления проектами | ДОТ 1 Zoom ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка |
| Процессы управления проектами | ДОТ 1 Zoom ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка |
| Промежуточная аттестация | |
| Экзамен | ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ты ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений, обучающихся по дисциплине, осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Вид аттестации и оценочных средств | Показатели оценивания |
|--|--|--|---|---|
| УКМ-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (Разработка и реализация проектов) | УКМ-2.И-1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | УКМ-2.И-1.3-1. Знает методологические основы управления проектами. | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-2.И-1.У-1. Умеет разработать концепцию проекта в рамках обозначенной профессиональной проблемы | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-2.И-1.У-2. Умеет документально представить концепцию проекта в соответствии с принятыми стандартами. | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | УКМ-2.И-2. Способен видеть образ результата деятельности | УКМ-2.И-2.3-1. Знает сущность и техноло- | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный | Корректное выполнение |

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Вид аттестации и оценочных средств | Показатели оценивания |
|--|---|--|---|---|
| | и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. | гии осуществления этапа планирования проекта в своей профессиональной сфере | тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-2.И-2.У-1. Умеет реализовать этап планирования проекта в своей профессиональной сфере. | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-2.И-2.У-2. Умеет документально оформить результаты этапа планирования проекта. | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | УКМ-2.И-3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами | УКМ-2.И-3.У-1. Умеет организовать работу команды по реализации проекта в соответствии с планом-графиком. | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-2.И-3.У-2. Умеет организовать мониторинг хода выполнения проекта в соответствии с разработанным планом-графиком. | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-2.И-3.У-3. Уме- | Текущий контроль: доклад, | Подготовка доклада, |
| | | | | |

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Вид аттестации и оценочных средств | Показатели оценивания |
|--|--|---|---|---|
| | | ет внести коррективы в реализацию проекта, учитывая результаты мониторинга | круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-2.И-3.У-4. Умеет создать бесконфликтную рабочую атмосферу. Умеет брать ответственность на себя. | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | УКМ-2.И-4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. | УКМ-2.И-4.3-1. Знает принципы, критерии и правила подготовки научных статей и докладов | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-2.И-4.У-1. Умеет формулировать научные положения и выводы. Умеет на основе фактов делать обобщения | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-2.И-4.У-2. Умеет подготовить научную статью в рецензируемый журнал и доклад на научную (научно-практическую, научно-методи- | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | | | |

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Вид аттестации и оценочных средств | Показатели оценивания |
|--|--|--|---|---|
| | | ческую) конференцию | | |
| | | УКМ-2.И-4.У-3. Умеет увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | УКМ-2.И-5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) | УКМ-2.И-5.У-1. Умеет увидеть практическую целесообразность (значимость) полученных результатов и возможные области их применения | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-2.И-5.У-2. Умеет предложить алгоритм внедрения результатов проекта, учитывая материальные, кадровые и иные ресурсы внедряющей организации. Участвует во внедрении (при его наличии) | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Вид аттестации и оценочных средств | Показатели оценивания |
|---|--|---|---|---|
| УКМ-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (Командная работа и лидерство) | УКМ-3.И-1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели | УКМ-3.И-1.У-1. Уметь выработать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-3.И-1.У-1. Уметь использовать стратегию сотрудничества при руководстве работой команды для достижения поставленной цели | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | УКМ-3.И-2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. | УКМ-3.И-2.У-1. Демонстрировать адекватную реакцию на позитивные и критические отзывы коллег, учет в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений людей, с которыми работает/взаимодействует, в том | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Вид аттестации и оценочных средств | Показатели оценивания |
|--|---|---|---|---|
| | | числе посредством корректировки своих действий | | |
| | УКМ-3.И-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон | УКМ-3.И-3.У-1. Уметь выбирать оптимальную стратегию индивидуального поведения в конфликте, предложить и применить конструктивные методы урегулирования (разрешения) возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | УКМ-3.И-4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий | УКМ-3.И-4.У-1. Уметь дать характеристику последствиям (результатам) личных и коллективных (командных) действий | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-3.И-4.У-2. Уметь составить план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного ре- | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Вид аттестации и оценочных средств | Показатели оценивания |
|--|--|--|---|---|
| | | зультата | | |
| | УКМ-3.И-5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений. | УКМ-3.И-5.У-1. Уметь совместно с коллегами участвовать в планировании командной работы, распределении поручений и составлении графика выполнения работы. | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-3.И-15.У-2. Уметь стимулировать сотрудников высказывать идеи и мнения при планировании командной работы, распределении поручений и составлении графика работы | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | УКМ-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)) | УКМ-6.И-1.У-1. Уметь анализировать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-6.И-2.У-1. Уметь самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профес- | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного |

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Вид аттестации и оценочных средств | Показатели оценивания |
|--|--|--|---|---|
| | сионального роста. | конкретной профессиональной деятельности | задание. | задания выполнены корректно. |
| | УКМ-6.И-3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | УКМ-6.И-3.3-1. Знать психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности | Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-6.И-3.У-1. Уметь оценивать возможности реализации личностных способностей при самостоятельном построении процесса усвоения конкретной профессиональной деятельности. | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | УКМ-6.И-4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов. | УКМ-6.И-4.У-1. Уметь анализировать и корректировать планы личного и профессионального развития с учетом имеющихся ресурсов | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание. | Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно. |
| | | УКМ-6.И-4.В-1. Владеть способами само- | Текущий контроль: проект. Промежуточная | Корректное выполнение проекта. |

| Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Вид аттестации и оценочных средств | Показатели оценивания |
|--|--|---|------------------------------------|---|
| | | определения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) и с учетом имеющихся ресурсов | аттестация: контрольное задание. | Блок 3 контрольного задания выполнен корректно. |

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (УКМ-1.И-1.3-1. УКМ-2.И-1.3-1. УКМ-2.И-2.3-1. УКМ-2.И-4.3-1)

Выбрать ОДИН правильный ответ

1. Как расценивается инициация проекта с позиции менеджера?
 - 1) процесс управления проектом, результатом которого является санкционирование начала проекта или очередной фазы его жизненного цикла;
 - 2) согласование с руководством даты начала проекта;
 - 3) составление расписания исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов;
 - 4) формализация новаторского процесса и создание организационно-правовой формы его реализации.

2. В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?
 - 1) для анализа хода выполнения проекта, при котором фактические денежные средства, предусмотренные в бюджете проекта и фактически израсходованные, сравниваются с выполняемой производительностью работ;
 - 2) для сетевого планирования и описания работ;
 - 3) в случаях, когда определяющим фактором является отслеживание критического пути проекта;
 - 4) при завершении проекта, обычно в сравнении с планом, и, для выработки корректирующих воздействий.

3. План проекта — это:
 - 1) скоординированное выполнение взаимосвязанных действий из различных функциональных областей для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений;
 - 2) набор характеристик проекта, содержащих сведения об основных временных и стоимостных параметрах работ;
 - 3) зависимость между работами проекта, при которой предшествующая работа должна закончиться до того, как последующая работа может начаться;
 - 4) управление коммуникациями инновационного проекта.

4. Бюджет проекта — это:
 - 1) сумма согласованных затрат по плану, предназначенных к выполнению в течение рассматриваемого периода времени;
 - 2) основной документ, представляемый инвестору по проекту, в котором излагаются главные характеристики проекта;
 - 3) плановая стоимость работ на завершение проекта;
 - 4) характеристики проекта на различных этапах его жизненного цикла.

5. Жизненный цикл проекта — это:
 - 1) набор последовательных фаз проекта, название и число которых определяется потребностями контроля организаций, участвующих в проекте;
 - 2) совокупность процессов, обеспечивающих своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации проекта;
 - 3) разработка документального представления и подтверждения предметной области, которые включают обоснование проекта, основные результаты, цели и задачи проекта;
 - 4) иерархическая структуризация работ проекта, ориентированная на основные результаты проекта.

6. Структурная декомпозиция работ — это:
 - 1) иерархическая структуризация только работ проекта;
 - 2) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ;

3) сетевое представление проекта;

4) календарный план.

8. Матрица распределения ответственности — это:

1) структура, которая ставит в соответствие организационной структуре проекта структурную декомпозицию работ (WBS) для назначения ответственных лиц за каждую работу и части проекта;

2) организационная структура управления, в которой подразделения организованы по проектному принципу;

3) ответственность менеджеров проектов, имеющих полные полномочия для руководства исполнителями на соответствующих уровнях;

4) графическое представление организационной структуры.

7. Управление временными параметрами проекта — это:

1) определение работ, оценка продолжительности работ, разработка и контроль календарного плана;

2) система декомпозиции ресурсного плана работы;

3) система отчетности и временных параметрах выполнения работ;

4) операционное планирование контрольных событий проекта.

8. Бизнес-план проекта — это:

1) основной документ, представляемый инвестору по инвестиционному проекту, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности разделов излагаются главные характеристики проекта;

2) представление ключевых аспектов проекта менеджером проекта для команды;

3) план оптимизации достижения поставленной цели;

4) план мероприятий оперативной деятельности.

9. Какой из перечисленных методов наиболее подходящий при необходимости согласовывать потребности многих участников инновационного проекта:

1) компромисс;

2) анкета;

3) конфронтация;

4) собрание.

10. Контроль и управление качеством должны производиться:

1) когда выпущен продукт проекта для проверки отсутствия дефектов;

2) на протяжении всего проекта;

3) в заключительной фазе проекта, но перед окончательной приемкой заказчиком;

4) для объективной картины несоответствия стандартам качества.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ (УКМ-1.И-1.У-1. УКМ-1.И-1.У-2. УКМ-1.И-1.У-3. УКМ-1.И-2.У-1. УКМ-1.И-2.У-2. УКМ-1.И-2.У-3. УКМ-1.И-3.У-1. УКМ-1.И-3.У-2. УКМ-1.И-3.У-3. УКМ-1.И-3.У-4. УКМ-2.И-1.У-1. УКМ-2.И-1.У-2. УКМ-2.И-2.У-1. УКМ-2.И-2.У-2. УКМ-2.И-3.У-1. УКМ-2.И-3.У-2. УКМ-2.И-3.У-3. УКМ-2.И-3.У-4. УКМ-2.И-4.У-1. УКМ-2.И-4.У-2. УКМ-2.И-4.У-3. УКМ-2.И-5.У-1. УКМ-2.И-5.У-2. УКМ-3.И-1.У-1. УКМ-3.И-1.У-1. УКМ-3.И-2.У-1. УКМ-3.И-3.У-1. УКМ-3.И-4.У-1. УКМ-3.И-4.У-2. УКМ-3.И-5.У-1. УКМ-3.И-5.У-2.)

2.1 Классификация проектных рисков. Установите соответствие.

| Классификационный признак | Вид рисков |
|----------------------------------|------------|
| Характер учета | |
| Источник возникновения | |
| Влияние на затраты на управление | |
| Возможности диверсификации | |
| Влияние на стоимость | |

| | |
|-------------------------|--|
| Возможность страхования | |
| Управляемость | |

Внешние
 Внутренние
 Статические (чистые)
 Динамические (спекулятивные)
 Единичные
 Портфельные
 Систематические (недиверсифицируемые)
 Несистематические (диверсифицируемые)
 Несущественные
 Существенные
 Нестрахуемые
 Страхуемые
 Полностью управляемые
 Частично управляемые
 Неуправляемые

2.2 Элементы журнала выявленных проблем проекта. Установить соответствие.

| Элементы | Комментарии |
|---------------------------|-------------|
| Идентификатор проблемы | |
| Статус | |
| Описание | |
| Ответственный исполнитель | |
| Дата выявления | |
| Последнее действие | |

1. Уникальный код, который присваивается проблеме — определяется технологиями управленческого учета проекта
2. Открытая (закрытая)
3. Что представляет проблема, какими могут быть ее последствия, если ее не удастся решить
4. Член проектной команды, отвечающий за решение данной проблемы
5. День, когда данная проблема была впервые занесена в журнал
6. День, когда было выполнено последнее действие, описание этого действия и последний статус проблемы

2.3 Затраты на обеспечение соответствия и устранение несоответствий требованиям. Установить соответствие.

| Затраты на обеспечение соответствия | Затраты на устранение несоответствий |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

1. Планирование
2. Отходы
3. Обучение персонала
4. Переделки
5. Эксперименты, исследования, бенчмаркинг
6. Проведение новых исследований
7. Контроль качества

8. Рекламации
9. Привлечение специалистов по качеству
10. Возврат продукции
11. Аудит качества и др.
12. Гарантийное обслуживание и др.

2.4 Установить соответствие.

| | |
|-----------------------------|--|
| Команда проекта | |
| Команда управления проектом | |
| Участники проекта | |

1. совокупность отдельных лиц, групп и/или организаций, привлеченных к выполнению работ проекта и подчиненных руководителю проекта
2. члены проектной команды, которые непосредственно вовлечены в работы по управлению проектом
3. лица, заинтересованные в проекте

2.5 Существуют некоторые общие для всех проектов принципы планирования. К основным из них можно отнести: целенаправленность, комплексность, системность, сбалансированность по ресурсам, оптимальность. Установите соответствие.

| | |
|---------------------------------|--|
| Целенаправленность. | |
| Комплексность. | |
| Системность. | |
| Сбалансированность по ресурсам. | |
| Оптимальность. | |

- 1) Здесь планирование рассматривается как процесс развертывания главной цели проекта в определенную (иерархическую) последовательность целей и задач проекта с определением порядка выполнения отдельных мероприятий и работ.
- 2) Она означает полный охват научных, проектных, организационных, производственных и других мероприятий и работ, направленных на достижение целей и результатов проекта.
- 3) Предполагает рассмотрение проекта как целостной системы, состоящей из отдельных подсистем, которая находится в определённом внешнем окружении. При этом в процессе планирования рассматриваются взаимосвязи как внутри проекта, так и вне его.
- 4) Этот принцип предполагает, что планы не должны содержать задач и работ, которые не обеспечены необходимыми ресурсами.
- 5) Этот принцип предполагает, что система УП должна быть способна формировать не просто приемлемые планы с точки зрения заданных ограничений, а лучшие или оптимальные планы по выбранным критериям.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

1. Разработать условия кейса (наименование проекта, планируемое время начала и окончания работ, оценка бюджета проекта, место реализации, заказчик проекта, куратор (при необходимости), ключевые участники проекта). Рекомендуется заложить в кейс примерно 5-9 участников команды.
2. Тему кейса выбираете произвольную (в рамках правового поля). Вы выступаете в роли проект-менеджера. Для качественной проработки материала рекомендую кейс максимально приблизить к действительности.
3. На основе данных кейса сформировать пакет документов по управлению проектом.

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством

контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

– предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

– фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

– контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

– контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

– восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

– оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;

– подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

| Результат промежуточной аттестации (P) | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|--|---|---|-----------------|
| 0–36 | Не сформирована. | неудовлетворительно (не зачтено) | F (не зачтено) |
| «Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции. | | | |
| 37–49 | Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине. | неудовлетворительно (не зачтено) | FX (не зачтено) |
| «Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции. | | | |

| Результат промежуточной аттестации (Р) | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|--|--|---|-------------|
| 50–59 | Уровень владения компетенцией посредствен для её формирования в результате обучения по дисциплине. | удовлетворительно (зачтено) | E (зачтено) |
| «Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 60–69 | Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине. | удовлетворительно (зачтено) | D (зачтено) |
| «Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 70–89 | Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине. | хорошо (зачтено) | C (зачтено) |
| «Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи. | | | |
| 90–94 | Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине. | отлично (зачтено) | B (зачтено) |
| «Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности. | | | |
| 95–100 | Уровень владения компетенцией | отлично (зачтено) | A (зачтено) |

| Результат промежуточной аттестации (Р) | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|---|---|-------------|
| | превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине. | | |
| «Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения. | | | |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

| Наименование | Сведения о лицензии |
|--|---|
| LibreOffice, офисный пакет | Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом |
| Moodle, среда дистанционного обучения | GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом |
| Zotero, система управления библиографической информацией | GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом |

