

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С. Н. Перов

4 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

---

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Стратегический менеджмент
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Герасимов Б.Н., доктор экономических наук, профессор

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.02 Менеджмент. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента 17 марта 2022 года, протокол № 8.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель: ознакомить обучающихся с основными понятиями и методами управленческой деятельности, обеспечить теоретическую и практическую подготовку специалистов к деятельности, связанной с планированием и принятием управленческих решений, организацией выполнения задач, контроля и оценки эффективности действий персонала в процессе деятельности.

Задачи: привить обучаемым навыки использования теории и практики управленческой деятельности в профессиональной деятельности и воспитать у обучающихся высокую культуру мышления, т.е. строгость, последовательность, непротиворечивость и основательность в суждениях, в том числе и в повседневной жизни.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.01

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1 курс, 1 семестр	–	1 курс, 1 семестр

### 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Управленческая деятельность», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин:

- Управленческая экономика.
- Гибкие технологии проектного управления
- Спиральная динамика и бирюзовые организации

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.И-1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	ОПК-1.И-1.3-1. Знает закономерности развития современной экономики и принципы поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
		ОПК-1.И-1.3-2. Знает основные виды, типы, области и результаты управленческой деятельности, принципы построения процессов управленческой деятельности
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять методы управленческого анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия
	ОПК-1.И-2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	ОПК-1.И-2.3-1. Знает инновационные подходы в области экономической, организационной и управленческой теорий
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет интерпретировать нестандартные события, явления и ситуации
		ОПК-1.И-2.У-2. Умеет использовать инновационные технологии для осуществления управленческой деятельности
		ОПК-1.И-2.В-1. Владеет навыками применения инновационных инструментов и технологий в различных процессах и объектах организации
	ОПК-1.И-3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач	ОПК-1.И-3.У-1. Умеет критически оценивать управленческие практики ведущих компаний
		ОПК-1.И-3.У-2. Умеет применять успешные практики управления для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.И-2.В-1. Владеет навыками обобщения современных практик управления

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

Очная форма обучения

Распреде- ление по семестрам	Контакт- ная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
1 семестр	48	16	32	–	60	36	144
						экзамен	
Итого:	48	16	32	–	60	36	144/4

Заочная форма обучения

Распреде- ление по семестрам	Контакт- ная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
1 семестр	16	4	12	–	119	9	144
						экзамен	
Итого:	16	4	12	–	119	9	144/4

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов							
	Л		П		ЛР		СР	
	о	з	о	з	о	з	о	з
Введение в дисциплину «Управленческая деятельность»	1		2	-	-	-	6	12
Экономические системы: понятие, содержание, виды	1		2	-	-	-	6	12
Управленческая деятельность: законы, принципы, подходы	1	2	2	2	-	-	6	12
Функции управления в экономической среде	1		2	2	-	-	6	12
Виды управления в социальных и экономических средах	2		4	2	-	-	6	12
Типы управления в социальных и экономических средах	2	2	4	2	-	-	6	12
Управление процессами в экономических системах	2		4	2	-	-	6	12

Методология управления	2		4	2	-	-	6	12
Технологии управления	2		4	-	-	-	6	12
Эффективность управленческой деятельности	2		4	-	-	-	6	11
Всего:	16	4	32	12	-	-	60	119

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

**Раздел 1. Введение в дисциплину «Управленческая деятельность»** Объект и предмет дисциплины. Роль и место дисциплины в образовательной траектории обучающихся по ОПОП ВО. Понятие управленческого образа мышления.

**Раздел 2. Экономические системы: понятие, содержание, виды** Понятия «система», «система управления», «экономическая система». Виды экономических систем. Свойства, цели и задачи экономических систем типа «организация».

**Раздел 3. Управленческая деятельность: законы, принципы, подходы** Законы в управленческой деятельности. Основные принципы управления. Системный, процессный, ситуационный и функциональный подходы в управлении организациями.

**Раздел 4. Функции управления в экономической среде** Определение и состав функций управления. Содержание полного управленческого цикла в экономических системах. Системный граф функций управления.

**Раздел 5. Виды управления в социальных и экономических средах** Модель управленческой деятельности. Управление объектами. Управление мыследеятельностью. Управление противодействием. Управление согласовательными процессами. Управление исполнительской деятельностью. Управление кооперативной деятельностью. Место менеджмента в управленческой деятельности.

**Раздел 6. Типы управления в социальных и экономических средах** Понятие и классификация типов управления. Основные типы управления: микрогруппой, группой, макрогруппой, общественной организацией, социокультурным учреждением, образовательным учреждением, организацией в предпринимательской деятельности, отраслью, региональное, межрегиональное. Состав и содержание компонентов основных типов управления.

**Раздел 7. Управление процессами в экономических системах** Структура управленческой деятельности экономических систем. Формы, содержание и структура системы управления процессом. Особенности состава, содержания и структуры подпроцесса организации. Основные этапы проектирования систем управления процессами организации. Источники данных для проектирования систем управления.

**Раздел 8. Методология управления** Роль и место методологии в системе управленческих наук. Основные инструменты методологии управления: модели, методы, механизмы. Критерии выбора инструментов при проектировании управленческой деятельности. Содержательная интерпретация результатов использования инструментов методологии управления в организации.

**Раздел 9. Технологии управления** Роль и место технологий в системе управленческих наук. Структура и содержание технологий решения управленческих задач. Формы технологий управления. Методы выполнения процедур, методы принятия решений, элементы менеджмента в процессах решения управленческих задач. Содержательная интерпретация результатов анализа результатов использования технологий управления в организации.

**Раздел 10. Эффективность управленческой деятельности** Понятие эффективности управления. Источники данных о доходах и расходах организации. Формирование прибыли предприятия (организации). Основные показатели экономической эффективности деятельности организаций. Экономическая и социальная эффективность управления. Содержательная интерпретация результатов исследования экономических результатов деятельности

организации.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

Киселев, А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648>. – Библиогр.: с. 162-167. – ISBN 978-5-4499-0211-5. – DOI 10.23681/562648. – Текст : электронный.

Управление инновационной деятельностью : учебник / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов и др. ; под ред. Т. А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-35-4. – Текст : электронный.

Рыбина, З. В. Управленческая экономика : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 369 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602486>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1270-1. – Текст : электронный.

Николаев, А. А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А. А. Николаев, П. В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907166-42-4. – Текст : электронный.

Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 212 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02052-0. – Текст : электронный.

#### 4.1.2. Дополнительная

Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>. – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный

Батулин, В.К. Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батулин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>

Говорова, С.В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие / С.В. Говорова, В.С. Пелешенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 109 с. : схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457963>

Цукарев, С.С. Экономические аспекты управленческой деятельности : учебное пособие / С.С. Цукарев, А.В. Гааг, О.С. Ковалева ; Новосибирский государственный аграрный университет, Факультет государственного и муниципального управления. - Новосибирск : НГАУ, 2015. - Ч. 1. - 403 с. : табл., схем., граф., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-85971-579-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436953>



## 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс

## 4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Центр раскрытия корпоративной информации	<a href="http://www.e-disclosure.ru">http://www.e-disclosure.ru</a>
"Бизнес-Инфо-2014" -	<a href="https://www.businessinfo.ru">https://www.businessinfo.ru</a>
ГК «Современные технологии управления»	<a href="https://www.businessstudio.ru/">https://www.businessstudio.ru/</a>
Официальный сайт «Биктрикс24»	<a href="https://www.bitrix24.ru/">https://www.bitrix24.ru/</a>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств,	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	уверенности в своей успешности.	
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Введение в дисциплину «Управленческая деятельность»	ДОТ1 ZOOM лекции, выступление с докладами
Экономические системы: понятие, содержание, виды	ДОТ1 ZOOM лекции, выступление с докладами
Управленческая деятельность: законы, принципы, подходы	ДОТ1 ZOOM лекции, выступление с докладами
Функции управления в экономической среде	ДОТ1 ZOOM лекции, выступление с докладами
Виды управления в социальных и экономических средах	ДОТ1 ZOOM лекции, выступление с докладами
Типы управления в социальных и экономических средах	ДОТ1 ZOOM лекции, выступление с докладами
Управление процессами в экономических системах	ДОТ1 ZOOM лекции, выступление с докладами
Методология управления	ДОТ1 ZOOM лекции, выступление с докладами
Технологии управления	ДОТ1 ZOOM лекции, выступление с докладами
Эффективность управленческой деятельности	ДОТ1 ZOOM лекции, выступление с докладами
Самостоятельная работа	
Введение в дисциплину «Управленческая деятельность»	ДОТ 4 Moodle тексты лекций темы докладов

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Экономические системы: понятие, содержание, виды	ДОТ 4 Moodle тексты лекций темы докладов
Управленческая деятельность: законы, принципы, подходы	ДОТ 4 Moodle тексты лекций задания на практическую работу
Функции управления в экономической среде	ДОТ 4 Moodle тексты лекций задания на практическую работу
Виды управления в социальных и экономических средах	ДОТ 4 Moodle тексты лекций задания на практическую работу
Типы управления в социальных и экономических средах	ДОТ 4 Moodle тексты лекций задания на практическую работу
Управление процессами в экономических системах	ДОТ 4 Moodle тексты лекций задания на практическую работу
Методология управления	ДОТ 4 Moodle тексты лекций задания на практическую работу
Технологии управления	ДОТ 4 Moodle тексты лекций задания на практическую работу
Эффективность управленческой деятельности	ДОТ 4 Moodle тексты лекций задания на практическую работу
Промежуточная аттестация	
Зачёт с оценкой	ДОТ 4 Moodle: письменное контрольное задание ДОТ 1 ZOOM: устное обсуждение результатов выполнения индивидуальных исследовательских проектов и курсовой работы ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.И-1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	ОПК-1.И-1.3-1. Знает закономерности развития современной экономики и принципы поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-1.И-1.3-2. Знает основные виды, типы, области и результаты управленческой деятельности, принципы построения процессов управленческой деятельности	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять методы управленческого анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия	Текущий контроль: практическая работа Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение практической работы Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
	ОПК-1.И-2. Применяет инновационные	ОПК-1.И-2.3-1. Знает инновационные подходы в области экономической, организационной и управленческой	Текущий контроль: устный опрос, доклад Промежуточная аттестация:	Подготовка доклада. Блок 1 контрольного задания выполнен

<p>подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.И-3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач</p>	<p>теорий</p>	<p>контрольное задание.</p>	<p>корректно.</p>
	<p>ОПК-1.И-2.У-1. Умеет интерпретировать нестандартные события, явления и ситуации</p>	<p>Текущий контроль: практическая работа Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение практической работы Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p>
	<p>ОПК-1.И-2.У-2. Умеет использовать инновационные технологии для осуществления управленческой деятельности</p>	<p>Текущий контроль: практическая работа Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение практической работы Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p>
	<p>ОПК-1.И-2.В-1. Владеет навыками применения инновационных инструментов и технологий в различных процессах и объектах организации</p>	<p>Текущий контроль: практическая работа Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение практической работы Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.</p>
	<p>ОПК-1.И-3.У-1. Умеет критически оценивать управленческие практики ведущих компаний</p>	<p>Текущий контроль: практическая работа Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение практической работы Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p>
	<p>ОПК-1.И-3.У-2. Умеет применять успешные практики управления для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: практическая работа Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение практической работы Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.</p>
	<p>ОПК-1.И-2.В-1. Владеет навыками обобщения современных практик управления</p>	<p>Текущий контроль: практическая работа Промежуточная аттестация: контрольное задание.</p>	<p>Корректное выполнение практической работы Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.</p>



## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

- 1.1. К видам управленческой деятельности, не относится
  - a. управление согласовательными процессами
  - b. управление исполнительской деятельностью
  - c. управление властью
  - d. управление противодействием
- 1.2. Все это типы управления в социальных и экономических средах, кроме
  - a. управление общественной организацией
  - b. мотивация персонала
  - c. управление образовательным учреждением
  - d. управление предприятием
- 1.3. На процесс принятия управленческих решений в организации не влияет
  - a. наличие функциональной структуры
  - b. взаимозависимость решений
  - c. информационные ограничения
  - d. личные оценки руководителей
- 1.4. Выбор организационной структуры - это решение, относящееся к
  - a. стратегическому решению
  - b. тактическому решению
  - c. производственной задаче
  - d. оперативному планированию
- 1.5. Все это области применения управленческой деятельности, за исключением одной
  - a. правовая
  - b. эстетическая
  - c. экономическая
  - d. государственная
- 1.6. К результатам управления организацией относятся
  - a. экономические
  - b. педагогические
  - c. социальные
  - d. психологические
- 1.7. К принципам построения процессов управления управленческой деятельности относятся
  - a. иерархичность
  - b. детализация
  - c. технологичность
  - d. синхронность
- 1.8. Стратегическое управление включает
  - a. внутреннюю координацию
  - b. анализ внешней среды
  - c. адаптацию к внешней среде
  - d. разработку политики
- 1.9. Назовите несколько видов организационных структур (не менее четырех)

---

1.10. Назовите основные составные части (подпроцессы) процесса управления персоналом (не менее пяти) \_\_\_\_\_

### БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

- 2.1. Разработайте технологию решения управленческой задачи «Организация оценки персонала». В качестве входной информации были выбраны следующие документы:  
«График проведения аттестации по профессиям в организации»;



«Методика проведения аттестации»;

«Нормативы параметров специалистов по профессиям».

В качестве выходной информации были подобраны следующие документы

«Экспертный лист члена аттестационной комиссии»;

«Протокол аттестационной комиссии».

Предложите не менее 10 процедур преобразования входной информации в выходную в рамках деятельности аттестационной комиссии по решению данной задачи в рамках которой выполняется. Представьте технологию решения задачи по форме в виде табл. 1.

Табл. 1. Технология решения задачи «Организация оценки персонала»

Входные документы	Процедуры решения	Выходные документы
График проведения аттестации по профессиям в организации Состав аттестационной комиссии Методика проведения аттестации Нормативы параметров специалистов по профессиям	1. 2.	Экспертный лист члена аттестационной комиссии Протокол аттестационной комиссии

Продолжительность выполнения задания – 60 мин.

2.2. Разрабатывается характеристика параметров заданной организации по форме, представленной в табл. 1.

**Таблица 1. Характеристика параметров организации**

Вид организации	Основной вход	Ресурсы	Основная преобразующая функция	Основной ожидаемый выход

Содержание параметров организации следующее.

Вид организации. Например, мебельная фабрика, университет, торговая фирма и т.д.

Основной вход – наименование различных феноменов (предметов, людей, информации), поступающих в систему из внешней среды.

Ресурсы – это различные виды средств, возможностей, запасов, обеспечивающих стабильную деятельность и/или развитие экономической системы (организации) для достижения ее основных целей, миссии. Ресурсы могут быть материальными, энергетическими, финансовыми, трудовыми, информационными, технологическими, интеллектуальными и т.д. Финансы не указывать: они нужны везде.

Основная преобразующая функция предназначена для изменения основного входа в типичный ожидаемый «выход» с помощью ресурсов и включает различные инструменты и технологии, состоящие из совокупности операций или процедур.

Основной ожидаемый выход – это результаты преобразования основного входа благодаря основной преобразующей функции с помощью ресурсов.

Результаты деятельности могут быть: материальными (продукция), интеллектуальными (услуги, знания и т.п.), трудовыми, финансовыми, информационными, социальными, психологическими.

В качестве организаций для определения параметров предлагаются: мебельная фабрика, молокозавод, нефтепровод, сталелитейный завод, обувная фабрика, железная дорога.

Наиболее полно описывается параметр - основная преобразующая функция.

Затем предлагается для выбранной организации выполнить следующие задания:  
 определить состав шести основных подпроцессов операционного (производственного) менеджмента, реализующих основную преобразующую функцию организации;  
 дать краткую характеристику выбранных подпроцессов;  
 определить взаимодействие выбранных подпроцессов и использованием информационных связей между подпроцессами;  
 проверить непрерывность прямых и обратных связей между подпроцессами.  
 Продолжительность выполнения задания – 80 мин.

2.3. Предлагается для рассмотрения три ситуации.

1. Руководитель проводит совещание. Входит подчиненный и извиняется за опоздание. Отвечающий в роли руководителя.

2. Руководитель дает подчиненному задание, а тот отказывается его выполнять. Отвечающий в роли руководителя.

3. Руководитель сделал замечание подчиненному в присутствии третьих лиц. Отвечающий в роли лица, которому сделано замечание.

Необходимо представить три варианта ответа и ранжировать их в соответствии с убыванием адекватности.

Предложите три варианта ответов. Расположите их в порядке убывания адекватности реагирования (уровня толерантности) и обоснуйте свои варианты и их место в ранжировании.

Продолжительность выполнения задания – 60 мин.

2.4. Предлагается рассмотреть обеспечение инструментами решение задачи «Организация оценки персонала» (табл. 3). Для реализации отдельных процедур необходимы методы выполнения процедур (МВП), методы принятия управленческих решений (МПУР) и элементы менеджмента (ЭМ).

Предлагается следующий набор инструментов для выбора:

МВП (собеседование, тестирование, анкетирование, сопоставление);

МПУР (голосование, дерево решений, ранжирование, морфологическая таблица);

ЭМ (совещание, деловая беседа, переговоры, семинар, законная власть, лидерство).

Выберите инструменты и вставьте их в соответствующие клетки для использования в соответствующих процедурах решения задачи. Обоснуйте необходимость их использования.

Продолжительность выполнения задания 60 мин.

**ТАБЛИЦА 3. ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА» (ФРАГМЕНТ)**

№ п/п	Наименование процедуры	Наименование МВП	Наименование МПУР	Наименование ЭМ
2	Рассмотрение плана проведения аттестации специалистов в подразделениях организации			
12	Проведение испытаний персонала организации в рамках аттестации			
17	Вопросы членов комиссии к аттестуемому			
18	Обсуждение в комиссии материалов по каждому аттестуемому работнику			
26	Выработка рекомендаций для отдельных аттестуемых специалистов			

Продолжительность выполнения задания – 60 мин.

2.5. Прочитайте конкретную ситуацию и ответьте на вопросы.

ЗАО «Каскад» является промышленным предприятием, специализирующемся на выпуске технологического оборудования для железных дорог и метрополитенов.

Завод был основан в 1972 г., длительное время входил в систему предприятий электронной промышленности и по своему профилю был ориентирован на выпуск специального технологического оборудования. Учитывая специфику выпускаемой продукции, завод оснащен новейшим оборудованием, включая станки с числовым и программным управлением.

В настоящее время он является предприятием с полным циклом производства, начиная от конструкторских разработок и заканчивая отгрузкой потребителям. Последние несколько лет предприятие является одним из ведущих производителей оборудования для железных дорог России и зарубежья. Важным фактором при работе с таким технологически сложным оборудованием является обеспечение стабильности качества производимых изделий.

С 1998 г. на предприятии началось внедрение международной системы качества ИСО 9001, которая усовершенствовала существующую систему качества КСУКП и позволила достичь европейского уровня в обеспечении контроля при производстве своей продукции.

Акционерами являются как физические, так и юридические лица. Высшим органом управления является общее собрание акционеров предприятия. Исполнительный орган – единоличный, им является генеральный директор. Состав акционеров включает свыше 2000 чел. Работники акционерного общества являются обладателями около 30% от общего выпуска акций. В настоящее время дивиденды не выплачиваются, так как прибыль направляется на развитие производства по решению общего собрания акционеров.

Анализируя основные фонды ЗАО «Каскад», можно отметить, что общая площадь предприятия, находящаяся на балансе предприятия, – 79,6 тыс. кв. м, в том числе производственная – 57,1 тыс. кв. м. Для наращивания объемов реализации предприятию необходимы дополнительные инвестиции. Состояние технологического оборудования на заводе таково, что станки с числовым программным управлением (ЧПУ), срок службы которых 10–15 лет, составляют 56,7% от общей численности оборудования такого класса. Хотя на предприятии нет станков с ЧПУ, срок службы которых истек, т.е. занятых в производстве больше 20 лет, тем не менее 8,3% станков работает уже почти 20 лет.

Технологический процесс имеет замкнутый цикл. У предприятия существуют свое заготовительное и литейное производство, небольшой кузнечный участок. Литейное производство определяет возможность выполнять отливки – чугун, сталь, цветные металлы, существует точное литье по выплавляемым (заданным) моделям.

Механообрабатывающий, инструментальный цехи имеют около 25–30% станков с ЧПУ – это фрезерные, обрабатывающие центры, токарные, деревообрабатывающие станки. На предприятии функционируют цех порошковой металлургии, термический участок гальванических, лакокрасочных покрытий. В каркасно-сварочном цехе используется множество приемов для штамповочных работ. Существует специальный участок пайки деталей из меди. Применяется обычная сварка, сварка переменным током, точечная, в среде аргона, углекислой среде. Новое оборудование, которое работает на предприятии меньше 5 лет, составляет всего 3,5%, оборудование с износом – 41,1%. Больше всего изношено оборудование в литейном, кузнечно-прессовом, токарном, фрезерном производстве, которое по численности составляет большую долю в общей численности оборудования. Срок службы 19% оборудования подходит к концу. Коэффициент износа за последние три года увеличился с 0,65 до 0,8.

Наблюдается стабилизация среднесписочной численности работников. Руководством была проведена политика омоложения кадров, вследствие чего увеличилось количество молодых специалистов и рабочих. В течение последних трех лет было принято 17 руководителей, 48 специалистов. На предприятии организован учебно-производственный участок, где получают квалифицированную подготовку будущие специалисты предприятия. Анализ сменяемости кадров показал, что средний возраст уволенных с предприятия – около 40 лет, а принятых – около 30, что положительно сказалось на среднем возрасте работающих: он снизился с 40,6 лет до 35,4. Что же касается состава работников, то мужчины составляют около 55%, а женщины – 45% от общей численности.

Рабочих на предприятии насчитывается примерно 70%, соотношение производственных и вспомогательных рабочих одинаково. Руководители составляют около 10% от общей численности работников, специалисты – примерно 14%, служащие – чуть больше 1%. В цехах

занято 65–70% от общей численности работников. Таким образом, промышленно-производственный персонал составляет примерно 96% от общей численности работников.

Организационная структура ЗАО «Каскад» имеет скорее горизонтальную структуру. На предприятии много структурных звеньев, подчиняемых одному начальнику, вследствие чего возрастает доля текущих вопросов, уменьшается время на решение глобальных проблем, а начальники по группам отделов несут зачастую очень большую ответственность. Нечетко организован обмен информацией между отделами и цехами.

Имущественное и финансовое положение предприятия устойчиво, но отмечается недостаточное количество ликвидных средств для погашения срочных обязательств. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия по показателям рентабельности и деловой активности показывает, что в текущем году предприятие работало достаточно эффективно по сравнению с прошлым, но с меньшей прибылью. Это объясняется тем, что себестоимость производства продукции растет быстрее, чем выручка. Однако показатели деловой активности свидетельствуют о том, что эффективность использования оборотных средств повышается (так как при увеличении выручки снижается доля запасов в оборотных средствах и увеличивается оборачиваемость товарно-материальных запасов).

Деловая активность предприятия увеличивается по всем показателям оборачиваемости – в результате значительного (на 55,7%) роста выручки при уменьшении внеоборотных и оборотных средств и незначительном (на 3,75 %) росте собственного капитала.

Эффективность использования основного и оборотного капитала растет по тем же причинам. Величина основных средств снижается в результате износа имеющегося оборудования и отсутствия нового оборудования. Сокращение оборотных средств происходит в основном за счет уменьшения запасов готовой продукции на складе.

Говоря об эффективности производственной деятельности, следует отметить рост коэффициента затрат в текущем году на 7,4% по сравнению с прошлым годом. Предприятие в текущем году сравнительно успешно осуществляло финансовую деятельность, чем частично компенсировало потери прибыли от реализации в связи со значительным ростом себестоимости. Для повышения уровня рентабельности до 6% необходимо снизить себестоимость продукции на 2% или увеличить отпускную цену продукции на 3,3%.

С учетом сложности снижения цены (из-за жесткой зависимости от ценовой политики поставщиков комплектующих) и повышения цены из-за рыночных ограничений, для увеличения уровня прибыльности предприятию необходимо комбинировать эти мероприятия.

Вопросы к ситуации

1. Выделите проблемы управления на данном предприятии.
2. Представьте направления развития предприятия.
3. Выберите управленческие инструменты для решения проблем и выполнения направлений развития предприятия.
4. Определите для каждого инструмента средства обеспечения, в т.ч. кадровое, техническое, информационное, финансовое.

Продолжительность выполнения задания – 60 мин.

### **БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ**

3. Ознакомьтесь с ситуацией «Евгений Фокин» и ответьте на поставленные вопросы. Время выполнения задания – 40 минут.

#### **«Евгений Фокин»**

Евгений Фокин, 35 лет, был принят в фирму «Восход» на должность инженера разработчика семь лет назад. Он был надежным работником, а также умелым и изобретательным инженером. В поисках дополнительного заработка, он решил начать свой собственный бизнес по вечерам и выходным. Его продукция была аналогична той, которая выпускалась и продавалась фирмой «Восход».

Непосредственному руководителю Фокина стало известно о его бизнесе, но он не предпринимал никаких действий в течение пяти месяцев, полагая, что возможно этот бизнес не столь велик или, может быть случайно Фокин его бросит. Однако, как-то этот руководитель

обнаружил Фокина использующим время и телефон фирмы для передачи материалов по своему бизнесу.

Руководитель, застав Фокина, занимающегося посторонней деятельностью, предупредил его, что такие действия нетерпимы. Он сказал также, что об этом инциденте будет доложено вышестоящему руководству. Спустя несколько дней Фокин получил письменное уведомление от директора фирмы о том, что он должен в течение месяца отказаться от своего бизнеса или покинуть фирму.

Спустя месяц непосредственный руководитель Фокина спросил его о том, какое решение он принял. Фокин ответил, что он все обдумал, поговорил с друзьями, а также с руководителями профсоюза фирмы, и решил, что он и свой бизнес не бросит, и из фирмы не уйдет, аргументируя это тем, что он был всегда на хорошем счету, и что, его собственная деятельность не является помехой и не пересекается с его работой в фирме, бизнес его столь невелик, что он не может причинить фирме ущерба, и что он не использует ни ресурсы фирмы, ни обращался к ее финансовым или другим документам. Поэтому то, что он делает в свое свободное время не касается руководства фирмы.

Непосредственный руководитель Фокина сразу же передал этот разговор директору.

#### **Вопросы**

1. Определите и обоснуйте позиции Фокина и его непосредственного руководителя.
2. Какое решение на месте директора фирмы «Восход» Вы бы приняли? Какие инструменты и технологии управленческой деятельности при этом Вы бы применили?
3. Спрогнозируйте последствия собственных действий (принятого решения) для организации.
4. Каким образом распределить права и обязанности в сложившейся ситуации?

### **6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:
  - предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
  - фиксацию времени получения задания студентом.
2. Контрольные действия включают:
  - контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
  - контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.
3. Оценочные действия включают:
  - восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
  - оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
  - подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать ти-			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
повые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.



Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Общее**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом