

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Профиль подготовки:	Экономика предприятий и организаций
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки:	2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Кравченко О.В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.01 Экономика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 25 марта 2022 года, протокол № 8.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Преддипломная практика
Способ проведения практики:	Стационарная; выездная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Обеспечение сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы, выполнение выпускной квалификационной работы
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - составление программы исследования по теме ВКР; - обоснование актуальности темы исследования; - проведения исследования по теме ВКР; - проведение анализа и оценки эффективности инвестиционных вложений/проектов; - разработка и обоснование управленческих решений в деятельности предприятия (организации)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1 Способность осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов с целью разработки инвестиционной стратегии	ПКМ-1.И-1 Осуществляет оценку инвестиционного проекта	ПКМ-1.И-1.3-1 Знает источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов
		ПКМ-1.И-1.3-1 Знает методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов
		ПКМ-1.И-1.У-1 Умеет выявлять и оптимизировать источники финансирования инвестиционных проектов
		ПКМ-1.И-1.У-2 Умеет осуществлять оценку инвестиционных проектов
		ПКМ-1.И-1.В-1 Владеет методами оценки инвестиционного проекта
ПК 2- Способность формировать и обосновывать экономически эффективные инвестиционные решения на базе современных финансово-аналитических тех-	ПКМ-2.И-1 Проводит оценку эффективности участия в инвестиционном проекте	ПКМ-2.И-1.3-1 Знает процесс принятия инвестиционных решений
		ПКМ-2.И-1.3-2 Знает методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов

нологий с учетом факторов неопределенности и риска		ПКМ-2.И-1.У-1 Умеет определять возможные решения проблем, связанных с инвестиционным процессом;
		ПКМ-2.И-1.У-2 Умеет анализировать выявленные проблемы реализации инвестиционного проекта;
		ПКМ-2.И-1.У-3 Умеет принимать решения по выбору эффективных инвестиционных проектов или инвестиционных программ
		ПКМ-2.И-1.В-1 Владеет методами оценки эффективности и участия в инвестиционном проекте
	ПКМ-2.И-3 Осуществляет налоговое моделирование бизнес-процессов	ПКМ-2.И-3.3-13 знает теоретические основы моделирования в налоговом менеджменте
		ПКМ-2.И-3.У-1 Умеет разрабатывать сценарии развития бизнес-процессов с учетом налоговой составляющей
		ПКМ-2.И-3.В-1 Владеет приемами и методами налогового моделирования основных бизнес – процессов с целью выработки оптимальных управленческих решений
ПК 3-Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных в сфере ценообразования	ПКМ-3.И-1 осуществляет анализ макроэкономических и микроэкономических факторов ценовой политики организации	ПКМ-3.И-1.3-1 Знает основы экономической теории
		ПКМ-3.И-1.3-2 –Знает теоретические основы рыночного ценообразования
		ПКМ-3.И-1.3-3 Знает основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования
		ПКМ-3.И-1.У-1 Умеет исследовать рыночную конъюнктуру с целью выделения ключевых факторов ценообразования
		ПКМ-3.И-1.В-1 Владеет навыками применения классических и современных методов ценообразования
		ПКМ-4.И-1.У-1 Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ПКМ-4.И-1.Осуществляет финансовое планирование	
ПК 4- Способность использовать аналитические знания при планировании и прогнозировании		

вании экономической деятельности организации		ПКМ-4.И-1.У-2 Умеет анализировать показатели финансового планирования
		ПКМ-4.И-1.В-1 Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования
	ПКМ-4.И-3 Составляет финансово-экономическую отчетность организации	ПКМ-4.И-3.3-1 Знает методы организации бухгалтерского финансового учета
		ПКМ-4.И-3.3-2 Знает методы организации оперативного и статистического учета
		ПКМ-4.И-3.У-1 Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации
		ПКМ-4.И-3.В-1 Владеет навыками составления финансово-экономической отчетности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очно- заочная форма обучения)
Б2.О.04(Пд)	3 курс, 5 семестр

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам (очно-заочная форма обучения)		
		5 семестр		
Объём практики, зачётных единиц	6	6		
Объём практики, часов	216	216		
Продолжительность практики, недель	4	4		
Контроль	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой		
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике			

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
---------------	--

Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения преддипломной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <p>Применение умений обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области темы ВКР. Составления программы исследований по теме ВКР.</p> <p>Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в рамках темы ВКР.</p> <p>Выбор и применение подходов, методов и инструментов для проведения исследования по теме ВКР.</p> <p>Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия (организации) – базы практики в области темы ВКР. Анализ политики ценообразования. Написание главы ВКР.</p> <p>Выявление проблем в экономической деятельности предприятия (организации) – базы практики в разрезе темы ВКР. Разработка и обоснование проектов управленческих решений в целях устранения выявленных проблем.</p> <p><i>Проектно-экономическая:</i></p> <p>Разработка и обоснование управленческих решений в деятельности предприятия (организации) – базы практики на основе критериев социально-экономической эффективности. Разработка финансового плана и/или целевого инвестиционного портфеля</p> <p>Отчет об экономическом состоянии организации базы-практики в рамках темы ВКР. Написание главы ВКР.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовка письменного отчета о производственной (преддипломной) практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в современных условиях 2. Экономическое обоснование рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в современных условиях <p>Подготовка устного отчета о преддипломной практике</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Основная:

Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1707-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687>

Паклина, В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. И.Н. Обабков. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371>.

Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р. В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст : электронный.

Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8698-0. – DOI 10.23681/446660. – Текст : электронный.

Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> (дата обращения: 29.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный

Дополнительная:

Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник. Минск: РИПО, 2016. С. 374 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463334&sr=1

Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. С. 583 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114703&sr=1

Селезнева Н. Н. , Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 639 с. - ISBN: 978-5-238-01251-3 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117958&sr=1

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Лицензионное программное обеспечение:

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Центр раскрытия корпоративной информации <http://www.e-disclosure.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определен разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-1 Способность осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов с целью разработки инвестиционной стратегии	ПКМ-1.И-1 Осуществляет оценку инвестиционного проекта	ПКМ-1.И-1.3-1 Знает источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-1.3-1 Знает методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов	Содержание письменного или устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-1.У-1 Умеет выявлять и оптимизировать источники	Содержание письменного или устного отчёта о практике корректно

		финансирования инвестиционных проектов	
		ПКМ-1.И-1.У-2 Умеет осуществлять оценку инвестиционных проектов	Содержание письменного или устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-1.В-1 Владеет методами оценки инвестиционного проекта	Содержание письменного или устного отчёта о практике корректно
ПК 2- Способность формировать и обосновывать экономически эффективные инвестиционные решения на базе современных финансово-аналитических технологий с учетом факторов неопределенности и риска	ПКМ-2.И-1 Проводит оценку эффективности участия в инвестиционном проекте	ПКМ-2.И-1.3-1 Знает процесс принятия инвестиционных решений	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-2.И-1.3-2 Знает методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-2.И-1.У-1 Умеет определять возможные решения проблем, связанных с инвестиционным процессом;	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-2.И-1.У-2 Умеет анализировать выявленные проблемы реализации инвестиционного проекта;	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-2.И-1.У-3 Умеет принимать решения по выбору эффективных инвестиционных проектов или инвестиционных программ	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-2.И-1.В-1 Владеет методами оценки эффективности и участия в инвестиционном проекте	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПКМ-2.И-3 Осуществляет налоговое моделирование бизнес-процессов	ПКМ-2.И-3.3-13нает теоретические основы моделирования в налоговом менеджменте	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-2.И-3.У-1 Умеет	Содержание устного

		разрабатывать сценарии развития бизнес-процессов с учетом налоговой составляющей	отчёта о практике корректно
		ПКМ-2.И-3.В-1 Владеет приемами и методами налогового моделирования основных бизнес – процессов с целью выработки оптимальных управленческих решений	Содержание устного отчёта о практике корректно
ПК 3-Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных сфере ценообразования	ПКМ-3.И-1 осуществляет анализ макроэкономических и микроэкономических факторов ценовой политики организации	ПКМ-3.И-1.3-2 –Знает теоретические основы рыночного ценообразования	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-3.И-1.3-3 Знает основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-3.И-1.У-1 Умеет исследовать рыночную конъюнктуру с целью выделения ключевых факторов ценообразования	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-3.И-1.В-1 Владеет навыками применения классических и современных методов ценообразования	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК 4- Способность использовать аналитические знания при планировании и прогнозировании экономической деятельности организации	ПК-4.И-1 Осуществляет финансовое планирование	ПК-4.И-1.У-1 Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-1.У-2 Умеет анализировать показатели финансового планирования	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-1.В-1 Владеет навыками финансового планирования и	Содержание письменного отчёта о практике корректно

		прогнозирования	
	ПК-4.И-3 Составляет финансово-экономическую отчетность организации	ПК-4.И-3.3-1 Знает методы организации бухгалтерского финансового учета	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-3.У-1 Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	Содержание письменного отчёта о практике корректно

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Аналитическая деятельность:

1.1. Перечислить методы и принципы финансового планирования и прогнозирования. (ПК-4)

1.2. Проанализировать эффективность инвестиционной политики и политики ценообразования. (ПК-1, ПК- 2)

1.3. Оцените экономическое состояние организации базы-практики (ПК-4)

1.4. Проанализировать политику ценообразования (ПК-3)

1.5 Дать оценку используемого налогового режима в организации базе-практики (ПКМ-2.)

2. Проектно-экономическая:

2.1. Оценить эффективность внедрения проектов управленческих или инвестиционных решений в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации) – базы практики в области темы ВКР (ПК-1)

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Аналитическая деятельность:

1.1. Определить методы анализа финансового планирования и прогнозирования (ПК -4)

1.2. Охарактеризуйте виды ценовых стратегий (ПК-3).

2. Проектно-экономическая:

2.1 Укажите методы налогового планирования при разработке бизнес-плана(. ПК-2)

2.2. Выявите в организации базе- практики проблемы в реализации инвестиционного проекта (ПК-1, ПК-2)

Требования к письменному отчёту о практике

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

- содержание практики (Приложение);
- планируемые результаты практики (Приложение);
- индивидуальное задание на практику (Приложение);
- совместный рабочий график проведения практики (Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение);
- отзывы руководителей практики (Приложение);
- титульный лист отчета;
- письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

- содержание;
- основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики;

список использованных источников (изученных документов) и литературы: в список литературы должны войти нормативные документы; документы, регламентирующие деятельность подразделения/организации, в котором студент проходил практику, статистические данные; иные документы и специальная литература, которая использовалась в процессе подготовки отчета. Список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003;

приложения: В приложение к отчету могут помещаться табличные документы, организационная структура места практики и иные документы, поясняющие текст. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедру.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 20-40 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту вверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2019-21гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 2015-2021гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах

таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. – М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. – С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. – М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. – М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. ПКМ-2.И-1. Методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов?
2. ПК-4.И-3.3-1 Какте методы организации бухгалтерского финансового учета Вы знаете?
3. ПК-4.И-3.3-1 Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. ПК-2.И-3.3-1 Каковы основы моделирования в налоговом менеджменте
5. ПК-2.И-3.У-1 Каков состав сценария развития бизнес-процессов
6. ПК-3.И-1.3-2 Каковы основы рыночного ценообразования
7. ПК-3.И-1.3-3 Назовите основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций

Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций
---------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»
Институт экономики и права
Кафедра экономики и кадастра
Направление 38.04.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций

ОТЧЁТ**о преддипломной практике**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Выполнил: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, к.э.н., доц.

Оценка:

Дата:

Автономная некоммерческая организация высшего образования

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ
преддипломной практики обучающихся

Направления подготовки:	38.04.01 Экономика
Профиля подготовки:	Экономика предприятий и организаций

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения преддипломной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i> Применение умений обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области темы ВКР. Составления программы исследований по теме ВКР. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в рамках темы ВКР. Выбор и применение подходов, методов и инструментов для проведения исследования по теме ВКР.</p> <p>Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия (организации) – базы практики в области темы ВКР. Анализ политики ценообразования. Написание главы ВКР.</p> <p>Выявление проблем в экономической деятельности предприятия (организации) – базы практики в разрезе темы ВКР. Разработка и обоснование проектов управленческих решений в целях устранения выявленных проблем.</p> <p><i>Проектно-экономическая:</i> Разработка и обоснование управленческих решений в деятельности предприятия (организации) – базы практики на основе критериев социально-экономической эффективности. Разработка финансового плана и/или о инвестиционного проекта</p> <p>Отчет об экономическом состоянии организации базы-практики в рамках темы ВКР. Написание главы ВКР.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовка письменного отчета о производственной (преддипломной) практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в современных условиях 2. Экономическое обоснование рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в современных условиях <p>Подготовка устного отчета о преддипломной практике</p>

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной

образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.08
Финансы и кредит (утверждена 27 апреля 2022 г).

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

Руководитель практики от университета _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
 СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от
 _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
 ОЗНАКОМЛЕН: Обучающийся _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной
организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утверждена 26 мая 2021г).

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

преддипломной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиля подготовки: Экономика предприятий и организаций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1 Способность осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов с целью разработки инвестиционной стратегии	ПКМ-1.И-1 Осуществляет оценку инвестиционного проекта	ПКМ-1.И-1.3-1 Знает источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов
		ПКМ-1.И-1.3-1 Знает методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов
		ПКМ-1.И-1.У-1 Умеет выявлять и оптимизировать источники финансирования инвестиционных проектов
		ПКМ-1.И-1.У-2 Умеет осуществлять оценку инвестиционных проектов
		ПКМ-1.И-1.В-1 Владеет методами оценки инвестиционного проекта
	ПКМ-1.И-3 Осуществляет идентификацию, анализ рисков при реализации инвестиционного проекта	ПКМ-1.И-3.3-1 Знает принципы выявления и оценки рисков
		ПКМ-1.И-3.У-1 Умеет проводить анализ риска при реализации инвестиционного проекта
		ПКМ-1.И-3 В-1 Владеет навыками анализа рисков инвестиционного проекта
ПК 2- Способность формировать и обосновывать экономически эффективные инвестиционные решения на базе современных финансово-аналитических технологий с учетом факторов неопределенности и риска	ПКМ-2.И-1 Проводит оценку эффективности участия в инвестиционном проекте	ПКМ-2.И-1.3-1 Знает процесс принятия инвестиционных решений
		ПКМ-2.И-1.3-2 Знает методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов
		ПКМ-2.И-1.У-1 Умеет определять возможные решения проблем, связанных с инвестиционным процессом;
		ПКМ-2.И-1.У-2 Умеет

		анализировать выявленные проблемы реализации инвестиционного проекта;
		ПКМ-2.И-1.У-3 Умеет принимать решения по выбору эффективных инвестиционных проектов или инвестиционных программ
		ПКМ-2.И-1.В-1 Владеет методами оценки эффективности и участия в инвестиционном проекте
	ПКМ-2.И-3 Осуществляет налоговое моделирование бизнес-процессов	<p>ПКМ-2.И-3.3-13 Знает теоретические основы моделирования в налоговом менеджменте</p> <p>ПКМ-2.И-3.У-1 Умеет разрабатывать сценарии развития бизнес-процессов с учетом налоговой составляющей</p> <p>ПКМ-2.И-3.В-1 Владеет приемами и методами налогового моделирования основных бизнес – процессов с целью выработки оптимальных управленческих решений</p>
ПК 3-Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных в сфере ценообразования	ПКМ-3.И-1 осуществляет анализ макроэкономических и микроэкономических факторов ценовой политики организации	ПКМ-3.И-1.3-1 Знает основы экономической теории
		ПКМ-3.И-1.3-2 –Знает теоретические основы рыночного ценообразования
		ПКМ-3.И-1.3-3 Знает основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования
		ПКМ-3.И-1.У-1 Умеет исследовать рыночную конъюнктуру с целью выделения ключевых факторов ценообразования
		ПКМ-3.И-1.В-1 Владеет навыками применения классических и современных методов ценообразования
	ПКМ-4.И-1 Осуществляет финансовое планирование	<p>ПКМ-4.И-1.У-1 Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ПКМ-4.И-1.У-2 Умеет анализировать показатели финансового планирования</p> <p>ПКМ-4.И-1.В-1 Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования</p>
ПК 4- Способность использовать аналитические знания при планировании и прогнозировании экономической деятельности организации		

	ПКМ-4.И-3 Составляет финансово-экономическую отчетность организации	ПКМ-4.И-3.3-1 Знает методы организации бухгалтерского финансового учета
		ПКМ-4.И-3.3-2 Знает методы организации оперативного и статистического учета
		ПКМ-4.И-3.У-1 Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации
		ПКМ-4.И-3.В-1 Владеет навыками составления финансово-экономической отчетности

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Обучающемуся:

Группы:

Направления подготовки:

38.04.08 Финансы и кредит

Профиля подготовки:

Финансы коммерческих организаций

Этап практики

**Индивидуальное задание для выполнения этапа практики
(виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)**

Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	Выбрать и обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость направления исследования в рамках темы ВКР. Определить объект и предмет исследования.
	Изучить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области темы ВКР.
	Разработать план исследования проблем в рамках темы ВКР. Изучить и выбрать теоретико-методологические основы и подходы, методы и инструменты исследования по теме ВКР.
	Изучить технологии и особенности выработки управленческих решений в финансово-экономической деятельности организации – базы практики
	Собрать и проанализировать основные сведения об организации – базе практики, аспектах ее экономической деятельности, структуре управления, в рамках темы ВКР.
	Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия (организации) – базы практики в области темы ВКР. Анализ политики ценообразования.
	Выявление проблем в экономической деятельности предприятия (организации) – базы практики в разрезе темы ВКР.
	Разработать и обосновать проект управленческих решений в целях устранения выявленных проблем.
	Осуществить анализ и оценку эффективности управления инвестиционными рисками в организации-базы практики в рамках темы ВКР
	Подготовить отчет об экономическом состоянии организации базы-практики в рамках темы ВКР. Написание главы ВКР
Заключительный (подготовка отчёта)	Обработать и структурировать информацию, полученную при выполнении основного этапа практики. Подготовить и представить результаты исследований по теме ВКР в виде письменного отчета о преддипломной практике. Подготовить устный отчет о преддипломной практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утверждена 26 мая 2021г).

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной

организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК
преддипломной практики обучающихся**

Направления подготовки: 38.04.01 ЭкономикаПрофиля подготовки: Экономика предприятий и организаций

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.	
Основной	Выбрать и обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость направления исследования в рамках темы ВКР. Определить объект и предмет исследования.	
	Изучить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области темы ВКР.	
	Разработать план исследования проблем в рамках темы ВКР. Изучить и выбрать теоретико-методологические основы и подходы, методы и инструменты исследования по теме ВКР.	
	Изучить технологии и особенности выработки управленческих решений в финансово-экономической деятельности организации – базы практики	
	Собрать и проанализировать основные сведения об организации – базе практики, аспектах ее экономической деятельности, структуре управления, в рамках темы ВКР.	
	Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия (организации) – базы практики в области темы ВКР. Анализ политики ценообразования.	
	Выявление проблем в экономической деятельности предприятия (организации) – базы практики в разрезе темы ВКР.	
	Разработать и обосновать проект управленческих решений в целях устранения выявленных проблем.	
	Осуществить анализ и оценку эффективности управления	

	инвестиционными рисками в организации-базы практики в рамках темы ВКР	
	Подготовить отчет об экономическом состоянии организации базы-практики в рамках темы ВКР. Написание главы ВКР	
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчета. Подготовка устного отчета	

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной
организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной
организации: _____

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации _____

подпись, печать

ФИОО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации _____

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации: _____

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: Экономика _____

Профиля подготовки: Экономика предприятий и организаций _____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

36-50 – неуд., 51-69 – удовл.,
70-89 – хор., 90-100 – отл.

Руководитель практики от профильной
организации: _____

подпись, печать

ФИО

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета _____

подпись

ФИО

ОБРАЗЕЦ

Таблица 1 – Основные показатели деятельности организации

Показатели	Годы			Отклонение, +/-		Темп роста, %	
	20__	20__	20__	20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__
Выручка, руб.							
Себестоимость продаж, руб.							
Валовая прибыль (убыток), руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, руб.							
Прибыль (убыток) до налогообложения, руб.							
Чистая прибыль (убыток), руб.							
Среднегодовая стоимость основных фондов, руб.							
Среднегодовая стоимость оборотных средств, руб.							
Среднесписочная численность персонала, чел.							
Фондоотдача, руб./руб.							
Фондоемкость, руб./руб.							
Рентабельность продаж, %							
Рентабельность продукции, %							
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, об.							
Производительность труда, руб./чел.							