

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО Университет «МИР»

_____ В.Г. Чумак

«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**Для специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 «Банковское дело»**

ОДОБРЕНА

ПЦК профессиональных дисциплин

«Банковское дело»

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель ПЦК _____ Н.А. Депутатова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

факультета СПО

_____ Н.Е. Маслова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 05.02.2018г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составители: Н.А. Депутатова, преподаватель АНО ВО Университет «МИР»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и едина для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

иметь практический опыт: отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов; составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации;

– организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

– состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очная	Объем часов заочная
Объем образовательной нагрузки	124	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	96	26
в том числе:		
теоретическое обучение	48	16
практические занятия	48	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	16	98
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10	

2.3. Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1	Место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета. Виды бухгалтерского учета		
	2	Предмет бухгалтерского учета и его составляющие		
	Практическое занятие № 1		2	
	Классификация активов и пассивов организации			
	Самостоятельная работа		-	
Тема 2. Балансовое обобщение	Содержание учебного материала (проблемная лекция)		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Бухгалтерский баланс, его строение.		
	2	Группировка активов организации на внеоборотные и оборотные.		
	3	Группировка пассивов организации на собственный и заемный капитал		
	4	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций		
	Практическое занятие № 2		2	
	Определение изменений в составе активов и пассивов баланса по результатам хозяйственных операций.			
	Самостоятельная работа Подобрать примеры хозяйственных операций I – IV типов.		1	
Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала (проблемная лекция)		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1
	1	Понятие счета и двойной записи		
	2	Активные, пассивные и активно-пассивные счета.		
	Практическое занятие № 3-4		4	
	Составление бухгалтерских проводок (контровка операций)			
	Самостоятельная работа Рассмотреть примеры активных и пассивных счетов		1	
Тема 4. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала (проблемная лекция)		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Виды первичных документов		
	2	Учетные регистры.		

	3	Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах		
	4	Порядок проведения инвентаризации		
	Практическое занятие № 5-6		4	
	Заполнение бухгалтерских документов организации			
	Самостоятельная работа		-	
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Виды стоимостной оценки основных средств и нематериальных активов		
	2	Амортизация основных средств и нематериальных активов		
	3	Отражение внеоборотных активов в балансе		
	4	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов	2	
	Практическое занятие № 7			
	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов			
	Самостоятельная работа		1	
Решение задач по расчету балансовой стоимости основных средств				
Тема 6. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Классификация и оценка финансовых вложений		
	2	Вложения в акции и облигации		
	3	Резервы под обесценение ценных бумаг		
	Практическое занятие № 8		2	
	Учет акций и облигаций			
	Самостоятельная работа		1	
Выучить виды финансовых вложений. Изучить порядок расчета процентов				
Тема 7. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Виды материально-производственных запасов		
	2	Оценка материально-производственных запасов		
	Практическое занятие № 9		2	
	Отражение в учете движения материально-производственных запасов			
	Самостоятельная работа		1	
Решение задач по учету поступления МПЗ и отпуска в производство				
Тема 8. Расчеты с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1
	1	Виды, формы и системы оплаты труда		
	2	Начисление заработной платы		
	3	Удержания из заработной платы		
	4	Отчисления в социальные фонды		

	Практическое занятие № 10-11		4	
	Деловая игра «Расчет заработной платы к выдаче»			
	Самостоятельная работа Решение задач по расчетам по заработной плате		2	
Тема 9. Учет денежных средств и расчетов	Содержание учебного материала		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1
	1	Кассовые операции		
	2	Операции по счетам в банках		
	3	Текущие обязательства	4	
	Практическое занятие № 12-13			
	Кейс «Кассовый день организации» Кейс «Банковский день организации»		2	
	Самостоятельная работа Изучить порядок заполнения кассовых ордеров, кассовой книги, расчетных банковских документов			
Тема 10. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	Содержание учебного материала		6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1	Классификация затрат на производство		
	2	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг		
	3	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы		
	4	Коммерческие расходы	4	
	Практическое занятие № 14-15			
	Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг		1	
Самостоятельная работа Изучить элементы затрат. Решение задач.				
Тема 11. Учет готовой продукции	Содержание учебного материала		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1	Методы калькуляции себестоимости готовой продукции		
	2	Учет выпуска готовой продукции		
	3	Учет реализации готовой продукции	2	
	Практическое занятие № 16			
	Выпуск и реализация готовой продукции		1	
Самостоятельная работа Решение задач				
Тема 12. Учет капитала и резервов	Содержание учебного материала		2	ОК.01, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1	Уставный капитал		
	2	Резервный капитал		

	3	Добавочный капитал		
	4	Нераспределенная прибыль организации		
	Практическое занятие № 17		2	
	Отражение в учете движения собственного капитала			
	Самостоятельная работа Выучить виды и порядок создания резервов		1	
Тема 13. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Формирование прибыли от продаж		
	2	Прочие доходы и расходы		
	3	Бухгалтерская и налогооблагаемая прибыль организации		
	Практическое занятие № 18-19		4	
	Формирование отчета о финансовых результатах			
	Самостоятельная работа Изучить состав доходов и расходов организации		2	
Тема 14. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1
	1	Состав бухгалтерской отчетности		
	2	Сроки и порядок представления отчетности		
	Практическое занятие № 20-22		6	
	Кейс «Сквозная задача с выходом на баланс»			
	Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе по всему курсу		2	
Тема 15. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Служба бухгалтерского учета		
	2	Учетная политика организации		
	3	Права и обязанности главного бухгалтера		
	Практическое занятие № 23-24 Контрольная работа		4	
Консультации			2	
Экзамен			10	
Итого			124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

Учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мобильный мультимедийный комплекс: ноутбук, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019).
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету".
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебник / В. И. Бобошко, В. А. Бородин, А. Ф. Дятлова [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 612 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682366> – Библиогр. в кн – ISBN 978-5-238-03034-0. – Текст : электронный.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. –Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> . – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

4. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст : электронный.

5. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

Интернет-источники:

6. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
7. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
8. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; – отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; – составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение письменного/устного опроса; - проведение тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (написание рефератов, решение задач, проектные исследования и т.д.)
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его элементы; – классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; – строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации; – организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; – состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме экзамена (письменный/устный опрос; проведение тестирования и т.д.)