

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**Факультет среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ В.Г. Чумак

«31» августа 2022г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**Для специальности  
среднего профессионального образования  
38.02.07 «Банковское дело»**

ОДОБРЕНА

ПЦК профессиональных дисциплин

«Банковское дело»

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Н.А. Депутатова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

факультета СПО

\_\_\_\_\_ Н.Е. Маслова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 05.02.2018г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составители: Н.А. Депутатова, преподаватель АНО ВО Университет «МИР»

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и едина для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:** отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов; составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

**уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

**знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации;

– организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

– состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

*общие компетенции, включающие в себя способность:*

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов очная</b>	<b>Объем часов заочная</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>96</b>	<b>26</b>
в том числе:		
теоретическое обучение	48	16
практические занятия	48	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>	<b>98</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>10</b>	

### 2.3. Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1	Место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета. Виды бухгалтерского учета		
	2	Предмет бухгалтерского учета и его составляющие		
	Практическое занятие № 1		2	
	Классификация активов и пассивов организации			
	Самостоятельная работа		-	
Тема 2. Балансовое обобщение	Содержание учебного материала (проблемная лекция)		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Бухгалтерский баланс, его строение.		
	2	Группировка активов организации на внеоборотные и оборотные.		
	3	Группировка пассивов организации на собственный и заемный капитал		
	4	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций		
	Практическое занятие № 2		2	
	Определение изменений в составе активов и пассивов баланса по результатам хозяйственных операций.			
	Самостоятельная работа Подобрать примеры хозяйственных операций I – IV типов.		1	
Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала (проблемная лекция)		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1
	1	Понятие счета и двойной записи		
	2	Активные, пассивные и активно-пассивные счета.		
	Практическое занятие № 3-4		4	
	Составление бухгалтерских проводок (контировка операций)			
	Самостоятельная работа Рассмотреть примеры активных и пассивных счетов		1	
Тема 4. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала (проблемная лекция)		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Виды первичных документов		
	2	Учетные регистры.		

	3	Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах		
	4	Порядок проведения инвентаризации		
	Практическое занятие № 5-6		4	
	Заполнение бухгалтерских документов организации			
	Самостоятельная работа		-	
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Виды стоимостной оценки основных средств и нематериальных активов		
	2	Амортизация основных средств и нематериальных активов		
	3	Отражение внеоборотных активов в балансе		
	4	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов	2	
	Практическое занятие № 7			
	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов			
	Самостоятельная работа		1	
Решение задач по расчету балансовой стоимости основных средств				
Тема 6. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Классификация и оценка финансовых вложений		
	2	Вложения в акции и облигации		
	3	Резервы под обесценение ценных бумаг		
	Практическое занятие № 8		2	
	Учет акций и облигаций			
	Самостоятельная работа		1	
Выучить виды финансовых вложений. Изучить порядок расчета процентов				
Тема 7. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Виды материально-производственных запасов		
	2	Оценка материально-производственных запасов		
	Практическое занятие № 9		2	
	Отражение в учете движения материально-производственных запасов			
	Самостоятельная работа		1	
Решение задач по учету поступления МПЗ и отпуска в производство				
Тема 8. Расчеты с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1
	1	Виды, формы и системы оплаты труда		
	2	Начисление заработной платы		
	3	Удержания из заработной платы		
	4	Отчисления в социальные фонды		

	<b>Практическое занятие № 10-11</b>		<b>4</b>	
	Деловая игра «Расчет заработной платы к выдаче»			
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач по расчетам по заработной плате		<b>2</b>	
<b>Тема 9.</b> Учет денежных средств и расчетов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1
	1	Кассовые операции		
	2	Операции по счетам в банках		
	3	Текущие обязательства		
	<b>Практическое занятие № 12-13</b>		<b>4</b>	
	Кейс «Кассовый день организации» Кейс «Банковский день организации»			
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить порядок заполнения кассовых ордеров, кассовой книги, расчетных банковских документов		<b>2</b>	
	<b>Тема 10.</b> Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	<b>Содержание учебного материала</b>		
1		Классификация затрат на производство		
2		Учет затрат на производство продукции, работ, услуг		
3		Общепроизводственные и общехозяйственные расходы		
4		Коммерческие расходы	<b>4</b>	
<b>Практическое занятие № 14-15</b>				
Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг				
<b>Самостоятельная работа</b> Изучить элементы затрат. Решение задач.		<b>1</b>		
<b>Тема 11.</b> Учет готовой продукции	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1	Методы калькуляции себестоимости готовой продукции		
	2	Учет выпуска готовой продукции		
	3	Учет реализации готовой продукции	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 16</b>			
	Выпуск и реализация готовой продукции			
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач		<b>1</b>	
<b>Тема 12.</b> Учет капитала и резервов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК.01, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1	Уставный капитал		
	2	Резервный капитал		



	3	Добавочный капитал		
	4	Нераспределенная прибыль организации		
	Практическое занятие № 17		2	
	Отражение в учете движения собственного капитала			
	Самостоятельная работа Выучить виды и порядок создания резервов		1	
Тема 13. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Формирование прибыли от продаж		
	2	Прочие доходы и расходы		
	3	Бухгалтерская и налогооблагаемая прибыль организации	4	
	Практическое занятие № 18-19			
	Формирование отчета о финансовых результатах		2	
	Самостоятельная работа Изучить состав доходов и расходов организации			
Тема 14. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1
	1	Состав бухгалтерской отчетности		
	2	Сроки и порядок представления отчетности		
	Практическое занятие № 20-22		6	
	Кейс «Сквозная задача с выходом на баланс»			
	Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе по всему курсу		2	
Тема 15. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1	Служба бухгалтерского учета		
	2	Учетная политика организации		
	3	Права и обязанности главного бухгалтера	4	
	Практическое занятие № 23-24 Контрольная работа			
Консультации			2	
Экзамен			10	
Итого			124	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия Кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

Учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мобильный мультимедийный комплекс: ноутбук, проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **ЛИТЕРАТУРА**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019).
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету".
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

##### **Основные источники:**

1. Бухгалтерский учет : учебник / В. И. Бобошко, В. А. Бородин, А. Ф. Дятлова [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 612 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682366> – Библиогр. в кн – ISBN 978-5-238-03034-0. – Текст : электронный.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. –Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> . – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

**Дополнительные источники:**

4. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст : электронный.

5. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

**Интернет-источники:**

6. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
7. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
8. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li>– составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение письменного/устного опроса;</li> <li>- проведение тестирования;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (написание рефератов, решение задач, проектные исследования и т.д.)</li> </ul>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</li> <li>– метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>– классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</li> <li>– строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</li> <li>– состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме экзамена (письменный/устный опрос; проведение тестирования и т.д.)</li> </ul>