

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА)**

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Направление подготовки: | 38.03.05 Бизнес- информатика |
| Профиль подготовки: | Корпоративные информационные системы |
| Квалификация: | бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки: | 2022 |

Самара
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 838;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, профилю «Корпоративные информационные системы», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика, профилю «Корпоративные информационные системы», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Смольников С.Д., кандидат технических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.05 Бизнес- информатика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры информационных систем и компьютерных технологий 25 марта 2022 года, протокол № 8.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

| | |
|-------------------------------|---|
| Вид практики: | Учебная практика |
| Тип практики: | Технологическая (проектно – технологическая) практика |
| Способ проведения практики: | Стационарная практика |
| Форма(ы) проведения практики: | Дискретно, по виду практики |
| Место проведения практики: | АНО ВО Университет «МИР», структурные подразделения |
| Цель практики: | Получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере технологического обеспечения создания корпоративных информационных систем |
| Задачи практики: | 1. Получение первичных профессиональных навыков в сфере технологий проектирования корпоративных информационных систем. 2. Получить первичные профессиональные навыки в сфере технологии разработки, сопровождения и адаптации специализированного программного обеспечения. 3. Получить первичные профессиональные навыки в сфере технологии документирования и сопровождения корпоративных информационных систем |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|--|---|--|
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | ОПК-2.И-1. Использует современные информационные технологии при анализе рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2.И-1.3-1. Знает тенденции развития современных информационных технологий |
| | | ОПК-2.И-1.У-1. Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОПК-2.И-2. Использует современные программные средства, в том числе, отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, а также при выборе рациональных решений для управления бизнесом | ОПК-2.И-2.3-1. Знает тенденции развития современных программных средств |
| | | ОПК-2.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства в профессиональной деятельности |
| ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в | ОПК-3.И-1. Участвует в управлении процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно- | ОПК-3.И-1.3-1. Знает методы решения стандартных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий |

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|--|--|---|
| сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации | коммуникационных технологий | ОПК-3.И-1.У-1. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач |
| | ОПК-3.И-2. Решает и разрабатывает алгоритмы и программы для практического применения в информационно-коммуникационных технологиях | ОПК-3.И-2.3-1. Знает основы создания алгоритмов и программ в информационно-коммуникационных технологиях |
| | | ОПК-3.И-2.У-1. Умеет разрабатывать алгоритмы для практического применения в информационно-коммуникационных технологиях |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.И-1. Анализирует организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа для выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.И-1.3-1. Знает основные методы системного анализа и способы их применения к организационно-техническим и экономическим процессам |
| | | ОПК-6.И-1.У-1. Умеет провести анализ организационно-технических и экономических процессов на основе системного подхода |
| | ОПК-6.И-2. Разрабатывает организационно-технические и экономические процессы с применением методов математического моделирования | ОПК-6.И-2.3-1. Знает основы математического моделирования |
| | | ОПК-6.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства для математического моделирования организационно-технических и экономических процессов |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Индекс практики по учебному плану | Курс и семестр |
| Б2.О.01(У) | 2 курс, 4 семестр |

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

| | | |
|------------|----------|----------------------------|
| Показатель | Значение | Распределение по семестрам |
|------------|----------|----------------------------|

| | | (очная форма обучения) | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| Объём практики, зачётных единиц | 6 | | | | 6 |
| Объём практики, часов | 216 | | | | 216 |
| Продолжительность практики, недель | 4 | | | | 4 |
| Контроль | зачёт | | | | зачёт |
| Формы отчётности | Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике | | | | |

Содержание практики

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|------------------------------------|---|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получение индивидуального задания на практику. |
| Основной | <i>Проектная деятельность:</i> Применение проектного подхода при знакомстве с используемыми на предприятии информационными технологиями, средствами автоматизации информационных технологий и Интернет – технологиями, а так же при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации. |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике. |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

2. Паклина, В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. И.Н. Обабков. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371>

3. Пархимович, М.Н. Основы интернет-технологий : учебное пособие / М.Н. Пархимович, А.А. Липницкий, В.А. Некрасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 366 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 351-352. - ISBN 978-5-261-00827-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436379>

Дополнительная:

1. Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / С.А. Нестеров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург. : Издательство Политехнического университета, 2014. - 322 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-7422-4331-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363040>

2. Панфилов, К.С. Создание веб-сайта от замысла до реализации : практические советы / К.С. Панфилов. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - 438 с. - ISBN 978-5-94074-555-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=130227>

3. Сатунина, А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия : учебное пособие / А.Е. Сатунина, Л.А. Сысоева. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 351 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03305-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63609>

4. Уткин, В.Б. Математика и информатика : учебное пособие / В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукоусев ; под общ. ред. В.Б. Уткина. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01925-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453364>

5. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика : пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. : табл. - Библиогр.: с. 205-207. - ISBN 978-985-503-613-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.
2. Microsoft Office 2007
3. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
4. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
2. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для

проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Показатели оценивания |
|--|---|---|--|
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | ОПК-2.И-1. Использует современные информационные технологии при анализе рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2.И-1.3-1. Знает тенденции развития современных информационных технологий | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | | ОПК-2.И-1.У-1. Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | ОПК-2.И-2. Использует современные программные средства, в том числе, отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, а также при выборе рациональных решений для управления бизнесом | ОПК-2.И-2.3-1. Знает тенденции развития современных программных средств | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | | ОПК-2.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства в профессиональной деятельности | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования | ОПК-3.И-1. Участвует в управлении процессами создания и использования | ОПК-3.И-1.3-1. Знает методы решения стандартных задач с использованием | Содержание устного отчёта о практике корректно |

| Код и наименование обще профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Показатели оценивания |
|--|---|---|--|
| продуктов и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации | продуктов и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | информационно- коммуникационных технологий | |
| | | ОПК-3.И-1.У-1. Умеет применять информационно- коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | ОПК-3.И-2. Решает и разрабатывает алгоритмы и программы для практического применения в информационно- коммуникационных технологий | ОПК-3.И-2.3-1. Знает основы создания алгоритмов и программ в информационно- коммуникационных технологиях | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | | ОПК-3.И-2.У-1. Умеет разрабатывать алгоритмы для практического применения в информационно- коммуникационных технологиях | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно- исследовательской, проектной и учебно- профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно- коммуникационных технологий | ОПК-6.И-1. Анализирует организационно- технические и экономические процессы с применением методов системного анализа для выработки и применения новых решений в области информационно- коммуникационных технологий | ОПК-6.И-1.3-1. Знает основные методы системного анализа и способы их применения к организационно- техническим и экономическим процессам | Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | | ОПК-6.И-1.У-1. Умеет провести анализ организационно- технических и экономических процессов на основе системного подхода | Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | ОПК-6.И-2. Разрабатывает организационно- технические и экономические процессы с применением методов математического | ОПК-6.И-2.3-1. Знает основы математического моделирования | Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | | ОПК-6.И-2.У-1. Умеет использовать современные | Содержание письменного отчёта о |

| Код и наименование обще профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Показатели оценивания |
|--|---|---|--------------------------|
| | моделирования | программные средства для математического моделирования организационно- технических и экономических процессов | практике корректно |

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность:

- 1.1. Описать организационную структуру предприятия – места прохождения практики. (ОПК-6.И-1.3-1.)
- 1.2. Описать проектный подход с использованием программного обеспечения, применяемый на практике (ОПК-6.И-1.У-1.)
- 1.3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики. (ОПК-6.И-2.У-1.)
- 1.4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики. (ОПК-6.И-2.3-1.)
- 1.5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики. (ОПК-6.И-2.У-1.)

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность:

- 1.1. Указать на конкретные аспекты прохождения практики, которые интересны обучающемуся.
- 1.2. Описать, как результаты практики могут повлиять на качество обучения на следующих курсах.

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. С помощью каких информационных технологий можно анализировать и моделировать бизнес-процессы организации? (ОПК-2.И-2.3-1.)
2. Как выявить информационные потребности пользователей? (ОПК-2.И-2.У-1.)
3. Какие существуют подходы при проектировании архитектуры информационной системы предприятия? (ОПК-2.И-1.У-1.)
4. Какие современные информационные технологии используются на предприятии? (ОПК-2.И-1.3-1.)
5. Как современные информационные технологии улучшают работу предприятия? (ОПК-3.И-1.У-1.)

6. Что значит анализировать бизнес – процессы ? (ОПК-3.И-1.У-1.)
7. Какие методы используются для моделирования бизнес - процессов? (ОПК-3.И-2.З-1.)
8. Что такое Веб-дизайн и какие современные направления его развития существуют? (ОПК-3.И-2.У-1.)
9. Что значит интегрировать информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика? (ОПК-3.И-2.У-1.)
10. Какие современные фреймворки и как применять для разработки Веб-интерфейса информационных систем? (ОПК-3.И-1.3-1.)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

| Оценка | Критерий |
|------------|--|
| Зачёт | |
| Зачтено | 50-100% требуемых результатов сформированности компетенций |
| Не зачтено | Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций |

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

по учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиль подготовки: Корпоративные информационные системы

Выполнил: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, к.т.н.

Оценка:

Дата:

Самара
20__

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|---------------------------------------|---|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получение индивидуального задания на практику. |
| Основной | <i>Проектная деятельность:</i> Применение проектного подхода при знакомстве с используемыми на предприятии информационными технологиями, средствами автоматизации информационных технологий и Интернет – технологиями, а так же при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации. |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике. |

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика утверждена 27 апреля 2022 г.

Руководитель практики от Университета _____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | ОПК-2.И-1. Использует современные информационные технологии при анализе рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2.И-1.3-1. Знает тенденции развития современных информационных технологий |
| | | ОПК-2.И-1.У-1. Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОПК-2.И-2. Использует современные программные средства, в том числе, отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, а также при выборе рациональных решений для управления бизнесом | ОПК-2.И-2.3-1. Знает тенденции развития современных программных средств |
| | | ОПК-2.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства в профессиональной деятельности |
| ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации | ОПК-3.И-1. Участвует в управлении процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | ОПК-3.И-1.3-1. Знает методы решения стандартных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| | | ОПК-3.И-1.У-1. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач |
| | ОПК-3.И-2. Решает и разрабатывает алгоритмы и программы для практического применения в информационно-коммуникационных технологиях | ОПК-3.И-2.3-1. Знает основы создания алгоритмов и программ в информационно-коммуникационных технологиях |
| | | ОПК-3.И-2.У-1. Умеет разрабатывать алгоритмы для практического применения в информационно-коммуникационных |

| | | |
|--|--|---|
| | | технологиях |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.И-1. Анализирует организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа для выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.И-1.3-1. Знает основные методы системного анализа и способы их применения к организационно-техническим и экономическим процессам |
| | | ОПК-6.И-1.У-1. Умеет провести анализ организационно-технических и экономических процессов на основе системного подхода |
| | ОПК-6.И-2. Разрабатывает организационно-технические и экономические процессы с применением методов математического моделирования | ОПК-6.И-2.3-1. Знает основы математического моделирования |
| | | ОПК-6.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства для математического моделирования организационно-технических и экономических процессов |

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику)

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

| Этап практики | Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|---------------------------------------|--|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получить индивидуальное задание на практику. |
| Основной | <i>Проектная деятельность:</i> Ознакомиться с используемыми на предприятии информационными технологиями, средствами автоматизации информационных технологий и Интернет – технологиями, а так же изучить технологию компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации с применением проектного подхода. |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану: 1. Описать организационную структуру предприятия – места прохождения практики. 2. Описать проектный подход, применяемый на практике 3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики. Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану: 1.1. Указать на конкретные аспекты прохождения практики, которые интересны обучающемуся. 1.2. Описать, как результаты практики могут повлиять на качество обучения на следующих курсах. |

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

**учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)
обучающихся**

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Продолжительность практики 4 недели

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) | Сроки выполнения (дни практики) |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получение индивидуального задания на практику. | 1 |
| Основной | <i>Проектная деятельность:</i> Ознакомиться с используемыми на предприятии информационными технологиями, средствами автоматизации информационных технологий и Интернет – технологиями, а так же изучить технологию компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации с применением проектного подхода. | 2-24 |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике. | 25-28 |

СОСТАВИТЕЛЬ:

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

ФИО

СВЕДЕНИЯ
о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

**о прохождении учебной практики (технологической (проектно-технологической)
практики)**

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Учебная практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Учебная практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении учебной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*

Руководитель практики от Университета _____

ФИО