

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

| | |
|-------------------------|--|
| Направление подготовки: | 38.03.03 Управление персоналом |
| Профиль подготовки: | Администрирование и документирование процессов управления персоналом |
| Квалификация: | бакалавр |
| Форма обучения: | очная, очно-заочная |
| Год начала подготовки: | 2022 |

Самара
2022

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| Наименование дисциплины | Документационное обеспечение управления персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.23 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 5 | 6 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление об основах организационно-документационного обеспечения управления, эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с нормативными правовыми актами, обеспечивающими ведение кадрового делопроизводства, локальными нормативными актами, касающиеся организации труда; - ознакомить бакалавров с разработкой и внедрением процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оформления кадровых и управленческих документов, ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами. <p style="text-align: center;">–</p> | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в делопроизводство в кадровой работе Правила оформления документов Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом Оформление документов при приеме на работу и учет кадров. Оформление документов при переводе и расторжении трудового договора Организация документооборота на предприятии и способы систематизации и хранения</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| Наименование дисциплины | Кадровая политика и кадровое планирование | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.22 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 4 | 5 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» – сформировать у бакалавров системное представление в области формирования и проведения эффективной кадровой политики, формирования стратегии управления персоналом и кадрового планирования учреждений, организаций и предприятий различных сфер деятельности, различных форм собственности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с новейшими достижениями организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление трудовыми ресурсами и персоналом организаций; - ознакомить бакалавров с процессами, нацеленными на эффективное распределение трудовых ресурсов и повышение их качества; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии разработки перспективных планов развития персонала организации, привлечения и распределения трудовых ресурсов. | | |
| Тематическое содержание | <p>Сущность кадровой политики</p> <p>Принципы и механизмы формирования кадровой политики</p> <p>Кадровое планирование</p> <p>Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| Наименование дисциплины | Маркетинг персонала | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.14 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 6 | 6 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Маркетинг персонала» – сформировать у бакалавров системное представление об основных методах социологического и маркетингового исследо</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с тенденциями развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности в персонале; - ознакомить бакалавров с методологией проведения маркетинговых исследований рынка труда; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оценки эффективности маркетинга персонала и методы контроллинга персонала | | |
| Тематическое содержание | <p>Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды</p> <p>Эволюция маркетинга персонала</p> <p>Функции маркетинга персонала</p> <p>Технология маркетинга персонала</p> <p>Имидж организации и его использование в маркетинге персонала</p> <p>Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| Наименование дисциплины | HR-аналитика | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.21 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 7 | 8 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «HR-аналитика» – сформировать у бакалавров аналитическое мышление, понимание методологии аналитической деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с ролью HR-аналитики в процессах управления персоналом; - ознакомить бакалавров с основными тенденциями применения HR-аналитики; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии HR-анализа, HR-метрики, Big Data. | | |
| Тематическое содержание | <p>BIG DATA</p> <p>HR-аналитика и отчетность, практика применения</p> <p>Повышение производительности труда и управление численностью персонала</p> <p>Управление затратами на персонал и разработка HR-бюджета</p> <p>Модификация системы управления персоналом на основе HR-аналитики</p> <p>Аналитика и современные инструменты рекрутмента</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| Наименование дисциплины | Адаптация персонала | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.26 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 8 | 8 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Адаптация персонала» – сформировать у бакалавров системное представление об управлении адаптацией новых сотрудников организации для повышения эффективности работы персонала и достижения целей организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с принципами формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации; - ознакомить бакалавров с технологиями формирования системы трудовой адаптации персонала; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оценки эффективности действующей системы адаптации. <p style="text-align: center;">–</p> | | |
| Тематическое содержание | <p>Теоретические основы адаптации персонала Адаптация персонала как процесс. Документирование и планирование процесса адаптации Управление системой адаптации персонала Оценка эффективности адаптации персонала в организации</p> | | |
| Наименование дисциплины | Антикризисное управление персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.22 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 7 | 8 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Антикризисное управление персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории управления персоналом в кризисных условиях для применения в профессиональной деятельности и принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с сущностью и принципами управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях; - ознакомить бакалавров с факторами, влияющими на эффективность решений в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях; - научить бакалавров использовать основные принципы, | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | методы и технологии при оценке степени социальной и этической ответственности за принятые решения в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях. – | | |
| Тематическое содержание | Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения Антикризисное управление организацией Зависимость управления персоналом от выбранной стратегии поведения в кризисе Антикризисные действия менеджмента организации Разработка мер по сохранению персонала Разработка программ стимулирования в период кризиса | | |
| Наименование дисциплины | Базовые цифровые навыки | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.03 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 1 | 1 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Базовые цифровые навыки» – сформировать у бакалавров системное представление об использовании цифровых технологий в сфере управления персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с системным подходом для решения профессиональных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; - ознакомить бакалавров с основными принципами критического анализа и синтеза информации; - научить бакалавров использовать современные приемы и методы использования средств цифровых технологий. | | |
| Тематическое содержание | Основные понятия и методы теории информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Количество информации. Технические средства реализации информационных процессов Информационные системы. Виды. Основные понятия, назначение. Классификация. Информационное обеспечение процессов внутренних коммуникаций. Технология корпоративной работы с документами. Программные средства реализации информационных процессов. Офисные компьютерные технологии. Компьютерные системы подготовки электронных унифицированных документов Информационно-коммуникационных технологий. Технология корпоративной работы с документами. Технология баз данных. Использование баз данных для организации хранения данных | | |
| Наименование дисциплины | Безопасность жизнедеятельности | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.05 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 1 | 1 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – сформировать у бакалавров уровень профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета, и применять технологии этих направлений в современной лингвистике для решения научных, образовательных и иных профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с классификацией и систематизацией сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла; - подготовить бакалавров к грамотным и целесообразным действиям по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятию мер по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - научить теоретическим знаниям идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения и практическим навыкам разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий и создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека. | | |
| Тематическое содержание | <p>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности Человек и среда обитания. Проблемы экологической безопасности Чрезвычайные ситуации природного характера и способы защиты от них Воздействие техногенных факторов на человека, среду обитания и защита от них Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях. ГО Социальные опасности, безопасность питания и основы здорового образа жизни Выживание в условиях автономного существования и оказание первой медицинской помощи</p> | | |
| Наименование дисциплины | Высшая математика | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.09 | | |

| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | 1,2 | 1,2 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Высшая математика» – сформировать у бакалавров системное представление о теоретических основах алгебры и геометрии, а также математического анализа, дифференциальных уравнениях, теории вероятностей и математической статистике с последующим применением навыков на практике, моделировании процессов и явлений.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с основами высшей, линейной алгебры, и аналитической геометрии; - ознакомить бакалавров с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач, возникающих при работе с информационными системами; - научить бакалавров использовать математические методы для обработки информации в профессиональной деятельности. | | |
| Тематическое содержание | <p>Применение понятий и категорий математики для получения и обработки информации в соответствии с поставленной задачей. Стандартные математические модели задач в деятельности предприятий (организаций). Методы и алгоритмы их решения</p> <p>Основные алгебраические структуры линейной алгебры. Матрицы и определители.</p> <p>Системы линейных алгебраических уравнений</p> <p>Элементы аналитической геометрии.</p> <p>Введение в анализ. Функция как основной вид математической модели. Пределы и непрерывность</p> <p>Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной</p> <p>Функции нескольких переменных</p> <p>Неопределенный интеграл. Определенный интеграл.</p> <p>Несобственные интегралы</p> <p>Простейшие типы дифференциальных уравнений. Основные понятия и применение числовых рядов</p> <p>Теория вероятностей как инструмент обработки информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Элементы математической статистики</p> <p>Применение понятий и категорий математики для получения и обработки информации в соответствии с поставленной задачей. Стандартные математические модели задач в деятельности предприятий (организаций). Методы и алгоритмы их решения</p> | | |
| Наименование дисциплины | Государственная кадровая политика | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.10 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 5 | 5 | - |
| Цель и задачи | Цель дисциплины «Государственная кадровая политика» – | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| изучения дисциплины | сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории и механизма формирования и реализации государственной кадровой политики. Задачи дисциплины: - ознакомить бакалавров с механизмом реализации государственной кадровой политики; - ознакомить бакалавров с технологиями и методами формирования кадровой политики на государственном уровне; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии разработки программ по реализации государственной кадровой политики. | | |
| Тематическое содержание | Понятие и принципы государственной кадровой политики Содержание и особенности кадровой политики Кадровая политика организации Нормативно-правовая база, регламентирующая сферу управления персоналом Нормы трудового права и процедуры правового сопровождения персонала Ответственность за нарушение трудового законодательства | | |
| Наименование дисциплины | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.17 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 6 | 7 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | Цель дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о разработке и внедрении инноваций в управлении персоналом во взаимосвязи с инновационным развитием организации. Задачи дисциплины: - ознакомить бакалавров технологиями анализа содержания и способов реализации основных функций инновационного управления; - ознакомить бакалавров с различными аспектами управления инновациями в управлении персоналом; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оценки эффективности инновационных проектов и поиска возможных форм их финансирования; проведения анализа функционирования корпоративных инновационных организационных структур. | | |
| Тематическое содержание | Инновационный кадровый менеджмент Инновации в организациях Субъекты и организационные структуры инновационных процессов (деятельности) | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| | Разработка и внедрение нововведений в кадровой работе Управление инновационными процессами на предприятиях и в организациях Правовое регулирование инновационной деятельности | | |
| Наименование дисциплины | Информационно-рекламная деятельность в управлении персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.24 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 6 | 7 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Информационно-рекламная деятельность в управлении персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о рекламной продукции, обеспечении необходимых условий для осуществления информационно-рекламной деятельности, защиты от недобросовестной конкуренции в области рекламы, предотвращение и пресечение ненадлежащей рекламы.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с новейшими достижениями и направлениями социально - психологических основ информационно-рекламная деятельности; - ознакомить бакалавров с научным понятийным и методологическим аппаратом средств, видов, характеристик, назначения и применения распространения рекламы; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии разработки плана рекламной кампании, проведения рекламной кампании. | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в Информационно-рекламную деятельность в управлении персоналом</p> <p>Информационно-рекламная деятельность в контексте управления персоналом</p> <p>Информационно-рекламная деятельность, как особый вид деятельности</p> <p>Социальная реклама как метод служб по управлению персоналом</p> <p>Социально-психологические основы рекламного воздействия</p> | | |
| Наименование дисциплины | Информационные технологии в управлении персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.17 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 3 | 4 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление в области информационных технологий управления, информационной культуры,</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | <p>возможностей использования информационных технологий.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с новейшими с информационными технологиями, классификацией и использованием различных видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации для подготовки и принятия решений; - ознакомить бакалавров с теоретическими и практическими аспектами современных информационных систем в сфере управления персоналом на базе использования персональных компьютеров, баз данных, электронных таблиц, локальных и глобальных вычислительных сетей, изучение современного рынка информационных продуктов; - научить бакалавров выявлять особенности реализации интегрированных информационных систем и технологий в профессиональной деятельности и их применения в системах управления персоналом | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в дисциплину. Понятие информации. Информационные ресурсы в современной организации. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация. Информационная модель предприятия. Средства организации управленческой деятельности предприятий.</p> <p>Применение офисных информационных систем для решения задач управления персоналом</p> <p>Специализированные пакеты прикладных программ оптимизации в управлении персоналом</p> <p>Прикладные программные продукты по управлению персоналом</p> <p>Локальные и глобальные компьютерные сети. Методы защиты информации</p> <p>Поисковые системы сети Интернет, электронные библиотечные системы</p> <p>Рынок программного обеспечения поддержки управленческой деятельности в области управления персоналом в организации. Использование интернет технологий в управлении персоналом</p> | | |
| Наименование дисциплины | История (история России, всеобщая история) | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.01 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | | — | |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель преподавания дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является формирование у обучающихся представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| | <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка у студентов понимания гражданственности и патриотизма как стремления своими действиями служить интересам Отечества; - знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе; - выработка понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; - получение навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма. | | |
| Тематическое содержание | <p>Предмет исторической науки. Методология истории. Цивилизация и их типы. Истоки Российской цивилизации. Объединение русских земель и Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России: технологии, образование Московского государства (XIV - начало XVI вв.) Социально-политическое развитие России и мира в XVI-XVII вв. Россия и мир в XVIII–XIX вв.: модели модернизации, промышленный переворот. Основные тенденции развития России и мира на рубеже XIX –XX вв. Россия в условиях общенационального кризиса 1917 –1918 гг. Россия - СССР и мир в 1918-1985 гг. СССР - Россия на рубеже XX-XXI вв. Мир в эпоху глобализации.</p> | | |
| Наименование дисциплины | Кадровая безопасность | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.04.02 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 6 | 7 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Кадровая безопасность» – сформировать у бакалавров системное представление в области управления кадрами с учетом рисков в условиях роста турбулентной и изменчивой внешней среды, и глобальной конкуренции.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с ключевыми аспектами кадровой безопасности, в частности, кадровое делопроизводство, поиск и подбор кадров, развитие и обучение кадров, формирование кадрового резерва, наградная компания, стажировки, оптимизация кадровых процессов, стратегический анализ кадровой политики и т.д; | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| | <p>- ознакомить бакалавров с безопасностью кадрового документооборота, применения информационных технологий, создания и ведения баз данных и баз знаний;</p> <p>- научить бакалавров проводить исследования для выявления рисков работы с персоналом с целью улучшения условий их работы.</p> | | |
| Тематическое содержание | <p>Сущность кадровой безопасности, задачи ее обеспечения</p> <p>Сущность контроля персонала</p> <p>Система управления кадровой безопасностью организации</p> <p>Методы противодействия угрозам кадровой безопасности организации и угрозам со стороны персонала</p> | | |
| Наименование дисциплины | Кадровые риски и их оценка | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.04.01 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 6 | 7 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Кадровые риски и их оценка» – сформировать у бакалавров знания, умения и компетенции в сфере управления кадровыми рисками на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций, необходимые для осуществления организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности в области управления рисками на высоком уровне.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с методами оценки социальных и производственных рисков; - ознакомить бакалавров с методологией диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организациях с позиций проецируемых рисков; - научить бакалавров оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом. | | |
| Тематическое содержание | <p>Понятие и виды кадровых рисков. Физиологические особенности работника</p> <p>Психологические особенности работника</p> <p>Кадровые риски. Управление кадровыми рисками</p> <p>Оценка кадровых рисков</p> | | |
| Наименование дисциплины | Кадровые технологии государственного и муниципального управления | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.01.02 | | |
| Семестр(ы) изучения | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| дисциплины | 5 | 6 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Кадровые технологии государственного и муниципального управления» – сформировать у бакалавров системное представление в области кадровой работы на государственном, муниципальном и корпоративном уровне, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с содержанием основных кадровых технологий, применяемых в современных условиях; - ознакомить бакалавров с основными проблемами внедрения в органах власти эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; научить бакалавров использовать основные принципы, методы и передовые технологии кадрового менеджмента в органах власти | | |
| Тематическое содержание | <p>Технологии и механизмы планирования потребностей органов государственного и муниципального управления в человеческих ресурсах</p> <p>Технологии и механизмы оценки деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p>Технологии развития персонала в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Технологии и механизмы мотивации персонала в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> | | |
| Наименование дисциплины | Кадровый аудит | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.11 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 5 | 5 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Кадровый аудит» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории кадрового аудита.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с теоретическими подходами к определению содержания кадрового аудита; - ознакомить бакалавров с уровнями и этапами проведения аудита персонала; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии кадрового аудита. | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в кадровый аудит</p> <p>Аудит организационной структуры управления</p> <p>Основные параметры аудита кадровых процессов</p> <p>Аудит персонала</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| Наименование дисциплины | Кадровый консалтинг | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.24 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 7 | 7 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Кадровый консалтинг» – сформировать у бакалавров системное представление о представлении о кадровом консалтинге как о целостной системе, обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием организации и их реализацию, имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с особенностями консультационной деятельности; - ознакомить бакалавров с профессиональными и личностными требованиями к консультанту, различиями между процессным и экспертным консультированием; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии при организационной диагностике в кадровой сфере. | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в Кадровый консалтинг</p> <p>Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования</p> <p>Профессиональные и личностные качества и компетенции консультанта</p> <p>Принципы консультант-клиентских отношений</p> | | |
| Наименование дисциплины | Компетентностный подход в управлении персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.03.02 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 6 | 7 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Компетентностный подход в управлении персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о стратегии организационного развития и задачах использования компетентностного подхода в управлении персоналом.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с методами развития человеческого капитала на основе компетенций; - ознакомить бакалавров с этапами развития компетентностного подхода; - научить бакалавров использовать основные принципы, | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| | методы и технологии применения модели компетенций для построения системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. | | |
| Тематическое содержание | Компетентностный подход, его сущность Компетентностный подход в управлении персоналом Компетентностный подход в разрешении конфликтных ситуаций Компетентностный подход в управлении карьерой и создании кадрового резерва Компетентностный подход в формировании коллектива | | |
| Наименование дисциплины | Конфликтология | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.01 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 2 | 2 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Конфликтология» – сформировать у бакалавров системное представление о современной теории и практике разрешения конфликтов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с закономерностями, особенностями возникновения и развития конфликтов, структурой конфликта и ее основными компонентами; - ознакомить бакалавров со способами и путями управления конфликтами; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии поведения в конфликтных ситуациях, а также правильную оценку, прогнозирования, профилактики конфликтов, оптимальных средств и способы их разрешения и управления конфликтными ситуациями. | | |
| Тематическое содержание | Общие представления о конфликтологии как науке Общая характеристика конфликтов Личность в конфликте Управление конфликтами Психология группового конфликта Конфликт в организации | | |
| Наименование дисциплины | Корпоративная культура | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.06 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 4 | 4 | - |
| Цель и задачи | Цель дисциплины «Корпоративная культура» – сформировать | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| изучения дисциплины | <p>у бакалавров системное представление об известных зарубежных и отечественных моделях построения и изменения корпоративной культуры.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с методами оценки и величиной влияния имеющейся корпоративной культуры на персонал и руководство; - ознакомить бакалавров со структурой и измерениях корпоративной культуры, проблемах диагностики; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии для диагностики корпоративной культуры. | | |
| Тематическое содержание | <p>Сущность и содержание корпоративной культуры Структура корпоративной культуры Типология корпоративной культуры Методология развития корпоративной культуры Корпоративная культура как фактор эффективности организации Формирование корпоративной культуры и методы ее поддержания</p> | | |
| Наименование дисциплины | Культура речи и деловая коммуникация | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.02 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 1 | 1 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Культура речи и деловая коммуникация» – сформировать у бакалавров системное представление о культуре речи и деловой коммуникации в межличностной и профессиональной сфере.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с особенностями современной коммуникации в профессиональной сфере; - ознакомить бакалавров с основными функциональными стилями современного русского литературного языка и основными типами речи; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии подготовки основных видов деловых бумаг и документов. | | |
| Тематическое содержание | <p>Современный русский национальный язык Функциональные стили русского литературного языка Культура речи. Нормативный аспект Культура речи. Коммуникативный аспект Речевой этикет Устное деловое общение. Публичное выступление Устное деловое общение. Полемическое мастерство</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | Культура письменного делового общения Языковые особенности оформления документов | | |
| Наименование дисциплины | Менеджмент | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.14 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 2 | 2 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Менеджмент» – сформировать у бакалавров системное представление о современных тенденциях менеджмента. Это позволит обучающимся на бакалавриате в перспективе применять современные методы реализации основных управленческих функций для решения научных, образовательных и иных профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с принципами развития и закономерности функционирования организации; - ознакомить бакалавров с современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии принятия эффективных управленческих решений. | | |
| Тематическое содержание | <p>Общая теория управления Природа управления и исторические тенденции его развития Разнообразие моделей менеджмента Организация как социотехническая система Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента Мотивация деятельности в менеджменте Регулирование и контроль в системе менеджмента Сущность коммуникаций и их роль в управлении Процесс принятия решений Динамика групп в системе менеджмента Власть и личное влияние руководства организации Лидерство в системе менеджмента Стиль менеджмента и имидж менеджера Конфликтность в менеджменте Факторы эффективности менеджмента</p> | | |
| Наименование дисциплины | Методы исследования социально-экономических процессов | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.21 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 4 | 5 | - |

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------------------|
| <p>Цель и задачи изучения дисциплины</p> | <p>Цель дисциплины «Методы исследования социально-экономических процессов» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории текста и дискурсивной лингвистики, их периодизации, основных параметрах и критериях анализа текста и дискурса, методах исследования и перспективах, базовых концепциях и теоретических системах теории текста и дискурса. Это позволит обучающимся на бакалавриате в перспективе осуществлять исследование проблем лингвистики текста и дискурс-анализа и применять технологии этих направлений в современной лингвистике для решения научных, образовательных и иных профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с методами исследования, исходя из особенностей объекта и предмета исследования; - ознакомить бакалавров с целями и задачами исследования, рабочим планом и сметой исследования; - научить бакалавров использовать программы для исследования социально-экономических процессов, необходимых для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом. | | |
| <p>Тематическое содержание</p> | <p>Введение в дисциплину Методы научного исследования процессов Методы сбора информации Прогнозирование как метод научного исследования Экспертные методы исследования Методы и инструменты анализа информации. Представление результатов исследования</p> | | |
| <p>Наименование дисциплины</p> | <p>Методы принятия управленческих решений</p> | | |
| <p>Индекс дисциплины по учебному плану</p> | <p>Б1.О.15</p> | | |
| <p>Семестр(ы) изучения дисциплины</p> | <p>очная форма</p> | <p>очно-заочная форма</p> | <p>заочная форма</p> |
| <p>Цель и задачи изучения дисциплины</p> | <p>Цель дисциплины «Методы принятия управленческих решений» – сформировать у бакалавров системное представление о теории и практических аспектах процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в сфере управления персоналом.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с современными моделями управления и принятия решений; - ознакомить бакалавров с организационными и социально-психологическими основами подготовки и реализации управленческих решений; - научить бакалавров находить наиболее разумные и | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| | оптимальные решения нестандартных задач управления. | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в дисциплину Методы принятия управленческих решений (МПУР). Оптимальность как цель организационно-управленческого решения. Основные понятия и определения дисциплины</p> <p>Основные математические модели задач управления. Адаптация моделей к конкретным задачам</p> <p>Производственные функции. Межотраслевые балансовые модели (МОБ)</p> <p>Элементы теории графов ПУР</p> <p>Принятие решений в условиях риска и неопределенности</p> <p>Методы обработки экспертных оценок</p> <p>Современные подходы к принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций</p> | | |
| Наименование дисциплины | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.19 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 7 | 8 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» – сформировать у бакалавров системное представление о системе принципов и методов мотивации трудовой деятельности сотрудников организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с теоретическими концепциями трудовой мотивации; - ознакомить бакалавров с принципами и основами формирования системы мотивации и стимулирования персонала; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии диагностирования особенностей трудовой мотивации и проектирования систем стимулирования труда персонала организаций. | | |
| Тематическое содержание | <p>Труд и трудовой процесс</p> <p>Основы теории мотивации</p> <p>Структура, функции и механизм трудовой мотивации</p> <p>Стимулирование труда</p> | | |
| Наименование дисциплины | Организационное поведение | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.04 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 3 | 3 | - |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Организационное поведение» – сформировать у бакалавров системное представление о современных формах и методах управления, основывающихся на особенностях организационного поведения личности, принципах формирования групп, объединенных едиными целями, ориентированных на поддержание эффективных корпоративных и личных, деловых и профессиональных отношений.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с особенностями групповой динамики и мотивации трудового поведения; - ознакомить бакалавров с особенностями личностного поведения на рабочем месте и возможностями и направлениями персонального развития в организации; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии эффективного взаимодействия в команде, анализа групповых и организационных коммуникаций. | | |
| Тематическое содержание | <p>Организационное поведение как наука и перспективы ее развития Организационное поведение. Система управления поведением в организации Личность и трудовое поведение работников Социологические и социально-психологические проблемы трудового поведения в организации Изменение и развитие организации</p> | | |
| Наименование дисциплины | Организация служб управления персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.01.01 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 5 | 6 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Организация служб управления персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о современных технологиях организации служб управления персоналом.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с подходами к организации деятельности служб управления персоналом; - ознакомить бакалавров с показателями оценки эффективности деятельности службы управления персоналом; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии организации служб управления персоналом и оценки эффективности деятельности служб персонала. | | |
| Тематическое содержание | <p>Современная концепция управления персоналом Проектирование системы управления персоналом предприятия</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | <p>Значение и место службы персонала в управлении организацией Основные этапы формирования службы управления персоналом на предприятиях Особенности управления персоналом в период реорганизации предприятия Должностной состав и функциональные обязанности руководителей и специалистов службы управления персоналом Методика оценки эффективности деятельности службы управления персоналом</p> | | |
| Наименование дисциплины | Основы организации труда | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.02 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 3 | 3 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Основы организации труда» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории текста и дискурсивной лингвистики, их периодизации, основных параметрах и критериях анализа текста и дискурса, методах исследования и перспективах, базовых концепциях и теоретических системах теории текста и дискурса. Это позволит обучающимся на бакалавриате в перспективе осуществлять исследование проблем лингвистики текста и дискурс-анализа и применять технологии этих направлений в современной лингвистике для решения научных, образовательных и иных профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с новейшими достижениями лингвистики текста / дискурсивной лингвистики, их основными школами и направлениями; - ознакомить бакалавров с научным понятийным и методологическим аппаратом этих актуальных направлений в отечественном и зарубежном языкознании; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии текстового и дискурс-анализа. | | |
| Тематическое содержание | <p>Труд, трудовой процесс и его составные части Организация и обслуживание рабочих мест Нормирование труда Условия труда на предприятии Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда</p> | | |
| Наименование дисциплины | Основы права | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.12 | | |
| Семестр(ы) изучения | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| дисциплины | 2 | 2 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Целью дисциплины «Основы права» является формирование у студентов общего представления о правовой науке, о правах и свободах человека и гражданина, о единстве государственно-правовых явлений, их прямой связи с социокультурными параметрами общества; уяснение механизмов генезиса, функционирования, взаимодействия и развития различных государственно-правовых институтов; овладение знаниями об основных отраслях права, выработка навыков пользования нормативными правовыми актами.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие навыков анализа государственно-правовых явлений; - формирование у учащихся общей правовой культуры; - выработка умений использовать полученные правовые знания и навыки в своей профессиональной деятельности; - приобретение способности осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе правовых норм; - формирование понимания роли права в функционировании демократического общества и правового государства. | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в дисциплину. Право: понятие, нормы, отрасли Правонарушение и юридическая ответственность Общие положения частного права Общие положения публичного права Методы и мероприятия по реализации законодательства о противодействия коррупции</p> | | |
| Наименование дисциплины | Персонал-технологии | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.12 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 5 | 6 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Персонал-технологии» – сформировать у бакалавров системное представление о современных технологиях работы с персоналом в различных организационных формах.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с новейшими достижениями в области кадрового менеджмента; - ознакомить бакалавров с основными принципами и закономерностями применения кадровых технологий современными службами управления персоналом; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии проведения основных кадровых процедур. | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| Тематическое содержание | <p>Сущность и содержание персонал-технологии Персонал-технологии работы с кадрами в организации Мотивация персонала Технология модели компетенций Целеполагание в системе персонал-технологии. Управление карьерой Принятие решений в системе персонал-технологии</p> | | |
| Наименование дисциплины | Профориентация и профотбор | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.13 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 6 | 6 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Профориентация и профотбор» – сформировать у бакалавров системное представление об организации процесса формирования профессионального самоопределения личности и проведения комплексной оценки профессионально-значимых компонентов человека. Задачи дисциплины: - ознакомить бакалавров с особенностями процесса профессионального самоопределения, с факторами, влияющими на процесс профессионального самоопределения; - ознакомить бакалавров с профессиями по типам, целям, средствам и условиям работы; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии организации профдиагностики, деловой оценки персонала.</p> | | |
| Тематическое содержание | <p>Понятие профориентации, субъекта труда Формы, методы и методики профориентации и профотбора Профотбор, профподбор и конкурсный прием Профессиональное консультирование</p> | | |
| Наименование дисциплины | Психодиагностика | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.02.02 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 5 | 6 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Психодиагностика» – сформировать у бакалавров системное представление о теоретико-методологических и этических принципах конструирования и проведения психодиагностического исследования, о классификации психодиагностических методов и современных подходах к их использованию. Задачи дисциплины: - ознакомить бакалавров с основными методами психологической диагностики, их возможностями и</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | ограничениями; - ознакомить бакалавров со спецификой, структурой и моделью построения психодиагностического процесса; - научить бакалавров проведению психологической диагностики в профессиональной деятельности. | | |
| Тематическое содержание | Введение в дисциплину. Психодиагностика как практическая деятельность и научная дисциплина Психодиагностика как практическая деятельность Разработка психодиагностических методик Психодиагностическая задача в управлении персоналом Средства психодиагностики Диагностика интеллекта Психодиагностика личности Проективные техники Составление психологического портрета | | |
| Наименование дисциплины | Психология | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.07 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 1 | 3 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Психология» – сформировать у бакалавров системное представление о психике человека, психических познавательных процессах, личности, деятельности, что позволит в перспективе осуществлять исследование проблем, анализа и применять современные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с предметом, задачами, методами, структурой, этапами развития психологии; - ознакомить бакалавров с научным понятийным и методологическим аппаратом; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии психологии, их сравнения с целью выделения основных характеристик, достоинств, недостатков, при использовании в профессиональной деятельности. | | |
| Тематическое содержание | Введение в психологию. История развития психологии Понятие о психике и её эволюции Ощущения и восприятие Особенности психических состояний: эмоции Особенности когнитивных процессов: память Особенности когнитивных процессов: мышление Дифференциальная психология: темперамент и характер Развитие способностей личности | | |
| Наименование | Психофизиология профессиональной деятельности | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| дисциплины | | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.02.01 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 5 | 6 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» – сформировать у бакалавров системное представление о психофизиологических, психологических и социально-психологических свойств человека, которые проявляются в конкретной деятельности и оказывают влияние на эффективность и качество этой деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с психологическими составляющими профессиональной деятельности и их социальной обусловленности, с факторами надежности и работоспособности человека; - ознакомить бакалавров с направлениями совершенствования трудовой деятельности на основе психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности; - научить бакалавров определять группы факторов, влияющих на процесс адаптации, которые усиливают или уменьшают компенсаторные возможности и ресурсы человека. | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в дисциплину Психофизиологические основы построения профессии Психофизиология профориентации, профессионального отбора и профпригодности Психофизиология адаптации человека к экстремальным условиям деятельности Психофизиологические функциональные состояния Влияние эмоций на деятельность человека Психофизиология внимания Психофизиология памяти Психофизиология содержания профессиональной деятельности</p> | | |
| Наименование дисциплины | Регулирование социально-трудовых отношений | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.08 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 4 | 5 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Регулирование социально-трудовых отношений» – сформировать у бакалавров системное представление в сфере управления социально-трудовыми отношениями, комплекс знаний, умений и практических навыков по решению конкретных трудовых социально-правовых проблем.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | <p>- ознакомить бакалавров с методологическими основами правового закрепления стандартов, норм и правил регулирования социально-трудовых отношений;</p> <p>- ознакомить бакалавров с методами анализа и оценки выполнения коллективных договоров и соглашений, индивидуальных трудовых договоров, внутреннего трудового распорядка и др. локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения;</p> <p>- научить бакалавров использовать методы разработки, принятия, реализации и контроля выполнения договоров, соглашений и иных нормативных локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, разрабатывать мероприятия по регулированию социально-трудовых отношений на всех уровнях управления.</p> | | |
| Тематическое содержание | <p>Социально-трудовые отношения: понятие, сущность, типы</p> <p>Социально-трудовые отношения: эволюция, субъекты</p> <p>Социально-трудовые отношения: факторы формирования, нормативные правовые регламенты</p> <p>Социальное партнерство: понятие, сущность, принципы, механизмы</p> <p>Зарубежный опыт регулирования социально-трудовых отношений</p> <p>Международная организация труда (МОТ) и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений</p> | | |
| Наименование дисциплины | Рынок труда | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.16 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 3 | 4 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Рынок труда» – сформировать у бакалавров системное представление о закономерностях в системе экономических и правовых отношений по поводу купли-продажи специфического товара «рабочая сила» и выработке методов управления рынком труда на региональном уровне.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с закономерностями, определяющими формирование и функционирование рынка труда в конкретных социально-экономических условиях; - ознакомить бакалавров со спецификой функционирования региональных рынков труд; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии анализа и исследования рынка труда. | | |
| Тематическое содержание | <p>Труд, как фактор производства</p> <p>Основы теории рынка труда</p> <p>Государственная политика занятости</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | Стратегия управления человеческими ресурсами организации Демография, миграция Инфраструктура рынка труда Социальная защита на рынке труда | | |
| Наименование дисциплины | Связи с общественностью в управлении персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.05.01 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 8 | 9 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Связи с общественностью в управлении персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление в области связей с общественностью, о ходе развития процессов, происходящих в коммуникативном пространстве и в организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с законодательной базой в области связей с общественностью; - ознакомить бакалавров со структурой, назначением и требованиями к специалистам в области связей с общественностью; - научить бакалавров использовать инструменты PR для формирования команды-лидера, благоприятного морального и эмоционального климата, корпоративной приверженности сотрудников. | | |
| Тематическое содержание | <p>Понятие и основные направления связей с общественностью в управлении персоналом</p> <p>Организация и планирование связей с общественностью в управлении персоналом организации</p> <p>Инструменты связей с общественностью в управлении персоналом</p> <p>Оценка эффективности PR-деятельности в управлении персоналом</p> | | |
| Наименование дисциплины | Современные проблемы управления персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.05.02 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 8 | 9 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Современные проблемы управления персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории по формированию и развитию систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его обучением.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| | <p>- ознакомить бакалавров с эволюцией основных подходов к анализу базовых проблем управления персоналом, связанных с формированием основных парадигм современной управленческой науки;</p> <p>- ознакомить бакалавров с механизмом управления персоналом;</p> <p>- научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии управления персоналом и эффективной реализацией их в своей профессиональной деятельности, при разработке практических рекомендаций по управлению персоналом.</p> | | |
| Тематическое содержание | <p>Тенденции в управлении персоналом Методология управления персоналом Кадровая политика организации как основа стратегии управления персоналом Менеджмент персонала: стратегия, методы и средства оптимизации Управление компетенцией персонала организаций</p> | | |
| Наименование дисциплины | Социология | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.13 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 2 | 2 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Социология» – сформировать у бакалавров системное представление о базовых научных принципах социологии, социального управления и умением применять их в анализе современных теоретических и практических проблем управления персоналом.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с основными теориями и концепциями взаимодействия людей в обществе и в организации; - ознакомить бакалавров с коммуникационными процессами в организации и методами их исследования; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии социологии в сфере управления персоналом | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в курс социологии. Социология как наука. Специфика социологического знания Социальные группы и организации Социология личности Социальный контроль и отклоняющееся поведение Прикладная социология</p> | | |
| Наименование дисциплины | Стандартизация и сертификация персонала | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.16 | | |
| Семестр(ы) изучения | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| дисциплины | 6 | 7 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Стандартизация и сертификация персонала» – сформировать у бакалавров системное представление о системах сертификации и их компонентах, теории, методах и видах стандартизации в контексте проблем разработки профессиональных стандартов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с основными принципами формирования системы стандартизации и сертификации персонал, положениями нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуры стандартизации и сертификации персонала; - ознакомить бакалавров с методами прогнозирования результатов и последствий решений в области стандартизации и сертификации персонала, применения профессионального стандарта для формирования требований к должности; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии применения сертификации профессиональной деятельности в кадровых технологиях. | | |
| Тематическое содержание | <p>Понятие и основы стандартизации сертификации персонала Общие вопросы управления человеческими ресурсами Роль стандартов для персонала в деловой оценке персонала Деловая оценка персонала. Сертификация персонала Система управления качеством работы персонала</p> | | |
| Наименование дисциплины | Статистика | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.20 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 4 | 5 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Статистика» – сформировать у бакалавров системное представление о сборе, обработке и анализе статистических данных.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с методологией исчисления статистических показателей; - ознакомить бакалавров с методами и категориями статистики; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии расчета и анализа обобщающих статистических показателей, характеризующих состояние и динамику социально – экономических и правовых процессов организации. | | |
| Тематическое содержание | <p>Задачи статистики и её организация Статистическое наблюдение. Группировка статистических данных и её роль в анализе информации. Абсолютные, относительные</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | Средние величины Статистические распределения и их основные характеристики Статистическое изучение рядов динамики Аналитические показатели динамических рядов Корреляционная связь и её статистическое использование в экономико-социальных процессах Индексный метод в статистическом анализе | | |
| Наименование дисциплины | Стратегическое управление персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.09 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 5 | 5 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Стратегическое управление персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории организации стратегического управления персоналом, а также проектирования и реализации стратегий развития персонала.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с основными подходами и методами стратегического управления персоналом; - ознакомить бакалавров со структурой и основными элементами системы стратегического управления персоналом; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии построения системы стратегического управления персоналом и направлений стратегического развития. | | |
| Тематическое содержание | Введение в Стратегическое управление персоналом человеческими ресурсами Место и роль стратегии в управлении персоналом Разработка стратегии управления персоналом Опыт кадровых стратегий: передовые практики российских, зарубежных и международных компаний | | |
| Наименование дисциплины | Стресс-менеджмент | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.07 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 4 | 4 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Стресс-менеджмент» – сформировать у бакалавров системное представление о стрессе, его причинах, проявлениях и последствиях, и технологиях управления стрессом в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с причинами возникновения стресса и профессионального выгорания; | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с механизмами возникновения и управления стрессами; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии управления стрессом в организации. | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в дисциплину. Проблема профессионального стресса Стресс как реакция организма человека Стресс как регуляция отношений организма и среды Стресс в трудовой деятельности Управление профессиональным стрессом</p> | | |
| Наименование дисциплины | Технологии подбора персонала | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.03.01 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 6 | 7 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Технологии подбора персонала» – сформировать у бакалавров системное представление о разработке и реализации стратегии подбора персонала. Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с технологиями разработки критериев подбора и расстановки персонала в организации; - ознакомить бакалавров с методами деловой оценки персонала при найме в организации; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оценки результативности деятельности по подбору и отбору персонала. | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в рекрутмент. История развития рекрутмента Анализ и прогноз потребности в персонале организации Формирование профиля кандидата и разработка основных оценочных критериев Источники поиска кандидатов Технологии отбора и подбора персонала Нестандартные методы оценки кандидатов при приеме на работу Найм персонала Организация процессов адаптации персонала Оценка эффективности процесса рекрутмента в организации</p> | | |
| Наименование дисциплины | Типологизация личности руководителя и подчиненного | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.18 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 7 | 7 | - |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Типологизация личности руководителя и подчиненного» – сформировать у бакалавров системное представление об основах (организационно-психологических законах) управленческой деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с психологическими аспектами взаимодействия руководителя с членами организации; - ознакомить бакалавров с особенностями управления сотрудниками, имеющими выраженные признаки различных акцентуаций; - научить бакалавров использовать индивидуально-типологические особенности личности руководителя и подчиненных в управлении | | |
| Тематическое содержание | <p>Психологические основы эффективной управленческой деятельности Личность и коллектив как объекты управления Личность и коллектив как субъекты управления Искусство управлять людьми</p> | | |
| Наименование дисциплины | Трудовое право | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.19 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 3 | 4 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Трудовое право» – сформировать у бакалавров системное представление о трудовом праве как элементе системы российского права.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с теоретическими положениями науки трудового права; - ознакомить бакалавров с правами и обязанностями работников и работодателей; - научить бакалавров применять нормы трудового права, юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства в конкретных ситуациях. | | |
| Тематическое содержание | <p>Предмет, метод трудового права. Трудовое право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина Источники трудового права. Принципы трудового права Субъекты трудового права Социальное партнерство в сфере труда Трудовой договор Правовое регулирование рабочего времени Правовое регулирование времени отдыха Оплата труда Нормирование труда Гарантии и компенсации в сфере труда Охрана труда</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| | <p>Трудовой распорядок и дисциплина труда Материальная ответственность Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников Защита трудовых прав работников Трудовые споры</p> | | |
| Наименование дисциплины | Универсальные компетенции в профессиональной деятельности | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.08 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 1,2 | 1,2 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности» – сформировать у бакалавров системное представление об универсальных компетенциях как важном элементе совокупного образовательного результата высшего образования.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с формированием идеи единых для всех направлений подготовки универсальных компетенций; - ознакомить бакалавров с проблемой оценки и измерения универсальных компетенций; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оценивания личных качеств обучающегося, развить способности освоения приемов решения практических и профессиональных задач в сфере управления персоналом | | |
| Тематическое содержание | <p>Универсальные компетенции как результат высшего образования Преемственность универсальных компетенций с образовательными результатами среднего профессионального образования Системное и критическое мышление Разработка и реализация проектов Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение Анализ основных подходов к оценке образовательных результатов высшего образования Формирование универсальных компетенций в учебном процессе</p> | | |
| Наименование дисциплины | Управление персоналом организации | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.05 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 3,4 | 3,4 | - |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Управление персоналом организации» – сформировать у бакалавров системное представление о теориях управления персоналом, социальной политике и социологии труда, трудовых ресурсах, социально - трудовых отношениях, государственной системе управления трудовыми ресурсами.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с основами современной философии и концепций управления персоналом, сущностью и задачами, закономерностями, принципами и методами управления персоналом; - ознакомить бакалавров с основами организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии в сфере управления персоналом, самостоятельно, на достаточно высоком уровне ориентироваться в такой системе как управление персоналом. | | |
| Тематическое содержание | <p>Историческое развитие труда и деловой предприимчивости Социальная политика государства и организации Государственная система управления трудовыми ресурсами</p> | | |
| Наименование дисциплины | Управление профессиональным развитием персонала | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.49 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 8 | 9 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Управление профессиональным развитием персонала» – сформировать у бакалавров научное представление об организации профессионального развития персонала и необходимости внедрения профессионального обучения, подготовки и переподготовки персонала на предприятиях, занимающихся различными видами деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с видами, формами и методами обучения персонала; - ознакомить бакалавров с технологиями текущей деловой оценки персонала; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии организации профобучения на предприятии, оценки степени его соответствия стратегии организации, формирования желательных ценностей и образцов поведения персонала. | | |
| Тематическое содержание | <p>Понятие профессионального развития персонала Процесс профессионального развития персонала Выявление потребностей в профессиональном развитии</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| | персонала Оценка профессионального развития персонала | | |
| Наименование дисциплины | Управление социальным развитием персонала | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.23 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 7 | 8 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Управление социальным развитием персонала» – сформировать у бакалавров системное представление о современных тенденциях социального развития персонала в аспекте отечественного и зарубежного опыта организационного управления.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с факторами внешнего и внутреннего окружения, влияющими на социальную среду организации и развитие персонала; - ознакомить бакалавров с основными принципами и методами гуманизации труда; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии комплексного анализа социально-трудовых проблем организации | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в Управление социальным развитием персонала</p> <p>Социальное развитие персонала как объект управления</p> <p>Основные факторы социальных изменений в современном обществе</p> <p>Система управления социальным развитием персонала</p> | | |
| Наименование дисциплины | Физическая культура и спорт | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.06 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 1 | 1 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Физическая культура и спорт» – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовка ее к профессиональной деятельности; - знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установка на здоровый стиль жизни, | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | <p>физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей. | | |
| Тематическое содержание | <p>Роль физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности Методы и средства физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовленности Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом Основы здорового образа жизни обучающихся Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями Режим труда и отдыха с учетом необходимости занятий физической культурой</p> | | |
| Наименование дисциплины | Философия | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.О.11 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 2 | 2 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Философия» – усвоение обучающимися основного понятийного аппарата философии, развитие теоретического мышления, обоснованного мировоззрения, ценностного самосознания.</p> <p>Задачи дисциплины сводятся также к усвоению обучающимися следующих основных моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмета, основных разделов, значения философии в культуре, в духовном развитии личности, в становлении специалиста; - особенностей основных периодов и направлений философии; - различных философских концепций сущности человека, социальной природы сознания, закономерностей научно-теоретического, ценностного и практического освоения мира человеком; - специфики социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, закономерности разви- | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | тия техники, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества. | | |
| Тематическое содержание | <p>Предмет, особенности и значение философии</p> <p>Античная философия</p> <p>Философия Средневековья и Возрождения</p> <p>Философия Нового времени (XVII-XVIII в.в.)</p> <p>Классическая немецкая философия. Марксистская философия</p> <p>Постклассическая западная философия</p> <p>Русская философия XIX-XX веков</p> <p>Мир как единство многообразного, абсолютного и относительного</p> <p>Универсальная сущность человека как культурно-исторического существа</p> <p>Сознание, его структура и источники</p> <p>Идеальное и материальное</p> <p>Целостность субъективности человека. Человек как субъект жизнедеятельности</p> <p>Научно-теоретическое освоение действительности</p> <p>Ценностное и практическое освоение действительности</p> <p>Общество, его целостность и методология понимания</p> <p>Основные сферы общества.</p> <p>Развитие человека и общества в истории</p> | | |
| Наименование дисциплины | Финансовый менеджмент | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.15 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 6 | 7 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Финансовый менеджмент» – сформировать у бакалавров системное экономическое мышление и навыки выработки конкретных управленческих решений по недопущению кризисного состояния организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с основами управления финансами организации для достижения поставленных целей; - ознакомить бакалавров с экономическими и социально-экономическими показателями, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии при расчете основных экономических показателей деятельности организации. | | |
| Тематическое содержание | <p>Введение в финансовый менеджмент организации</p> <p>Анализ в системе финансового менеджмента</p> <p>Финансовое планирование</p> <p>Управление активами организации</p> <p>Управление источниками финансирования организации</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | Специальные вопросы финансового менеджмента | | |
| Наименование дисциплины | Формирование лояльности персонала | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.20 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 7 | 8 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Формирование лояльности персонала» – сформировать у бакалавров системное представление об основных концепциях, принципах и методах обеспечения высокой лояльности персонала.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с современными подходами к определению критериев лояльности персонала организации; - ознакомить бакалавров со спецификой обеспечения лояльности персонала в современной России; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии управления лояльностью персонала. | | |
| Тематическое содержание | <p>Теоретические основы понятия лояльности персонала</p> <p>Характеристики и уровни лояльности персонала. Компоненты лояльности</p> <p>Факторы формирования лояльности персонала</p> <p>Управление лояльностью персонала</p> | | |
| Наименование дисциплины | Экономика и социология труда | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.04 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 3 | 3 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Экономика и социология труда» – сформировать у бакалавров современное экономическое мышление, четкие представления о механизме действия экономических законов в сфере труда</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с понятием трудовых ресурсов и рабочей силы, использования рабочего времени, показателей уровня и динамики производительности труда; - ознакомить бакалавров с содержанием и регулированием социально-трудовых отношений в области трудовых ресурсов, рынка труда и занятости; - научить бакалавров разрабатывать принципы управления трудовыми процессами, а именно производительностью, составом и численностью работников, и их оплатой. | | |
| Тематическое | Введение в Экономику и социологию труда | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| содержание | <p>Организация труда в обществе и управление трудом; социально-трудовые отношения и их регулирование Трудовой потенциал и занятость населения Производительность труда и методы её измерения; управление повышением производительности труда Организация труда и трудовых процессов Нормирование, регламентация труда и трудовых процессов Анализ и планирование трудовых показателей оценка затрат на персонал Трудовая организация как вид социальной общности Социология трудовой организации</p> | | |
| Наименование дисциплины | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | Б1.В.27 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 2,3,4,5,6 | - | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» – формирование физической культуры личности, способности направленно использовать средства физической культуры в соответствии со своими интересами и потребностями организма. Элективные курсы по физической культуре и спорту приобщают обучающихся к ценностям спорта, а также формируют внутреннюю потребность в том, чтобы систематически заниматься физической культурой и увлекаться событиями из мира спорта.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание социальной значимости физической культуры, ее роли в развитие личности и подготовке к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; - создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|
| | деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений | | |
| Тематическое содержание | Легкая атлетика Настольный теннис Аэробика Стрелковый тир | | |
| Наименование дисциплины | 1С: Зарплата и управление персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | ФТД.01 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 4 | 4 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «1С: Зарплата и управление персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление об организации документооборота по учету и движению кадров. Это позволит обучающимся в перспективе формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию при решении профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить с технологиями выполнения в программе простых и сложных форм расчета зарплаты; - ознакомить с методами создания, редактирования и настройки журнала документов, создания структуры справочника, добавления записи в справочник; - научить работать со справочниками программы. | | |
| Тематическое содержание | Введение в комплекс программных продуктов «1С: Предприятие» Ввод первоначальных сведений и базовые кадровые операции Учет движения персонала Отчеты и унифицированные формы | | |
| Наименование дисциплины | Методология подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | ФТД.03 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 8 | 8 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цель дисциплины «Методология подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление об основных подходах подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить с требованиями к содержанию, структуре, объему ВКР, критерии оценки ВКР, правилами подготовки к защите | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| | <p>ВКР на основе специфики направления подготовки и образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить с методикой исследования при решении определенных теоретических, методических и практических проблем; - научить ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой. | | |
| Тематическое содержание | <p>Общие положения, порядок подготовки выпускной квалификационной работы, научное руководство</p> <p>Требования к структуре выпускной квалификационной работы, правила оформления выпускной квалификационной работы</p> <p>Общие принципы оценки выпускной квалификационной работы, процедура допуска выпускной квалификационной работы к защите</p> <p>Рецензирование выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы</p> | | |
| Наименование дисциплины | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО | | |
| Индекс дисциплины по учебному плану | ФТД.02 | | |
| Семестр(ы) изучения дисциплины | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| | 7 | 7 | - |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Целью дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» является формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения, а также развитие у обучающихся представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - формирование способность к самоорганизации и самообразованию; - формирование готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; - формирование навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках). | | |

| | |
|-------------------------|---|
| Тематическое содержание | Теоретические и методические основы добровольчества. Направления добровольческой деятельности История зарубежного и российского опыта добровольческой деятельности Нормативно-правовые основы добровольческой деятельности. Государственная поддержка добровольческой деятельности Современные добровольческие проекты России и зарубежья Компетенции добровольца Технологии организации добровольческой деятельности |
|-------------------------|---|