

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДЕНА
Учёным Советом университета
Протокол заседания № 03/2022
от 27 апреля 2022 года

Председатель Учёного Совета
_____ В. Г. Чумак

Учёный секретарь Учёного Совета
_____ А. А. Макаров

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки: Финансы и кредит
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год начала подготовки: 2022

Самара
2022

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Кравченко О. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа государственной итоговой аттестации согласована с руководителем образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Программа государственной итоговой аттестации согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 25 марта 2022 года, протокол № 8.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Форма(ы) проведения ГИА	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Вид ВКР	Выпускная квалификационная работа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных

Код компетенции	Содержание компетенции
	областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации для оценки экономической ситуации на соответствующем рынке
ПК-2	Способен диагностировать финансовое состояние клиента (организации или физического лица) с целью осуществления подбора поставщиков финансовых услуг.
ПК-3	Способность оценивать доходы и риски бизнеса
ПК-4	Способность осуществлять поиск, анализ и оценку финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых решений в отношении кредитования корпоративных клиентов
ПК-5	Способность разрабатывать мероприятия по воздействию на риск с использованием анализа отдельных видов риска и провести их экономическую оценку
ПК-6	Способность на основе сбора, анализа и систематизации информации о рисках разрабатывать документацию процесса управления рисками.

3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок и часть структуры ОПОП ВО	Курс, семестр обучения (очная/очно-заочная форма обучения)
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», Б3.01 – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 курс 8 семестр / 5 курс 9 семестр

4. ОБЪЁМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объём государственной итоговой аттестации

Показатель	Значение
Объём ГИА, зачетных единиц	9
Объём ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Содержание этапа
Подготовка ВКР	Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования ВКР. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости)
	Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Изучение характера и специфики деятельности организации – объекта исследования ВКР. Анализ социально-экономических показателей деятельности организации – объекта исследования. Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Исследование финансового состояния организации – объекта исследования ВКР в разрезе предмета исследования ВКР. Выявление и постановка существующих проблем и/или определение путей развития финансовой деятельности организации – объекта исследования ВКР. Разработка и экономическое обоснование рекомендаций в целях устранения выявленных проблем и/или реализации путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Подготовка конструктивной главы ВКР. Представление текста конструктивной главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам выполнения ВКР. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Обобщение перечня информационных источников, использованных при выполнении ВКР. Подготовка списка использованных источников. Подготовка приложений (при необходимости)
Подготовка к защите ВКР	Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР
	Представление полного текста ВКР, доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР к нормоконтролю оформления текста ВКР. Оформление допуска заведующего

Этап ГИА	Содержание этапа
	кафедрой к защите ВКР.
	Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролера к защите ВКР
	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Ознакомление с отзывом рецензента ВКР Предварительная защита ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к защите ВКР
Защита ВКР	Представление устного доклада о результатах ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и рецензент

5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Активные операции коммерческого банка, повышение их эффективности.
2. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка.
3. Анализ депозитных операций «Название банка».
4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организации.
5. Анализ депозитных операций физических лиц в коммерческом банке.
6. Анализ денежных средств предприятия.
7. Анализ деятельности коммерческих банков по предоставлению кредитных услуг физическим лицам.
8. Анализ динамики и использования прибыли коммерческих организаций, пути ее увеличения.
9. Анализ и оптимизация денежных потоков предприятия.
10. Анализ и оценка кредитоспособности предприятия.
11. Анализ и оценка финансового состояния предприятия.
12. Анализ и оценка финансовой деятельности предприятия и пути повышения ее эффективности.
13. Анализ ипотечного кредитования.
14. Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия.
15. Анализ и прогнозирование финансово-экономической устойчивости предприятия.
16. Анализ и пути улучшения финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
17. Анализ и пути улучшения финансового состояния предприятия.
18. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия.
19. Анализ кредитных операций коммерческого банка.
20. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка.
21. Анализ кредитования физических лиц.
22. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
23. Анализ потребительского кредитования в коммерческом банке.
24. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.
25. Анализ расходной части бюджета городского округа Самара.
26. Анализ страхового портфеля компании.
27. Анализ рынка автокредитования в РФ.
28. Анализ рынка дистанционного банковского обслуживания клиентов.
29. Анализ рынка кредитования малого и среднего бизнеса в России.
30. Анализ рынка потребительского кредитования.
31. Анализ рынка розничных банковских депозитов в РФ.
32. Анализ состояния национальной платежной системы России.
33. Анализ финансового состояния организации (предприятия).
34. Анализ финансового состояния предприятия и пути его улучшения.
35. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

36. Анализ финансовых результатов и управление прибылью организации.
37. Анализ финансовых ресурсов бюджетного учреждения.
38. Анализ финансовых ресурсов ТФОМС Самарской области.
39. Анализ финансовых ресурсов Пенсионного фонда РФ.
40. Анализ финансовых ресурсов Федерального фонда социального страхования РФ.
41. Анализ формирования и использования финансовых ресурсов бюджетной организации.
42. Анализ функционирования местных бюджетов.
43. Анализ эффективности инвестиционных проектов.
44. Банковские операции с пластиковыми картами.
45. Банковские операции с физическими лицами.
46. Банковские операции с ценными бумагами.
47. Банковские риски и проблемы их регулирования.
48. Банковские услуги и проблемы их развития.
49. Банкротство предприятий: сущность, проблемы, меры предупреждения.
50. Бизнес-план (финансовые аспекты).
51. Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии.
52. Взаимодействие предприятий со страховыми организациями в системе финансовых отношений.
53. Внедрение системы финансового контроллинга на предприятии.
54. Депозитные и сберегательные операции банка (кредитной организации) и их развитие.
55. Депозитные операции банка и их развитие.
56. Деятельность коммерческих банков на фондовом рынке.
57. Деятельность коммерческого банка по ликвидации просроченной задолженности.
58. Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности в современных условиях.
59. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития.
60. Использование пластиковых карт в деятельности коммерческого банка.
61. Кредитные взаимоотношения коммерческого банка с заемщиками - физическими лицами.
62. Кредитные взаимоотношения коммерческого банка с юридическими лицами.
63. Кредитоспособность заемщика и ее оценка банком.
64. Кредитный риск коммерческого банка и методы его регулирования.
65. Лизинг как финансовый инструмент капитальных вложений предприятий и организаций.
66. Место и роль сбережений населения в пассивах кредитных организаций.
67. Налоговое регулирование экономической активности индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации
68. Налогообложение коммерческих предприятий: организация и контроль.
69. Налогообложение малого и среднего бизнеса в современной России.
- 70.оборотный капитал предприятия, особенности формирования и эффективность использования.
71. Общая характеристика системы кредитования юридических лиц, применяемая в Сбербанке России.
72. Операции коммерческого банка по привлечению средств физических лиц и их развитие.
73. Операции Сбербанка РФ с ценными бумагами.
74. Определение кредитоспособности заемщика.
75. Организация автокредитования в коммерческом банке и её совершенствование.
76. Организация безналичных расчетов и пути их совершенствования.
77. Организация деятельности банка России по надзору за привлечением вкладов населения.
78. Организация деятельности по управлению паевыми инвестиционными фондами (ПИФаами).

79. Организация ипотечного кредитования в коммерческом банке.
80. Организация кредитования физических лиц.
81. Организация кредитования корпоративных клиентов.
82. Организация кредитования малого бизнеса.
83. Организация лизинговых операций.
84. Организация работы банка с банковскими карточными продуктами.
85. Организация работы с проблемной задолженностью физических лиц.
86. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц.
87. Организация розничного обслуживания клиентов в коммерческом банке.
88. Организация системы финансового планирования на предприятии.
89. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов организаций.
90. Оценка и анализ налогообложения индивидуальных предпринимателей
91. Оценка кредитоспособности заемщика - физического лица.
92. Оценка кредитоспособности заемщика - юридического лица.
93. Оценка финансовой устойчивости деятельности вуза.
94. Оценка финансового состояния организации.
95. Пассивные операции коммерческих банков и пути их совершенствования.
96. Перспективы развития потребительского кредитования
97. Платежные карты как инструмент безналичных расчетов физических лиц.
98. Построение и обоснование финансово-инвестиционной политики предприятия.
99. Привлечение средств физических лиц в пассивы коммерческого банка.
100. Проблемы взаимодействия банков и страховых компаний на современных рынках финансовых услуг.
101. Проблемы ликвидности банков и пути их решения.
102. Проблемы управления финансами бюджетных организаций.
103. Проблемы формирования местного бюджета.
104. Прогнозирование и разработка моделей финансового состояния организации.
105. Проект финансового оздоровления предприятия: содержание и разработка.
106. Процедуры финансового контроля в государственном секторе.
107. Пути повышения эффективности деятельности предприятия.
108. Пути совершенствования работы банков с пластиковыми картами.
109. Развитие безналичных расчетов с использованием пластиковых карт.
110. Развитие ипотечного кредитования в России.
111. Развитие розничного банковского бизнеса.
112. Развитие рынка банковских карточных продуктов.
113. Развитие рынка лизинговых услуг в России.
114. Развитие системы управления финансами предприятия.
115. Развитие удаленных каналов банковского обслуживания.
116. Разработка инвестиционного проекта.
117. Разработка мероприятий по совершенствованию обслуживания населения и повышению операционного результата банка.
118. Разработка системы бюджетирования на предприятии.
119. Разработка финансовой модели предприятия микробизнеса.
120. Рейтинговая оценка деятельности банка.
121. Российский рынок корпоративных ценных бумаг: современное состояние и перспективы развития.
122. Рынок ценных бумаг – источники инвестиций в реальный сектор экономики.
123. Сбербанк РФ как система комплексного банковского обслуживания.
124. Совершенствование бюджетного планирования в региональном органе исполнительной власти.
125. Совершенствование кредитной политики коммерческих банков.
126. Совершенствование кредитных взаимоотношений предприятий с банками.
127. Совершенствование механизма лизинговых операций.

128. Совершенствование обслуживания розничных клиентов в банке.
129. Совершенствование процесса кредитования предприятий малого бизнеса.
130. Современное состояние и перспективы развития факторинга в России.
131. Страхование предпринимательских рисков на современном этапе
132. Тенденция развития интернет – Банкинга в России.
133. Управление движением денежных средств в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
134. Управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия.
135. Управление активными операциями коммерческих банков.
136. Управление банковскими кредитными рисками.
137. Управление банковскими рисками, проблемы их снижения.
138. Управление внеоборотными активами коммерческой организации.
139. Управление дебиторской задолженностью организации (предприятия).
140. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
141. Управление деловой активностью организации.
142. Управление денежными потоками организации.
143. Управление доходами и расходами организации.
144. Управление доходами организации.
145. Управление ликвидностью коммерческого банка.
146. Управление оборотными активами организации.
147. Управление операционными рисками в ПАО Сбербанк России.
148. Управление прибылью и рентабельностью организации.
149. Управление стоимостью предприятия.
150. Управление структурой и стоимостью капитала предприятия.
151. Управление финансами социальных внебюджетных фондов в РФ.
152. Управление финансовой деятельностью организации (предприятия).
153. Управление финансовой устойчивостью организации (предприятия).
154. Управление финансовыми результатами организации (предприятия).
155. Управление финансовым состоянием организации (предприятия).
156. Управление финансовыми рисками коммерческих организаций.
157. Финансовое обеспечение социально-культурной сферы.
158. Финансовые аспекты деятельности муниципального бюджетного учреждения.
159. Финансовые аспекты повышения конкурентоспособности предприятия
160. Финансовое обоснование стоимости проекта.
161. Финансовые аспекты функционирования страховых компаний.
162. Финансовый анализ деятельности организации (предприятия).
163. Формирование и использование прибыли на предприятии.
164. Функционирование национальной платежной системы в современных российских условиях.

По письменному заявлению обучающегося Университет предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Перечень вопросов

Не предусмотрено.

6.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Не предусмотрено.

6.3. Порядок проведения государственного экзамена

Не предусмотрено.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

7.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает в себя ряд структурных элементов в следующем порядке:

- титульный лист;
- аннотация на ВКР на русском языке;
- оглавление;
- введение;
- основная часть: теоретическая, аналитическая и конструктивная главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

7.2. Требования к объему выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР составляет 60-75 стр. Приложения в общем объеме ВКР не учитываются.

Объемы структурных элементов ВКР, учитываемых в общем объеме ВКР:

Введение - 1-3 стр.;

Основная часть - 55-70 стр.: теоретическая глава - 20-25 стр., аналитическая глава – 20-25 стр., конструктивная глава – 15-20 стр.;

Заключение – 1-3 стр.

Список использованных источников – 2-5 стр.

7.3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Введение содержит:

- обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- определения объекта и предмета исследования;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры выпускной квалификационной работы.

Основная часть ВКР включает 3 главы. Объем каждой главы составляет примерно 1/3 общего объема основной части ВКР.

Главы подразделяются на параграфы. В главе не может быть менее 2 и более 5 параграфов. Объем параграфа – не менее 5 страниц.

1 глава – теоретическая. В ней отражаются теоретические аспекты темы ВКР, в том числе базовые понятия и определения, методы анализа, формулы расчета показателей.

2 глава – аналитическая. В ней дается общая характеристика организации – объекта исследования ВКР, проводится анализ основных экономических показателей ее деятельности, по результатам анализа формулируются выводы.

Аналитическую главу рекомендуется подразделять на 2 параграфа:

1 параграф – общая характеристика деятельности организации, где указывается: полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, место нахождения, виды деятельности, рынки функционирования, ассортимент продукции (работ, услуг), ключевые этапы развития, организационная структура, штатное расписание, основные поставщики, покупатели и конкуренты.

2 параграф – анализ основных экономических показателей деятельности организации.

На основании данных бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других документов организации за 3 периода проводится анализ динамики основных экономических показателей ее деятельности. На основании результатов анализа формулируются выводы.

3 глава – конструктивная. В ней проводится более глубокий анализ аспектов, непосредственно связанных с темой ВКР. На основании результатов анализа формулируются проблемы в текущей деятельности организации или выявляются резервы повышения эффективности ее деятельности. В целях решения выявленных проблем или использования выявленных резервов разрабатывается комплекс рекомендаций. Проводится оценка экономической эффективности рекомендаций, которая должна подтвердить их практическую значимость.

По каждой проблеме или резерву разрабатываются конкретные рекомендации, цель которых – обеспечить устранение проблемы или использование резерва. По каждой рекомендации или по комплексу рекомендаций в целом выполняется оценка экономической эффективности.

Заключение обобщает результаты и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает значимость полученных результатов и авторских рекомендаций.

Список использованных источников. Все первоисточники, использованные при выполнении ВКР, включаются в список использованных источников. В тексте ВКР должны быть приведены ссылки на указанные в списке источники. Количество источников - не менее 35 наименований.. Библиографический список должен обязательно включать новейшие работы, опубликованные за последние 5 лет (не менее трети от общего количества).

Приложения. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, являющиеся необходимыми для понимания содержания ВКР. Например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 10 страниц.

Объем авторского текста должен составлять не менее 60% объема основной части работы включая цитирование. Выполнение требования к объему авторского текста подтверждается отчетом о результатах проверки текста основной части работы на объем заимствований в системе antiplagiat.ru.

7.4. Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации, имеющих учёную степень доктора или кандидата наук.

Процесс написания выпускной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование её с руководителем, получение задания;
- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- изложение работы и представление её научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нём замечаний;
- доработка чистового варианта с учётом замечаний руководителя;
- проверка ВКР на объем заимствования;
- оформление работы, списка использованных источников, приложений и получение допуска к защите.

Научный руководитель:

- выдаёт студенту письменное задание с указанием темы ВКР, примерных цели и задач, примерного перечня вопросов, подлежащих разработке;
- составляет календарный план-график индивидуальных консультаций со студентом на весь период выполнения работы и контролирует его исполнение;
- рекомендует научную литературу, справочные и иные источники по выбранной теме;
- оказывает консультативную помощь в создании научно-исследовательского инструментария;
- проводит регулярные консультации в соответствии с планом-графиком;
- контролирует сроки выполнения отдельных разделов и этапов;
- информирует руководителя образовательной программы и руководство выпускающей кафедры о случаях несоблюдения студентом установленного плана-графика;
- оценивает содержание работы по главам и в целом;
- даёт отзыв на ВКР и согласие на её представление к защите;
- может предложить кандидатуру внешнего рецензента.

Научный руководитель может выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе сочетание контактных и дистанционных форм. Соблюдение контрольных сроков плана-графика подготовки ВКР учитывается научным руководителем при составлении отзыва.

В свою очередь, студент обязан вести систематическую исследовательскую работу, опираясь на научную литературу, материалы для анализа и полученные от научного руководителя рекомендации. Студент должен поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях. В ходе работы студент может показывать предварительные тексты научному руководителю и должен вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями.

Подробное описание этапов работы над выпускной квалификационной работой дано в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

В установленные сроки студенты обязаны представить итоговые варианты глав и работы в целом, представить доклад и работу на предварительной защите, представить окончательный вариант на нормоконтроль, представить ВКР и сопроводительные документы на выпускающую кафедру до защиты, в назначенный срок явиться на защиту и представить результаты своей работы в виде доклада.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, может быть дополнен контролем со стороны руководителя образовательной программы и заведующего кафедрой экономики и кадастра.

Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся.

Электронный вариант ВКР, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx, .odt или .pdf для проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие

в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования и с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР). Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в ВКР изменения. Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру Университета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета.

7.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне стандартного листа формата А4 с соблюдением следующих требований:

шрифт - Times New Roman;

размер кегля - 14;

поля страницы: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм;

межстрочный интервал - 1,5;

абзацный отступ – 1,25;

выравнивание текста – по ширине страницы.

ВКР должна иметь твёрдый переплёт.

Все страницы ВКР, кроме титульного и страниц с аннотацией, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на второй и 3 страницах с аннотациями на русском и английском языках нумерация также не ставится, на следующей странице ставится цифра «4» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Допускается набор номеров страниц кеглем 12 пт.

Каждый раздел ВКР – аннотация, оглавление, введение, глава, заключение, библиографический список, приложения – начинается с новой страницы. Параграфы внутри главы не начинаются с новой страницы, за исключением случаев, когда на странице умещается только заголовок или заголовок и первые две–три строчки параграфа. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Точка в конце заголовков не ставится. Слово «Глава» не пишется.

Слова «Оглавление», «Список использованных источников», «Приложения» печатаются жирным шрифтом и выравниваются по центру страницы без абзацного отступа.

Слова «Введение», «Заключение», заголовки глав и параграфов глав ВКР, заголовки приложений печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа. Все заглавия набираются как в предложении (строчными буквами, кроме первой прописной).

Между заглавием и текстом, заглавием главы и заглавием параграфа, заглавием параграфа и текстом, текстом и заглавием следующего параграфа, списками внутри библиографического раздела оставляется одна пустая строка (2 интервала).

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Заголовок какой-либо главы (параграфа) не должен совпадать с темой работы. Равно как и заголовки параграфов не должны дублировать наименования глав.

Подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ, включая требования к оформлению ссылок на цитируемые источники, перечней, таблиц, рисунков, формул, изложены в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная литература:

Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02 185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453 258>

Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446 660>

Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446 660> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8698-0. – DOI 10.23681/446 660. – Текст : электронный.

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253 712>

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, И.А. Долгова, А.О. Зубова, Е.А. Логвинова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина, Т.Л. Сыщикова, Р.Б. Товченко – Самара: АНО ВО Университет «МИР», 2019. – 33 с.

Учебная литература, научные статьи и прочие информационные источники по теме выпускной квалификационной работы, в том числе рекомендованные руководителем ВКР.

Лицензионное программное обеспечение:

LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).
Microsoft Project

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Сайт Федеральной государственной службы статистики <http://www.gks.ru/>
Росстат <http://www.gks.ru>
База данных ЦИАН <https://samara.cian.ru>
Бизнес-Инфо-2014» - <https://www.businessinfo.ru>
Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях
<http://www.rusprofile.ru>
Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
1 С: ИТС <https://its.1c.ru>
Система программ 1 С: Предприятие 8 <http://v8.1c.ru>
Статистические сборники ВШЭ <https://www.hse.ru/org/hse/primarydata>
Экономический портал <http://www.economicportal.ru>
The International Labor Organization <http://www.ilo.org/stat/lang--en/index.htm>.
UNIDO United Nations Industrial Development Organization <https://www.unido.org>
Центр раскрытия корпоративной информации <http://www.e-disclosure.ru>
Корпоративный менеджмент www.cfin.ru.
Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
Expert Systems <https://www.expert-systems.com>
ALT Invest <http://www.alt-invest.ru>
Официальный сайт Минфина РФ - www.minfin.ru.
Официальный сайт МФНС РФ – www.nalog.ru/
Официальный сайт министерства экономического развития и торговли –
www.economy.gov.ru
Гарант, справочная правовая система. URL: <http://ivo.garant.ru/>.
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL:
<https://cyberleninka.ru/>.
КонсультантПлюс, справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/>.
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL:
<http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.
WolframAlpha, база знаний и набор вычислительных алгоритмов. URL:
<https://www.wolframalpha.com/>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер), флип-чартом.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 7 данной программы и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 7 данной программы и ежегодно обновляется.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.