

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. Н. Перов

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль подготовки:	Проектирование корпоративных информационных систем
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2022

Самара
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 922;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю «Проектирование корпоративных информационных систем», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю «Проектирование корпоративных информационных систем», одобренным Учёным советом Университета 27 апреля 2022 года, протокол № 03/22.

Разработчик программы: Смольников С.Д., кандидат технических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 09.03.03 Прикладная информатика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры информационных систем и компьютерных технологий 25 марта 2022 года, протокол № 8.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Технологическая (проектно – технологическая) практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», структурные подразделения, профильные организации
Цель практики:	Получение профессиональных умений и навыков в сфере технологического обеспечения корпоративных информационных систем
Задачи практики:	1. Получение профессиональных навыков в сфере технологий проектирования корпоративных информационных систем. 2. Получить профессиональные навыки в сфере технологии разработки, сопровождения и адаптации специализированного программного обеспечения. 3. Получить профессиональные навыки в сфере технологии документирования и сопровождения корпоративных информационных систем

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск информации, исходя из поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надёжность различных источников информации
	УК-1.И-2. Осуществляет критический анализ информации для решения поставленной задачи	УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие её условиям и критериям решения поставленной задачи
		УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок
		УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный	УК-1.И-3.3-1. Знает принципы,

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
	вариант решения поставленной задачи	критерии, правила построения суждения и оценок
		УК-1.И-3.У-1. Умеет грамотно, логично и аргументированно формировать собственные суждения и оценки
		УК-1.И-3.У-2. Умеет определять и оценивать практические последствия возможных решений поставленной задачи

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы в организации заказчика, а также использовать типовые решения информационных систем для удовлетворения требований заказчика	ПК-1.И-1. Анализирует бизнес-процессы в организации заказчика	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные определения и характеристики бизнес-процессов
		ПК-1.И-1.У-1. Умеет применять основные методы анализа бизнес-процессов
	ПК-1.И-2. Моделирует бизнес-процессы с использованием современных методов моделирования	ПК-1.И-2.3-1. Знает основные методы моделирования бизнес-процессов
		ПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать современные методы моделирования бизнес-процессов в организации заказчика
	ПК-1.И-3. Применяет типовые решения для внедрения информационных систем	ПК-1.И-3.3-1. Знает структуру типовых информационных систем
		ПК-1.И-3.У-1. Умеет применять типовые информационные системы для удовлетворения требований заказчика
ПК-3. Способен проектировать базы данных, а также кодировать на современных языках программирования клиентскую и серверную части информационной системы	ПК-3.И-1. Разрабатывает базы данных для корпоративных информационных систем	ПК-3.И-1.3-1. Знает основные типы баз данных, их архитектуру и системы управления
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать базы данных для информационных систем различного назначения
	ПК-3.И-2. Разрабатывает клиентскую и серверные части информационных систем с использованием соответствующих языков программирования	ПК-3.И-2.3-1. Знает основные методы front-end разработки
		ПК-3.И-2.У-1. Умеет применять основные методы front-end разработки
		ПК-3.И-2.3-2. Знает основные методы back-end разработки
		ПК-3.И-2.У-2. Умеет применять основные методы back-end разработки
ПК-4. Способен интегрировать информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика, а также участвовать в ее установке, настройке и тестировании с использованием современных Интернет сервисов и технологий	ПК-4.И-1. Интегрирует информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика	ПК-4.И-1.3-1. Знает типовые решения для информационных систем на предприятиях и в организациях
		ПК-4.И-1.У-1. Умеет интегрировать разрабатываемую информационную систему в инфраструктуру предприятия заказчика
	ПК-4.И-2. Устанавливает, настраивает и тестирует ИС	ПК-4.И-2.3-1. Знает современные методы установки, настройки и тестирования информационных систем
		ПК-4.И-3.У-1. Умеет использовать современные Интернет сервисы и технологии для интеграции информационных систем

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс и семестр
Б2.В.01(П)	3 курс, 6 семестр

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам (очная форма обучения)			
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Объём практики, зачётных единиц	6				6
Объём практики, часов	216				216
Продолжительность практики, недель	4				4
Контроль	Зачёт с оценкой				зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике				

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл.,

схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

2. Паклина, В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. И.Н. Обабоков. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371>

3. Пархимович, М.Н. Основы интернет-технологий : учебное пособие / М.Н. Пархимович, А.А. Липницкий, В.А. Некрасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 366 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 351-352. - ISBN 978-5-261-00827-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436379>

Дополнительная:

1. Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / С.А. Нестеров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург. : Издательство Политехнического университета, 2014. - 322 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-7422-4331-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363040>

2. Панфилов, К.С. Создание веб-сайта от замысла до реализации : практические советы / К.С. Панфилов. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - 438 с. - ISBN 978-5-94074-555-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=130227>

3. Сатунина, А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия : учебное пособие / А.Е. Сатунина, Л.А. Сысоева. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 351 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03305-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63609>

4. Уткин, В.Б. Математика и информатика : учебное пособие / В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукосуев ; под общ. ред. В.Б. Уткина. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01925-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453364>

5. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика : пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. : табл. - Библиогр.: с. 205-207. - ISBN 978-985-503-613-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.
2. Microsoft Office 2007
3. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
4. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
2. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Показатели оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск информации, исходя из поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надёжность различных источников информации	Содержание устного отчёта о практике корректно.
	УК-1.И-2. Осуществляет критический анализ информации для решения поставленной задачи	УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие её условиям и критериям	Содержание устного отчёта о практике корректно.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Показатели оценивания
		решения поставленной задачи	
		УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Содержание устного отчёта о практике корректно.
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения поставленной задачи	УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		УК-1.И-3.У-1. Умеет грамотно, логично и аргументированно формировать собственные суждения и оценки	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		УК-1.И-3.У-2. Умеет определять и оценивать практические последствия возможных решений поставленной задачи	Содержание устного отчёта о практике корректно.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	
ПК-1. Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы в организации заказчика, а также использовать типовые решения информационных систем для удовлетворения требований заказчика	ПК-1.И-1. Анализирует бизнес-процессы в организации заказчика	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные определения и характеристики бизнес-процессов	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-1.И-1.У-1. Умеет применять основные методы анализа бизнес-процессов	Содержание устного отчёта о практике корректно.
	ПК-1.И-2. Моделирует бизнес-процессы с использованием современных методов моделирования	ПК-1.И-2.3-1. Знает основные методы моделирования бизнес-процессов	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать современные методы моделирования бизнес-процессов в организации	Содержание устного отчёта о практике корректно.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	
		заказчика	
	ПК-1.И-3. Применяет типовые решения для внедрения информационных систем	ПК-1.И-3.3-1. Знает структуру типовых информационных систем	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ПК-1.И-3.У-1. Умеет применять типовые информационные системы для удовлетворения требований заказчика	Содержание устного отчёта о практике корректно.
ПК-3. Способен проектировать базы данных, а также кодировать на современных языках программирования клиентскую и серверную части информационной системы	ПК-3.И-1. Разрабатывает базы данных для корпоративных информационных систем	ПК-3.И-1.3-1. Знает основные типы баз данных, их архитектуру и системы управления	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать базы данных для информационных систем различного назначения	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПК-3.И-2. Разрабатывает клиентскую и серверные части информационных систем с использованием соответствующих языков программирования	ПК-3.И-2.3-1. Знает основные методы front-end разработки	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ПК-3.И-2.У-1. Умеет применять основные методы front-end разработки	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ПК-3.И-2.3-2. Знает основные методы back-end разработки	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ПК-3.И-2.У-2. Умеет применять основные методы back-end разработки	Содержание устного отчёта о практике корректно.
ПК-4. Способен интегрировать информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика, а также участвовать в ее установке, настройке и тестировании с использованием современных Интернет сервисов и технологий	ПК-4.И-1. Интегрирует информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика	ПК-4.И-1.3-1. Знает типовые решения для информационных систем на предприятиях и в организациях	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-1.У-1. Умеет интегрировать разрабатываемую информационную систему в инфраструктуру предприятия заказчика	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПК-4.И-2. Устанавливает, настраивает и тестирует ИС	ПК-4.И-2.3-1. Знает современные методы установки, настройки и тестирования информационных систем	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ПК-4.И-2.У-1. Умеет использовать современные Интернет сервисы и	Содержание письменного отчёта о практике корректно

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	
		технологии для интеграции информационных систем	

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность:

- 1.1. Описать организационную структуру предприятия – места прохождения практики. (ПК-1.И-1.3-1.)
- 1.2. Описать проектный подход, применяемый на практике при проектировании баз данных (ПК-3.И-1.3-1., ПК-3.И-1.У-1.)
- 1.3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики. (ПК-4.И-1.3-1)
- 1.4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики (ПК-4.И-1.У-1).
- 1.5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики. (ПК-4.И-2.У-1)

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность:

- 1.1. Указать на конкретные аспекты прохождения практики, которые интересны обучающемуся.
- 1.2. Описать, как результаты практики могут повлиять на качество обучения на следующих курсах.

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой. В Приложении 1 представлены документы для обучающихся, проходящих практику в Университете МИР, а в Приложении 2 – для обучающихся, проходящих практику в профильных организациях.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- содержание практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- планируемые результаты практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1 и Приложение 2);

- рабочий график проведения практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 2);

- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение 1 и Приложение 2);

- отзывы руководителей практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. Какие методы front-end разработки вы знаете? (УК-1.И-1.3-1., ПК-3.И-2.3-1)
2. Как применяются методы front-end разработки? (УК-1.И-1.У-1., УК-1.И-1.У-2., ПК-3.И-2.У-1)
3. Какие методы back-end разработки вы знаете? (УК-1.И-2.У-1.ПК-3.И-2.3-2)
4. Как применяются методы back-end разработки? (УК-1.И-2.У-2., УК-1.И-2.У-3., ПК-3.И-2.У-2)
5. Какие угрозы для информационной безопасности предприятия можно выделить? (УК-1.И-3.3-1., УК-1.И-3.У-1., УК-1.И-3.У-2., ПК-4.И-2.3-1)
6. Что означает термин – качество функционирования информационной системы? (ПК-1.И-3.3-1)
7. Как обеспечить качество функционирования информационной системы? (ПК-5.И-3.У-1)
8. Как обеспечить безопасность функционирования информационной системы предприятия? (ПК-1.И-1.У-1)
9. Какие показатели качества информационной системы предприятия вы можете назвать? (УК-1.И-3.3-1., УК-1.И-3.У-1., УК-1.И-3.У-2., ПК-1.И-2.3-1, ПК-1.И-2.У-1)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Выполнил: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, к.т.н.

Оценка:

Дата:

Самара
2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика утверждена 27 апреля 2022г.

Руководитель практики от Университета _____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)
обучающихся**

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск информации, исходя из поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надёжность различных источников информации
	УК-1.И-2. Осуществляет критический анализ информации для решения поставленной задачи	УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие её условиям и критериям решения поставленной задачи
		УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок
		УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения поставленной задачи	УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
		УК-1.И-3.У-1. Умеет грамотно, логично и аргументированно формировать собственные суждения и оценки
		УК-1.И-3.У-2. Умеет определять и оценивать практические последствия возможных решений поставленной задачи

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы в организации заказчика, а также использовать типовые решения информационных систем для удовлетворения требований заказчика	ПК-1.И-1. Анализирует бизнес-процессы в организации заказчика	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные определения и характеристики бизнес-процессов
		ПК-1.И-1.У-1. Умеет применять основные методы анализа бизнес-процессов
	ПК-1.И-2. Моделирует бизнес-процессы с использованием современных методов моделирования	ПК-1.И-2.3-1. Знает основные методы моделирования бизнес-процессов
		ПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать современные методы моделирования бизнес-процессов в организации заказчика
	ПК-1.И-3. Применяет типовые решения для внедрения информационных систем	ПК-1.И-3.3-1. Знает структуру типовых информационных систем
		ПК-1.И-3.У-1. Умеет применять типовые информационные системы для удовлетворения требований заказчика
ПК-3. Способен проектировать базы данных, а также кодировать на современных языках программирования клиентскую и серверную части информационной системы	ПК-3.И-1. Разрабатывает базы данных для корпоративных информационных систем	ПК-3.И-1.3-1. Знает основные типы баз данных, их архитектуру и системы управления
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать базы данных для информационных систем различного назначения
	ПК-3.И-2. Разрабатывает клиентскую и серверные части информационных систем с использованием соответствующих языков программирования	ПК-3.И-2.3-1. Знает основные методы front-end разработки
		ПК-3.И-2.У-1. Умеет применять основные методы front-end разработки
		ПК-3.И-2.3-2. Знает основные методы back-end разработки
		ПК-3.И-2.У-2. Умеет применять основные методы back-end разработки
ПК-4. Способен интегрировать информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика, а также участвовать в ее установке, настройке и тестировании с использованием современных Интернет сервисов и технологий	ПК-4.И-1. Интегрирует информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика	ПК-4.И-1.3-1. Знает типовые решения для информационных систем на предприятиях и в организациях
		ПК-4.И-1.У-1. Умеет интегрировать разрабатываемую информационную систему в инфраструктуру предприятия заказчика
	ПК-4.И-2. Устанавливает, настраивает и тестирует ИС	ПК-4.И-2.3-1. Знает современные методы установки, настройки и тестирования информационных систем
		ПК-4.И-3.У-1. Умеет использовать современные Интернет сервисы и технологии для интеграции информационных систем

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику)

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану: 1. Описать организационную структуру предприятия – места прохождения практики. 2. Описать проектный подход, применяемый на практике 3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики. Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану: 1. Рассказать особенности и новаторство одной из информационных технологий, используемых в организации. 2. Описать, как результаты практики могут повлиять на выбор места работы в будущем.

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Продолжительность практики 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	1
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии.	2-24
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	25-28

СОСТАВИТЕЛЬ:

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

ФИО

СВЕДЕНИЯ
о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

о прохождении производственной практики технологической (проектно-технологической) практики)

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Учебная практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Учебная практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении учебной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Выполнил: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, к.т.н.

Оценка:

Дата:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (утверждена _____).

Руководитель практики от Университета _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)
обучающихся**

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск информации, исходя из поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надёжность различных источников информации
	УК-1.И-2. Осуществляет критический анализ информации для решения поставленной задачи	УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие её условиям и критериям решения поставленной задачи
		УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок
		УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения поставленной задачи	УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
		УК-1.И-3.У-1. Умеет грамотно, логично и аргументированно формировать собственные суждения и оценки
		УК-1.И-3.У-2. Умеет определять и оценивать практические последствия возможных решений поставленной задачи

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы в организации заказчика, а также использовать типовые решения информационных систем для удовлетворения требований заказчика	ПК-1.И-1. Анализирует бизнес-процессы в организации заказчика	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные определения и характеристики бизнес-процессов
		ПК-1.И-1.У-1. Умеет применять основные методы анализа бизнес-процессов
	ПК-1.И-2. Моделирует бизнес-процессы с использованием современных методов моделирования	ПК-1.И-2.3-1. Знает основные методы моделирования бизнес-процессов
		ПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать современные методы моделирования бизнес-процессов в организации заказчика
	ПК-1.И-3. Применяет типовые решения для внедрения информационных систем	ПК-1.И-3.3-1. Знает структуру типовых информационных систем
		ПК-1.И-3.У-1. Умеет применять типовые информационные системы для удовлетворения требований заказчика
ПК-3. Способен проектировать базы данных, а также кодировать на современных языках программирования клиентскую и серверную части информационной системы	ПК-3.И-1. Разрабатывает базы данных для корпоративных информационных систем	ПК-3.И-1.3-1. Знает основные типы баз данных, их архитектуру и системы управления
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать базы данных для информационных систем различного назначения
	ПК-3.И-2. Разрабатывает клиентскую и серверные части информационных систем с использованием соответствующих языков программирования	ПК-3.И-2.3-1. Знает основные методы front-end разработки
		ПК-3.И-2.У-1. Умеет применять основные методы front-end разработки
		ПК-3.И-2.3-2. Знает основные методы back-end разработки
		ПК-3.И-2.У-2. Умеет применять основные методы back-end разработки
ПК-4. Способен интегрировать информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика, а также участвовать в ее установке, настройке и тестировании с использованием современных Интернет сервисов и технологий	ПК-4.И-1. Интегрирует информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика	ПК-4.И-1.3-1. Знает типовые решения для информационных систем на предприятиях и в организациях
		ПК-4.И-1.У-1. Умеет интегрировать разрабатываемую информационную систему в инфраструктуру предприятия заказчика
	ПК-4.И-2. Устанавливает, настраивает и тестирует ИС	ПК-4.И-2.3-1. Знает современные методы установки, настройки и тестирования информационных систем
		ПК-4.И-3.У-1. Умеет использовать современные Интернет сервисы и технологии для интеграции информационных систем

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую)
практику)**

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану: 1. Описать организационную структуру предприятия . 2. Описать проектный подход, применяемый на практике 3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики. Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану: 1. Рассказать особенности и новаторство одной из информационных технологий, используемых в организации. 2. Описать, как результаты практики могут повлиять на выбор места работы в будущем.

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации _____

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Продолжительность практики 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	1
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии.	2-24
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	25-28

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель практики от Университета _____ ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ ФИО

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

 организационно-правовая форма и полное наименование
 организации

Руководитель практики от профильной
 организации: _____

 фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации _____ ФИО

 подпись, печать

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
 организации _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
 организации: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВЫ

руководителей практики

о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

ФИО

подпись, печать

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебная практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Учебная практика пройдена в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении учебной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*

Руководитель практики от Университета _____

ФИО