

**Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **В.Г. Чумак**

**«23» мая 2022 г.**

**Положение  
об Управлении корпоративного развития и  
работы с контингентом  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)**

**г. Самара**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Управлении корпоративного развития и работы с контингентом Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР») (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности Управления корпоративного развития и работы с контингентом (далее - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением АНО ВО Университет «МИР» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Управления является содействие в организации и координации деятельности по формированию контингента в Университете и поддержка работа системы CRM в Университете.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

- реализация стратегии формированию контингента в Университете;
- содействие в формировании базы потенциальных абитуриентов Университета;
- работа с потенциальными абитуриентами через систему CRM;
- обеспечение функционирования, наполнения и актуализации информации в системе CRM;
- координация работы Управления, факультетов/института, по подготовке и проведению профориентационных мероприятий;
- координация работы Управления и отдела воспитательной работы по работе с обучающимися.

2.3. Управление выполняет следующие функции:

- планирование и реализация профориентационной деятельности Университета;
- содействие подразделениям Университета в реализации самостоятельно разработанных профориентационных мероприятий и контроль их проведения;
- выбор форм и методов профориентационной работы;
- подписание договоров о сотрудничестве с образовательными организациями;
- планирование деятельности по поддержке и развитию системы CRM;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета;
- консультирование структурных подразделений Университета в области функционирования, наполнения и актуализации системы CRM;
- выявление потребностей структурных подразделений и работников Университета в обслуживании системы CRM;
- контроль за использованием информационной базы в подразделениях и службах Университета;
- ведение отчетной документации;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих правила работы и в системе CRM;
- контроль за соблюдением всеми структурными подразделениями Университета правил работы с системой CRM.

### **3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Управления.

3.2. Управление подчиняется непосредственно первому проректору – проректору по науке и экономическому развитию.

3.3. Штатное расписание Управления утверждается ректором Университета.

3.4. В состав Управления входит Центр профессиональной ориентации.

3.5. Численность работников Управления и его структурных подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления. Обязанности работников Управления определяются в соответствии с должностными инструкциями.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Руководитель Управления несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Управление функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Управления, обусловленных настоящим положением.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

В ходе осуществления своих функций Управление взаимосвязан:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о ходе выполнения профориентационной работы и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части ведения профориентационной деятельности.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.