

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«18» апреля 2022 г.

**Положение
о выпускающей кафедре
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выпускающей кафедре Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности выпускающей кафедры.

Выпускающей кафедрой (далее – Кафедра) является учебно-научное структурное подразделение Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет), содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретному(-ым) (закрепленному (-ым) за Кафедрой) направлению (-ям) подготовки (бакалавриат, магистратура, аспирантура), осуществляющее учебную, методическую, научно-исследовательскую работу и воспитательную работу с обучающимися.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета / института в составе департамента учебной работы Университета, деятельность которого позволяет освоить универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения, в том числе в ходе практической подготовки обучающихся.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Целью деятельности Кафедры является обеспечение высокого качества профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС), проведение научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного, научного и воспитательного процессов.

2.2. Основными задачами деятельности Кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком качественном уровне учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы по подготовке выпускников, обладающих комплексом образовательных компетенций, глубокими теоретическими и прикладными знаниями, умениями, навыками в соответствии с ФГОС;

- реализация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с разработанными рабочими программами;

- проведение исследований по научным направлениям работы Кафедры и развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в учебном процессе;

- реализация политики руководства Университета в области качества образования в рамках компетенции Кафедры;

- проведение воспитательной работы, формирование у обучающихся в гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества

- распространение знаний о направлениях подготовки и специальностях, закрепленных за кафедрой среди обучающихся общеобразовательных школ и средне-профессиональных образовательных организаций с целью профессиональной ориентации молодежи;

- развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры;

- обеспечение участия в образовательном процессе руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилями образовательных программ, реализуемых кафедрой;

- проведение профориентационной работы обучающихся;

- обеспечение мониторинга трудоустройства выпускников по направлениям подготовки, закрепленным за Кафедрой.

2.3. Кафедра выполняет следующие функции:

- формирование основных образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС и нормативными документами, подготовка предложений по корректировке учебных планов;

- формирование учебных планов в полном соответствии с требованиями ФГОС совместно с управлением лицензирования и аккредитации образовательных программ;

- обеспечение соблюдения лицензионных нормативов и критериальных значений аккредитационных показателей по направлениям подготовки, реализуемым на Кафедре в рамках компетенции;

- разработка рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, а также по учебной, производственной, преддипломной и иным видам практик по направлению подготовки;

- формирование фондов оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- организация всех видов практик по направлению подготовки, а также осуществление руководства ими;
- организация подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, разработка программы государственной итоговой аттестации;
- формирование состава государственной экзаменационной комиссии и обеспечение ее работы;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии (заведующий и ведущие преподаватели Кафедры) с целью осуществления оценки уровня качества подготовки выпускников;
- обеспечение соответствия тематики и содержания выпускных квалификационных работ требованиям ФГОС по направлениям подготовки,
- подготовка приказов об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и о назначении руководителей выпускных квалификационных работ;
- обеспечение проведения всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам (в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) в соответствии с учебным планом;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация самостоятельной работы обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов, и осуществление контроля результатов;
- руководство выполнением обучающимися выпускных квалификационных работ и контроль соответствия их содержания выбранному профилю подготовки, а также видам и задачам профессиональной деятельности выпускника, предусмотренными основной образовательной программой;
- обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в Университете технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования;
- подготовка и размещение публикаций, результатов научных исследований в виде монографий, статей в ведущих российских и зарубежных научных изданиях, рецензируемых в базах данных РИНЦ, сборниках, рекомендуемых ВАК, Scopus, WOS и др.;

- организация и проведение научных конференций, форумов по актуальным вопросам фундаментальной и прикладной науки в соответствии с профилем Кафедры;
- организация участия научно-педагогических работников Кафедры и обучающихся в межвузовских, региональных, всероссийских и международных конференциях;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;
- подготовка рецензий о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составление заключения и подготовка выписки из протокола заседания Кафедры для представления в диссертационный совет;
- осуществление сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;
- участие в подборе кадров научно-педагогических работников для реализации образовательной деятельности по направлениям подготовки и дисциплинам, закрепленным за Кафедрой;
- обеспечение соответствие уровня квалификации научно-педагогических работников требованиям ФГОС;
- выдвижение кандидатур для участия в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников;
- планирование и осуществление контроля выполнения учебной нагрузки научно-педагогических работников;
- участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогического мастерства;
- ориентация воспитательной работы среди обучающихся на формирование у обучающихся этических и нравственных основ будущей профессиональной деятельности.
- оказание консультационной и иной помощи обучающимся, участвующим в профессионально ориентированных мероприятиях внеучебной деятельности;
- организация встреч с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классов экспертов и специалистов в рамках учебных курсов;

- участие в мероприятиях по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала при проведении учебных занятий;

- участие научно-педагогических работников Кафедры в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма поступающих в Университет;

- участие научно-педагогических работников Кафедры в приемной кампании на всех ее этапах;

- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел Кафедры.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой, имеющий ученую степень и звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

Заведующий Кафедрой избирается на Ученом совете Университета путем тайного голосования.

Должность заведующего Кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.2. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется директору института/декану факультета.

3.3. Штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Кафедры, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению проректора по учебной работе. Обязанности работников Кафедры определяются в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующий Кафедрой несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Кафедру функций;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Кафедрой, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Кафедра взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о планах и основных результатах образовательной, научной, воспитательной деятельности Кафедры, ее кадровому составу, материальному обеспечению;

- со всеми подразделениями Университета в части координации деятельности по вопросам организации учебного процесса, проведения научных исследований, воспитательной работы, ресурсного обеспечения деятельности Кафедры.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.