

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«31» марта 2022 г.

**Положение
о Департаменте учебной работы
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Департаменте учебной работы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности департамента учебной работы (далее - Департамент).

1.2. Департамент является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Целью деятельности Департамента является координация учебной, учебно-методической, организационной и профориентационной работы подразделений Университета по всем реализуемым образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных, региональных и других органов управления образованием и надзорных органов.

2.2. Основными задачами деятельности Департамента являются:

- мониторинг, нормативное, информационное и организационное обеспечение и регулирование учебного процесса;

- координация учебного процесса в Университете по программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата и магистратуры (далее - программы высшего образования), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных требований, программам дополнительного профессионального образования;

- координация процесса планирования, организации и контроля учебной работы в Университете;

- анализ образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных требований, программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Университете, и организация мероприятий по улучшению их содержания;

- изучение, обобщение и внедрение передового опыта по организации учебного процесса;

- организационно-методическое обеспечение и содействие в реализации, планировании, учёте и контроле учебной нагрузки научно-педагогических работников (далее - НПП) Университета;

- системный анализ и обобщение итогов образовательной деятельности, обеспечение отчётности по вопросам учебной работы Университета.

2.3. Департамент выполняет следующие функции:

- планирование, организация и контроль учебного процесса в Университете;

- контроль за соблюдением графика учебного процесса в структурных подразделениях Университета;
- содействие структурным подразделениям Университета в обеспечении полного и качественного выполнения учебных планов и образовательных программ;
- подготовка сводных материалов по показателям работы Университета за истекший период для министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора, Росаккредагентства и Ученого совета Университета;
- организация и проверка хода текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, работы государственных экзаменационных комиссий;
- организация работы стипендиальных комиссий по назначению стипендий;
- организация и проведение федерального тестирования обучающихся для оценки освоения государственных образовательных стандартов;
- контроль за равномерным распределением и выполнением учебной нагрузки преподавателей;
- составление приказа по штатному расписанию НПП на учебный год;
- контроль готовности аудиторного фонда Университета к новому учебному году;
- проверка расписаний занятий, экзаменов, занятости и рационального использования учебных аудиторий Университета;
- контроль движения контингента обучающихся и своевременного издания локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по учебной работе Университета;
- контроль за своевременным внесением сведений ФИС ФРДО структурными подразделениями Департамента.

3. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет проректор по учебной работе (далее - Проректор).

3.2. Проректор подчиняется непосредственно ректору Университета.

3.3. Организационная структура и штатное расписание Департамента утверждаются ректором Университета.

3.4. В состав Департамента входят подразделения:

- институт экономики и права;
- юридический факультет;
- факультет лингвистики;
- факультет среднего профессионального образования;
- факультет заочного обучения;
- отделение магистратуры и аспирантуры;
- институт государственной и муниципальной службы;
- факультет дополнительного образования;
- учебный отдел;
- студенческий отдел кадров;
- отдел повышения квалификации преподавателей;
- центр профессиональной ориентации;
- центр планирования карьеры и трудоустройства;
- центр информационного сопровождения образовательной деятельности;

- центр инклюзивного образования.

3.5. Численность работников Департамента и его структурных подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению Проректора. Обязанности работников Департамента определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Работа подразделений Департамента регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОРЕКТОРА

4.1. Проректор несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Департамент функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Департаментом функций, обусловленных настоящим Положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПАРТАМЕНТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Департамент взаимодействует:

- с руководством Университета по предоставлению сведений о качестве образовательной деятельности и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части обеспечения качества образовательной деятельности.